Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 15/FLab/2020

**Umowa Nr ……  
 na wykonanie i dostawę uprzęży dla psa przewodnika osoby niewidomej** zawarta w dniu …………………………w Poznaniu pomiędzy:

**Fundacją na rzecz Osób Niewidomych Labrador Pies Przewodnik** z/s w Poznaniu, ul. Jana Spychalskiego 12., kod pocztowy : 61-543, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000153064, Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu , VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,   
NIP 7811726817, REGON 634484131

reprezentowaną przez :

zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM lub FUNDACJĄ

a

zwanym dalej   
WYKONAWCĄ

Umowa niniejsza zostaje zawarta w związku z wyborem oferty złożonej przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 15/2020/FLab na wykonanie i dostawę specjalistycznej uprzęży dla psa przewodnika ogłoszone w ramach projektu „Budowa kompleksowego systemu szkolenia i udostępniania osobom niewidomym psów przewodników oraz zasad jego finansowania” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 4.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**PRZEDMIOT UMOWY**  
  
 § **1.**

Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa 9 kompletów uprzęży psa przewodnika składających się z jednej pary skórzanych szorek oraz dwóch pałąków o długości 55cm (9szt) , 60 cm (6 szt) i 50 cm (3szt)

**WARUNKI WYKONANIA UMOWY, DOSTAWA I PŁATNOŚCI   
  
 § 2.** Wykonawca oświadcza iż :  
 a) prowadzi działalność w zakresie wytwarzania akcesoriów ze skóry dla   
 zwierząt domowych i posiada w tym zakresie doświadczenie wymagane zapytaniem ofertowym ,  
 b) oferowane towary są jakościowo zgodne z wymaganiami zapytania ofertowego,  
 c) gwarantuje dostawę w ilości objętej zapytaniem ofertowym,   
 d) gwarantuje niezmienność cen w okresie związania umową,

e) podane ceny są cenami brutto.   
 f) wyraża zgodę na sukcesywne dostawy,   
 g) zobowiązuje się wykonania zamówienia zgodnie z treścią zapytania   
 ofertowego.

**§ 3.** Dostawa , jej koszt oraz sposób leżą po stronie Wykonawcy.  
  
 § 4.  
 Wykonawca zobowiązuje się do dokonania niezbędnych przeróbek uprzęży i jej dopasowania  
 w przypadku odmiennej od standardowej budowy ciała psa.

**§ 5.**

1. Zamawiający zobowiązany jest dokonać jakościowego i ilościowego odbioru dostarczonych  
 uprzęży.  
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad szorek albo pałąków, Zamawiający sporządzi protokoł i niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wskazane jest także sporządzenie dokumentacji zdjęciowej,  
3. Wykonawca rozpatrzy złożoną reklamacje w terminie trzech dni od otrzymania protokołu i zdjęć .  
4. W przypadku braków ilościowych dostarczy na własny koszt brakującą uprząż lub jej element .  
5. W przypadku wad towaru Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub zamiany na towar wolny od wad.  
6. Wykonawca usunie wady, które ujawnią się w ciągu roku od dnia wydania przedmiotu umowy, chyba że ich powstanie będzie wynikiem niewłaściwej eksploatacji uprzęży.   
  
 **§ 6.**

Zapłata za dostarczone i niewadliwe uprzęże nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia   
 Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na wskazany w tej fakturze rachunek bankowy.

**KARY UMOWNE   
 § 7.**1. W przypadku opóźnienia się z dostawą o ponad 7 dni , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia.   
2. W przypadku zmniejszenia wartości umowy o więcej niż 1/3 , w związku z rezygnacją Zamawiającego z zakupu, Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości  
niezakupionych akcesoriów.   
   
**ROZWIĄZANIE UMOWY**

**§ 8**.  
1. Umowa może zostać rozwiązana za wypowiedzeniem wyłącznie z istotnych przyczyn  
 za które uważa się :  
 - zaprzestanie działalności przez którąkolwiek ze stron,  
 - opóźnienie w dostawach przekraczające miesiąc rozumiany jako 30 dni,  
 - rezygnację z dostaw ponad limit przewidziany niniejsza umową,  
 - wystąpienie siły wyższej   
 2. Okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.  
 3. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna i kończy odpowiednio w pierwszym i ostatnim dniu   
 miesiąca **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 9.**   
 W sprawach dotyczących niniejszej umowy, w tym w szczególności rozliczeń, dopuszcza się stosowanie

elektronicznej formy komunikacji, (przesyłanie faktur w postaci plików uniemożliwiających ich edycję   
 (w tym PDF, JPG)

**§ 10.** Osoby do kontaktu :  
   
 w imieniu Zamawiającego : imię i nazwisko, nr tel., adres email  
 w imieniu Wykonawcy : imię i nazwisko, nr.tel., adres email

**§ 11.** Umowa zostaje zawarta na czas od 10.11.2020 do 20.12.2020r.

**§ 12.**

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.  
  
 **§ 13.**

Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.   
  
 **§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

***WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY***