

Lublin, dnia 29.04.2022 r.

Proesa Sp. z o.o.

ul. Firlejowska 2/U4

20-306 Lublin

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

Zapytanie ofertowe nr 1/2022/TDC

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Firma Proesa Sp. z o.o. ogłasza niniejsze postępowanie celem wyboru Wykonawcy lub Wykonawców USŁUGI **szkoleniowej** w ramach projektu „Tarcza dla Ciebie” RPLU.09.03.00-06-0050/21.

Przedmiotem usługi jest przeprowadzenie wsparcia szkoleniowego z zakresu prowadzenia i zakładania działalności gospodarczej w ramach szkoleń grupowych i indywidualnych dla Uczestników/czek Projektu (UP) spełniających wymogi grupy docelowej projektu, w planowanym okresie **20.05.2022r.-30.06.2022r.**

Termin ten może ulec zmianie na warunkach określonych w pkt. 17, ppkt. 1 str. 17 niniejszego zapytania.

Grupę docelową Projektu stanowią osoby fizyczne w wieku 30 lat i więcej, zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa lubelskiego, pozostające bez pracy, zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych jako przedsiębiorcy w KRS, CEIDG lub prowadzących działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Grupę docelową stanowi 100 % osób bezrobotnych i biernych zawodowo, należących do jednej z grup będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy z powodu: długotrwałego bezrobocia, niskich kwalifikacji, niepełnosprawności. Osoby stanowiące grupę docelową nazywane są niżej Uczestnikami Projektu („UP”).

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie zostało podzielone na niżej określone części:

I szkolenie indywidualne , na które składają się:

- a) Część I.A - Przeprowadzenie maksymalnie 110 godzin indywidualnego szkolenia dla maksymalnie 10 UP na poziomie wiedzy określonej przez Zamawiającego¹
- b) Część I.B Przeprowadzenie maksymalnie 110 godzin indywidualnego szkolenia dla maksymalnie 10 UP na poziomie wiedzy określonej przez Zamawiającego²
- c) Część I.C Przeprowadzenie maksymalnie 110 godzin indywidualnego szkolenia dla maksymalnie 10 UP na poziomie wiedzy określonej przez Zamawiającego³

¹ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 10h/1os.; poziom średniozaawansowany 8h/1os.; poziom zaawansowany 6h/1os.

² UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 10h/1os.; poziom średniozaawansowany 8h/1os.; poziom zaawansowany 6h/1os.

³ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 10h/1os.; poziom średniozaawansowany 8h/1os.; poziom zaawansowany 6h/1os.



- d) Część I.D Przeprowadzenie maksymalnie 110 godzin indywidualnego szkolenia dla maksymalnie 10 UP na poziomie wiedzy określonej przez Zamawiającego⁴

Przez godzinę rozumie się 45 minut. Do czasu zajęć nie wlicza się przerw.

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub większą ilość części zamówienia I – z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby do każdej części została zgłoszona inna osoba fizyczna (trener), spełniająca wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku mniejszego zapotrzebowania wśród Uczestników/czek Projektu na zajęcia indywidualne, liczba godzin zajęć indywidualnych może być mniejsza od wymiarów maksymalnych, określonych powyżej.

II Szkolenie grupowe:

- a) Część II.A Przeprowadzenie maksymalnie 56 godzin lekcyjnych (przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut) dla maksymalnie jednej (1grupa/10os./) na poziomie wiedzy i kompetencji określonych przez Zamawiającego⁵
- b) Część II.B Przeprowadzenie maksymalnie 56 godzin lekcyjnych (przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut) dla maksymalnie jednej (1grupa/10os./) na poziomie wiedzy i kompetencji określonych przez Zamawiającego⁶
- c) Część II.C Przeprowadzenie maksymalnie 56 godzin lekcyjnych (przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut) dla maksymalnie jednej (1grupa/10os./) na poziomie wiedzy i kompetencji określonych przez Zamawiającego⁷
- d) Część II.D Przeprowadzenie maksymalnie 64 godzin lekcyjnych (przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut) dla maksymalnie dwóch grup (1grupa/10os./) na poziomie wiedzy i kompetencji określonych przez Zamawiającego⁸

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub większą ilość części zamówienia II – z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający wymaga, aby liczba godzin łącznie wycenionych nie przekraczała 120 godzin dla jednej osoby fizycznej (trenera), spełniającego wymagania określone w niniejszym zapytaniu.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku mniejszego zapotrzebowania wśród Uczestników/czek Projektu na zajęcia grupowe, liczba godzin zajęć grupowych może być mniejsza od wymiarów maksymalnych, określonych powyżej.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na część I i II przez zgłoszenie jednej osoby fizycznej (trenera) spełniającej wymogi opisane w niniejszej procedurze z zastrzeżeniem nie przekroczenia w wycenie 166 godzin zajęć.

⁴ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 10h/1os.; poziom średniozaawansowany 8h/1os.; poziom zaawansowany 6h/1os.

⁵ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 56h/1gr.; poziom średniozaawansowany 40h/1gr, poziom zaawansowany 24h/1gr.

⁶ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 56h/1gr.; poziom średniozaawansowany 40h/1gr, poziom zaawansowany 24h/1gr.

⁷ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 56h/1gr.; poziom średniozaawansowany 40h/1gr, poziom zaawansowany 24h/1gr.

⁸ UP na podstawie Diagnozy potrzeb szkoleniowych (przeprowadzonej na etapie rekrutacji) ocenieni są pod względem poziomu wiedzy, tj. poziom podstawowy 56h/1gr.; poziom średniozaawansowany 40h/1gr, poziom zaawansowany 24h/1gr.

Uwaga: zmiana (zmniejszenie) liczby uczestników zajęć nie jest uznawana za istotną zmianę umowy.

Kod CPV 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

Kod CPV 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

Składając ofertę wykonawca ma obowiązek wskazać cenę brutto godziny świadczenia danej usługi przy uwzględnieniu niżej określonych obowiązków, spoczywających na Wykonawcy:

- Przeprowadzenie zajęć w miejscowości wskazanej przez Zamawiającego w Województwie Lubelskim: Konkretna lokalizacja zostanie wyznaczona przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej rekrutacji, uwzględniającej preferencje i miejsca zamieszkania UP. Lokalizacja prowadzenia zajęć zostanie podana do wiadomości Wykonawcy bezpośrednio przez rozpoczęciem świadczenia usługi.
- Opracowanie programów szkoleń ze wskazaniem zakresów tematycznych dostosowanych do poziomu wiedzy UP (wskazany przez Zamawiającego). Zastrzega się, iż program szkolenia podlega akceptacji Zamawiającego. Program szkoleń będzie wysłany przez Zamawiającego do akceptacji Instytucji Zarządzającej, która może wymagać wprowadzenia zmian. W takim przypadku obowiązek poprawy programu będzie spoczywać na Wykonawcy. Optymalny program dostosowany będzie do potrzeb UP. Program zawierać musi opis rezultatów (tj. w języku efektów uczenia się).
- Minimalny zakres programu zawierać będzie w przypadku szkoleń indywidualnych:

Poziom podstawowy	Poziom średnio zaawansowany	Poziom zaawansowany
a) Analiza SWOT – 2h	a) Analiza SWOT – 1h	a) Analiza SWOT – 1h
b) Analiza finansowa -2h	b) Analiza finansowa -2h	b) Analiza finansowa -1h
c) Analiza ryzyka – 2h	c) Analiza ryzyka – 2h	c) Analiza ryzyka – 1h
d) Inwestycje -2h	d) Inwestycje -1h	d) Inwestycje -1h
e) Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja – 2h	e) Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja – 2h	e) Sporządzanie biznesplanu i jego realizacja – 2h

- Minimalny zakres programu zawierać będzie w przypadku szkoleń grupowych:

Poziom podstawowy	Poziom średnio zaawansowany	Poziom zaawansowany
I – Prawne aspekty prowadzenia własnej działalności gospodarczej -6h Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Kodeks spółek handlowych	I – Prawne aspekty prowadzenia własnej działalności gospodarczej -4h Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Kodeks spółek handlowych	I – Prawne aspekty prowadzenia własnej działalności gospodarczej -2h Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej. Kodeks spółek handlowych
II – Ograniczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej – 6h Ograniczenia podmiotowe Ograniczenia przedmiotowe Koncesje Zezwolenia, licencje, zgody Działalność regulowana	II – Ograniczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej – 4h Ograniczenia podmiotowe Ograniczenia przedmiotowe Koncesje Zezwolenia, licencje, zgody Działalność regulowana	II – Ograniczenia w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej – 2h Ograniczenia podmiotowe Ograniczenia przedmiotowe Koncesje Zezwolenia, licencje, zgody Działalność regulowana
III – Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej – 5h	III – Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej – 4h	III – Kryteria wyboru formy prowadzenia działalności gospodarczej – 2h



Kraj pochodzenia inwestora Rodzaj działalności Skala działalności Odpowiedzialność inwestora Konieczność osobistego zaangażowania Możliwości pozyskiwania kapitału Emisja akcji i obligacji Opodatkowanie dochodu Koszty funkcjonowania oraz formalizm prowadzenia działalności gospodarczej IV – Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej – 5h Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą Spółka cywilna. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna. V – Systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej – 5h Podatek od towarów i usług (VAT). Podatek dochodowy od osób fizycznych. Inne należności publiczno-prawne. VI-Wybór formy opodatkowania-6h Zasady ogólne-skala podatkowa. Zasady ogólne-podatek liniowy. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Karta podatkowa. VII-Zatrudnianie pracowników-5h Kto jest pracownikiem Umowy o pracę wynikające z Kodeksu pracy Umowy cywilnoprawne wynikające z KC Inne umowy Dokumenty pracownika Dane osobowe pracownika Obowiązkowe szkolenie BHP dla nowozatrudnionych pracowników	Kraj pochodzenia inwestora Rodzaj działalności Skala działalności Odpowiedzialność inwestora Konieczność osobistego zaangażowania Możliwości pozyskiwania kapitału Emisja akcji i obligacji Opodatkowanie dochodu Koszty funkcjonowania oraz formalizm prowadzenia działalności gospodarczej IV – Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej – 4h Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą Spółka cywilna. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna. V – Systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej – 4h Podatek od towarów i usług (VAT). Podatek dochodowy od osób fizycznych. Inne należności publiczno-prawne. VI-Wybór formy opodatkowania-4h Zasady ogólne-skala podatkowa. Zasady ogólne-podatek liniowy. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Karta podatkowa. VII-Zatrudnianie pracowników-4h Kto jest pracownikiem Umowy o pracę wynikające z Kodeksu pracy Umowy cywilnoprawne wynikające z KC Inne umowy Dokumenty pracownika Dane osobowe pracownika Obowiązkowe szkolenie BHP dla nowozatrudnionych pracowników	Kraj pochodzenia inwestora Rodzaj działalności Skala działalności Odpowiedzialność inwestora Konieczność osobistego zaangażowania Możliwości pozyskiwania kapitału Emisja akcji i obligacji Opodatkowanie dochodu Koszty funkcjonowania oraz formalizm prowadzenia działalności gospodarczej IV – Formy organizacyjne prowadzenia działalności gospodarczej – 2h Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą Spółka cywilna. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna. V – Systemy rozliczeń podatkowych w działalności gospodarczej – 2h Podatek od towarów i usług (VAT). Podatek dochodowy od osób fizycznych. Inne należności publiczno-prawne. VI-Wybór formy opodatkowania-3h Zasady ogólne-skala podatkowa. Zasady ogólne-podatek liniowy. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych. Karta podatkowa. VII-Zatrudnianie pracowników-2h Kto jest pracownikiem Umowy o pracę wynikające z Kodeksu pracy Umowy cywilnoprawne wynikające z KC Inne umowy Dokumenty pracownika Dane osobowe pracownika
---	---	---





Zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego VIII–Zobowiązania wobec ZUS–rodzaje składek-6h Ubezpieczenia emerytalne i rentowe Ubezpieczenie chorobowe Ubezpieczenie wypadkowe Ubezpieczenie zdrowotne Wysokości składek ZUS IX–Rejestracja działalności gospodarczej–6h Złożenie wniosku o wpis do ewidencji przedsiębiorców(CEIDG) Wniosek o wpis do CEIDG online Złożenie wniosku o wpis do CEIDG w sposób tradycyjny Ubezpieczenia zdrowotne Wysokości składek ZUS X-Dodatkowe działania związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej-6h: Reklama i inne działania promocyjne Inne źródła finansowania działalności gospodarczej Negocjacje biznesowe pozyskanie i obsługa klienta radzenie sobie ze stresem i konflikt.	Zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego VIII–Zobowiązania wobec ZUS–rodzaje składek-4h Ubezpieczenia emerytalne i rentowe Ubezpieczenie chorobowe Ubezpieczenie wypadkowe Ubezpieczenie zdrowotne Wysokości składek ZUS IX–Rejestracja działalności gospodarczej–4h Złożenie wniosku o wpis do ewidencji przedsiębiorców(CEIDG) Wniosek o wpis do CEIDG online Złożenie wniosku o wpis do CEIDG w sposób tradycyjny Ubezpieczenia zdrowotne Wysokości składek ZUS X-Dodatkowe działania związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej-4h: Reklama i inne działania promocyjne Inne źródła finansowania działalności gospodarczej Negocjacje biznesowe pozyskanie i obsługa klienta radzenie sobie ze stresem i konflikt.	Obowiązkowe szkolenie BHP dla nowozatrudnionych pracowników Zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń społecznych oraz ubezpieczenia zdrowotnego VIII–Zobowiązania wobec ZUS–rodzaje składek-3h Ubezpieczenia emerytalne i rentowe Ubezpieczenie chorobowe Ubezpieczenie wypadkowe Ubezpieczenie zdrowotne Wysokości składek ZUS IX–Rejestracja działalności gospodarczej–3h Złożenie wniosku o wpis do ewidencji przedsiębiorców(CEIDG) Wniosek o wpis do CEIDG online Złożenie wniosku o wpis do CEIDG w sposób tradycyjny Ubezpieczenia zdrowotne Wysokości składek ZUS X-Dodatkowe działania związane z zakładaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej-3h: Reklama i inne działania promocyjne Inne źródła finansowania działalności gospodarczej Negocjacje biznesowe pozyskanie i obsługa klienta radzenie sobie ze stresem i konflikt.
--	--	--

5. Przygotowania materiałów szkoleniowych zawierających podsumowanie treści i odwołania do źródeł wiedzy.
6. Przygotowanie oraz przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego sprawdzającego poziom wiedzy UP na koniec wsparcia, opisanego w ramach części I, II.
7. W przypadku wyjątkowych sytuacji spowodowanych siłą wyższą, np. stanem zagrożenia epidemiologicznego, stan epidemii zajęcia realizowane będą w formule zdalnej z wykorzystaniem szkoleń on-line i zachowaniem wymogów określonych dla realizacji form wsparcia, tj.:
 - a) Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć(ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;





- b) Wykonawca szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać: –platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie, –minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika, –minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik, –niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów, –okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
 - c) W przypadku, gdy szkolenie było już realizowane w formie stacjonarnej organizator szkolenia ma obowiązek uzyskania akceptacji zmiany formy szkolenia na zdalną od wszystkich uczestników; fakt uzyskania akceptacji powinien być udokumentowany, np. w postaci zarchiwizowanej korespondencji mailowej.
 - d) Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, rozliczenia, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;
 - e) Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji i ew. kwalifikacji nabytych na szkoleniu;
 - f) Zamawiający szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
8. Przeprowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Zamawiającego. Harmonogram zajęć będzie dostosowany do UP, tak aby mogli pogodzić obowiązki domowe z uczestniczeniem w zajęciach. **Uwaga: zmiana harmonogramu zajęć nie jest uznawana za istotną zmianę postanowień umowy. Wykonawca zobowiązuje się dyspozycyjności w terminie wskazanym w niniejszej procedurze.**
9. Szkolenia nie będą przekraczać 5 następujących po sobie dni (ograniczenie dot. UP). Zajęcia maksymalnie z przerwami nie będą przekraczać 8 godzin zegarowych w ciągu jednego dnia. Przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w trakcie zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca minimalnie 45 minut.
10. Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność trenera w godz. 7.00-20.00 w wybrane dni w całym okresie realizacji zamówienia, co pozwoli na płynną realizację szkoleń zgodnie z ustalonym harmonogramem. Z uwagi na jakość udzielonego wsparcia oraz zaplanowany harmonogram działań przyjmuje się, że jeden trener może zrealizować dziennie maksymalnie do 10 godzin szkoleń. Przy realizacji zamówienia Wykonawcy powinni wziąć pod uwagę wszystkie okoliczności wpływające na wymiar zaangażowania personelu projektu/osób realizujących szkolenia.



11. W przypadku braku możliwości wykonania usługi przez wskazanego trenera, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo, z zastrzeżeniem, iż nowa kadra będzie posiadać co najmniej te same kwalifikacje i doświadczenie, co osoba wskazana w ofercie.
12. Szkolenia grupowe w ramach zajęć grupowych będą odbywać się w grupach 10 osobowych. w formie 3-7 spotkań (zależnie od poziomu zaawansowania grupy) po 8 godz. dziennie. W trakcie zajęć są przewidziane przerwy (opisane w pkt. 9, str. 6).
13. Szkolenia indywidualne prowadzone będą z każdym UP indywidualnie będzie realizowane jako indywidualne spotkania każdego UP i trenera w formie 2-5 spotkań (zależnie od poziomu zaawansowania danej osoby) x 2-3 godz./1 spotkanie/1 os. W trakcie zajęć przewidziane są przerwy (opisane w pkt. 9, str. 6).
14. Metody prowadzenia zajęć:
 - a) Szkolenia grupowe będą prowadzone w formie teoretyczno-praktycznej, z wykorzystaniem prezentacji, mini-wykładu, warsztatów połączonych z dyskusją, „burzą mózgów”. W trakcie szkoleń będą udzielane odpowiedzi na pytania UP oraz omawiane konkretne przypadki, case study celem uzyskania konkretnych wskazówek, praktycznych rozwiązań i niezbędnych informacji dotyczących zarejestrowania i prowadzenia przez UP działalności gospodarczych, z uwzględnieniem specyfiki i branży, w których zamierzają funkcjonować UP.
 - b) Wykonawca podczas spotkań indywidualnych będzie koordynował proces pisania biznesplanów, czego efektem będzie przygotowanie UP do założenia i prowadzenia zaplanowanej przez UP działalności gospodarczej oraz złożenie gotowych biznesplanów w naborze biznesplanów ogłoszonym przez Zamawiającego
15. Przeprowadzenie zajęć z poszanowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn oraz niedyskryminacji (m.in. stosowanie języka gender, praktyk antydyskryminacyjnych, stosowanie niestereotypowych wizerunków i przekazów oraz różnorodnych kanałów komunikacji) oraz dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (m.in. dostosowanie miejsca wsparcia, sposobu prowadzenia zajęć i przekazywanych treści).
16. Prowadzenia dokumentacji szkolenia zawodowego na wzorach opracowanych przez Zamawiającego, tj. dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu.
17. Przeprowadzenia na początku i końcu świadczenia usług ankiet oraz przekazania ich Zamawiającemu.
18. Niezwłocznego udostępniania do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej (Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego) oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli Projektu realizowanego przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym wsparciem.
19. Informowania uczestników/czek o współfinansowaniu szkoleń i doradztwa ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przekazania informacji, że projekt „Tarcza dla Ciebie” realizowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
20. Zapewnienia ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
21. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach.
22. Wykonawca wykazuje w załączniku nr 1 CV poszczególnych osób oddelegowanych do prowadzenia zajęć. Zmiana osób oddelegowanych do prowadzenia zajęć wymaga każdorazowej pisemnej i wyraźnej zgody Zamawiającego. Warunkiem udzielenia zgody jest przedstawienie Zamawiającemu osoby posiadającej co najmniej te same kwalifikacje i doświadczenie, co osoba wskazana w ofercie.
23. Zamawiający będzie wymagał oraz będzie prowadził nadzór w celu potwierdzenia, że usługa świadczona jest przez wszystkie osoby, wskazane w ofercie. Zmiana osoby świadczącej usługi bez zgody Zamawiającego lub świadczenie usługi tylko przez część osób wskazanych w ofercie będzie uznawane za istotne naruszenie postanowień umownych.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Ze strony Zamawiającego do kontaktów została upoważniona p. Marlena Struś, tel. 576000942, e-mail: info@proesa.pl.
2. Miejsce składania ofert: Proesa Sp. z o.o., ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin.
3. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „oferty wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami oraz dostarczeniu ich w wersji papierowej osobiście lub przesłanie listownie na adres Zamawiającego: Proesa Sp. z o.o., ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin. W przypadku wysłania oferty listownie lub za pośrednictwem kuriera, o dacie wpływu decyduje data doręczenia oferty na adres: ul. Firlejowska 2/U4, 20-306 Lublin. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w kopercie, którą należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu na wybór wykonawcy w ramach projektu „Tarcza dla Ciebie” nr projektu RPLU.09.03.00-06-0050/21. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Oferenta.
4. Złożenie oferty możliwe jest również w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty sporządzonej w formie pisemnej i podpisanej zgodnie z pkt 1) lit. b-c, za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności. W formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
 - a) Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy Baza konkurencyjności (w zakładce „Oferty”), zgodnie z instrukcją zamieszczoną na Bazie konkurencyjności,
 - b) Ofertę należy złożyć poprzez dodanie i zamieszczenie na platformie (w formie załączników) wymaganych oświadczeń i dokumentów, w formacie uniemożliwiającym wprowadzanie zmian (np. pdf). Poszczególne oświadczenia i dokumenty mogą być złożone w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) pisemnego oświadczenia lub dokumentu (z uwzględnieniem lit. d).
 - c) W przypadku składania oferty przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne upoważnienie w oryginale (jeżeli zostało wystawione w formie elektronicznej) lub też w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) upoważnienia pisemnego poświadczonego za zgodność z oryginałem zgodnie z lit. d.
 - d) Wszelkie załączone do oferty dokumenty pochodzące od osób lub podmiotów trzecich, jeżeli zostały wystawione w formie elektronicznej winny być złożone w oryginale, a jeżeli zostały wystawione w formie pisemnej winny być złożone w formie elektronicznej kopii (skanu) poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę działającą w imieniu Wykonawcy (poprzez opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy lub osoby reprezentującej Wykonawcę).
- 4. Oferta musi być złożona do 09.05.2022 r. do godziny 10:00.** Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty można złożyć w godzinach pracy biura w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 09.00 do 15.00.
5. Wszelkie wnioski oferentów o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego prosimy kierować na wskazany adres e-mail. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść wniosku o wyjaśnienie oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, lub dotyczy już

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta musi składać się z „części opisowej” oraz „części ofertowej”. Brak którejkolwiek z części będzie oznaczał odrzucenie oferty. Przez część opisową należy rozumieć treść niniejszego zapytania. Oferent winien pobrać z Bazy Konkurencyjności plik PDF z zapytaniem ofertowym, wydrukować, parafować wydruk na każdej stronie oraz złożyć czytelny podpis na ostatniej stronie. Przez część ofertową należy rozumieć ofertę przygotowaną na formularzu opublikowanym przez Zamawiającego w Bazie Konkurencyjności oraz załączniki do oferty.
9. Oferta musi być wypełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów opublikowanych w Bazie Konkurencyjności. Wykonawcy uprawnieni są wyłącznie do wypełnienia odpowiednich pól opublikowanych dokumentów.
11. W przypadku składania kserokopii dokumentów kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
12. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny – umożliwiający odczytanie treści wprowadzonych przez Wykonawcę.
13. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
14. W przypadku ofert składanych przez konsorcjum (patrz – ust. 19 zapytania ofertowego, str. 19), oferta musi być podpisana przez lidera konsorcjum, a do oferty musi zostać dołączona umowa konsorcjum.
15. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie zasady konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydanych przez Ministra Rozwoju (dalej zwane Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków). Wytyczne horyzontalne, do których odwołuje się niniejsze postępowanie, publikowane są na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl>

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych horyzontalnych Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Posiadają lub zapewniają kadrę posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie:

a) wykształcenie wyższe

Przez pojęcie „wykształcenie wyższe” Zamawiający rozumie studia wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (minimum studia licencjackie)
lub

inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia

Przez pojęcie „inne certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia” Zamawiający rozumie np. certyfikat trenera biznesu, doradcy biznesowego lub inne równoważne dokumenty

- b) 2-letnie doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia, tj. minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej. Przez pojęcie „2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej” Zamawiający rozumie minimum 24 miesięczne zaangażowanie w wykonywaniu obowiązków zawodowych w ciągu ostatnich 5 lat (bez względu na stosunek prawny w ramach, którego obowiązki te były wykonywane) w dziedzinie szkoleń/doradztwa w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej lub w dziedzinie równoważnej, tj. w obszarze zbliżonym tematycznie do prowadzenia działalności gospodarczej.

Przez zaangażowanie w danym miesiącu rozumie się wykonywanie w danym miesiącu jakichkolwiek obowiązków zawodowych w ww. dziedzinie.

Doświadczenie badane jest w ciągu 5 lat przed dniem złożenia oferty, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

- c) Kompetencje społeczne i metodyczne i metodyczne związane z kształceniem osób dorosłych (rozumiane jako ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych lub wykazanie doświadczenia w kształceniu dorosłych – min. 750 godzin).

Przez pojęcie „ukończony min. 60 godzinny kurs dydaktyczny lub przygotowujący do kształcenia dorosłych” Zamawiający rozumie pozytywnie ukończone kursy pedagogiczne dla wykładowców i/lub instruktorów pozaszkolnych form kształcenia trwające minimum 60 godzin, lub ukończone pozytywnie studium podyplomowe z przygotowania pedagogicznego, lub pozytywnie ukończone kursy kwalifikacyjne pedagogiczne zrealizowane w wymiarze minimum 60 godzin, lub inne równoważne formy kształcenia o zbliżonej tematyce i spełniające minimum godzinowe.

Przez pojęcie „doświadczenie w kształceniu dorosłych minimum 750 h” Zamawiający rozumie jako udokumentowane prowadzenie zajęć (w formie kursów/szkoleń/warsztatów/wykładów grupowych i/lub indywidualnych lub inne równoważne usługi kształcenia) dla osób dorosłych w formach szkolnych i/lub pozaszkolnych z dowolnej tematyki w wymiarze minimum 750 h.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w następujący sposób:

- a) Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu dyplom/świadectwo/certyfikat/zaświadczenia innych dokumentów potwierdzających uprawnienia umożliwiające przeprowadzenia danej usługi
- b) W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 CV musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie miesięcznym wskazanym powyżej lub wykazać, że personel który kieruje do wykonania zamówienia posiada w swoim dorobku wykonanie takiej usługi w minimalnym zakresie miesięcznym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi.) W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).
- c) W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć dokument potwierdzający ukończenie kursu dydaktycznego wraz ze wskazaniem zakresu godzin ukończonego kursu lub wykazać w tabeli stanowiącej załącznik nr 2, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej lub wykazać, że personel który kieruje do wykonania zamówienia posiada w swoim dorobku wykonanie takiej usługi w

minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi.) W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu).

B. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C. Posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (dotyczy przedsiębiorców).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

D. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

E. Nie są powiązani z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

F. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

- a) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r., poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Ocena na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie. Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- I. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz
 - II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2017.2204 tj. z dnia 2017.11.29, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2017.1463 tj. z dnia 2017.07.31, z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie.

- c) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2018.703 tj. z dnia 2018.04.10, z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie.

- d) Wykonawców, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie.

- e) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- f) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- g) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- h) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

- i) Nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY OFERT

Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 55% cena oraz kryterium 45% jakość doświadczenie wskazanej kadry w prowadzeniu doradztwa/szkoleń w tematach objętych zamówieniem.**

1. Opis sposobu obliczania **kryterium cena brutto „C”.**

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena brutto** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 55$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena brutto wynosi 55. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania **kryterium jakość doświadczenie wskazanej kadry w prowadzeniu doradztwa/szkoleń w tematach objętych zamówieniem „D”**

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin (wskazanej kadry) w prowadzeniu doradztwa/szkoleń z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w tematach objętych zamówieniem w okresie 3 lat przed złożeniem oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń w tematach objętych zamówieniem przez każdego z trenerów spełniających wymogi wynikające z Zapytania którzy zostaną wskazani przez Wykonawcę do prowadzenia szkoleń.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług wypełnia tabelę: Załącznik nr 3, którą dołącza do oferty. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość doświadczenie wskazanej kadry w prowadzeniu doradztwa/szkoleń w tematach objętych zamówieniem** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 45$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

D₀ – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,

D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **jakość** wynosi 45. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku podmiotów gospodarczych, ostateczną oceną kryterium „Jakość doświadczenie wskazanej kadry w prowadzeniu szkoleń w tematach objętych zamówieniem” jest średnia punktów

uzyskanych przez wszystkie osoby proponowane do realizacji zamówienia, w ramach jednej części zamówienia.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymogi stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania lub jego poszczególnych części, w szczególności jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - a) w postępowaniu lub na daną część postępowania wpłynęły wadliwe oferty i nie można usunąć ich wad,
 - b) w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub na daną część nie wpłynęła żadna oferta
 - c) cena ofert przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w oparciu o budżet projektu.Zamawiający zastrzega sobie także prawo do unieważnienia postępowania lub jego poszczególnych części bez podania przyczyny
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. W niniejszym postępowaniu zostanie odrzucona oferta Wykonawcy, który:
 - a) Pozostaje z Zamawiającym w powiązaniu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu,
 - b) Nie spełni Warunków udziału w postępowaniu opisanych w niniejszym zapytaniu.
 - c) Podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków opisanych w niniejszym zapytaniu.
 - d) Złoży ofertę przygotowaną niezgodnie z „Opisem przygotowania i składania ofert”.
 - e) Przedstawi nieprawdziwe informacje,
 - f) Złoży ofertę niekompletną,
 - g) Złoży ofertę na niewłaściwym formularzu,
 - h) Złoży ofertę po terminie (decyduje data wpływu)
7. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
8. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Jeżeli zaoferowana cena będzie wydawać się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień co do podstaw oszacowania ceny.
Zamawiający w każdym wypadku wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, jeżeli zaoferowana przez niego cena będzie niższa o co najmniej 30% od oszacowanej wartości zamówienia lub od średniej wartości ofert złożonych w postępowaniu.

W powołanych przypadkach Zamawiający wezwie Oferenta do szczegółowego określenia podstaw oszacowania oczekiwanej ceny. Oferent będzie zobligowany do złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez niego wezwania Zamawiającego. Wezwanie będzie kierowane na adres e-mail, wskazany w formularzu oferty.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub wyjaśnienia Oferenta wykażą, iż zamierzał wykonać przedmiot zamówienia lub jego część, odwołując się do rażąco niskiej ceny, Zamawiający odrzuci ofertę. W takim przypadku, oferent otrzyma informację o odrzuceniu jego oferty, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

W przypadku, gdyby oferent wezwany do określenia podstaw oszacowania ceny dokonał zmiany swojej oferty w aspektach podlegających ocenie na podstawie ustanowionych kryteriów – oferta ta zostanie odrzucona.

11. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację usługi będą zapisy:

- a) Zastrzegające do **100% kar umownych na rzecz Zamawiającego** na okoliczność niewykonania lub nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę w następujących sytuacjach:
 - A. Nieosiągnięcia przez Wykonawcę wskaźników realizacji usługi wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej procedurze w części opis przedmiotu zamówienia;
 - B. Realizacji przez Wykonawcę usługi wbrew ustalonym harmonogramom;
 - C. Nieprzedstawiania dokumentów realizacji usługi w terminach wskazanych w umowie;
 - D. Przedkładania w toku realizacji usługi fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
 - E. Innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę usługi zgodnie z jej postanowieniami lub działań, lub zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłowe realizowanie Projektu.
 - b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
 - c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
 - d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
 - e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji usługi (jeśli dotyczy). Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
12. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji usługi przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę w ww. sposób.
13. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom.
14. Zamawiający przewiduje możliwość wypłacania wykonawcy zaliczek w trakcie realizacji usługi, uzależnionych m.in. od postępu i prawidłowości realizacji usługi oraz kompletności i poprawności przedkładanych przez wykonawcę dokumentów. Jednakże w każdym przypadku decyzja o wypłacie zaliczek należy wyłącznie do Zamawiającego.
15. Zamawiający informuje, iż w umowie na realizację usługi znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- Terminu realizacji umowy;

- **Harmonogramu** realizacji umowy;
- Liczby Uczestników Projektu w ramach umowy;
- Zasad płatności (Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać opóźnieniom).

16. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług (na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności).

17. Zasady zmian w umowie

1. Umowa zawarta w wyniku postępowania wszczętego na skutek niniejszego zapytania ofertowego, może zostać zmieniona w drodze aneksu do umowy w następującym zakresie i przypadkach:

- a) zmiany terminu realizacji zamówienia lub zmiany terminu wykonania obowiązku wynikającego z umowy zawartej z Zamawiającym, w przypadku gdy zmiana terminu wykonania umowy lub zmiany terminu obowiązku umownego wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy; w takim przypadku Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu realizacji zamówienia lub terminu wykonania obowiązku umownego o czas występowania tej przyczyny lub o czas niezbędny do przezwyciężenia skutków występowania tej przyczyny.
- b) Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia niemożliwych do przewidzenia okoliczności. Pojęcie to Zamawiający będzie interpretował w sposób odpowiadający postanowieniu pkt. 109 preambuły Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE. W świetle tego postanowienia, „Pojęcie niemożliwych do przewidzenia okoliczności odnosi się do okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia przez instytucję zamawiającą, z uwzględnieniem dostępnych jej środków, charakteru i cech tego konkretnego projektu, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania a jego przewidywalną wartością. Nie może to jednak mieć zastosowania w sytuacjach, w których modyfikacja powoduje zmianę charakteru całego zamówienia, na przykład przez zastąpienie zamawianych robót budowlanych, dostaw lub usług innym przedmiotem zamówienia lub przez całkowitą zmianę rodzaju zamówienia (...)”.
- c) zmiany Wykonawcy, gdy wynika ona z sukcesji uniwersalnej lub częściowej w prawa i obowiązki pierwotnego wykonawcy, w wyniku restrukturyzacji, w tym przejęcia, połączenia, nabycia lub upadłości, przez innego wykonawcę, który spełnia pierwotnie ustalone kryteria kwalifikacji podmiotowej, pod warunkiem że nie pociąga to za sobą innych istotnych modyfikacji umowy i nie ma na celu obejścia zasad, wynikających z niniejszego zapytania ofertowego, umowy o dofinansowanie oraz postanowień Wytocznych, do których odwołuje umowa o dofinansowanie.
- d) zmiany warunków i terminów płatności wynagrodzenia w przypadku gdy zmiany te wynikać będą z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
- e) wystąpienia siły wyższej. Przez siłę wyższą Zamawiający będzie rozumiał nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację lub takie zdarzenie będące poza kontrolą stron niniejszej Umowy, które uniemożliwiają którejkolwiek z nich wywiązanie się ze swoich obowiązków na podstawie niniejszej Umowy, i które nie były wynikiem błędu lub zaniedbania po ich stronie i których nie można było uniknąć przez postępowanie z odpowiednią i uzasadnioną należytą starannością.
- f) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- g) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony umowy;

h) działania osób trzecich, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadkach, o których mowa w lit. b), e) oraz h) umowa zostanie zmieniona w zakresie terminu wykonania usługi lub terminu wykonania obowiązku ustanowionego w umowie o czas działania siły wyższej, czas występowania niemożliwych do przewidzenia okoliczności lub działania osób trzecich lub czas niezbędny do odwrócenia skutków takich zdarzeń.

- i) możliwa jest zmiana umowy z Wykonawcą, gdy zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw lub usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
- zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Możliwość wprowadzenia takiej zmiany do umowy będzie oceniana w świetle postanowienia Rozdziału 6.5.2 pkt 20 lit. b) Wytycznych horyzontalnych.

- j) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy, o której mowa w Rozdziale 6.5.2 pkt 20 lit. c) Wytycznych, w przypadku gdy możliwe jest łączne spełnienie warunków wskazanych w tym postanowieniu.

2. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu punktu 1 powyżej:

- a) udzielenie przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Możliwość zastosowania tego postanowienia będzie każdorazowo oceniana przez Zamawiającego w świetle postanowień Wytycznych horyzontalnych.
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego,);
- c) zmiana nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

18. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

- 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru wykonawcy, zawarcia oraz realizacji umowy jest Zamawiający.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. o rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
- 3) Dane osobowe przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- 4) Dane osobowe w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy z Wykonawcą nie będą przekazywane do państw spoza Unii Europejskiej lub organizacji międzynarodowych.
- 5) Dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz innych załączonych do oferty dokumentach będą przechowywane przez okres związania Zamawiającego obowiązками, wynikającymi z umowy o dofinansowanie, zawartej z Województwem Lubelskim.

- 6) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w związku z wyborem wykonawcy, zawarciem umowy oraz realizacją umowy ma prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
- 7) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu).
- 11) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi rozpatrzenie złożonej oferty.

W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

19. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty konsorcjum przedsiębiorców lub osób fizycznych. Konsorcjum musi być reprezentowane przez koordynatora konsorcjum. W ofercie należy wskazać członków konsorcjum. W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, warunkiem zawarcia umowy jest przedstawienie Wykonawcy umowy konsorcjum, na wzorze ogłoszonym wraz z niniejszym zapytaniem. Oferent musi skierować do wykonywania zamówienia kadrę o wykształceniu wskazanym w opisie zadań składających się na przedmiot zamówienia. Wykaz kadry skierowanej do wykonywania zamówienia oferent wskazuje w formularzu ofertowym