

Znak zapytania ofertowego: IK.271.1.7.2022

Gmina Goleszów
ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów
tel. 33 479 05 10 do 13
e - mail: urząd@goleszow.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności
w celu udzielenia zamówienia obejmującego dostawę i montaż fabrycznie nowego
wyposażenia pomieszczeń (towaru)

w siedzibie Centrum Usług Społecznych, położonego w Goleszowie przy ul. Cieszyńskiej 29,
w ramach projektu pn.: ***Przebudowa i remont pomieszczeń w ramach projektu
pn.: „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w gminie Goleszów” w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – część II***

CZĘŚĆ A

Sekretarz Gminy Goleszów

/-/

mgr Jolanta Bujok

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Zamawiającym jest Gmina Goleszów, powiat cieszyński, województwo śląskie reprezentowana przez Sylwię Cieślar – Wójta Gminy Goleszów

tel. 33 479 05 10 do 13

e - mail: urząd@goleszow.pl

adres strony internetowej: <https://goleszow.pl/>

1.2. Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Magdalena Gruszczyk – Kierownik referatu inwestycyjno-komunalnego

- Justyna Pastucha – Inspektor ds. inwestycji

e-mail: ir@goleszow.pl, tel. 33/4790510 w. 45

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z procedurami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2.2. Udzielenie zamówienia publicznego następuje zgodnie z zasadą konkurencyjności.

2.3. Zapytanie upublicznione zostało na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Lp.	Nazwa urządzenia	Ilość
1.	Biurka TYP A	18 szt.
2.	Biurka TYP B	2 szt.
3.	Biurka TYP C	1 szt.
4.	Narożna dostawka do biurka	6 szt.
5.	Fotele biurowe	20 szt.
6.	Szafa na dokumenty 180x80x35	6 szt.
7.	Szafa na dokumenty 180x90x35	15 szt.
8.	Szafa na dokumenty 180x40x35	4 szt.
9.	Komoda 120x80x35	1 szt.
10.	Regał na korespondencję	1 szt.
11.	Lada do obsługi klientów	1 szt.
12.	Wieszak	13 szt.
13.	Szafa do zabudowy I	1 szt.
14.	Szafa do zabudowy II	1 szt.
15.	Szafa do zabudowy III	1 szt.
16.	Szafa do zabudowy IV	1 szt.
17.	Stół narad z krzesłami szt. 6	1 komplet
18.	Stół	1 szt.
19.	Krzesła	4 szt.
20.	Krzesła dla klientów (konferencyjne)	15 szt.
21.	Przegroda szklana	10 szt.
22.	Aneks kuchenny	1 komplet

3.2. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39130000-2 Meble biurowe; 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zwany dalej OPZ.

3.4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Wzór umowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3.5. Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął wyroby/urządzenia, o których mowa w OPZ, czy też uwzględnił wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowany towar zapewnia uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Poprzez dokumentację potwierdzającą minimalne wymagania parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

UWAGA 1: W przypadku zaoferowania towaru niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako, że jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.

UWAGA 2: Oferta zostanie odrzucona również w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w DRUKU OFERTA, że oferuje urządzenia/wyroby równoważne, a nie załączy do oferty wykazu tych urządzeń/wyrobów wraz z stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaoferowane urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu. Dokumenty te są bowiem elementem składanej oferty i nie podlegają uzupełnieniu.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się **do 31 maja 2022 roku.**

5. POSTANOWIENIA UMOWNE:

Szczegółowe postanowienia umowne, w tym zakres dopuszczalnych zmian, zawiera Wzór umowy - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Z postępowania Zamawiający wykluczy wykonawców którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym (Beneficjentem). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

7.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią ofertę sporządzoną na formularzu „OFERTA”, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert/*, **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

b/ Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę[y] uprawnioną do działania w jego imieniu.- **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT – jeśli dotyczy.**

c/ oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

d/ Wykaz oferowanego towaru - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT**;

e/ Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w OPZ. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów - **DOKUMENT DOŁĄCZA OFERENT – jeśli dotyczy**

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

8.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.

8.2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 7.

8.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).

8.4. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).

8.5. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem tj. opatrzonej: adnotacją „za zgodność z oryginałem”, datą, oraz podpisem z imienną pieczęcią oferenta /pełnomocnika oferenta.

8.6. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.

8.7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta:

Nazwa i adres oferenta:

Zamawiający:

Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów

OFERTA NA „Dostawa i montaż fabrycznie nowego wyposażenia (towaru) w siedzibie CUS, Goleszów ul. Cieszyńska 29 - CZĘŚĆ II/CZĘŚĆ A”

Nie otwierać przed: 12.05.2022 r. godz. 12.00

8.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ma zostać dołączone do oferty. W przypadku spółki cywilnej upoważnienie do występowania w imieniu spółki może wynikać z umowy spółki dołączonej do oferty bądź oferta może zostać podpisana przez wszystkich wspólników.

8.11. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

8.12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; dokumenty dot. spełniania warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.

8.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

9.1. Wykonawca winien w formularzu oferty stanowiącym odpowiednio załącznik nr 3 podać łączną cenę netto /bez VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN, podatek VAT i łączną cenę

brutto /z VAT/ przedmiotu zamówienia w PLN za realizację przedmiotu zamówienia w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9.2. Jeżeli cena oferty netto/brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty netto/brutto podanej słownie, przyjmuje się odpowiednią wartość ceny wynikającą ze szczegółowej kalkulacji ceny oferty.

9.3. Wykonawca w formularzu oferty przedstawia szczegółową kalkulację ceny oferty. Ceny jednostkowe za poszczególne urządzenia/towary w ramach przedmiotu zamówienia są cenami jednostkowymi ryczałtowymi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany jednostkowych cen ryczałtowych netto.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1509 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym ceny jednostkowe za dostawę poszczególnych urządzeń/wyrobów w ramach przedmiotu zamówienia muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do ich zrealizowania i nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem przypadków określonych w załączniku nr 2 – Wzór umowy.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, **do dnia 12 maja 2022 r., do godziny 12.00.**

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

11.1 Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu:
cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – 100%.

12. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

12.1 Informacje dotyczące ochrony danych osobowych:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę, jest Wójt Gminy Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, tel. 33 479 05 10 do 13 e - mail: urząd@goleszow.pl
- W zakresie danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Gminie Goleszów, ul. 1 Maja 5, 43-440 Goleszów, e-mail: iod@goleszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Gminy Goleszów.

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

12.2 Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1509 z późn. zm.) dopuszcza możliwość zmiany lub odwołania prowadzonej procedury bez podania przyczyn.

12.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu publikacji niniejszego zapytania.

12.4 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

12.5 Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12.6 Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

12.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

12.8 Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. Zmiana zostanie upubliczniona na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne.

12.9 Treść pytań dot. zapytania ofertowego zostanie upubliczniona wraz wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie upubliczniona na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

13. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Wzór umowy,
3. Formularz oferty,
4. Wzór oświadczenia,
5. Wykaz oferowanych produktów.