



Znak sprawy ZP/16/2022

Wrocław, dnia 06.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Organizacja wizyty przedstawicieli środowisk gospodarczych z Dolnego Śląska w Brukseli”

1. Zamawiający

Dolnośląska Agencja Współpracy Gospodarczej Sp. z o.o.

Al. Kasztanowa 3a-5, 53-125 Wrocław

NIP: 8992514780, KRS: 0000213275

biuro@dawg.pl

www.dawg.pl

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja pobytu przedstawicieli środowisk gospodarczych z Dolnego Śląska w Brukseli w Belgii. Przedstawiciele środowisk gospodarczych z Dolnego Śląska przyjadą do Brukseli w celu nawiązania kontaktów gospodarczych, wymiany doświadczeń związanych z Internacjonalizacją MMŚP oraz w celu prezentacji atrakcyjności gospodarczej Dolnego Śląska oraz zapoznania się z przyjętymi rozwiązaniami w zakresie internacjonalizacji MMŚP w Belgii.
2. Wykonawca zorganizuje trwający 4 dni pobyt zaproszonych gości w Belgii, podczas którego odwiedzą oni Brukselę oraz wybrane przez Zamawiającego miejsca/instytucje biznesowe.
3. Rekrutacja uczestników wizyty leży po stronie Zamawiającego. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń od uczestników wizyty, Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu w porozumieniu z Wykonawcą.
4. Program wizyty znajduje się w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
5. **Termin realizacji:** 07.06.2022 r. - 10.06.2022 r.
6. **Obowiązki Wykonawcy:**
 - 1) **TRANSFER UCZESTNIKÓW**
 - Wykonawca zarezerwuje, wykupi i pokryje koszty biletów lotniczych w obie strony dla 10 osób:
 - klasa ekonomiczna,
 - regularna linia lotnicza,
 - lot z maksymalnie jedną przesiadką,
 - 1 sztuka bagażu rejestrowanego (min. 23 kg) oraz bagaż podręczny (min. 7 kg) w cenie (na 1 osobę).
 - Lotnisko początkowe: Wrocław (Port Lotniczy Wrocław im. Mikołaja Kopernika).
 - Data wylotu z Wrocławia do Brukseli: 07.06.2022 r. do godziny 11:00.
 - Lotnisko docelowe: Port Lotniczy Bruksela – Zaventem (adres: Leopoldlaan, 1930 Zaventem): 07.06.2022 r. do godziny 15:00.
 - Maksymalny czas podróży na trasie Wrocław-Bruksela: łącznie nie dłużej niż 5 godzin, wliczając w to przesiadkę, czas oczekiwania na lot przesiadkowy nie może przekraczać godziny.
 - Data wylotu z Brukseli do Wrocławia: 10.06.2022 r. po godzinie 10:00.
 - Lotnisko końcowe: Port Lotniczy Wrocław (Port Lotniczy Wrocław im. Mikołaja Kopernika).
 - Maksymalny czas podróży na trasie Bruksela-Wrocław: łącznie nie dłużej niż 5 godzin, wliczając w to przesiadkę, czas oczekiwania na lot przesiadkowy nie może przekraczać godziny.



- Przeloty na trasie Wrocław-Bruksela-Wrocław muszą być wystawione na jednym bilecie, a wybrane połączenie gwarantować możliwość odbioru karty pokładowej na każdy segment podróży z lotniska we Wrocławiu. Bagaże zostaną nadane bezpośrednio do Brukseli. Dla lotów powrotnych karty pokładowe muszą zostać wydane na lotnisku w Brukseli, a bagaże nadane bezpośrednio do Wrocławia. Zamawiający nie dopuszcza aby członkowie wizyty na lotnisku przesiadkowym musieli odbierać bagaże, wychodzić do ponownej odprawy (opuszczać teren terminalu odlotów/tranzytu).
- Wszyscy członkowie wizyty muszą podróżować tym samym samolotem, nie istnieje możliwość podziału na części.
- W szczególnych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy (odwołanie lotu, brak miejsc dla wszystkich członków wizyty na danym locie, lub siła wyższa), Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zaoferowanych przez Wykonawcę godzin lotów, o ile zmiana ta nie powoduje zwiększenia kosztów biletów, tym samym wynagrodzenia Wykonawcy, a nowe godziny podróży nie powodują skrócenia czasu trwania wizyty, ani nie powodują konieczności usunięcia wybranych punktów z programu wizyty. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przewoźnika o braku wystarczającej liczby wolnych miejsc (brak miejsc w danej klasie lotów, przy jednoczesnych wolnych miejscach w klasie wyższej, nie będzie traktowany przez Zamawiającego jako brak wolnych miejsc na danym locie).
- Wykonawca dostarczy bilety lotnicze (po uprzedniej akceptacji połączeń ze strony Zamawiającego) uczestnikom wizyty najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem podróży i uzyska od nich drogą mailową potwierdzenie otrzymania biletów.
- Zamawiający przekaze Wykonawcy najpóźniej na 10 dni przed rozpoczęciem wizyty listę uczestników wraz z danymi kontaktowymi oraz innymi danymi niezbędnymi do rezerwacji biletów lotniczych i noclegów.
- Bilety na połączenia lotnicze powinny być w taryfie umożliwiającą dokonanie zmian na bilecie, a także jego zwrot. W przypadku konieczności zmiany danych osobowych członka wizyty Zamawiający przekaze stosowne informacje Wykonawcy telefonicznie niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu powyższej sytuacji, w terminie umożliwiającym Wykonawcy wprowadzenie stosownych zmian. Zamawiający dodatkowo potwierdzi te informacje e-mailem.
- Bilety lotnicze będą obejmować ubezpieczenie osoby na czas podróży oraz opłaty lotniskowe.
- Wykonawca wykupi i pokryje koszty wykonania testów PCR pod kątem COVID-19 przed wylotem do Belgii na lotnisku początkowym uczestnikom delegacji, którzy nie przedstawią certyfikatu szczepienia lub ozdrowieńca.
- Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków dotyczących składania ewentualnych odwołań i reklamacji, a zwłaszcza reprezentowania Zamawiającego w sprawach reklamacyjnych dotyczących m. in. transportu lotniczego na podstawie zakupionych biletów, w szczególności w przypadku zwrotu biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub przyczyn losowych.

2) TRANSPORT W TRAKCIE TRWANIA WIZYTY

- Wykonawca wykupi i pokryje koszty biletów na komunikację miejską dla 10 osób w trakcie trwania całej wizyty na terenie Brukseli.
- Wykonawca zapewni transfer uczestników (10 osób, w przypadku zaangażowania tłumacza z Polski, który będzie uczestniczył w transporcie Wykonawca zapewni jego transport) na trasie:
 - z Portu Lotniczego Bruksela – Zaventem do miejsca zakwaterowania;



- z miejsca zakwaterowania do Portu Lotniczego Bruksela – Zaventem.
- Transfer odbywać się będzie autobusem.
- Wymagania dotyczące pojazdu: pojazd przygotowany do transportu 10 osób wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, nagłośnienie z mikrofonem, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Pojazd musi posiadać niezbędną dokumentację (w tym aktualną oraz ważną polisę ubezpieczenia OC i NW), przygotowanie techniczne, a także być czysty.
- W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na prośbę Zamawiającego przedłoży do wglądu dokumenty stwierdzające sprawność techniczną pojazdu oraz ważne prawo jazdy kierowcy.
- Zamawiający nie pokrywa w ramach oddzielnej odpłatności kosztów Wykonawcy związanych z opłatami drogowymi (w tym przejazdy autostradami) czy parkingowymi. Wykonawca wszystkie koszty powinien uwzględnić w ofercie.
- Wykonawca powinien w pełni przestrzegać bezpieczeństwa wszystkich przewożonych osób, zabezpieczyć na własny koszt środki konieczne do udzielania pierwszej pomocy w czasie przebywania osób w pojeździe oraz dbać o czystość i porządek w pojeździe.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania odpowiednich służb celem przeprowadzenia kontroli stanu trzeźwości kierowców lub sprawdzenia stanu technicznego pojazdów, w każdym momencie trwania transportu. W przypadku stwierdzenia, iż pojazd jest niesprawny technicznie lub nie spełnia wymaganego standardu, Zamawiający ma prawo żądać podstawienia pojazdu sprawnego o wymaganym standardzie lub lepszych parametrach od innego podmiotu w terminie nie dłuższym niż 2 godziny.
- Uwaga: Autobus na czas transportu ma być przeznaczony do wyłącznej dyspozycji uczestników wizyty. Zamawiający nie dopuszcza możliwości korzystania ze środków transportu zbiorowego, jak również łączenia transportu uczestników wizyty z innymi podmiotami/osobami spoza grupy (nie dotyczy tłumacza).

