

Stowarzyszenie NOWA Perspektywa
ul. Kazimierza Wielkiego 31
38-340 Biecz
NIP 738-214-84-54
REGON 391956894
KRS 563787

ZAMAWIAJĄCY

ZAPYTANIE OFERTOWE NP.ZP.6.2022

na udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

DOSTAWA ORAZ MONTAŻ MEBLI
W RAMACH PROJEKTU "AKTYWNY SENIOR"

Postępowanie prowadzone zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Biecz, dnia 5 maja 2022 roku

Zatwierdzający:

/-/ Joanna Data
Prezes Zarządu

ZAPYTANIE OFERTOWE NP.ZP.6.2022

Stowarzyszenie NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz tel. 512-841-740, NIP 738-214-84-54, REGON 391956894 zwane dalej "Zamawiającym", zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Kod i nazwa CPV
39.15.10.00 - 5 Meble różne
2. Nazwa nadana przez zamawiającego:

Dostawa i montaż mebli w ramach projektu "Mali artyści" nr RPMP.09.02.01-12-0160/18.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:

L.P.	Opis	Ilość
1	Szafa zamykana na klucz, wys. 220 cm, szer. 120 cm, gł. 50 cm z 6 półkami z możliwością regulacji wysokości, drzwi dzielone na 3 części wykonane z płyty 18 mm, zawiasy z cichym domykiem, plecy mocowane wkrętami, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym	1 szt.
2	Łóżko z materacem i 2 szufladami na pościel, wys. 45 cm, szer. 90 cm, dł. 200 cm wykonane z płyty 18 mm, szyny szuflad z cichym domykiem, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym	1 szt.
3	Kontener wys. 50 cm, szer. 40 cm, gł. 45 cm z półką, części wykonane z płyty 18 mm, zawiasy z cichym domykiem, plecy mocowane wkrętami, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, blat z płyty min. 28 mm.	5 szt.
4	Stolik narożny, półokrągły mocowany do ściany z nogą metalową, wys. 80 cm, szer. 65 cm, blat min. 28 mm.	1 szt.
5	Stół z blatem min. 28 mm, szer. 80 cm, dł. 80 cm. ze stelażem metalowy nieskładnym w kolorze czarnym, malowany proszkowo.	10 szt.
6	Szafka pod TV, długość 240 cm, wys. 50 cm, gł. 50 cm, dzielona na 4 części, po zewnątrz drzwi zamykane na klucz, w części środkowej półki, wykonane z płyty 18 mm, zawiasy z cichym domykiem, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, blat z płyty 28 mm.	1 szt.
7	Komoda dł. 90 cm, wys. 85 cm, gł. 45 cm. z 5 szufladami, szyny szuflad z cichym domykiem, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym, blat min. 28 mm.	2 szt.
8	Półki mocowane do ściany szer. 25 cm	5 mb.
9	Szafka pod zlew wraz ze zlewem, szer. 100 cm	1 szt.

10	Szafa zamykana na klucz, wys. 250 cm, szer. 150 cm, gł. 50 cm z 6 półkami z możliwością regulacji wysokości, drzwi dzielone na 3 części wykonane z płyty 18 mm, zawiasy z cichym domykiem, plecy mocowane wkrętami, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym	1 szt.
11	Szafa zamykana na klucz, wys. 220 cm, szer. 80 cm, gł. 50 cm z 6 półkami z możliwością regulacji wysokości, drzwi dzielone na 2 części wykonane z płyty 18 mm, zawiasy z cichym domykiem, plecy mocowane wkrętami, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym	1 szt.
12	Stół z blatem min. 28 mm, szer. 50 cm, dł. 80 cm. ze stelażem metalowy nieskładnym w kolorze czarnym, malowany proszkowo	2 szt.
13	Stół z blatem min. 28 mm, szer. 12, cm, dł. 80 cm. ze stelażem metalowy nieskładnym w kolorze czarnym, malowany proszkowo	1 szt.
14	Szafa zamykana na klucz, wys. 220 cm, szer. 90 cm, gł. 50 cm z 6 półkami z możliwością regulacji wysokości, drzwi dzielone na 2 części wykonane z płyty 18 mm, zawiasy z cichym domykiem, plecy mocowane wkrętami, uchwyty oraz kolor płyty we wzorze oraz kolorze uzgodnionym z Zamawiającym	3 szt.

4. Meble wykonane z materiałów bezpiecznych i nieszkodliwych dla zdrowia, w sposób estetyczny, trwałe i zapewniające wygodną oraz bezpieczną eksploatację.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania zszywek w konstrukcji mebli.
6. Powierzchnie elementów widocznych w meblu oraz wszystkie powierzchnie z którymi styka się użytkownik lub przedmioty przechowywane w meblu, powinny być gładkie, a krawędzie załamane lub zaokrąglone. Krawędzie i obrzeża powinny być tak ukształtowane i obrobione, aby nie powodowały obrażeń użytkownika i zaczepiania się o nie tkanin ubraniowych.
7. Powierzchnia płyty laminowanej powinna być nieporowata.
8. Kolor płyty meblowej wybrany zostanie przez Zamawiającego z przedstawionej mu palety min. 24 kolorów/wzorów w tym min. 3 kolory „żywe” stosowane w meblach dla dzieci.
9. Płyta meblowa użyta do wykonania mebli powinna spełniać następujące parametry:
 - a) gęstość nasypowa 710-630 kg/m³
 - b) wytrzymałość na rozwarstwianie 1,15N/rnm²
 - c) wytrzymałość na zginanie 15 /mm²
 - d) wytrzymałość poprzeczna 0,30 N/mm²
10. Płyta meblowa powinna posiadać certyfikaty/atesty:
 - a) higieniczny;
 - b) w zakresie reakcji na ogień;
11. Wykończenia obrzeży wszystkich płyt zastosowanych do wykonania mebli powinny stanowić jedną licującą z obiema stronami płyty powierzchnię (listwy wykończeniowe nie wystają poza płytę; powinny być lekko sfazowane).
12. Łączenia poszczególnych elementów składowych mebli za pomocą konfirmatów oraz kołków meblowych, niewidoczne z zewnątrz mebla.
13. Otwory widoczne po montażu mebla, łby śrub, konfirmatów i wkrętów powinny być wyposażone w odpowiednie zaślepki o kolorze zbliżonym do koloru płyty.

14. Drzwi i drzwiczki w meblach wyposażone w zawiasy puszkowe o średnicy 35 mm.
15. Półki w szafkach powinny mieć możliwość regulacji ich położenia przez dodatkowe otwory nawiercone w płycie: po 2 powyżej i po 2 poniżej standardowego położenia.
16. Wszystkie szuflady w kontenerach i szafkach na prowadnicach umożliwiającym wyjęcie szuflady czy półki i zapewniające cichą oraz płynną, długotrwałą, bezawaryjną pracę tych elementów.
17. Wszystkie uchwyty w szufladach, szafkach – metalowe srebrne matowe o rozstawie min. 128 mm. Wzór zostanie wybrany z przedstawionej Zamawiającemu oferty min. 6 wariantów.
18. Okres gwarancji – 60 miesięcy.
19. Zaoferowana cena obejmuje, wniesienie, montaż oraz ustawienie mebli w PWD w Wilczyskach.
20. Wszystkie meble wykonane z laminowanej płyty 18 mm oklejonej obrzeżem PCV, szuflady z cichym domykiem, gwarancja na zawiasy i szyny szuflad min. 5 lat.
21. Na spełnienie warunków o których mowa w pkt. 8 oraz 9 Wykonawca dołączy do oferty stosowne dokumenty.
22. Po podpisaniu umowy Wykonawca wykona osobiście pomiary na miejscu montażu mebli. Podczas pomiaru ustalony z Zamawiającym zostanie kolor płyty oraz wykonane zostaną szkice poglądowe oferowanych mebli, po zatwierdzeniu których wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia.

II. Termin wykonania zamówienia oraz sposób płatności.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia następnego po dniu podpisania umowy.

Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie 30 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu odbioru dostawy, stanowiącego **Załącznik nr 4**.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) sytuacji technicznej i zawodowej,
- c) sytuacji finansowej i ekonomicznej,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie lit. a) - c) na podstawie oświadczenia Wykonawcy spełnia / nie spełnia stanowiącego **Załącznik nr 2**.

Następujący Wykonawcy będą wykluczeni z uczestnictwa w niniejszym postępowaniu:

- a) nawiązujący kontakt z innymi Wykonawcami w celu ograniczenia konkurencji z naruszeniem obowiązujących przepisów,
- b) podmioty powiązane z Zamawiającym lub Beneficjentem osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego lub Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- c) którzy łącznie uczestniczą w przetargu (np. konsorcjum) w przypadku zaistnienia przesłanek do wyłączenia choćby jednego z nich,
- d) którzy złożyli więcej niż jedną ofertę lub uczestniczyli jako członek konsorcjum w złożeniu innej oferty, w takiej sytuacji wykonawca będzie wykluczony z każdej złożonej oferty,

Na potwierdzenie braku okoliczności wykluczenia Wykonawcy należy złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.

IV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia zawierające pełne dane podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres, NIP, KRS, REGON) podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji tego podmiotu wraz z dokumentem wykazującym uprawnienia do reprezentacji (odpis z KRS, pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej itp.).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie

- przedmiotowego zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania!
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
 5. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie a nie tylko pełnomocnika.
 6. Wykonawcy występujący wspólnie przed podpisaniem umowy winni przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- a) pisemnej; lub
- b) elektronicznej na adres: nowa_perspektywa@interia.pl;

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą e-maila - każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Pełną dokumentację postępowania można pobrać ze strony internetowej www.npbiecz.pl lub odebrać w siedzibie Zamawiającego tj. w budynku Wantuchówki, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz, w godzinach pracy Zamawiającego (8⁰⁰ - 15⁰⁰).

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści postępowania.

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Marek Przybyłowicz tel. 512 841 740.

VII. Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:

- a) Załącznik nr 1 - Oferta;
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie;
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań;
- d) Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dostawy;
- e) Załącznik nr 5 - Umowa;
- f) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty przez pełnomocnika;
- g) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie o niekaralności;
- h) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami;
- i) Aktualne (wydane nie wcześniej niż 90 dni przed złożeniem oferty) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami;

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Dopuszcza się złożenie oferty w formie:

- pisemnej na adres Stowarzyszenie NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz;
- elektronicznej za pomocą portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może zaproponować jedną cenę.

Cena oferty powinna być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować koszty całkowite związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Koszty przygotowania i przedłożenia oferty w tym złożenia ostatecznej propozycji cenowej ponosi Wykonawca.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego i oznaczona:

Oferta na:

Dostawa i montaż mebli w ramach projektu "Aktywny senior" nr RPMP.09.02.03-12-0445/19 realizowanego w ramach Poddziałania 9.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

Oferty należy złożyć w biurze Stowarzyszenia NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz **do godziny 8⁰⁰ dnia 13 maja 2022 roku.**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona wykonawcy bez jej otwarcia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”. Koperta musi zawierać:

- oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, o ile oświadczenia nie składa sam Wykonawca.

X. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 maja 2022 roku o godzinie 8¹⁰** w biurze Stowarzyszenia NOWA Perspektywa, ul. Kazimierza Wielkiego 31, 38-340 Biecz.

XI. Zmiana umowy.

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) gdy zmiana sposobu realizacji Przedmiotu Umowy będzie wynikać ze zmian w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
- b) pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia,
- c) w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres dostawy objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia,
- d) zmiany w zakresie osób upoważnionych do współpracy, z powodu okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
- e) zmiany przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT,
- f) gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy, i która w razie przyjęcia pozwoli obniżyć koszty realizacji umowy lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego lub jeżeli konieczność jej wprowadzenia wynika z decyzji krajowych lub zagranicznych Instytucji zarządzających i monitorujących realizację Umowy,

Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:

- opis zmiany;
- uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany;
- czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

Wskazane przypadki zmian nie są wiążące dla Zamawiającego.

XII. Procedura oceny oferty cenowej

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach, gdy:

- a. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub został wykluczony;
- b. Oferta jest niepodpisana;
- c. Oferta nie zawiera wszystkich wymaganych załączników;
- d. Oferta jest niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
- e. Oferta została złożona po terminie;

- f. Oferta jest nieważna na podstawie przepisów prawa;
 - g. Wartość oferty przewyższa wartość środków jakie Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
2. Zamawiający może, z zachowaniem zasady równego traktowania, zwrócić się do Wykonawców o uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie lub doprecyzowanie oferty, a także usunięcie omyłek przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty.
 3. W przypadku gdy oferty kilku Oferentów uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, których oferty uzyskały taką samą liczbę punktów do przedstawienia dodatkowych ofert w zakresie oferowanej oceny.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie %	Max. możliwa do uzyskania liczba punktów
1	Cena	100	100

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Wartość oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów (z dokładnością do 2 miejsc dziesiętnych)

Wartość oferty badanej

Liczbę punktów, o których mowa powyżej, zostanie wpisana do protokołu postępowania, a następnie, stanowić będą końcową ocenę oferty. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbą punktów, tj. będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

XIV. Informacja o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

XV. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego.

Osobą uprawnioną do kontaktów jest Pan Marek Przybyłowicz tel. 512 841 740.

XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy

1. Po dokonaniu oceny Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający dokonuje wyboru Oferty najkorzystniejszej według kryteriów określonych w Rozdziale XIII niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Z wyboru oferty sporządza się protokół postępowania o udzielenie Zamówienia, w którym określa się:
 - a) informację o sposobie upublicznienia Zapytania ofertowego,
 - b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. a) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Fundusz Spójności na lata 2014-2020,
 - d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców,
 - e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
3. Do protokołu załącza się następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert
4. Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w Zapytaniu Ofertowym następuje podpisanie Umowy z Wykonawcą. Podpisanie Umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie 14 dni od daty upublicznienia wyników postępowania. O dacie i godzinie podpisania Umowy Zamawiający poinformuje Oferenta którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, drogą mailową, co najmniej na 3 dni przed planowaną datą podpisania umowy.

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie Zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów bez konieczności przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie Zamówienia.

Za odstąpienie przez wybranego Oferenta od zawarcia Umowy, uważa się również nie stawienie się wybranego Oferenta w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, chyba że Oferent uprzednio usprawiedliwi swoją nieobecność i ustali z Zamawiającym inny termin podpisania Umowy

XVII. Zmiany Zapytania ofertowego i unieważnienie postępowania.

1. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w Zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta będzie zawierać: datę upublicznienia zmienianego Zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku:
 - a. jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane,
 - b. gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - c. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d. w przypadkach, o których mowa w Rozdziale XII pkt.3, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - e. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie Zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - f. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku unieważnienia postępowania, oferentom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych;

Załącznik nr 4 - Protokół odbioru dostawy;

Załącznik nr 5 - Umowa;