

Koszalin, 26 kwietnia 2022 r.
WDiR.441.3.7.2022.AW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie
w związku z realizacją projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
zaprasza do składania ofert na
świadczenie usługi poradnictwa rodzinnego z elementami terapii rodzinnej dla uczestników projektu

Zapytanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

Wartość netto zamówienia w ramach prowadzonego postępowania nie przekracza kwoty 130 000 zł. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Powiat Koszaliński - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie, ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin, woj. zachodniopomorskie, tel. 947140217, email: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl, strona internetowa: www.pcpr.powiat.koszalin.pl

II. Termin realizacji umowy

maj – grudzień 2022

III. Miejsce świadczenia usług

Koszalin/Powiat Koszaliński

IV. CPV 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

V. Cel

Celem realizacji zadania jest zwiększenie dostępności usług oraz wspieranie uczestników projektu w rozwiązywaniu problemów życiowych, w tym zwiększenie dostępności do usług społecznych, dążenie do poprawy funkcjonowania rodziny, praca nad zmianą zachowań i postaw, uzyskanie wsparcia w radzeniu sobie z zaburzeniami emocjonalnymi, lękowym, nerwicowymi, depresją występującą w rodzinie.

VI. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi poradnictwa rodzinnego z elementami terapii rodzinnej dla uczestników projektu w wymiarze do 250 godzin.
2. Grupa docelowa: dzieci i młodzież w wieku od 0-25 lat oraz ich rodzice/opiekunowie.
3. Poradnictwo będzie odbywać się, w zależności od potrzeb uczestnika, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w następującej formie:
 - a) stacjonarnie (w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie),

- b) z dojazdem do miejsca zamieszkania uczestników projektu,
- c) w formie zdalnej, z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość,
- d) w pomieszczeniu lub lokalu Wykonawcy, spełniającym wymogi dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) oraz znajdującym się na terenie Miasta Koszalin.

4. Poradnictwo będzie realizowane do 16 grudnia 2022 r.

Wykonanie usługi będzie realizowane według harmonogramu zatwierdzonego przez Zamawiającego. Harmonogram będzie ustalany na bieżąco w uzgodnieniu z uczestnikami projektu i Zamawiającym; wsparcie dostosowane do faktycznych potrzeb uczestników.

5. Godzina poradnictwa równa jest godzinie dydaktycznej (45 minut).

6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z zespołem projektowym Zamawiającego w zakresie prowadzonego doradztwa;

7. Rozliczanie usługi będzie realizowane w formie miesięcznej. Wykonawca przy rozliczaniu usługi przekaże zamawiającemu wykaz godzin oraz rachunek za zrealizowane godziny doradztwa. Udzielone wsparcie winno być każdorazowo dokumentowane w *Karcie usług specjalistycznych w ramach projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”*. W przypadku formy zdalnej, jako dowód udzielenia wsparcia będzie robiony zrzut ekranu z aplikacji.

8. Zamawiający zapłaci jedynie za godziny faktycznie wykonane i udokumentowane.

9. Nie wyczerpanie limitu godzin, określonego w punkcie 1 nie upoważnia Wykonawcy do pełnego wynagrodzenia i odszkodowania.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne lub społeczne oraz studia podyplomowe w zakresie terapii rodzinnej lub certyfikowany kurs z terapii rodzinnej;
- 2) co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia poradnictwa rodzinnego lub terapii rodzinnej związanej z przedmiotem zamówienia ;

VIII. Wymagane dokumenty

1. CV i dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie i doświadczenie (dotyczy osób prowadzących zajęcia);
2. Formularz ofertowy ze wskazaniem proponowanej kwoty brutto za realizację usługi (załącznik nr 1),
3. Oświadczenia o spełnianiu wymagań (załącznik nr 2) – składa Wykonawca oraz osoba zaangażowane w realizację zamówienia (jeżeli usługa nie będzie świadczona przez Wykonawcę osobiście).
4. Oświadczenie o wypełnieniu wymogów o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (załącznik nr 3).
5. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 4).

IX. Warunki współpracy

Umowa cywilno-prawna

X. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie ul. Władysława Andersa 32, 75-626 Koszalin, w terminie do 6.05.2022 r. godz. 9:00 pokój nr 3.19
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem „**Oferta na świadczenie usługi poradnictwa rodzinnego z elementami terapii rodzinnej dla uczestników projektu w ramach projektu Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży.**”
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.05.2022 r. o godz. 9:15.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Informacja o wyniku naboru będzie upubliczniona w taki sam sposób, w jaki zostało ogłoszone zapytanie ofertowe.

XI. Kryteria oceny, ocena formalna i opis sposobu przyznawania punktacji

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryterium:
Cena: 100% (max 100 pkt)
Kryterium Cena (Cp) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej dla danego przedmiotu (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (C), tj:

$$Cp = Cmin. / C. \times 100 \text{ pkt}$$

2. Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty, w ujęciu miesięcznym. W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Cena niższa niż minimalna stawka godzinowa (zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) będzie odrzucana jako rażąco zaniżona.
3. Oferta na realizację zamówienia może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty liczone będą z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą punktację, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny złożonej w ofercie pierwotnej. Pozostałe warunki nie mogą ulec zmianie. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
5. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji oraz musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym, a także wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, w przypadku w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.
7. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 1) została złożona przez osobę nieuprawnioną;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę;
 - 5) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty;
 - 6) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa;

- 7) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na zasadach określonych w pkt. XII niniejszego zapytania ofertowego.
8. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia, Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Oferta jego w takim przypadku podlega odrzuceniu.

XII. Termin związania z ofertą

Złożona oferta musi zawierać 30-dniowy termin związania ofertą (rozumiany jako dni kalendarzowe). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na kolejny okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIII. Kontakt z Zamawiającym

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Pani Agnieszka Walczak – tel. 94 7140216. Wszelkie zapytania, prośby o wyjaśnienia treści zapytania ofertowego należy składać na adres e-mail: pcpr.sekretariat@powiat.koszalin.pl. **Zamawiający nie udziela żadnych ustnych informacji, ani wyjaśnień.**
2. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na wpływające zapytania w przypadku, gdy zapytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert. (publikując treść odpowiedzi w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany terminu składania ofert Zamawiający zamieści informację w Bazie Konkurencyjności i/lub Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koszalinie.

XIV. Wykluczenia

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są osoby powiązane osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z udziału w postępowaniu wykluczone są także osoby określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

XV. Informacje dodatkowe

1. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. Wykonawca samodzielnie zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w formie zdalnej.
3. Wszelkie wytworzone w ramach zadania dokumenty winny być opatrzone logotypami, zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów: <http://www.rpo.wzp.pl/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/zasady-oznakowania-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-r>
4. Realizując przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich obostrzeń obowiązujących w Polsce z powodu sytuacji epidemicznej związanej z COVID-19, w tym także szczegółowych wytycznych sanitarnych Głównego Inspektora Sanitarnego.
5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu w oryginały dokumentów, których kopie zostały złożone w ofercie.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, *jednak nie później niż 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia o rozstrzygnięciu niniejszego postępowania.*
11. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w pkt 10, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

Z upoważnienia Zarządu Powiatu w Koszalinie

Ewa Paprocka – Palkowska

Dyrektor

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wypełnieniu wymogów o których mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.