3) NOCLEG

Wykonawca zapewni nocleg zgodnie z następującymi warunkami:

- a) Trzy noclegi dla 10 osób w Brukseli (Belgia) w hotelu 4**** (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie) położonym w odległości do 1 km od Ronda Schumana w Brukseli;
- b) Uczestnicy wizyty mają być zakwaterowani w pokojach 1-osobowych, wyposażonych minimum w łazienkę z toaletą oraz dostęp do bezpłatnego Internetu (WiFi), klimatyzowanych i ogrzewanych; dopuszcza się nocleg w pokojach 2-osobowych do pojedynczego wykorzystania;
- c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wizyty śniadania podczas całego pobytu w hotelu, w którym organizowany jest nocleg;
- d) Hotel musi posiadać salę konferencyjną. Wykonawca pokryje koszty związane z wynajmem sali konferencyjnej zgodnie z Programem wizyty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
- e) Zamawiający nie pokryje kosztów związanych z usługami dodatkowymi oferowanymi przez hotel, niewyspecyfikowanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia. Wszelkie płatności



za usługi dodatkowe winny być regulowane w kasie przed opuszczeniem hotelu przez osoby korzystające z noclegu;

- f) Pracownicy hotelu, podczas zakwaterowania, poinformują osoby skierowane przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibaru, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym, blokada płatnych kanałów telewizyjnych itp.);
- g) Koszt noclegu tłumacza zaangażowanego przez Wykonawcę, jeśli będzie dojeżdżał z Polski powinien zostać przewidziany w kosztach tłumaczenia.

4) WYŻYWIENIE

Wykonawca winien zapewnić każdemu uczestnikowi wyżywienie według poniższej specyfikacji:

1. DZIEŃ WIZYTY:

- POCZĘSTUNEK w miejscu zakwaterowania dla 12¹ osób składająca się z:
 - zupy,
 - finger food,
 - deseru,
 - napojów zimnych i gorących.
- KOLACJA w restauracji dla 12 osób składająca się z:
 - przystawki,
 - dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską, wegańską lub bezglutenową),
 - deseru,
 - napojów zimnych, gorących oraz napoju alkoholowego (dwa kieliszki wina lub dwa kufle piwa na osobę).

2. DZIEŃ WIZYTY:

- ŚNIADANIE w miejscu zakwaterowania dla 10 osób;
- OBIAD w restauracji w odległości 1 km od Ambasady RP w Brukseli dla 30 osób wskazanych przez Zamawiającego z udziałem tłumacza składająca się z:
 - przystawki,
 - zupy,
 - dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską, wegańską lub bezglutenową),
 - deseru,
 - napojów zimnych, gorących oraz napoju alkoholowego regionalnego (trzy kieliszki wina lub trzy kufle piwa na osobę).
- KOLACJA w restauracji dla 12 osób składająca się z:
 - przystawki,
 - dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską, wegańską lub bezglutenową),
 - deseru,

¹ 10 osób członkowie delegacji oraz 2 osoby zaproszonych przez Zamawiającego gości.



Promocja Dolnego Śląska w kraju i za granicą w obliczu zmian w gospodarce światowej

- napojów zimnych, gorących oraz napoju alkoholowego (dwa kieliszki wina lub dwa kufle piwa na osobę);

3. DZIEŃ WIZYTY:

- ŚNIADANIE w miejscu zakwaterowania dla 10 osób;
- KOLACJA w restauracji dla 12 osób składająca się z:
 - przystawki,
 - dania głównego mięsnego/rybnego (z opcją wegetariańską, wegańską lub bezglutenową),
 - deseru,
 - napojów zimnych, gorących oraz napoju alkoholowego (dwa kieliszki wina lub dwa kufle piwa na osobę).

4. DZIEŃ WIZYTY:

- ŚNIADANIE w miejscu zakwaterowania dla 10 osób.

- Koszt wyżywienia tłumacza zaangażowanego przez Wykonawcę powinien zostać przewidziany w kosztach tłumaczenia.
- Wykonawca przy ustalaniu menu będzie się kierował przede wszystkim kuchnią czeską.
- Zamawiający nie zapewnia noclegów ani wyżywienia dla Wykonawcy – organizatora wizyty, tłumaczy ani kierowcy/kierowców autobusu.
- Zamawiający zastrzega, iż miejsca noclegowe oraz restauracje Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji przed dokonaniem ostatecznej rezerwacji.

5) TŁUMACZ

Wykonawca zapewni obsługę tłumacza konsekutywnego, zgodnie z Programem wizyty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego:

- Tłumacz powinien posługiwać się językiem angielskim i językiem polskim na poziomie co najmniej C1 oraz władać słownictwem dotyczącym administracji i biznesu;
- Tłumacz powinien dostosować ubiór do rangi spotkania;
- Tłumacz powinien posiadać sprzęt do tłumaczenia konsekutywnego bez kabiny składającego się z 10 par słuchawek oraz 3 mikrofonów.

6) PRZEWODNIK

W drugim dniu wizyty, zgodnie z Programem wizyty stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, Wykonawca zapewni przewodnika, który oprowadzi uczestników wizyty po Brukseli. Orowadzanie ma się odbywać w języku polskim. Przewodnik powinien posiadać rozległą wiedzę o Brukseli i historii Belgii umożliwiającą przedstawienie zwłaszcza wątków relacji polsko-belgijskich.

7) UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia OC i NNW wszystkich osób podróżujących wyznaczonych przez Zamawiającego:

- ubezpieczenia kosztów leczenia na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 € dla każdej osoby,



- ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków na kwotę nie mniejszą niż 10 000,00 zł dla każdego uczestnika wizyty,
 - ubezpieczenia bagażu podróznego na kwotę nie mniejszą niż 1 000,00 zł dla każdego uczestnika wizyty,
 - ubezpieczenia OC w życiu prywatnym na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 € dla każdego uczestnika wizyty.
7. Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu Promocja Dolnego Śląska w kraju i za granicą w obliczu zmian w gospodarce światowej realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPDS.01.04.01-02-0002/20-00 z dnia 25.11.2020 r. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Oś priorytetowa 1 „Przedsiębiorstwa i innowacje”, Działanie 1.4 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw”, Poddziałanie 1.4.1 „Internacjonalizacja przedsiębiorstw - konkurs horyzontalny”, Schemat 1.4C „Promocja oferty gospodarczej regionu na rynkach krajowych i międzynarodowych”.
8. CPV przedmiotu zamówienia:
79952000-2 – usługi w zakresie organizacji imprez
63516000-9- usługi zarządzania podróżą
63500000-4 - usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej
63510000-7 - usługi biur podróży i podobne

3. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:**

- 1) Nie podlegać wykluczeniu z przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
- 2) Nie podlegać na podstawie art. 7 ust. 1 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 3) Zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania.
- 4) Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Warunek w zakresie doświadczenia zostanie spełniony, jeśli Wykonawca winien wykazać, że zrealizował (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również realizował) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na organizacji pobytów zagranicznych (np. pobyt delegacji zagranicznej, wizyty dyplomatyczne itp.), w tym realizację usług: transportu, noclegu, wyżywienia oraz przedstawi dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane prawidłowo.

- 5) Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
2. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) oraz załączonych do oferty dokumentów.



4. Ocena ofert.

1. Ocenie według poniższych kryteriów będą podlegać tylko oferty nieodrzucone oraz spełniające wszystkie wymogi formalne określone w zapytaniu ofertowym.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:
 - 1) Cena brutto za całość zamówienia – 100%.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oceniana oferta to 100 pkt.
5. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z niższą ceną. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (ceny brutto). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą.

1. **Wykaz dokumentów składających się na ofertę:**
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, w którym znajduje się m.in. wycena całego zamówienia z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także informacje na temat doświadczenia Wykonawcy. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Podana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia. Oferta sporządzona będzie w języku polskim.
 - 2) **Referencje lub inne dokumenty** potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału, o których mowa w Dz. 3 ust. 1 pkt 3 Zapytania ofertowego;
 - 3) **Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa** dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestracyjnych firmy.
2. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem Dz. 9 ust. 6.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść lub sposób złożenia nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo poprawiać w ofercie oczywiste omyłki pisarskie lub oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający



- ma prawo również poprawiać inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona – Wykonawca w takim przypadku ma 3 dni na to, by nie wyrazić zgody na poprawienie takiej omyłki. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody w tym terminie na poprawienie innej omyłki jego oferta podlega odrzuceniu;
- 2) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 5) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) Wykonawca jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy z wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6. Sposób i termin składania ofert.

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. **Ofertę należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16.05.2022 r. do godz. 12:00** za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
3. O terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
4. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w ust. 2 pozostawia się ją bez rozpatrzenia.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z publicznych rejestrów lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.



6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) powinien zostać podpisany przez upoważnioną osobę Wykonawcy, następnie zeskanowany i przesłany za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności;
lub
- 2) ofertę sporządza się w postaci elektronicznej w języku polskim, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt oraz składa w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Kontakt z Zamawiającym.

Osoby do kontaktu w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego:

- 1) sprawy formalne: Paulina Duszyńska, e-mail: paulina.duszynska@dawg.pl
- 2) sprawy merytoryczne: Remigiusz Szczytko, e-mail: remigiusz.szczytko@dawg.pl, tel. 885 882 356.

8. Pozostałe informacje.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, przekazywane Zamawiającemu w postępowaniu, powinny mieć formę skanów oraz należy przysyłać je za pomocą poczty elektronicznej e-mail na adres: remigiusz.szczytko@dawg.pl wskazując w tytule maila nr postępowania: ZP/16/2022.
2. Wykonawca w ofercie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za obsługę całości zamówienia i poda dane kontaktowe tej osoby (lub osoby zastępującej). Zamawiający będzie uzgadniał z tą osobą najważniejsze kwestie związane z zamówieniem i jakością świadczonych usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych usług do tych będących przedmiotem zamówienia, do wysokości 20% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych i ofert wariantowych.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub treści złożonych oświadczeń lub dokumentów, a także zażądać uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający może samodzielnie uzupełnić brakujące oświadczenia lub dokumenty, jeżeli jest w ich posiadaniu lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli taki Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy



nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum). Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie powinni ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku do oferty należy załączyć dokument (skan) potwierdzający ustanowienie pełnomocnika (Lidera) konsorcjum. Pełnomocnictwo musi zawierać pełną nazwę wszystkich uczestników konsorcjum oraz musi być podpisane przez wszystkich wymienionych uczestników zgodnie z zasadami reprezentacji. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający może wyjaśnić treść ogłoszenia o zamówieniu lub pozostawić taki wniosek bez rozpoznania.
9. Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia lub zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zgodnie z trybem publikacji ogłoszenia. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
10. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert, według takich samych zasad jak składanie oferty.
11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę z postępowania pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma stosowne zawiadomienie, według takich samych zasad jak składanie oferty.
12. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) jeżeli równocześnie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
15. Wykonawcy nie są uprawnieni do występowania do Zamawiającego z jakimikolwiek roszczeniami w związku z zapytaniem ofertowym i prowadzonym postępowaniem, w tym z tytułu poniesionych kosztów i szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego lub wyboru innego Wykonawcy.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia odwołań od decyzji Zamawiającego podejmowanych w trakcie prowadzonego postępowania.

9. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 14 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz w związku z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa



Dolnośląskiego 2014 – 2020 pn. „*PROMOCJA DOLNEGO ŚLĄSKA W KRAJU I ZA GRANICĄ W OBLICZU ZMIAN W GOSPODARCE ŚWIATOWEJ*” informujemy, że:

1) Administratorem Pani/ Pana danych jest:

- w odniesieniu do zbioru: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020 - Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław;
- w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;

2) Inspektor Ochrony Danych dla zbioru:

- Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020, e-mail inspektor@umwd.pl;
- Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, e-mail iod@miir.gov.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są/będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;

4) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa

w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej zwane RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 na podstawie:

- a. w odniesieniu do zbioru „Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020”:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);



- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).
- b. w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),
 - rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
- 5) Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje: imię i nazwisko, adres siedziby/zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail;
- 6) Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Beneficjent, Partner² oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu; W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania

² Jeśli dotyczy.



się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy.

- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Dane osobowe pochodzą i pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/Pana (wskazane przez Panią/Pana lub za Pani/Pana zgodą w dokumentacji związanej z Projektem) lub jeśli nie w sposób opisany powyżej ze źródeł publicznych, np. organów administracji publicznej, rejestrów lub ewidencji.
- 11) Pani/ Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 – Program wizyty;
- 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy.