

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie
ul. Królewska 15
20-109 Lublin
NIP: 712-010-49-12
REGON 000512616

L. Dz. 32/2022

Lublin, dnia 25.04.2022 r.

Znak sprawy: 10/SKZ/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie realizujący projekt „**Szkoły kompetencji zawodowych**” nr RPLU.12.04.00-06-0076/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, 12.4 Kształcenie zawodowe, **zaprasza do przedstawienia oferty cenowej dotyczącej przeprowadzenia zajęć teoretycznych i/lub praktycznych w ramach kursu „Strzyżenie męskie i pielęgnacja brody - Barbering”.**

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, na podstawie wewnętrznego Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane w toku realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, opracowanego zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wybór Oferenta usługi szkoleniowej, w tym wybór kadry dydaktycznej (wykładowcy) do przygotowania i przeprowadzenia zajęć w ramach kursu „Strzyżenie męskie i pielęgnacja brody – Barbering” w tym:

Część I: wybór kadry dydaktycznej (wykładowcy) do przygotowania i przeprowadzenia zajęć w ramach kursu „**Strzyżenie męskie i pielęgnacja brody - Barbering**” dla Uczniów/Uczennic Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie - Filia w Kraśniku.

- 1) Liczba grup: 3
- 2) Liczba uczestników/uczestniczek kursu w grupie: 8 osób,
- 3) Wymiar godzinowy: 24 godzin zajęć lekcyjnych kursu, 1 godzina lekcyjna = 45 minut,
- 4) Harmonogram realizacji zajęć: forma zajęć pozalekcyjnych, popołudniowy/weekendowy;
- 5) Miejsce realizacji: ul. Lubelska 116,23-200 Kraśnik
- 6) Szczegółowy program kursu ustalony zostanie z Oferentem (w oparciu o zarys programowy z pkt. IV ppkt. 1), którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania, i z którym zostanie podpisana umowa.
- 7) Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym.

Część II: wybór kadry dydaktycznej (wykładowcy) do przygotowania i przeprowadzenia zajęć w ramach kursu „**Strzyżenie męskie i pielęgnacja brody - Barbering**” dla Uczniów/Uczennic Technikum Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Lublinie.

- 1) Liczba grup: 1
- 2) Liczba uczestników/uczestniczek kursu w grupie: 8 osób,
- 3) Wymiar godzinowy: 24 godzin zajęć lekcyjnych kursu, 1 godzina lekcyjna = 45 minut,
- 4) Harmonogram realizacji zajęć: forma zajęć pozalekcyjnych, popołudniowy/weekendowy;
- 5) Miejsce realizacji: ul. Królewska 15,20-109 Lublin
- 6) Szczegółowy program kursu ustalony zostanie z Oferentem (w oparciu o zarys programowy z pkt. IV ppkt. 1), którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania, i z którym zostanie podpisana umowa.
- 7) Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin wykonania zamówienia: **maj 2022 r. – sierpień 2022 r.**

Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia ustalony zostanie z Oferentem, którego oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza w ramach prowadzonego postępowania, i z którym zostanie podpisana umowa.

Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji usługi poza okres wskazany powyżej.

IV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAJĘĆ

Oferent lub osoba wskazana jako wykładowca zobowiązany będzie do:

- 1) przeprowadzenia zajęć w oparciu o następujący zarys programowy:
 - rodzaje włosów i skóry,
 - rodzaje form strzyżenia,
 - techniki strzyżenia i cieniowania męskich włosów,
 - strzyżenia męskie- fryzury (m.in. flat top i Pompadure),
 - kształty zarostu i formowanie brody,
 - preparaty do golenia, dobór produktów do stylizacji i pielęgnacji brody oraz skóry twarzy,
 - przygotowanie stanowiska pracy i golenie zarostu męskiego,
 - zabiegi po goleniu,
 - konturowanie przy użyciu brzytwy i shaver,
 - praca praktyczna na modelach,
 - strzyżenia męskie- ćwiczenia.
- 2) określenia w programie zakresu wiedzy, jaki zdobędzie uczeń po zakończeniu zajęć oraz kryteriów oceny, które umożliwią weryfikację efektów uczenia się,
- 3) przygotowania, przeprowadzenia oraz opracowania wyników pre i post testów,
- 4) porównania wyników ww. testów z przyjętymi wymaganiami,
- 5) realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym,
- 6) prowadzenia dziennika zajęć i nadzór nad listami obecności podpisanymi przez Uczestników zajęć oraz innych dokumentów przekazanych Oferentowi przez Zamawiającego, które wypełnione po zakończonych zajęciach przekaże Zamawiającemu,

- 7) przekazywania, w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników projektu na zajęciach lub o innego rodzaju zaistniałych problemach,
- 8) nadzoru nad właściwym użytkowaniem sprzętów i urządzeń, tj. wyposażenia pracowni szkolnych wykorzystywanego podczas realizacji kursu,
- 9) realizacji wsparcia zgodnie z kryterium równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą niedyskryminacji osób ze względu na wiek, płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość czy niepełnosprawność,
- 10) przestrzegania aktualnych wytycznych krajowych oraz zasad obowiązujących w szkołach ZDZ dotyczących przeciwdziałania skutkom epidemii SARS-CoV-2 w trakcie realizacji zajęć.

V. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ (KOD CPV)

80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 usługi szkolenia zawodowego

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci (firmy oraz osoby fizyczne) spełniający następujące warunki:

1. Osoba prowadząca zajęcia w ramach kursu „Strzyżenie męskie i pielęgnacja brody - Barbering” dla uczniów musi posiadać wykształcenie minimum średnie oraz uprawnienia, dyplomy, dodatkowe certyfikaty branżowe (np. zaświadczenia, certyfikaty ukończenia szkoleń) z zakresu tematyki kursu, będącego przedmiotem postępowania.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Oferent przedkłada oświadczenie w **Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego** oraz załącza kopie dokumentów tj. świadectwa ukończenia szkoły średniej/dyplomu ukończenia studiów, zaświadczeń/certyfikatów ukończenia szkoleń branżowych itp.

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej dokumenty powyższe należy opisać w następujący sposób: data i podpis osoby potwierdzającej (oferenta lub osoby przez niego upoważnionej) oraz opis „za zgodność z oryginałem”.

2. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy dysponują wykładowcami posiadającymi doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, warsztatów w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem nowoczesnych technik kulinarnych (zgodnego z opisem kursu wskazanym w pkt. IV ppkt. 1), tj.:

- a. posiadać min. 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie zgodnej z tematyką i programem ww. zamówienia, a wskazane doświadczenie zawodowe obejmuje również prowadzenie min. 3 szkoleń zgodnych z tematyką i programem kursu, będącego przedmiotem postępowania, lub
- b. w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie przeprowadzili min. 200 godzin szkoleniowych w ramach tematyki objętej postępowaniem.

W celu potwierdzenia powyższego warunku należy przedstawić doświadczenie zawodowe w **Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego** wraz z kopiami wykazanych w nim dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe. Dołączone dokumenty

(np. referencje, listy intencyjne) muszą zawierać ilość godzin, zakres tematyczny zgodny z niniejszym postępowaniem oraz okres realizacji szkolenia/szkoleń.

W przypadku złożenia oferty w wersji papierowej dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie należy opisać w następujący sposób: data i podpis osoby potwierdzającej (oferenta lub osoby przez niego upoważnionej) oraz opis „za zgodność z oryginałem”.

Oferenci wykonujący zadania osobiście w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego wykazują swoje doświadczenie.

Oferenci przedstawiający do realizacji zamówienia więcej niż jednego wykładowcę zobowiązani są do złożenia **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego dla każdego wykładowcy oddzielnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, tj. warunek min. 2-letnie doświadczenie zawodowe lub doświadczenie w przeprowadzeniu min. 200 godzin szkoleniowych z danego zakresu, będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

3. Zamawiający będzie ocenił udokumentowane doświadczenie, tj. liczbę godzin przeprowadzonych zajęć zgodnych z zakresem przedmiotu zamówienia, zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przez złożeniem oferty – opis tego kryterium zawiera pkt. VIII ppkt. 2 niniejszego zapytania.
4. Stawka jednostkowa brutto za przeprowadzenie jednej godziny szkoleniowej w ramach przedmiotowego kursu oferowana przez Wykonawcę w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego, powinna uwzględniać wszystkie obciążania Oferenta i Zamawiającego, wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie.
5. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby wskazanej jako Wykładowca w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł nie przekroczy łącznie 276 godzin miesięcznie (dotyczy wykładowcy, który realizuje zadania osobiście, np. osoba prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i świadcząca usługę osobiście, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej).
6. Oferent nie znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania usługi, nie wszczęto wobec niego postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
7. Osoba wskazana jako wykładowca nie jest jednocześnie zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie.
8. Oferent posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności wymienionych w ofercie, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
9. Oferenci, którzy nie przedłożą wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów.
10. Oferent będzie związany ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Umowa z wybranym Oferentem zostanie sporządzona w formie pisemnej i będzie zawierała warunki dotyczące realizacji zamówienia określone w niniejszym zapytaniu (z Oferentem jako osobą fizyczną zostanie zawarta umowa cywilnoprawna, w przypadku firmy będzie to umowa na wykonanie usługi).
12. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:



- a. Wykonawca oświadcza, iż obciążenie wynikające z zaangażowania osób wskazanych do realizacji niniejszego przedsięwzięcia nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej, podpisaniu protokołu odbioru usługi szkoleniowej oraz po przedłożeniu rachunku/faktury.
- c. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie najpóźniej 14 dni od dnia przedłożenia rachunku wraz z niezbędnymi załącznikami, nie wcześniej jednak niż 7 dni po wpłynięciu na konto Zleceniodawcy środków przeznaczonych na pokrycie kosztów związanych z realizacją Projektu.
- d. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Zleceniodawcy środków związanych z realizacją projektu „**Szkoły kompetencji zawodowych**” nr projektu RPLU.12.04.00-06-0076/18.
- e. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym lub nakazać wstrzymanie zajęć.
- f. Niniejsze zamówienie związane jest z realizacją projektu „Szkoły kompetencji zawodowych” nr projektu RPLU.12.04.00-06-0076/18, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.
- g. Zamawiający zastrzega, że kursy będą miały charakter zamknięty, wyłącznie dla uczestników/uczestniczek projektu.
- h. Okres trwania umowy na wykonanie zamówienia może zostać zmieniony z zachowaniem formy pisemnej, za zgodą obu Stron.
- i. Zleceniobiorca oświadcza, iż jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zleceniodawcy i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia, zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

VII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie powyższego warunku należy złożyć oświadczenie Oferenta stanowiące **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie prowadzona w oparciu o przedłożone przez Oferenta oświadczenie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT, WAGI PROCENTOWE/PUNKTOWE, OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium/kryteria:

<u>Cena:</u>	60% (60 pkt)
<u>Doświadczenie:</u>	40% (40 pkt)

1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „**Cena**” (cena brutto podana w **Załączniku nr 1** do Zapytania ofertowego) otrzyma najtańsza oferta według wzoru

$$\text{Cena} = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferty badanej}}} \times 60$$

Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

2. W ramach kryterium „**Doświadczenie**” Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie w prowadzeniu zajęć z danego zakresu w oparciu o dane przedstawione w **Załączniku nr 3** do zapytania ofertowego.

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie**” otrzyma oferta, w której wykazano największą liczbę godzin doświadczenia w danym zakresie nowoczesnych technik kulinarnych. Przez doświadczenie rozumie się łączną liczbę godzin wykonywania usług o tematyce wskazanej w zapytaniu w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia. W przypadku jeśli Oferent jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą i do realizacji zamówienia wskaże imiennie więcej niż jedną osobę, do oceny kryterium „doświadczenie” brana jest pod uwagę średnia arytmetyczna liczby godzin doświadczenia wszystkich osób wskazanych imiennie do realizacji zamówienia. Oferent zobowiązany jest do wypełnienia **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego w sposób umożliwiający podsumowanie godzin zrealizowanych szkoleń, warsztatów.

W ramach kryterium „**Doświadczenie**” oferta będzie oceniana według wzoru:

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{Liczba godzin doświadczenia oferty ocenianej}}{\text{Liczba godzin doświadczenia oferty z największym doświadczeniem}} \times 40$$

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie**” otrzyma oferta, która otrzymała najwięcej punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą ilość punktów.

Uwaga! W przypadku wskazania w **Załączniku nr 3** do Zapytania ofertowego liczby godzin doświadczenia niższej niż 200 lub min. 2-letniego doświadczenia zawodowego w dziedzinie zgodnej

z tematyką i programem zamówienia, oferta zostanie odrzucona z powodu nie spełnienia kryterium dostępu.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone wyżej kryteria.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dotyczącym przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, przyjmując do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych wskazanych w ofercie jest Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie z siedzibą w Lublinie, kod pocztowy: 20-109, ul. Królewska 15, zarejestrowany w rejestrze prowadzonym przez Sąd Rejonowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000037832, NIP: 7120104912, REGON 000512616;
2. Dane osobowe dostawcy będą przetwarzane na potrzeby realizacji procesu wyboru dostawcy usługi zgodnie z zastosowaniem zasady konkurencyjności;
3. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą będą udostępniane w bazie konkurencyjności w celu spełnienia warunków stosowania zasady konkurencyjności zgodnie wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz na wniosek organom państwowym i instytucjom upoważnionym na mocy prawa w celu spełnienia przez administratora zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane osobowe nie będą przekazywane osobom/instytucjom poza obszarem Unii Europejskiej;
4. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą będą podlegały udostępnieniu Komisji Wyboru Ofert powołanej przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie;
5. Podania danych osobowych wymaganych w Formularzu oferty (*Załącznik nr 1* do Zapytania ofertowego) jest dobrowolne i jest warunkiem udziału w postępowaniu wyboru Dostawcy usługi, której zapytanie ofertowe dotyczy;
6. Podane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy i rozliczenia projektu w ramach którego realizowane jest zapytanie ofertowe. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o rachunkowości.
7. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
8. Osobie udostępniającej dane osobowe nie przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych osoby udostępniającej dane osobowe jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

9. Dane udostępnione przez osobę, której dane dotyczą nie są i nie będą przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, przetwarzanie danych osobowych nie podlega i nie będzie podlegało profilowaniu;
10. Osoba udostępniająca dane osobowe ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zgodnie z art. 77 RODO gdy uzna, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych narusza przepisy RODO.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

W odpowiedzi na zamówienie:

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
4. Każdy z Oferentów może złożyć jedną ofertę w ramach niniejszego postępowania.
5. Oferent powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, stanowiącym **załącznik nr 1**. Zamawiający nie dopuszcza jakiejkolwiek modyfikacji treści i/lub wzorów dokumentów określonych w niniejszym zapytaniu, za wyjątkiem wskazanych miejsc służących do wypełnienia oferty.
6. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego.
7. W związku z odrzuceniem oferty Oferenci nie przysługują żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
8. Ofertę składa się w formie pisemnej wypełniając „Formularz Oferty” stanowiący Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego, Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych, Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego dotyczący posiadanego doświadczenia zawodowego oraz Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego stanowiący klauzulę informacyjną wynikającą z art. 13 RODO.
9. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
10. Wszelkie zmiany w tekście oferty (przekreślenia, poprawki dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Oferenta, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
11. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzać jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

XI. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Forma oferty: ofertę należy złożyć w postaci pisemnej, w zamkniętej kopercie i opisać ją podając:

1. znak sprawy,

2. dane prowadzącego postępowanie (nazwa i adres),
 3. tytuł projektu, w ramach którego prowadzone jest niniejsze postępowanie oraz
 4. dane składającego ofertę (nazwa i adres),
- oraz opatrzyć kopertę napisem „**Nie otwierać przed dniem 5.05.2022 r. godz. 10.00**”.

Koperty, które nie zostaną oznaczone zgodnie z powyższym opisem, nie będą podlegały ocenie.

Miejsce złożenia oferty:

**Zakład Doskonalenia Zawodowego w Lublinie,
ul. Królewska 15, 20-109 Lublin,
Sekretariat pok. 19, II piętro.**

Termin złożenia oferty do dnia: **5.05.2022 r. godz. 10.00**

Ofertę można złożyć za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności, poczty, przesyłką kurierską lub osobiście. Nie dopuszcza się składania ofert drogą e-mailową.

Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl i przesłane przez Zamawiającego na adres e-mail Oferenta podany w Formularzu oferty.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można usunąć ich wad,
2. cena ofert przekracza wartość zamówienia określoną w budżecie projektu,
3. w toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.

XIII. OSOBY DO KONTAKTU

Małgorzata Wróblewska – Tylus, adres e-mail: m.wroblewska@zdz.lublin.pl, 536 211 109

Emil Łysoń, adres e-mail: e.lyson@zdz.lublin.pl, tel. 731 003 763

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz oferty (*Załącznik nr 1*).
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (*Załącznik nr 2*).
3. Doświadczenie zawodowe (*Załącznik nr 3*).
4. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO (*Załącznik nr 4*).