

ZSG.0008/20.4.2022

Załącznik nr 4

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w Łodzi w dniu pomiędzy:

- **Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, w imieniu którego działa Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, reprezentowany przez Panią – Dyrektora / Zastępcę Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Łodzi, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

-, zwaną dalej „Wykonawcą”,

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie konkurencyjnym, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Usługa miarowego szycia strojów reprezentacyjnych technologicznych i kelnerskich dla uczniów” w ramach projektu pn.: „Akademia kulinarna”, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
3. **Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn.: „Akademia kulinarna” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.**
4. Przedmiotem umowy jest uszycie strojów technologicznych damskich i męskich – 50 kompletów oraz strojów kelnerskich damskich i męskich – 50 kompletów, o charakterystyce zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający, w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy „LOGO” zawierające m.in. numer projektu, tytuł projektu współfinansowanie, program operacyjny oraz logotypy unijne zgodne z wytycznymi projektów unijnych. W przypadku zmiany wytycznych w zakresie stosowanego „LOGO”, Zamawiający niezwłocznie przekaze Wykonawcy aktualne dane.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania znaków graficznych i zapisów dotyczących współfinansowania projektu przez Unię Europejską.
7. LOGO Projektu, jak również imię ucznia Wykonawca zobowiązany jest nanieść na dany strój, wg wytycznych wskazanych w załączniku Nr 1 do umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone stroje wykonane będą z materiałów, zgodnych z zapytaniem ofertowym, w tym w szczególności z dostarczoną próbką, spełniające wszystkie wymagania i parametry jakościowe.
9. Podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, ilości asortymentu, mają charakter orientacyjny i z tego względu Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację ilości produktów zapotrzebowanych, jeśli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze czy też ulegną zmianie.
10. Wykonawca oświadcza, iż osoby które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie szycia na miarę.
11. Umowa obowiązuje **od dnia podpisania umowy do dnia 30.12.2022 r.**

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że wytworzony przedmiot umowy, o którym mowa w §1 stanowi jego własność, nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz że nie jest ograniczony prawem do rozporządzania nim.
2. Przedmiot umowy dostarczany będzie do siedziby Zamawiającego, sukcesywnie od poniedziałku do soboty z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, w terminie 14 dni od dnia pobrania miary z danej grupy uczniów, zgodnie z potrzebami Zamawiającego zgłoszonymi Wykonawcy.
3. Zgłoszenie zapotrzebowania przez Zamawiającego będzie dokonane na adres e-mail Wykonawcy: _____ lub telefonicznie pod nr telefonu: _____, na 7 dni przed planowanym pobraniem miary.
4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zawiera co najmniej datę i godzinę pomiaru.

5. Pobranie miary, danej grupy uczniów, odbywać się będą w ZSG w Łodzi - w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego, każdorazowo po naborze danej grupy uczniów do zadania, na pierwszych zajęciach.
6. Wykonawca zobowiązany jest do terminowego i osobistego pobrania miary dla danej grupy uczniów, w terminie wskazanym w zgłoszeniu, pod rygorem naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1c) Umowy.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu umowy – danej partii strojów, nastąpi na podstawie protokołu częściowego odbioru przedmiotu zamówienia, podpisanego przez obie strony umowy.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru: braków w asortymencie, wad, Zamawiający odmawia odbioru a Wykonawca zobowiązuje się do: uzupełnienia braków, wymiany towaru na wolny od wad, w terminie 3 dni roboczych liczonych od daty odbioru oraz pokrycia kosztów z tym związanych (transport, przyjazd na przemiarkę itp.).
3. Wykonawca będzie obecny przy przekazywaniu strojów uczniom, którzy będą mierzyć odzież, jeśli okaże się, że odzież wymaga poprawki Wykonawca jest zobowiązany dokonać ich w terminie 3 dni, od zaistniałej sytuacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać pełnowartościowe produkty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie, do siedziby Zamawiającego ponosząc ryzyko i koszt transportu, rozładunku oraz wniesienia produktów do pomieszczeń Zamawiającego.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za wysoką jakość oferowanych usług, zgodność produktów z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu towaru niezgodnego z zamówieniem.
8. Z uwagi na fakt, iż przedmiot umowy – uszyte stroje, są niezbędne do realizacji zadań w ramach Projektu, niewywiązanie się z czasu realizacji dostawy, o którym mowa w §2 ust. 2, skutkuje naliczeniem kar umownych, zgodnie z §6 ust. 1), jak również odpowiedzialnością wynikającą z zawartej umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą (IZ), w przypadku nałożenia na Zamawiającego przez IZ kar, z tytułu braku realizacji zajęć.
9. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami umownymi przez (IZ), z tytułu nie przeprowadzenia zajęć, z powodu braku przedmiotowych strojów, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną wynikającą z noty obciążeniowej IZ.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (zawierające obowiązujący podatek VAT) do kwoty: PLN (słownie:), w tym cena jednostkowa za:
 - 1.1. Strój technologiczny: brutto PLN - za jeden komplet
 - 1.2. Strój kelnerski: brutto PLN - za jeden komplet.
2. Rozliczenie między stronami nastąpi na podstawie faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę, wg wskazań Zamawiającego, na podstawie podpisanego przez strony protokołu częściowego odbioru bez uwag tj. po każdorazowym przekazaniu danej partii strojów - zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, braków w asortymencie Zamawiający odmawia odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Zapis §3 ust. 2 ma zastosowanie.
4. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od dnia złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po protokolarnym odbiorze danej partii strojów - bez wad.
5. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
6. Dane do faktury: Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 725-002-89-02, Odbiorca: Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź,

§5

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na rzecz osób trzecich wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) 3% wartości brutto danego zapotrzebowania wynikającego z faktury, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy – dostawy danej partii strojów - zamówienia,

- b) 5% wartości brutto danego zapotrzebowania wynikającego z faktury, za każdy dzień opóźnienia w wywiązaniu się z obowiązku, o którym mowa w §3 ust. 2 i ust. 3,
 - c) nie stawienia się Wykonawcy w terminie, na dokonanie pobrania miary danej grupy uczniów – za każde zdarzenie – 500,00 zł, każdy kolejny dzień zwłoki w stawieniu się na pobranie miary – 50,00 zł,
 - d) 10% wynagrodzenia umownego, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Strony przewidują możliwość dochodzenia tej kary po odstąpieniu od umowy z tytułu jej nie wykonania przez Wykonawcę w całości lub w części.
2. Obowiązek zapłaty kar umownych nie wyłącza odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wystawionej faktury.
 4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, określonego w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 5. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionych przez Zamawiającego strat, na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia przez Wykonawcę wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie.
 6. Maksymalna wartość naliczonych kar, wynikających z niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, z wyłączeniem zapisów §3 ust. 8 i ust. 9.

§7

1. Okres gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, o ile nie został określony w opisie przedmiotu zamówienia, wynosi 12 miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia odebrania przez Zamawiającego danej partii przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu częściowego odbioru bez uwag.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - 1.1. stwierdzenia przez Zamawiającego uchybienia, zmiany, opóźnienia i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z umową oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika,
 - 1.2. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane, z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będzie rozpoznawał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia,
 - 2) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego lub wytycznych i zaleceń, Instytucji Zarządzającej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości itp.,
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem działania siły wyższej lub wystąpienia obiektywnych czynników niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowej, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
 - 5) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz

nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

- 6) Z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego możliwe jest wydłużenia/skrócenie terminu wykonania zamówienia,
- 7) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 8) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, w szczególności zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
- 9) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia, itp.
- 10) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
- 11) zmiany w zakresie ilości strojów, zmiany ilości w obrębie danego rodzaju strojów itp.

2. Warunki dokonania zmian:

- 1.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
- 1.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - 1.2.1. opíše zaistniałe okoliczności,
 - 1.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - 1.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - 1.2.4. opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.

3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§11

Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Kalkulacja cenowa
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zamawiający

Wykonawcy

Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – Umowa Nr:

Załącznik Nr 2 - Kalkulacja cenowa - Umowa Nr:

Załącznik Nr 3 - Umowa Nr:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, tel.: 42 636-75-44, e-mail: gastronomik@zsg.elodz.edu.pl.
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Gastronomicznych w Łodzi, ul. Sienkiewicza 88, 90-357 Łódź, którą jest Jacek Majka - z inspektorem można się skontaktować na e-mail: kontakt@rodo.radomsko.pl;
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
 - 7.1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
 - 7.2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia.
 - 7.3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.