



Klaster Gospodarki
Odpadowej i Recyklingu

www.klasterodpadowy.com



KRAJOWY
KLASTER
KLUCZOWY

CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU – NOT FOR PROFIT SYSTEM SP. Z O. O.

Koordinator Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu

ul. Racjonalizacji 6/8/7, 02-673 Warszawa

KRS: 0000369953, NIP: 9462616585,

e-mail: oferty@klasterodpadowy.com

WARSZAWA dnia 26.04.2022 r.,

ZAPYTANIE OFERTOWE

POIR.02.03.03-26-0002/18 _BUKARESzt_2022

Kompleksowa usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Bukaresztu w Rumuni, w dniach od 09.05.2022 do 12.05.2022 obejmującej udział 3 przedstawicieli firmy uczestnika projektu Zamawiającego w charakterze zwiedzających w Międzynarodowych Targach Metal Show & TIB 2022 Bukareszt, Rumunia. oraz Międzynarodowych Targach Pack Show 2022 Bukareszt, Rumunia, w związku z realizacją projektu Zamawiającego pn. „UKGOiR - Umiędzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Metal Show: <https://www.metalshow-tib.ro/en/> Pack Show: <https://www.packshow.ro/en/>

Projekt pn. „UKGOiR - Umiędzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu”,

Finasowanie - Realizacja projektu współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 2.3. „Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 2.3.3 Umiędzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych

Kielce, kwiecień 2022



I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU - NOT FOR PROFIT SYSTEM SP. Z O. O.
Koordynator Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, KKK

Ul. Racjonalizacji 6/8/7, 02-673 Warszawa
KRS: 0000369953, REGON 060697550, NIP: 9462616585,
e-mail: oferty@klasterodpadowy.com
www.klasterodpadowy.com

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania ofertowego (zasada konkurencyjności powyżej 50 tys. złotych) zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie podlega przepisom Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019)
3. Niniejsze zapytanie ofertowe zostaje przeprowadzone zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności, a Zamawiający dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego,
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie w szczególności z uwagi na sytuację związaną z sytuacją epidemiologiczną związaną z wirusem COVID

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Kompleksowa usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Bukaresztu w Rumuni, w dniach od 09.05.2022 do 12.05.2022 obejmującej udział 3 przedstawicieli firmy uczestnika projektu Zamawiającego w charakterze zwiedzających w Międzynarodowych Targach Metal Show & TIB 2022 Bukareszt, Rumunia. oraz Międzynarodowych Targach Pack Show 2022 Bukareszt, Rumunia, w związku z realizacją projektu Zamawiającego pn. „UKGOiR - Umiedzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Metal Show: <https://www.metalshow-tib.ro/en/> Pack Show: <https://www.packshow.ro/en/>

Numer referencyjny: POIR.02.03.03-26-0002/18 _BUKARESzt_2022

2. Finasowanie - Realizacja projektu współfinansowana jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020, Działanie 2.3. „Proinnowacyjne usługi dla przedsiębiorstw” Poddziałanie 2.3.3 Umiedzynarodowienie Krajowych Klastrow Kluczowych
3. Zamawiający - Centrum Kooperacji Recyklingu not for profit system sp. z o.o. – spółka Koordynator Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, Krajowego Klastra Kluczowego, beneficjent projektu
4. Grupa docelowa/uczestnik – Dwie firmy członkowskie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, Krajowego Klastra Kluczowego oraz uczestnik projektu pn. „UKGOiR - Umiedzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu”.

4.2 Charakterystyka działalności firmy Uczestnika

Czołowy dostawca kompleksowych rozwiązań dla przedsiębiorstw w zakresie automatyki przemysłowej, zarówno na rynku polskim jak i na rynkach zagranicznych. Zakres usług obejmuje: dystrybucję komponentów wizyjnych, projektowanie, budowa i wdrażanie optycznych systemów wizyjnych oraz inspekcje do zastosowań przemysłowych i naukowych.

Adres siedziby firmy uczestnika - Al. Jerozolimskie 202, 02-486 Warszawa

5. Rodzaj i miejsce realizacji zamówienia: Usługi, BUKARESzt RUMUNIA

6. Okres realizacji zamówienia – Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia niniejszego zapytania ofertowego od daty podpisania umowy do zakończenia tj. złożenia raportu końcowego jednak nie dłużej niż do dnia 31.12.2022 r.

7. Wydarzenie: Misja Gospodarcza

Kompleksowość rozumiana jest jako zabezpieczenie przez Wykonawcę wszystkich aspektów związanych z udziałem Zamawiającego w ww. imprezie. W związku z czym obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie wszystkich pojawiających się w tego typu zamówieniach kosztów możliwych do przewidzenia przez podmioty gospodarczo zajmujące się organizacją usług o charakterze tożsamym lub zbliżonym do przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty o charakterze dodatkowych opłat, itp.

IV. CEL ZAMÓWIENIA

Celem realizacji zamówienia jest wsparcie promocji i rozpoznawalności marki KGOIR – Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu, Krajowego Klastera Kluczowego poprzez realizację działań promocyjnych i wspierających wprowadzenie na nowe rynki zagraniczne oferty produktowej firmy członka Klastra, uczestnika projektu, podczas wyjazdowej misji gospodarczej do Bukaresztu w Rumuni, w dniach od 09.05.2022 do 12.05.2022 obejmującej udział 3 przedstawicieli firmy uczestnika projektu Zamawiającego w charakterze zwiedzających w Międzynarodowych Targach Metal Show & TIB 2022 Bukareszt, Rumunia oraz Międzynarodowych Targach Pack Show 2022 Bukareszt, Rumunia w związku z realizacją projektu Zamawiającego pn. „UKGOIR - Umieędzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Misja gospodarcza to służbowy wyjazd zagraniczny przedstawicieli firmy przeprowadzany m.in. w celu poznania obyczajów handlowych innych krajów, ich preferencji i wymagań, zwiedzenia wybranych targów bądź wystaw i wzięcia udziału w zorganizowanych spotkaniach branżowych lub bezpośrednich. Misje gospodarcze organizowane są na potrzeby przygotowania firmy do rozpoczęcia działalności na danym rynku zagranicznym

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCÓW

1. Upewnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, - O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, posiadają status podmiotu czynnie prowadzącego działalność gospodarczą, tj. posiadają wpis do ewidencji CEIDG/KRS; oraz którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Potencjał techniczny - Wykonawca oświadcza że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia w osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi kwalifikacje, kompetencje i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia, a zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy nie wpłynie na realizację zamówienia
3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa - o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia, w szczególności z uwagi na fakt iż Zamawiający nie przewiduje płatności zaliczkowych jak również częściowych, ponadto wykonawca
 - 3.1 nie znajduje się w stanie likwidacji oraz nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub naprawcze, jak również nie jest zagrożony niewypłacalnością, ani nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne,
 - 3.2 jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 3.3 nie zalega z opłacaniem danin państwowych w tym podatków i opłat lokalnych oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej w tym zakresie
 - 3.4 bierze na siebie wszelką odpowiedzialność za roszczenia podmiotów trzecich z tytułu szkód materialnych wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę lub podwykonawców
4. Wiedza i doświadczenie – o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług podobnych lub tożsamych tj. należyście zrealizował w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na:
 - 4.1 organizacji minimum jednej misji gospodarczej o wartości minimum 50 000,00 PLN obejmującym swym zakresem: organizację logistyczną misji wraz z opłatami rezerwacyjnymi, rejestracyjnymi oraz reklamą, oraz,

transport osób i bagażu wraz z ubezpieczeniem, organizacji minimum jednego wyjazdu zagranicznego w formie wizyty w roli zwiedzającego na imprezach targowo - wystawienniczych, o wartości minimum 50 000,00 tys. zł obejmującym swym zakresem: transport osób i bagażu wraz z ubezpieczeniem, zakwaterowanie, organizację pokazów i prezentacji przy czym warunek uznaje się za spełniony wyłącznie, kiedy zamawiającym i jednocześnie końcowym odbiorcą usługi było przedsiębiorstwo/firma

5. Wykonawca, który polega na doświadczeniu lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykonawcy występujący wspólnie: składają wspólną ofertę i są zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego składają wspólną ofertę

VI. OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, oceny dołączenia/nie dołączenia wymaganych załączników oferty oraz oceny spełniania wymogów przewidzianych w ich zakresie
2. Brak wymaganych oświadczeń (któregokolwiek z wymaganych) lub innych wymaganych dokumentów lub też załączenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, za wyjątkiem wystąpienia powiązań kapitałowych lub osobowych między Wykonawcą a Zamawiającym, kiedy to Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT I OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

79950000-8 Usługi w zakresie organizacji wystaw, targów i kongresów powiązane:

55000000-0 - Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego

60161000-4 - Usługi w zakresie transportu paczek

60410000-5 - Usługi regularnego transportu lotniczego

63000000-9 - Usługi dodatkowe i pomocnicze w zakresie transportu, usługi biur podróży

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

IX. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy oraz zakup Kompleksowa usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Bukaresztu w Rumuni, w dniach od 09.05.2022 do 12.05.2022 obejmującej udział 3 przedstawicieli firmy uczestnika projektu Zamawiającego w charakterze zwiedzających w Międzynarodowych Targach Metal Show & TIB 2022 Bukareszt, Rumunia. oraz Międzynarodowych Targach Pack Show 2022 Bukareszt, Rumunia, w związku z realizacją projektu Zamawiającego pn. „UKGOiR - Umiedzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Metal Show: <https://www.metalshow-tib.ro/en/> Pack Show: <https://www.packshow.ro/en/>

Realizacja zamówienia obejmuje 2 Etapy na które składają się Zadania 1, 2,3,4,5

ETAP I – obejmuje : Pełną obsługę logistyczną misji i wyjazdów: przelot, transfery, zakwaterowanie w hotelu o standardzie 4-gwiazdkowym ze śniadaniem, ubezpieczenie oraz zapewnienie możliwości udziału w Targach w charakterze zwiedzającego - usługi realizowane w ramach Zadania 1, 2, 3,4

ETAP II - Pakiet działań wspierających internacjonalizację - usługa realizowana w ramach Zadania 5

X. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór wykonawcy oraz zakup Kompleksowa usługa organizacji wyjazdowej misji gospodarczej do Bukaresztu w Rumuni, w dniach od 09.05.2022 do 12.05.2022 obejmującej udział 3 przedstawicieli firmy uczestnika projektu Zamawiającego w charakterze zwiedzających w Międzynarodowych Targach Metal Show & TIB 2022 Bukareszt, Rumunia. oraz Międzynarodowych Targach Pack Show 2022 Bukareszt, Rumunia, w związku z realizacją projektu Zamawiającego pn. „UKGOiR - Umiedzynarodowienie Klastra Gospodarki Odpadowej i Recyklingu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Metal Show: <https://www.metalshow-tib.ro/en/> Pack Show: <https://www.packshow.ro/en/>

Realizacja zamówienia obejmuje 2 Etapy na które składają się Zadania 1,2,3,4,5

A. ETAP I – na który składa się pełna obsługa logistyczna misji i wyjazdów: przelot, transfery, zakwaterowanie w hotelu o standardzie 4-gwiazdkowym ze śniadaniem, ubezpieczenie oraz zapewnienie możliwości udziału w Targach w charakterze zwiedzającego - usługi realizowane w ramach Zadania 1, 2, 3,4 które obejmuje:

ZADANIE 1 - Zapewnienie biletów lotniczych dla członków delegacji oraz ubezpieczenia pobytowego 2 członków delegacji

1. Zapewnienie 2 biletów lotniczych w obie strony dla 2 członków delegacji w klasie ekonomicznej
 - a) w cenie każdego biletu - 1 sztuka bagażu podręcznego + 1 szt. bagażu rejestrowanego do 20 kg
 - b) maksymalny łączny czas trwania: nie dłużej niż 4h wliczając czas oczekiwania pomiędzy lotami, w tym max. 1 przesiadkę lotniczą,
 - WYLOT w dniu 09.05.2022 r., lot poranny w przedziale godzin od 6:30 do 8:30 (liczy się godzina wylotu z Warszawy, /dopuszczamy również lot w dniu 8.05. w godzinach wieczornych
 - Miejsce wylotu: Lotnisko Chopina w Warszawie Kod: WAW
 - Miejsce docelowe: Port lotniczy Bukareszt-Otopeni, Kod: OTP
 - c) POWRÓT - w dniu 12.04.2022 r. po godz. 14:00
 - Wylot Miejsce wylotu: Port lotniczy Bukareszt-Otopeni, Kod: OTP
 - Miejsce docelowe: Lotnisko Chopina w Warszawie Kod: WAW
 - d) przeloty na danej trasie, muszą być wystawione na jednym bilecie,
 - e) Wykonawca proponuje po dwie propozycje lotów dla każdego z terminów
 - f) w szczególnym przypadku, tj. jeśli z przyczyn niezależnych od wykonawcy (całkowity brak miejsc podczas danego lotu, lub brak miejsc dla całej delegacji na tym samym rejsie, lub odwołanie lotu) Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania innych godzin lotów, o ile zmiana ta nie powoduje zwiększenia kosztów biletów i wartości umowy, a nowe godziny podróży nie powodują zmiany dni wylotów, ani nie powodują zmiany programu wizyty.
 - g) w przypadku obostrzeń epidemicznych i przepisów obowiązujących na terenie Rumunii wskazujących na konieczności wykonania testów na obecność COVID-19 – organizacja testów dla członków delegacji
 - h) w przypadku braku możliwości organizacji lotu do Bukaresztu w wybranych terminach dopuszczamy inne możliwości transportu: (lot do innego najbliższego miasta, ew. Podróż pociągiem lub samochodem).

2. zakup ubezpieczenia podróży służbowej dla wyjazdów służbowych dla 2 uczestników misji obejmujące :

- a) Koszty leczenia za granicą 100 000 PLN
- b) Assistance za granicą – 100 000 PLN
- c) Odpowiedzialność Cywilna w życiu prywatnym (OC) – 50 000 PLN
- d) Bagaż podróży – 500 - 1000 PLN
- e) Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków – 20 000 PLN

ZADANIE 2 - Zapewnienie usług hotelowych w Bukareszcie w Rumunii w terminie od 9.05.2022 do 12.05.2022, dla 3 przedstawicieli misji uwzględniająca zachowanie niezbędnych zasad bezpieczeństwa, w celu ograniczenia ewentualnego ryzyka w związku z wystąpieniem epidemii COVID -2019

1. zapewnienia usług hotelowych dla 3 osób w Bukareszcie w Rumunii w terminie od 9.05.2022 do 12.05.2022, nie dalej niż 5 km od miejsca organizacji targów
 - a) usługi hotelowe będą świadczone w 3 pokojach 1 osobowych
 - b) wszystkie usługi będą obejmować śniadania w formie bufetu szwedzkiego w restauracji hotelowej w trakcie całego pobytu,
 - c) Wykonawca proponuje trzy propozycje hotelu
 - d) wszystkie pokoje muszą być dla osób niepalących, czyste, posprzątane i przygotowane do przyjęcia gości w dniu i chwili ich przyjazdu do hotelu,
 - e) każdy wynajmowany pokój ma mieć wliczone w cenę wszelkie opłaty miejscowe, klimatyczne itp.,
 - f) każdy pokój ma mieć wliczone w cenę darmowy i Nielimitowany dostęp do Internetu, w tym WIFI,
 - g) zamawiający będzie płacił jedynie za faktycznie zlecone i zrealizowane usługi w ramach realizacji przedmiotu umowy
 - h) **Całkowity koszt pojedynczego noclegu (wraz z narzutami/marżą) dla jednej osoby nie może przekraczać limitu wskazanego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych. Limity wskazane w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych**
 - i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby zamawianych pokoi. W takim przypadku powiadamia Wykonawcę, nie później niż na 1 dzień przed rozpoczęciem usługi
 - j) Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie rozliczane ze wskazaniem cen jednostkowych tj. ceny jednego noclegu dla jednej osoby.
 - k) W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w zakresie Zadania 2, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za rzeczywistą liczbę wynajmowanych pokoi.

ZADANIE 3 - Zapewnienie usług transportu miejscowego w czasie wizyty w Rumunii w terminie 9-12.05.2022

1. Zapewnienie usług transportowych dla 3 uczestników misji w postaci samochodu (5 osobowych) którym wszyscy uczestnicy misji będą przemieszczać się w trakcie jej trwania.
2. Wykonawca musi dysponować pojazdem o wysokim standardzie, wyposażonym w klimatyzację i miejsce na bagaż, pozwalającym na komfortowy transport uczestników misji. Pojazd musi pozostawać w dyspozycji uczestników misji od momentu ich przyjazdu do momentu ich wyjazdu (wliczając transfery lotnisko – hotel-lotnisko);
 - a) samochód będzie czekał na uczestników delegacji na lotnisku i zostanie zwrócony na lotnisku
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia pojazdu oraz przewożonych nimi osób w (ubezpieczenie KL, NNW) podczas realizacji umowy.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia miejsca parkingowego dla pojazdu, którym realizowany będzie przedmiot zamówienia, w każdym dniu na terenie targów, oraz pod hotelem.
 - d) Wykonawca zapewni paliwo, lub środki pieniężne na jego zakup wystarczające na przejechanie 1500 km

ZADANIE 4 – zapewnienie możliwości udziału w Targach w charakterze zwiedzającego dla 3 członków delegacji

1. Zapewnienie biletów wstępu na teren Targów dla 3 członków delegacji w terminie 11 i 12.05.2022
 - a) Metal Show: <https://www.metalshow-tib.ro/en/>

b) Pack Show: <https://www.packshow.ro/en/>

2. Zapewnienie usług certyfikowanego tłumacza na miejscu misji w Bukareszcie
Pod pojęciem „certyfikowanego tłumacza” zamawiający rozumie tłumacza, który legitymuje się certyfikatem potwierdzającym bardzo dobrą znajomość języka rumuńskiego i angielskiego

- a) delegacja przez cały swój pobyt powinna mieć zapewnionego tłumacza, mówiącego w językach: rumuńskim i angielskim.
- b) Tłumacz będzie posiadał doświadczenie w zakresie przeprowadzania tłumaczeń technicznych, ze szczególnym wskazaniem na znajomość słownictwa obejmującego zakres działalności firmy uczestnika

B. ETAP II - na który składa się Pakiet działań wspierających internacjonalizację, - usługa realizowana w ramach Zadania 5, które obejmuje:

ZADANIE 5 –promocja oferty produktowej i marki firmy uczestnika misji

1. Organizacja prezentacji produktowej w zakresie oferty i firmy uczestnika projektu Zamawiającego obejmująca: organizację co najmniej 3 spotkań biznesowych w formie obiadu lub kolacji z napojami, z potencjalnymi partnerami

- a) W każdym spotkaniu muszą brać inne firmy
- b) Zakres organizacji każdego spotkania biznesowego, obejmuje również zarezerwowanie miejsca w lokalu gastronomicznym położonym na terenie Targów lub w niedalekiej odległości od miejsca odbywania się targów i zapewnienie usług gastronomicznych i/lub cateringowych uwzględniając przy tym zachowanie zasad bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego w celu ograniczenia ryzyka w związku z wystąpieniem epidemii COVID -2019
- c) Zamawiający oczekuje przedstawienia do akceptacji propozycji przedsiębiorców polskich zaproszonych do spotkania

XI. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY DO REALIZACJI W RAMACH ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przekazać do akceptacji Zamawiającego Ankiety Oceny w zakresie realizacji Zamówienia tym ocenę Wykonawcy:

- a) ankiety powinna zawierać m.in.: ocenę organizatora w zakresie sprawności organizacji, ocenę spełnienia oczekiwań uczestników, ocenę zabudowy etc.
- b) projekt ankiety zostanie przedstawiony do akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 1 dni przed wydarzeniem i musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca rozda ankiety uczestnikom danego zadania do wypełnienia i podpisu a następnie wraz z raportem przekaże Zamawiającemu

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej raport z realizacji usługi wraz z dokumentacją zdjęciową przygotowaną m.in. w następujący sposób:

- a) zdjęcia (nie mniej niż 10 zdjęć) ze wszystkich działań w trakcie wyjazdu na misję / udziału w targach/konferencji/seminarium w wersji i jakości umożliwiającej ich przyszłe wykorzystanie w mediach i prasie (zdjęcia w plikach JPG).

3. Wykonawca w terminie 14 dni od zakończenia ostatniego etapu/części wydarzenia zobowiązany będzie opracować i przedstawić szkic Raportu z realizacji, który powinien opisywać „w sposób dziennikowy” :

- a) przebieg (chronologicznie) realizacji każdego etapu i części zamówienia,
- b) informację dotyczącą firm uczestników zadania, - informacja o firmie, i jej działalności, osobach biorących udział w realizacji zadania itd.
- c) podsumowanie - ocenę realizacji działania uwzględniając ocenę realizacji celu itd.
- d) Dokumentację zdjęciową w treści Raportu celem potwierdzenia np. zorganizowanego spotkania B2B
- e) Dokumentacja zdjęciowa(całość) - przekazana na informatycznym nośniku cyfrowym – PENDRIVE - elementów i etapów realizacji
- f) Potwierdzenia w formie papierowej w zakresie np. zakupu biletów, rezerwacji powierzchni, itd.
- g) W przypadku materiałów promocyjnych – przekazanie minimum 3 szt. . każdego z nich

4. Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania wszystkich elementów potwierdzających udział firmy Zamawiającego w danym działaniu/ wydarzeniu i załączeniu do Raportu Końcowego, składającego się z: merytoryczny opis przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia opis firmy uczestnika zadania oraz osób realizujących dany etap podpisanej listy obecności uczestników dokumentacji fotograficznej, ankiet zebranych od każdego uczestnika potwierdzeń działań w postaci wydruków/kopi np. zamówień/rezerwacji hoteli, powierzchni, biletów lotniczych itd. w przypadku materiałów informacyjnych/promocyjnych oraz gadżetów – przekazanie 1 szt. każdego z materiałów wraz z Raportem końcowym.
 5. Przygotowanie graficzne, wydruk raportu i przekazanie Raportu Zamawiającemu
- UWAGA !**
Obowiązkiem Wykonawcy jest oznaczenie wszystkich materiałów i elementów, wydruków, korespondencji, zaproszeń itd. zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014- 2020 w zakresie informacji i promocji

XII. GENERALNE ZASADY W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć jedną ofertę.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty jest łączną ceną za realizację przedmiotu zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta: gdy:

1. oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu, jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów lub gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, jak również w przypadku, kiedy oferta jest:
 - a. wypełniona błędnie, nieczytelna lub cena łączna przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b. Za błędnie wypełnioną ofertę Zamawiający uzna każdy błąd skutkujący zmianą kwoty oferty – np. zastosowanie błędnej stawki VAT.
 - c. niekompletna, tj. bez wymaganych załączników (lub błędnie wypełnionych).
2. oferta, której cena jest niższa lub równa 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub złożenia niewystarczających wyjaśnień oferta zostanie uznana za ofertę z rażąco niską ceną.

XIV. KRYTERIA STOSOWANE W PROCESIE OCENY OFERT

1. Cena stanowi 100 % kryterium wyboru.
2. Maksymalną liczbę punktów 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich innych wymagań określonych w niniejszym postępowaniu

Kryterium – cena całość usługi brutto, waga 100 %, tym samym ocena punktowa - cena usługi max 100 pkt.
Liczba maksymalna punktów dla badanej oferty wynosi 100 pkt i zostanie obliczona wg wzoru:

$$P = (C_{min} / C_{ob}) \times 100 \text{ Pkt}$$

P - liczba punktów badanej oferty, C_{min} - cena usługi brutto oferty najtańszej, C_{ob} - cena usługi brutto oferty badanej,

XV. FORMALNE WARUNKI UDZIAŁU

Do udziału w postępowaniu będą dopuszczeni Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają status podmiotu czynnie prowadzącego działalność gospodarczą, tj. posiadają wpis do ewidencji CEIDG/KRS;
- b) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwia prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- c) nie podlegają wykluczeniu w związku z kapitałowym lub osobowym powiązaniem z Zamawiającym
- d) Dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia;
- e) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wypełni formularz ofertowy, w którym wskaże jednoznaczną wartość wyrażoną w PLN netto i PLN brutto oraz załączy do oferty podpisane załączniki.
- f) Ceny zaoferowane w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy.
- g) Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia oraz płatności częściowych
- h) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zapytania ofertowego.
- i) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia całego postępowania bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uzupełniony i podpisany:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz usług

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej w tym o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Pozostałe:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
2. upoważnienie do podpisania oferty (jeśli dotyczy),
3. inne dokumenty o których mowa m.in. w części „Warunki udziału” dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług przez Wykonawcę (m.in. kserokopie: referencji, zaświadczeń, umów, protokołów odbioru, świadectw pracy i innych z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów u źródła).

Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:

1. oczywistych omyłek pisarskich, oraz rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
2. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
3. wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
4. Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji usługi objętej zapytaniem ofertowym.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ - SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną w formacie PDF.
 - a) Pisemnie na adres: Centrum Kooperacji Recyklingu – not for profit Sp. Z o.o.,
ul. Racjonalizacji 6/8 bud B lok 7, 02-673 Warszawa. (oryginał, kopia lub skan podpisanej oferty)
 - b) Elektronicznie
- za pomocą opcji dostępnej na stronie ogłoszenia Bazy Konkurencyjności

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
 - Agnieszka Zdanowicz +48 505 838 053, oferty@klasterodpadowy.com
 - Marta Laskowska tel. +48 536 921 060, oferty@klasterodpadowy.com
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych z treścią niniejszego zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia ofert, kierując swoje pytania do Zamawiającego za pomocą opcji dostępnej na stronie ogłoszenia Bazy Konkurencyjności
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak pytanie powinno wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Na pytania, które wpłynęły po tym terminie Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić odpowiedzi.
5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawca powinien posługiwać się numerem Zapytania Ofertowego
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia, wyjaśnienia lub doprecyzowania ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej rezygnacji z realizacji Zamówienia bez podania przyczyny
9. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków Zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że przewiduje płatności częściowe zaliczkowe
11. Wykonawca jest zobowiązany do sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, z zachowaniem należytej staranności zawodowej, z uwzględnieniem obowiązującego prawa i zgodnie z ogólnymi zasadami współżycia społecznego, oraz uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytej realizacji zamówienia.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkie ewentualne problemy techniczne mające wpływ na złożenie ofert przez Oferentów, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za wadliwość działania systemów informatycznych, łączy internetowych lub połączenia i funkcjonowanie sprzętu telekomunikacyjnego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z realizacji Zamówienia poprzez unieważnienie postępowania albo braku rozstrzygnięcia (tj. bez wyboru oferty najkorzystniejszej) w tym także nie zawarcia umowy po rozstrzygnięciu wyników w dowolnym czasie i bez podawania uzasadnienia.
14. Zamawiający zastrzega również, że w przypadku nastąpienia sytuacji, o której mowa powyżej Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Ponadto, Zamawiający zastrzega również, że ewentualne rozstrzygnięcie wyników nie kreuje obowiązku zawarcia umowy i nie może stanowić podstaw do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę ani do roszczeń z jego strony względem Zamawiającego.
15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Oferta musi zachować ważność do: 60 dni
2. Zamawiający może przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Złożona oferta w postępowaniu jest nieodwołalna, co oznacza, że po otwarciu ofert w okresie związania ofertą Oferent nie może odwołać ani zmienić oferty.

XVIII. MODYFIKACJE TREŚCI ZAPYTANIA I WYDŁUŻENIE TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego o czym poinformuje na stronie ogłoszenia Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w języku polskim. należy złożyć zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz wymaganymi załącznikami

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - wykaz usług

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji finansowej w tym o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Pozostałe:

1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
2. upoważnienie do podpisania oferty (jeśli dotyczy),
3. inne dokumenty o których mowa m.in. w części „Warunki udziału” dokumenty potwierdzające doświadczenie w świadczeniu usług przez Wykonawcę (m.in. kserokopie: referencji, zaświadczeń, umów, protokołów odbioru, świadectw pracy i innych z zastrzeżeniem możliwości zweryfikowania przez Zamawiającego przedłożonych dokumentów u źródła).
2. Oferta powinna być parafowana i podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi lub przez pełnomocnika. Podpis osoby musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (podpis powinien być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną).
3. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty.
4. Oferty należy złożyć do dnia 04.05.2022 r. do końca dnia za pomocą:
 - a) opcji udostępnionej przez system bazy konkurencyjności w zakresie przedmiotowego zamówienia
 - b) pocztą tradycyjną/kurierem/osobiście w zamkniętej opisanej kopercie na adres biura spółki w Warszawie:
CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU – NOT FOR PROFIT SP. Z O.O.,
ul. Racjonalizacji 6/8 bud B lok 7, 02-673 Warszawa
z dopiskiem „Oferta - POIR.02.03.03-26-0002/18_BUKARESZT_2022”
5. Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej dotarcia do miejsca składania ofert.
6. Za termin złożenia oferty uznaje się termin wpływu do siedziby Zamawiającego lub wpływu na wskazany w pkt 4b adres mailowy, lub wpływu za pośrednictwem opcji systemu Baza Konkurencyjności
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Oferty niekompletne, oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
9. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem bez zastrzeżeń treści zapytania ofertowego.

XX. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert oraz ich ocena nastąpi niezwłocznie, w obecności uprawnionych pracowników Zamawiającego.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje oferentów o wynikach celem rozpoczęcia realizacji zamówienia w szczególności zawarcia umowy.

XXI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Przewiduje się możliwość zmian warunków umowy,
 - a) w całości, lub w części, w szczególności w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - b) w przypadku zdarzeń losowych lub z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. zmiana terminu konferencji przez organizatora) a także zdarzeń losowych lub wystąpienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego, których nie dało się przewidzieć na etapie przygotowania postępowania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie, w tym także po terminie składania ofert, bez podania przyczyn.
3. Dopuszcza się rozwiązanie umowy w przypadku rezygnacji firmy uczestnika projektu Zamawiającego z udziału w wydarzeniu, działania siły wyższej, zmiany powszechnie obowiązującego prawa

XXII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I SPOSÓB PŁATNOSCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej a Wykonawca oświadcza, iż został poinformowany o fakcie współfinansowania oraz wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej
2. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku nie zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, a w wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki.
4. Wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia pomniejsza się o nałożone na Wykonawcę ewentualne kary umowne.
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.

WAŻNE !

Warunkiem wystawienia faktury będzie zaakceptowanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru z dowodami potwierdzającymi zrealizowane faktyczne działania,

6. W wynagrodzeniu mieszczą się wszelkie koszty, opłaty i wydatki, które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją Zamówienia, a w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw autorskich do utworów w zakresie opisanym w zapytaniu ofertowym
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że mogą nastąpić opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający oczekuje na środki UE lub otrzyma środki finansowe na rzecz zapłaty Wykonawcy po terminie niezależnym od Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzekazania środków finansowych, o których mowa powyżej w wyżej wymienionym terminie na konto Zamawiającego, Wykonawca oświadcza, że nie będzie występował z żadnymi roszczeniami w stosunku do Zamawiającego z tytułu opóźnień w wypłacie wynagrodzenia na jego rzecz, a w szczególności o odsetki pod warunkiem, że brak przekazania środków na konto Zamawiającego nie jest spowodowany jego działaniem lub zaniechaniem.
9. Wierzytelności wynikające z realizacji zamówienia nie mogą być zbywane przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia szczegółowej kalkulacji dotyczącej złożonej oferty cenowej. Przedstawiona kalkulacja będzie zawierała wszystkie elementy cenotwórcze dotyczące przedmiotowego postępowania uwzględnione w ofercie, a opisane zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach i będzie mogła zostać złożona na wzorze udostępnionym przez Zamawiającego oraz wymaga akceptacji Zamawianego

XXIII. WYKLUCZENIA

1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia całości lub części wykluczeni zostaną automatycznie oferenci, którzy są z Zamawiającym powiązani osobowo lub kapitałowo zgodnie z zasadą określoną w art. 6c ustawy o PARP. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą/Oferentem, polegające m.in. na:
 - 1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 1.2 posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji,
 - 1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 1.4 pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wnioskodawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.
2. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to, że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności;
3. Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty;
4. Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń.

Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo wykluczenia z postępowania oferentów, którzy w toku postępowania udzielili nieprawdziwych informacji, mających istotne znaczenie dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykluczenie oferenta oraz odrzucenie oferty z powodu niespełnienia określonych wymagań może nastąpić w każdym stadium postępowania o udzielenie zamówienia.

XXIV. ZASTRZEŻENIA

1. Zamawiający zastrzega, iż nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów / wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zmian całości lub części zapytania ofertowego, w każdej chwili
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny

XXV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:

CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU – not for profit system spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ulicy Racjonalizacji 6/8/7, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000369953, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, posiadająca NIP: 9462616585 oraz REGON: 060697550, o kapitale zakładowym w wysokości: 100.000,00 złotych (dalej jako: „Administrator”).

- 1.1 Dane kontaktowe Administratora: adres korespondencyjny:

CENTRUM KOOPERACJI RECYKLINGU – not for profit system spółka z o.o.

ul. Racjonalizacji 6/8 Bud B lok 7

02-673 Warszawa

adres e-mail: biuro@klasterodpadowy.com

2. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
3. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane w okresie wynikającym z wytycznych.
5. Niezależnie od postanowień pkt 4. Powyżej w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.



9. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP
- 9.1 Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z prawem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interes publiczny Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych

Zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy (Wykonawców) dotyczące RODO:

1. Obowiązek posiadania IOD: Dla zapewnienia skutecznej współpracy z Administratorem Strony ustaliły procedurę współpracy pomiędzy Inspektorem Ochrony Danych Administratora, Przetwarzającym lub Inspektorem Ochrony Danych Przetwarzającego, jeśli został wyznaczony zgodnie z przepisami RODO
2. Oświadczenie o posiadaniu dokumentacji oraz standardów w zakresie ODO
 - a. zapozna swoich pracowników, którzy mają być uprawnieni do przetwarzania Danych, z przepisami (RODO) dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, niezgodnym z prawem ujawnieniem lub pozyskaniem i odbierze od nich stosowne oświadczenia;
 - b. zobowiąże swoich pracowników, którzy mają być uprawnieni do przetwarzania Danych, na piśmie do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z przetwarzaniem Danych, w tym sposobów zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania Danych;

