

Leszno, dn. 06.05.2022 r.

Zapytanie ofertowe na realizację zamówienia w zakresie świadczenia usługi szkoleniowej (przeprowadzenie szkoleń), w ramach projektu pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako: „Zapytanie ofertowe”).

Nr sprawy: 4/LOWES/2022

Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (dalej jako: „**Zamawiający**”), stosując zasadę konkurencyjności, o której mowa m. in. w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „**Wytyczne**”), zaprasza do złożenia ofert na realizację **usługi szkoleniowej (przeprowadzenie szkoleń) na terenie subregionu leszczyńskiego**, których łączna wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto, w ramach projektu pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowanego przez Zamawiającego w partnerstwie z Miastem Leszno (dalej jako: „**Projekt**”).

Projekt jest realizowany w ramach Osi Priorytetowej 7 – Włączenie Społeczne, Działania 7.3 – Ekonomia Społeczna, Poddziałania 7.3.2 Ekonomia społeczna – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

Zamawiający ogłasza Zapytania Ofertowe upubliczniając je na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego tj. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”
Pl. J. Metziga 26/6 64-100 Leszno
tel./ fax. 065 520 78 86
KRS: 0000073867
NIP: 697 20 53 010
REGON: 411184520

2. Nazwa projektu

„LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

3. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Zamawiający realizujący Projekt zaprasza do przedstawienia ofert na realizację **usługi szkoleniowej (przeprowadzenie szkoleń) pn. „Praktyczne metody wywołania pozytywnych zmian społecznych w małym środowisku lokalnym”** (środowisko wiejskie/środowisko miejskie). Uczestnikami szkolenia będą liderzy lokalni z subregionu leszczyńskiego (działacze, społecznicy, osoby prowadzące organizacje pozarządowe, osoby aktywne w społecznościach - które reprezentują). Szkolenie będzie zawierało m.in. takie elementy jak:

- a) metody pobudzania aktywności i wspierania rozwoju różnych grup społecznych ,
- b) narzędzia stosowane w pracy ze społecznością lokalną,
- c) zasady motywowania w społeczności lokalnej,
- d) inspiracje/dobre praktyki aktywizowania społeczności lokalnych.

W ramach zamówienia objętego Zapytaniem ofertowym wybrany wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia 1 (słownie: jednego) szkolenia, łącznie dla grupy min 12 (maksymalnie 22 osoby – w zależności od zgłoszeń) osób przy czym:

- 1) szkolenie musi odbyć się w terminie do 26.05.2022r.,
- 2) szkolenie będzie trwało 8 (słownie: osiem) godzin szkoleniowe, przy czym Zamawiający przez 1 (słownie: jedną) godzinę szkoleniową rozumie zajęcia trwające przez 45 (słownie: czterdzieści pięć) minut;
- 3) w trakcie każdego szkolenia odbędą się 2 (słownie: dwie) przerwy trwające 15 (słownie: piętnaście) minut oraz jedna przerwa tzw. trenerska trwająca 30 minut.
- 4) szkolenie odbędzie się w godzinach między 09:00 a 19:00. Dokładne godziny zostaną ustalone w trybie roboczym, przy czym planuje się by w jednym dniu roboczym.
- 5) szkolenia odbędą się w miejscu: Hotel Inter Szablewski, ul. Pod Topolami 1, Dymaczewo Nowe 62-050 Mosina
- 6) Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową z rzutnikiem, przerwy kawowe, obiad dla trenera. Zamawiający nie zapewnia noclegu,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt i materiały według własnych potrzeb szkoleniowych,
- 8) Zamawiający zobowiązuje się do wydruku całości lub części materiałów szkoleniowych – ustalenia co do ilości materiałów nastąpi w trybie roboczym,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na miejsce szkoleń min. 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia szkolenia,
- 10) Szkolenie skierowane będzie dla grupy od 12 do 22 osób,
- 11) wybrany wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż szkolenia finansowane są ze środków Unii Europejskiej;

- 12) wybrany wykonawca – po przeprowadzeniu szkoleń – będzie zobowiązany do wystawienia uczestnikom zaświadczenia o ich ukończeniu.

Wybrany wykonawca będzie ponadto odpowiedzialny za:

- a. przygotowanie szkoleń z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- b. zaplanowanie oraz przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników szkoleń oraz dodatkowych materiałów dydaktycznych (np. prezentacja multimedialna, skrypt, konspekt szkolenia, program) oraz przekazania ww. materiałów Zamawiającemu co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze przed planowaną datą szkolenia;
- c. rozwiązywanie sytuacji trudnych w trakcie szkolenia w sposób konstruktywny nie wpływający negatywnie na proces uczenia grupy szkoleniowej;
- d. prowadzenie szkolenia w sposób uwzględniający przekazanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych doświadczeń, w tym także wskazywanie dobrych praktyk;
- e. prowadzenie szkoleń przy wykorzystaniu zarówno metod pasywnych, jak i aktywnych, w tym wymiany doświadczeń i dyskusji;
- f. przygotowanie materiałów dokumentujących przebieg szkolenia;
- g. przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w lit f. powyżej w terminie 3 dni od dnia zakończenia danego dnia szkolenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

4. Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Termin wykonania zamówienia:

Szkolenie odbędzie się w dniu 26.05.2022 r.

6. Przygotowanie oferty:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Każdy z oferentów składających ofertę w ramach Zapytania Ofertowego jest zobowiązany do wskazania w Wykazie Osób, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego, osoby/osób delegowanej/delegowanych do realizacji zamówienia. Każdy z oferentów może wskazać w Wykazie Osób więcej niż jedną osobę, przy czym każda z tych osób musi spełniać wszystkie niżej wymienione warunki dopuszczające:

Warunek dopuszczający nr 1 – posiadają¹ doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki objętej zapytaniem ofertowym tj. w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie oferty (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) przeprowadzili co najmniej 8 godzin szkoleń z tematyki objętej opisem przedmiotu zamówienia – Zamawiający dokona oceny spełnienia Warunku dopuszczającego nr 1 na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonego do oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego, oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z ww. tematyki. Dodatkowo na każdym etapie prowadzenia zapytania oraz po wyborze wykonawcy, Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie w szczególności: referencji czy umów realizacji szkoleń.

Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia wszystkich ww. warunków dopuszczających skutkuje odrzuceniem oferty.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać oferenci, w ramach których co najmniej jedna osoba spełnia Warunek dopuszczający nr 1, przy czym w przypadku, gdy oferent w składanej ofercie będzie powoływał się na wiedzę, kwalifikacje lub doświadczenie więcej niż jednej osoby – każda z tych osób musi spełniać Warunek dopuszczający nr 1.

Oferent, który zdolny jest do wykonania opisanego wyżej zamówienia (spełnia warunek dopuszczający) i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany poniżej, ofertę zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, podając w szczególności: **cenę brutto za przeprowadzenie 1 (słownie: jednego) szkolenia objętego opisem przedmiotu zamówienia**, (8 godzin szkolenia) a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty dokumenty o których mowa w treści Zapytania Ofertowego. Oferent w ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonego warunku dopuszczającego.

Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie oferenta i Zapytaniu Ofertowym.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Każda oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący

¹ W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał jedną osobę, wystarczające jest by ta osoba realizowała przedmiotowy warunek. W przypadku oferenta, który w Wykazie Osób wskazał więcej niż jedną osobę, konieczne jest by każda z tych osób realizowała przedmiotowy warunek.

umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta. W przypadku braku złożenia przez oferenta dokumentu wykazującego umocowanie osoby lub osób podpisanych pod ofertą, a także w przypadku wątpliwości oferenta co do umocowania tej osoby lub tych osób, Zamawiający może zweryfikować umocowanie takiej osoby lub takich osób na podstawie ogólnodostępnych rejestrów publicznych (np. KRS lub CEIDG) lub zwrócić się do oferenta o udzielenie wyjaśnień w tym zakresie.

7. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty – sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 16.05.2022 r. do godz.12:00, z dopiskiem: „Oferta na realizację usługi szkoleniowej – nie otwierać do dnia 16.05.2022 do godz. 12:00”**.

Oferty można składać:

- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 8:00 do godziny 15:00, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie) lub
- kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty – sporządzonej na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, w określonym powyżej terminie, w formie elektronicznej na adres **oferty@pisop.org.pl**, przy czym w tytule wiadomości e-mail należy wskazać **„Oferta na realizację usługi szkoleniowej – nie otwierać do dnia 16.05.2022 r. do godz.12:00”**.

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert (tj. po godzinie **12:00** dnia **16.05.2022 r.**), nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

8. Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez **Annę Kaczmarek** – e-mailowo pod adresem: **anna.kaczmarek@pisop.org.pl**

9. Kryteria oceny oferty, informacje na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

- CENA - kwota **wynagrodzenia brutto za przeprowadzenie 1 (słownie: jednego) szkolenia objętego opisem przedmiotu zamówienia** – waga kryterium: 100% (max 100 pkt);

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „kwota wynagrodzenia brutto za przeprowadzenie 1 (słownie: jednego) szkolenia objętego opisem przedmiotu zamówienia” otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} * 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów (co uniemożliwia dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty), Zamawiający wezwie tychże oferentów nie później niż w terminie 3 dni od terminu składania ofert do złożenia dodatkowych ofert cenowych (dalej jako „**Oferty dodatkowe**”) w trybie i na zasadach wskazanych w pkt. 7 z zastrzeżeniem, iż:

- oferent składa załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego bez pozostałych załączników i dokumentów, z dopiskiem „Oferta dodatkowa”,
- dodatkowe oferty składane są w terminie 2 dni od otrzymania wezwania.

Termin związania ofertą zostaje w takim wypadku wydłużony na okres kolejnych 30 dni liczonych od dnia złożenia Oferty dodatkowej.

Zamawiający dokona porównania cen wskazanych w oparciu o Oferty dodatkowe (cena będzie wyłącznym kryterium oceny Ofert dodatkowych). Maksymalną ilość punktów (100 pkt) otrzyma najtańsza oferta dodatkowa według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} * 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy w wyniku złożenia Ofert dodatkowych okaże się, że Oferty dodatkowe opiewają na tożsamą cenę, Zamawiający powtórzy ww. procedurę składania Ofert dodatkowych, aż do momentu, kiedy możliwe będzie wyłonienie jednego wykonawcy.

10. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi za pomocą strony do publikowania ogłoszenia – www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

11. Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

12. Dane osobowe:

W związku z obowiązkami wynikającymi z art. 13 i 14 Rozporządzenia RODO, oferent składając ofertę w ramach Zapytania Ofertowego, zobowiązany jest do zapoznania się z załącznikiem nr 2 do Zapytania Ofertowego, jak również dołączenia do składanej oferty podpisanego załącznika nr 2 do Zapytania Ofertowego.

13. Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany terminu realizacji zamówienia wskazanego m.in. w punkcie 5 niniejszego dokumentu Zapytania ofertowego. Zmiana może być podyktowana zarówno czynnikami zależnymi i niezależnymi od Zamawiającego. W takim przypadku podjęte zostaną rozmowy z wybranym wykonawcą do wykonania usługi w innym dogodnym terminie dla każdej ze stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę.
4. Oferent przyjmuje do wiadomości, iż nie może być zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+ tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotową okoliczność na etapie składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego, jak również w toku wykonywania umowy przez wybranego wykonawcę.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego, z zastrzeżeniem pkt. 9 w części dotyczącej składania Ofert dodatkowych.
7. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

miejscowość i data

Pieczęć i podpis Zamawiającego lub osoby
uprawnionej do reprezentowania
Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Wzór oświadczenie oferenta o braku powiązań z Zamawiającym;
- 2) Oświadczenie oferenta – RODO;
- 3) Formularz ofertowy;
- 4) Wykaz Osób;

- 5) Wzór oświadczenia oferenta w przedmiocie posiadania doświadczenia w przeprowadzeniu szkoleń objętych opisem przedmiotu zamówienia;
- 6) projekt umowy.

Załącznik nr 1

.....
pełna nazwa oferenta

.....
miejscowość i data

.....
adres oferenta

.....
NIP oferenta

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Niniejszym oświadczam, że nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj. Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy ul. Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.

Nie posiadam powiązań z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, polegających w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis oferenta LOWES

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE OFERENTA

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 RODO)

W związku ze złożeniem oferty w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o nr 4/LOWES/2022 z 06.05.2022, przeprowadzanego przez Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100), przy Pl. Metziga 26 lok. 6, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, a także rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu (dalej jako: „Zamawiający”), w ramach projektu pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, realizowanego przez Zamawiającego w partnerstwie z Miastem Leszno (dalej jako: „Projekt”), w ramach Osi Priorytetowej 7 – Włączenie Społeczne, Działania 7.3 – Ekonomia Społeczna, Poddziałania 7.3.2 – Ekonomia społeczna – projekty konkursowe, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, oświadczam/-y, że przyjmuję/-my do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru:
 - a. pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 jest Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań
 - b. pn. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa,
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych:
 - w ramach zbioru pn. Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 – 2014-2020: Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
 - w ramach zbioru pn. Centralny system teleinformatyczny: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, e-mail: iod@miir.gov.pl
3. moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji,
4. przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE– dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.);

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1),

5. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu oraz w celu archiwizacji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+),

6. moje dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej – Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego z siedzibą al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Zamawiającemu oraz podmiotom, które na zlecenie Zamawiającego uczestniczą w realizacji Projektu; moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie LOWES Instytucji Zarządzającej

lub Zamawiającego; moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Zamawiającego kontrolę i audyt w ramach WRPO 2014+,

7. obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w ramach Projektu oraz rozliczeniem kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu,

8. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,

9. mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

11. moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis oferenta

Załącznik nr 3

Dot. postępowania nr sprawy: 4/LOWES/2022

Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju
Inicjatyw Obywatelskich „PISOP”
Pl. J. Metziga 26/6
64-100 Leszno

O F E R T A

Ja/My niżej podpisani:
działający w imieniu:
z siedzibą w:
niniejszym:

1. Składam/-y ofertę na realizację zamówienia objętego zapytaniem ofertowym nr 4/LOWES/2022 z dnia 06.05.2022 r. (dalej jako: „**Zapytanie Ofertowe**”) tj. świadczenie usługi szkoleniowej polegającej na przeprowadzeniu szkolenia z tematyki sztuki sprzedaży w ramach projektu pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, i oferuję/-my wykonywanie ww. usługi cenę brutto za przeprowadzenie 1 (słownie: jednego) szkolenia objętego opisem przedmiotu zamówienia, (8 godzin szkolenia) w kwocie: zł,
(słownie:.....).

2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu Ofertowym.

3. Celem umożliwienia wymiany informacji udostępniam następujące dane: imię i nazwisko osoby do kontaktu:..... nr tel.: adres e-mail:

4. Do niniejszej oferty załączam/-y:

- a. oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym;
- b. oświadczenie oferenta dot. RODO;
- c. Wykaz Osób;
- d. oświadczenie oferenta w przedmiocie posiadania doświadczenia w przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia;
- e. dokumenty potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisującej/-ych ofertę do reprezentacji oferenta.

.....
miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis oferenta osoby uprawnionej
do reprezentowania oferenta

Załącznik nr 4

.....
pełna nazwa oferenta

.....
miejscowość i data

.....
adres oferenta

.....
NIP oferenta

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

WYKAZ OSÓB

Ja/My, niżej podpisany/-a/-i.....
niniejszym wskazujemy następujące osoby do realizacji przedmiotu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie (liczba godzin przeprowadzonych szkoleń z tematyki objętej opisem przedmiotu zamówienia)
1		
2		
3		
4		

.....
Podpis oferenta

Załącznik nr 5

.....
pełna nazwa oferenta

.....
miejscowość i data

.....
adres oferenta

.....
NIP oferenta

.....
imię i nazwisko osoby reprezentującej oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

My/Ja, niżej podpisani/y
niniejszym oświadczam/y, iż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert w ramach Zapytania Ofertowego (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie), wszystkie osoby wskazane w Załączniku nr 4 – Wykazie Osób, wykonały wskazaną tamże liczbę godzin szkoleń z tematyki objętej opisem przedmiotu zamówienia.

.....
Podpis oferenta

Załącznik nr 6 - WZÓR

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
(dalej jako: „Umowa”)

zawarta ... w Lesznie, pomiędzy:

Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie (64-100) przy Placu J. Metziga 26/6, wpisanym do rejestru przedsiębiorców a także rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, reprezentowanym przez: ...

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

...,

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zwani dalej łącznie „Stronami”

Zważywszy, iż:

- Zleceniodawca realizuje w ramach poddziałania 7.3.2 *Ekonomia społeczna – projekty konkursowe*, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) projekt pn. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (dalej jako: „Projekt”),
- specyfika Projektu wymaga realizacji usługi szkoleniowej dla liderów lokalnych działających na terenie subregionu leszczyńskiego².

Strony postanawiają zawrzeć Umowę na następujących warunkach:

§ 1.

1. Na warunkach określonych w Umowie, Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie na świadczenie za wynagrodzeniem usługi szkoleniowej polegającej na przygotowaniu oraz przeprowadzenia **1 (słownie: jednego) szkolenia pn. „Praktyczne metody wywołania pozytywnych zmian społecznych w małym środowisku lokalnym”** (środowisko wiejskie/środowisko miejskie). Szkolenie będzie zawierało m.in. takie elementy

² **Subregion leszczyński** – teren obejmujący obszar terytorialny powiatów: nowotomyskiego, międzychodzkiego, grodziskiego, m. Leszna, leszczyńskiego, rawickiego, gostyńskiego, wolsztyńskiego, kościańskiego.

jak:

- a) metody pobudzania aktywności i wspierania rozwoju różnych grup społecznych ,
- b) narzędzia stosowane w pracy ze społecznością lokalną,
- c) zasady motywowania w społeczności lokalnej,
- d) inspiracje/dobre praktyki aktywizowania społeczności lokalnych.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż Szkolenie zostaną przeprowadzone w terminie 26.05.2022 r.,

3. Strony zgodnie postanawiają, iż:

- a. szkolenie powinno odbyć się w terminie 26.05.2022 r.
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu wskazanego w par. 1 pkt. 3 ppkt a
- c. szkolenie będzie trwało 8 (słownie: osiem) godzin szkoleniowych (łącznie 8 – słownie: osiem godzin szkoleniowych), przy czym Zamawiający przez 1 (słownie: jedną) godzinę szkoleniową rozumie zajęcia trwające przez 45 (słownie: czterdzieści pięć) minut;
- d. w trakcie każdego szkolenia odbędą się 2 (słownie: dwie) przerwy trwające 15 (słownie: piętnaście) minut oraz jedna przerwa tzw. trenerska trwająca 30 minut.
- e. szkolenie odbędzie się w godzinach między 09:00 a 19:00. Dokładne godziny zostaną ustalone w trybie roboczym, przy czym planuje się by w jednym dniu roboczym.
- f. szkolenia odbędą się w miejscu: Hotel Inter Szablewski, ul. Pod Topolami 1, Dymaczewo Nowe 62-050 Mosina
- g. Szkolenie odbędzie się w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową z rzutnikiem, przerwy kawowe, obiad dla trenera. Zamawiający nie zapewnia noclegu,
- h. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić niezbędny sprzęt i materiały według własnych potrzeb szkoleniowych,
- i. Zamawiający zobowiązuje się do wydruku całości lub części materiałów szkoleniowych – ustalenia co do ilości materiałów nastąpi w trybie roboczym,
- j. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na miejsce szkoleń min. 30 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia szkolenia,
- k. Szkolenie skierowane będzie dla grupy od 12 do 22 osób,
- l. wybrany wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż szkolenia finansowane są ze środków Unii Europejskiej;
- m. wybrany wykonawca – po przeprowadzeniu szkoleń – będzie zobowiązany do wystawienia uczestnikom zaświadczenia o ich ukończeniu

4. Strony zgodnie postanawiają, iż poza obowiązkami określonymi w ust. 1 – 3 powyżej, Zleceniobiorca jest zobowiązany do:

- a. przygotowanie szkoleń z uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa;
- b. zaplanowanie oraz przygotowanie zestawu materiałów szkoleniowych przeznaczonych dla uczestników szkoleń oraz dodatkowych materiałów dydaktycznych (np. prezentacja multimedialna, skrypt, konspekt szkolenia, program) oraz przekazania ww. materiałów Zamawiającemu co najmniej 3 (słownie: trzy) dni robocze przed planowaną datą szkolenia;
- c. rozwiązywanie sytuacji trudnych w trakcie szkolenia w sposób konstruktywny nie

- wpływający negatywnie na proces uczenia grupy szkoleniowej;
- d. prowadzenie szkolenia w sposób uwzględniający przekazanie wiedzy teoretycznej oraz praktycznych doświadczeń, w tym także wskazywanie dobrych praktyk;
 - e. prowadzenie szkoleń przy wykorzystaniu zarówno metod pasywnych, jak i aktywnych, w tym wymiany doświadczeń i dyskusji;
 - f. przygotowanie materiałów dokumentujących przebieg szkolenia;
 - g. przekazanie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w lit f. powyżej w terminie 3 dni od dnia zakończenia danego dnia szkolenia
5. Strony zgodnie postanawiają, iż Zleceniodawca nie pokrywa poniesionych przez Zleceniobiorcę kosztów związanych z realizacją usług, o których mowa powyżej tj. w szczególności kosztów dojazdów, kosztów noclegu i innych kosztów związanych z realizacją ww. zadań.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać powierzone z należytą starannością.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu ze Zleceniodawcą i koordynatorem zlecenia wynikającego z Umowy w imieniu Zleceniodawcy jest Anna Jądrzyk (dalej jako: „**Koordynator**”).
3. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu ze Zleceniobiorcą i koordynatorem zlecenia wynikającego z Umowy w imieniu Zleceniobiorcy jest ... (dalej jako: „**Koordynator - Zleceniobiorca**”).
4. Strony zgodnie postanawiają, iż każda ze Stron może zmienić w każdym czasie osoby odpowiedzialne za realizację Umowy wskazane odpowiednio w ust. 2 - 3 powyżej, przy czym zmiana taka jest skuteczna z chwilą jej doręczenia drugiej stronie na piśmie. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich starań celem efektywnego współdziałania ze Zleceniobiorcą w wykonywaniu zlecenia objętego Umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż jest uprawniony do przystąpienia do Umowy i jej wykonania oraz oświadcza, iż zawarcie i wykonywanie Umowy nie będzie stanowiło naruszenia jakiegokolwiek innej umowy po stronie Zleceniobiorcy, które to naruszenie mogłoby w jakikolwiek sposób uniemożliwić Zleceniobiorcy prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 4.

1. Z tytułu prawidłowego wykonania usług Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości ... zł (słownie: ...) **brutto za przygotowanie i przeprowadzenie 1 (słownie: jednego) szkolenia.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.
3. Zapłata kwoty określonej powyżej nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze Zleceniobiorcy.

4. Zleceniobiorca po prawidłowym zrealizowaniu usług, o których mowa w § 1 powyżej, wystawi fakturę za usługi świadczone w wykonaniu Umowy, z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni.
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do 31.05.2022r. przy czym Strony obowiązane są do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Umowy nie krócej niż do końca 2027 roku, a także do jej udostępnienia na potrzeby ewentualnych kontroli na żądanie osoby upoważnionej zgodnie z zapisami dokumentacji Projektu.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zleceniodawcę w trybie natychmiastowym w przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonania Umowy w wyznaczonym terminie lub w przypadku nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy, w trakcie trwania Umowy i po jej zakończeniu, wszelkich informacji, które powzięły o sobie nawzajem z wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych.
4. Postanowienia ust. 3 powyżej, obowiązują również po ustaniu bytu prawnego Umowy z jakiegokolwiek przyczyny.
5. Strony zobowiązują się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych oraz wzajemnego wspierania działań i inicjatyw związanych z ochroną danych osobowych podejmowanych w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności do zapewnienia zgodności procesów przetwarzania danych osobowych z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 101, poz. 962 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniami wykonawczymi do przedmiotowych ustaw, a także przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; dalej jako: „**Rozporządzenie RODO**”).

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 1 powyżej, Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości: 100 % kwoty zamówienia – za niewykonanie obowiązków w całości.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w:
 - a. § 1 ust. 3 powyżej – Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 100,00 z (słownie: sto złotych i 00/100) – za każdy przypadek naruszenia;
 - b. § 1 ust. 3 powyżej – Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 z (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) – za każdy dzień opóźnienia;

- c. § 1 ust. 3 powyżej – Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50,00 z (słownie: pięćdziesiąt złotych i 00/100) – za każdy dzień opóźnienia.
3. Powyższe postanowienie nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Sprawy nieunormowane w Umowie regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą wynikłe w związku z Umową będą rozpatrywane przed rzeczowo właściwym sądem powszechnym w Poznaniu.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż dopuszczają możliwość zmiany Umowy, w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Umowie, w tym uwarunkowania związane ze stanem pandemii (odbywanie kwarantanny/izolacji/choroba przez prowadzącego lub przez uczestników)
 - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony.
5. Wszelkie zmiany i wypowiedzenie Umowy, powiadomienia oraz zgody, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA: