

Łódź, dnia 29 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NR R.I.4.2022

Tytuł zamówienia:

Wykonanie badania ewaluacyjnego pt. Ewaluacja on-going oraz ewaluacja ex-post w ramach projektu RAPID - Regionalny Akcelerator Przedsiębiorstw Innowacji i Doświadczeń

I. ZAMAWIAJĄCY

Łódzki Dom Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Pstrągowa 11 lok. 16

91 – 496 Łódź

adres do korespondencji:

ul. Piotrkowska 262/264

90-361 Łódź

NIP: 6783158653

e-mail: biuro@ldb.net.pl

Zapytanie ofertowe realizowane jest przez Łódzki Dom Biznesu Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach projektu o nazwie „RAPID – Regionalny Akcelerator Przedsiębiorstw Innowacji i Doświadczeń” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II: Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka, Działanie II.1: Otoczenie biznesu, Poddziałanie II.1.2: Profesjonalizacja usług biznesowych.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
2. Zamawiający dokonuje zamówienia w trybie zapytania ofertowego.
3. Zamówienie zostało zamieszczone na stronie internetowej (portalu bazy konkurencyjności) www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 70¹ § 3 k.c., zastrzega sobie prawo zmiany treści Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie ogłoszona w taki sam sposób, w jaki dokonano upublicznienia zapytania.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę zamówienie Podwykonawcom, pod warunkiem wskazania powierzonego zakresu oraz Podwykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
9. Zamawiający, na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, może unieważnić postępowanie bez podania uzasadnienia lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.
10. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługują żadne roszczenia wobec zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regułą konkurencyjności określoną w *Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badania ewaluacyjnego pt. Ewaluacja on-going oraz ewaluacja ex-post w ramach projektu RAPID - Regionalny Akcelerator Przedsiębiorstw Innowacji i Doświadczeń.

2. Miejsce realizacji zamówienia

województwo łódzkie, Łódź

3. Rodzaj zamówienia

Usługi

4. Opis przedmiotu zamówienia według kodów i nazw Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79300000-7 – Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie ewaluacji projektu „RAPID – Regionalny Akcelerator Przedsiębiorstw Innowacji i Doświadczeń”:

- a) on-going (w trakcie realizacji projektu) w zakresie oceny efektywności i skuteczności systemu wyboru projektów oraz systemu świadczenia usług pilotażowych,
- b) ex- post (po zakończeniu realizacji projektu) w zakresie określenia jakości realizacji projektu i jej zgodności z założeniami projektu w szczególności oceny osiągniętych rezultatów projektu

oraz sporządzenie raportów z ewaluacji.

Wykonawca dokona analizy projektu w oparciu o szczegółowe zagadnienia, zaproponuje rekomendacje w zakresie koniecznych zmian w realizacji projektu.

Zamówienie obejmuje wykonanie m.in.:

- 1) oceny efektywności i skuteczności systemu wyboru i oceny projektów.
- 2) oceny efektywności i skuteczności systemu świadczenia usług pilotażowych.
- 3) oceny jakości realizacji projektu i jego zgodności z założeniami projektu.

Celem badania jest zbadanie systemu wyboru projektu, ocena prowadzonych działań doradczych oraz ocenę zgodności realizacji projektu z założeniami i celami projektu. Zaprojektowany system oceny i wyboru projektów wpisujących się w cele projektu gwarantuje osiągnięcie oczekiwanych rezultatów projektu. Obiektywne, trafne i łatwo weryfikowalne kryteria wyboru projektu mają służyć właściwej ocenie formularzy rekrutacyjnych i wybór rentownych, skalowalnych, opartych na innowacjach projektów. Ewentualne braki/ słabości funkcjonowania systemu wyboru projektu może skutkować wyborem nieodpowiednich projektów, które z kolei w niewystarczającym stopniu umożliwią osiągnięcie zakładanych rezultatów projektów. Wprowadzenie specjalistycznych nowych usług na rzecz MŚP objętych Programem Inkubacji i Akceleracji to główny rezultat projektu. Wyświadczenie usług wynikających z zapotrzebowania rynku i zainteresowana podmiotów, które znajdują się we wcześniejszej fazie rozwoju o wysokim standardzie zwiększy potencjał instytucji otoczenia biznesu na rynku usług, który koncentruje się głównie na świadczeniu tzw. usług ad-hoc, po które zgłasza się sam przedsiębiorca. Niewłaściwie dobrane i przeprowadzone specjalistyczne usługi nie przyczynią się do profesjonalizacji potencjału Łódzkiego Domu Biznesu Sp. z o.o. Przeprowadzona ewaluacja bieżąca (on-going) w zakresie procesu rekrutacji uczestników, świadczenia wprowadzonych usług, przyznawania grantów oraz ewaluacja końcowa (ex-post) jako ocena projektu, po jego zakończeniu, pozwoli nie tylko określić jakość realizacji projektu i jej zgodność z założeniami wniosku, ale przede wszystkim dokonać merytorycznej oceny wypracowanych efektów, a także zbadać poziom i zasięg oddziaływania projektu.

6. Metodyka badania.

Wykonawca powinien zaproponować adekwatną i celową metodykę badania oraz zestaw metod, technik badawczych, które wykorzysta do realizacji poszczególnych komponentów badania. Wykonawca powinien uwzględnić wyniki innych badań oraz informacji przedstawionych w raportach.

Ankiety, wywiady i inne narzędzia polegające na bezpośrednim kontakcie z beneficjentami, uczestnikami projektu oraz innymi podmiotami w miarę potrzeb.

Dobór próby oraz wszystkie kwestionariusze do badań ilościowych i jakościowych przed ich przeprowadzeniem wymagają akceptacji Zamawiającego.

W przypadku zbierania danych pierwotnych, Wykonawca będzie zobowiązany do udokumentowania realizacji zaproponowanych w ofercie i raporcie metodologicznym narzędzi badawczych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji każdego z etapów w procesie zbierania danych, w tym kontrole na miejscu podczas przeprowadzania ankiet czy wywiadów.

7. Struktura raportu ewaluacyjnego – raport zawiera w szczególności:

- 1) Streszczenie – zawierające najważniejsze wyniki, wnioski wraz z rekomendacjami.
- 2) Spis treści.
- 3) Wprowadzenie (opis przedmiotu, głównych założeń i celów badania, opis okoliczności towarzyszących badaniu).
- 4) Opis wyników badania, analizę wyników i interpretację itp.
- 5) Wnioski i rekomendacje. Rekomendacje powinny zawierać:
 - a) opis przewidywanych rekomendacji wraz z uzasadnieniem;
 - b) szczegółową/e propozycję/e sposobu/ów wdrożenia rekomendacji,
 - c) zidentyfikowane problemy, wagę problemu, wnioski, oraz propozycję sposobu wdrożenia, oczekiwany efekt. Rekomendacje muszą zostać przedstawione w formie pozwalającej na bezpośrednie operacyjne zastosowanie..
- 6) Aneksy przedstawiające zestawienia i analizę ilościową danych a także ewentualne wykresy, schematy itp.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Wszelkie przekazane przez Zamawiającego dane i informacje Wykonawca ma obowiązek traktować jako poufne zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej ustaniu. Wykonawca zachowa poufność odnośnie jakichkolwiek informacji, czy dokumentów ujawnionych, odkrytych, zgromadzonych lub opracowanych w trakcie przeprowadzania badania. Wykonawca zobowiązuje się, że informacje te będą wykorzystane jedynie do celów badania i nie zostaną ujawnione osobom trzecim oraz, że zostaną zniszczone/usunięte po zakończeniu badania.
- 2) Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego opracowania jej postanowień.

- 3) Wszystkie tworzone materiały (papierowe oraz elektroniczne) związane z realizacją Zamówienia muszą zawierać system identyfikacji wizualnej. Logotypy powinny zostać umieszczone w sposób widoczny.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Harmonogram realizacji zamówienia:

Planowane terminy: część pierwsza – wykonanie badania ewaluacyjnego on-going projektu RAPID w terminie 4 - 6 tygodni od daty podpisania umowy, druga część – wykonanie badania ewaluacyjnego ex-post projektu RAPID – w terminie po osiągnięciu zakładanych wskaźników projektu RAPID – w terminie do 150 dni od daty podpisania umowy.

Harmonogram oraz szczegółowe terminy realizacji zamówienia zostaną uzgodnione przez Strony po wyborze wykonawcy. Wykonawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przygotowanie, przeprowadzenie oraz wypracowanie wniosków z wykonanego zamówienia.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. **Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę:**

- a) *uprawnienia do wykonywania określonej działalności:*

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- b) *wiedzy i doświadczenia:*

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku;

- c) *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:*

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która będzie pełnić rolę kierownika/koordynatora badania i posiada stopień naukowy co najmniej doktora oraz doświadczenie w kierowaniu/koordynowaniu, w okresie nie dłuższym niż ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczył jako członek zespołu badawczego w wykonaniu co najmniej 5 ewaluacji (jest autorem lub współautorem) dotyczących oddziaływania interwencji publicznych w zakresie wsparcia przedsiębiorstw w ramach programów krajowych lub regionalnych,

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wraz z potwierdzeniem kwalifikacji.

- d) *zdolności ekonomicznej i finansowej:*

Zamawiający nie precyzuje opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziału lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1. Wartość i postanowienia oferty wiążą Wykonawcę i Zamawiającego przez okres 60 dni od daty upływu terminu na składanie ofert i nie podlega zmianom przez ten okres. Okres ważności oferty może zostać wydłużony na mocy zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Złożone wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
- 3. Zamawiający, w toku oceny ofert może dokonać poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych (z konsekwencjami rachunkowymi dokonanych poprawek), innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Wykonawca w wyznaczonym terminie może nie wyrazić zgody na dokonaną poprawę oferty.
- 4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zapytania ofertowego lub wymogami wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda, w wyznaczonym terminie od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 5. W przypadku gdy cena całkowita złożonej oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie pkt 6 ppkt i lub iv, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 6. Odrzuceniu podlega oferta, jeżeli:

- i. została złożona po terminie,
- ii. została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
- iii. została sporządzona lub przekazana w sposób sprzeczny z wymogami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert,
- iv. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- v. jest niezgodna lub nieważna na podstawie przepisów prawa,
- vi. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
- vii. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- viii. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- ix. Wykonawca zakwestionował w wyznaczonym terminie poprawione omyłki w złożonej ofercie,
- x. Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia nie są przekonywujące lub prowadzą do zmiany treści oferty,
- xi. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą,
- xii. została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

7. Oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione na podstawie:

kryterium: cena brutto – 100 pkt;

- 2. W kryterium „cena brutto” Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym tj. ceny brutto całego zamówienia.
- 3. Cenę brutto za świadczoną usługę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy cena nie zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający przyjmie, że wartość po przecinku wynosi 00.
- 4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, usługi lub dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
- 5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego innych obciążeń publiczno-prawnych, Zamawiający wszystkie takie zobowiązania odliczy od określonej przez wykonawcę ceny brutto. W takim przypadku cena brutto nie ulega zmianie, natomiast cena netto zostanie obliczona po odjęciu wszystkich obciążeń, które powstały w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

6. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia, w szczególności transportu, dostarczenia i wniesienia przedmiotu zamówienia oraz ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka utraty i uszkodzenia w trakcie dostawy do siedziby Zamawiającego.
7. Opis sposobu oceny ofert dla poszczególnych części zamówienia.

Kryterium: CENA BRUTTO (C) – 100 punktów

Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C – ilość punktów w ramach kryterium cena,

C_{min} – oferta z najniższą ceną,

C_{ob} – cena oferty badanej,

8. Ocenie wskazanej w ust. 2 poddane zostaną tylko oferty, niepodlegające odrzuceniu i spełniające warunki udziału w postępowaniu określone w pkt VI *Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania*.
9. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanej przez więcej niż jednego Oferenta, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji w zakresie ceny.
10. W przypadku, gdy z wybranym wykonawcą nie dojdzie do zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega możliwość rozpatrzenia następnej oferty, która zajmuje kolejną pozycję w rankingu ocenionych ofert.

VIII. PŁATNOŚCI ZA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie wybranej oferty.
2. Zamawiający przewiduje wypłatę Wykonawcy wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zapłaty wynagrodzenia za realizację zamówienia w transzach (płatnościach częściowych, w tym zaliczkowych i płatności końcowej). Szczegółowy sposób dokonywania płatności wynagrodzenia określi umowa.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ, TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Oferty, przygotowane na formularzu ofertowym zgodnie ze wzorem, należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesać za pomocą poczty lub kuriera, lub przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: maciej.kokotek@ldb.net.pl lub biuro@ldb.net.pl
2. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 maja 2022 r. do godziny 10:00**.

3. Oferta złożona po upływie terminu, określonego w pkt 2 lub złożone w inny sposób niż w pkt 1 podlegają odrzuceniu.
4. Prawidłowo złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) uzupełniony formularz ofertowy - *załącznik nr 1 do zapytania ofertowego*,
 - 2) wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia - *załącznik nr 2 do zapytania ofertowego wraz z dokumentacją potwierdzającą kwalifikacje*.
4. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę (w przypadku ofert częściowych na jedną część zamówienia).
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich ofert wariantowych.
7. Wykonawca składa ofertę z ceną wyrażoną w PLN. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę z ceną wyrażoną w walucie innej niż PLN oferta zostanie przeliczona wg średniego kursu NBP z ostatniego dnia składania ofert.
8. Wartość i postanowienia oferty wiążą Wykonawcę i Zamawiającego **przez okres 60 dni od daty upływu terminu na składanie ofert** i nie podlega zmianom przez ten okres. Okres ważności oferty może zostać wydłużony na mocy zgodnego oświadczenia Wykonawcy i Zamawiającego.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Wszelkie zmiany treści zapytania ofertowego oraz wyjaśnienia udzielone Wykonawcy na przesłane zapytanie stają się integralną częścią zapytania i są wiążące dla Wykonawców.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmianę oferty lub jej wycofanie należy dostarczyć Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty powinna zawierać dodatkowe oznaczenie typu „zmieniona oferta / aktualna oferta”.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku (w tym również przy zamknięciu postępowania bez wyboru ofert), nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia wynikające z przygotowania oferty.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do udzielania odpowiedzi w ramach niniejszego zapytania są:

Maciej Kokotek – Wiceprezes Zarządu

2. Zapytania w sprawie niniejszego zapytania można składać pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@ldb.net.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania w zakresie treści niniejszego zapytania w terminie do 3 dni roboczych pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia (do 16.00), przed upływem terminu składania ofert.
4. Zapytania złożone w terminie późniejszym mogą pozostać bez odpowiedzi.

XI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy zawartej z Wykonawcą wybranym w toku postępowania Wykonawcą, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli:
 - a) zmiana dotyczy realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - b) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - c) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - na podstawie postanowień umownych, o których mowa w lit. a, zmiana została przewidziana w umowie,
 - w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,
3. Zmianę umowy, w tym w zakresie terminu realizacji dopuszcza się w następujących przypadkach:

- a) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy np. na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, którego nie można było uniknąć lub którego nie można przypisać Stronom umowy,
 - c) wystąpienie innego niż siła wyższa zdarzenia zewnętrznego, które wynikało po stronie Zamawiającego, którego nie mógł przewidzieć i zapobiec, a które uniemożliwia lub utrudnia wykonanie przedmiotu zamówienia, w tym dochowania terminów,
 - d) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany,
 - e) w przypadku, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia jakości wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju,
 - f) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - g) działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności,
 - h) otrzymania przez Zamawiającego decyzji Instytucji Zarządzającej/ Instytucji Pośredniczącej o zmianie zakresu zadań, terminów realizacji lub innych zgód lub obowiązków,
 - i) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego i realizowanego projektu,
 - j) w każdym przypadku na mocy porozumienia stron.
4. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian treści umowy w sprawie zamówienia w przypadkach dozwolonych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub przepisów prawa.
5. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Dom Biznesu Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi ul. Pstrągowa 11 lok. 16, 91 – 496 Łódź, e-mail: biuro@ldb.net.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia, prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres zgodny z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego oraz prawem krajowym;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - stosownie do art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - stosownie do art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych osobowych;
 - stosownie do art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia - załącznik nr 2.