

Lublin, dn. 25.04.2022 r.

Zamawiający:

Fundacja VCC

ul. Matki Teresy z Kalkuty 18 lok. 16, 20-538 Lublin,

NIP: 712 32 81 299, KRS: 0000479551,

tel. (81) 527 01 00, fax (81) 527 01 01,

e-mail: info@vccsystem.eu,

http: www.vccsystem.eu

**Zapytanie ofertowe
01/2022/POPC/GOK.Lu**

Fundacja VCC (dalej jako „Zamawiający”) w związku z realizacją projektu **„Cyfrowe GOKi w podregionie lubelskim” nr projektu POPC.03.02.00-00-0056/19** (dalej jako „Projekt”) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Os priorytetowa: III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie: 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej poszukuje wykonawcy usługi przygotowania i realizacji wideokonferencji podsumowującej rezultaty projektu **„Cyfrowe GOKi w podregionie lubelskim”**.

Kod CPV

[79951000-5](#) Usługi w zakresie organizowania seminariów

[64224000-2](#) Usługi telekonferencyjne

Wybór wykonawcy zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego zapytania będzie dokonany zgodnie z zasadami i procedurą „zasady konkurencyjności” określonymi przez „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministra Inwestycji i Rozwoju z 22 sierpnia 2019 r. (MliR/2014-2020/12(4)), bez zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie wideokonferencji upowszechniającej wyniki projektu „Cyfrowe GOKi w podregionie lubelskim” dla minimalnie 80, a maksymalnie 100 uczestników.

W zakres usługi wchodzi:

1. Przygotowanie infrastruktury technicznej – narzędzia umożliwiającego przeprowadzenie wideokonferencji dla minimalnie 80, a maksymalnie 100 uczestników. Zamawiający wymaga nabycie przez Wykonawcę na swoją rzecz i koszt praw (np. licencji) obejmujących swym zakresem uprawnienie do wykorzystania przez Wykonawcę narzędzia do przeprowadzenia wydarzenia. Zamawiający zastrzega, że narzędzie:
 - A. Musi umożliwiać aktywny udział w wideokonferencji, w tym zadawanie pytań, zgłaszanie uwag i spostrzeżeń.
 - B. Umożliwienie uczestnikowi logowania na spotkanie za pomocą linku przesyłanego na adres e-mail. Zamawiający wymaga, aby ten sam link umożliwiał logowanie wszystkim uczestnikom na daną sesję. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań, które wymagają generowania indywidualnych dostępu do sesji dla uczestnika (unikalne loginy i hasła odrębne dla każdego uczestnika).
 - C. Umożliwienie kontaktu między uczestnikami wideokonferencji, a moderatorem oraz prelegentami, moderatora z prelegentami, oraz prelegentów między sobą przynajmniej z wykorzystaniem chatu.
 - D. Umożliwienie ustawienia widoku spotkania w taki sposób, aby zrzut ekranu z sesji pokazywał liczbę zalogowanych uczestników.
 - E. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań, będą generowały kosztów po stronie Zamawiającego ani uczestników.
 - F. Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań, wymagających od użytkownika końcowego instalacji dodatkowego oprogramowania.
2. Przygotowanie agendy spotkania, czas trwania wideokonferencji minimum 3 godziny zegarowe.
3. Zatrudnienie min. 3 prelegentów oraz 1 moderatora.
4. Opracowanie i udostępnienie do pobrania materiałów do wideokonferencji.
5. Przekazanie informacji i zaproszeń do udziału w wideokonferencji Instytucjom biorącym udział w projekcie oraz Urzędem Gmin objętych projektem, a następnie przyjmowanie zgłoszeń na wideokonferencję (listę gmin i Instytucji biorących udział w projekcie Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy po podpisaniu umowy). Wykonawca zapewni możliwość dołączenia do wydarzenia wyłącznie zarejestrowanych uczestników oraz uczestników wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania grafik wydarzenia, w szczególności banerów w formie poziomej, agendy wydarzenia, instrukcji dla uczestników, plansz dla prelegentów, telfonów, przekładkowych, belek graficznych, grafik do mailingów. Wszystkie elementy graficzne przygotowane przez Wykonawcę muszą być przygotowane i wysłane do akceptacji zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż dwa dni. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych wraz z upoważnieniem do wykonywania praw zależnych do przygotowanych grafik wydarzenia.
7. Zebrania od wszystkich uczestników zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz utrwalania wizerunku zgodnie z poniższym brzmieniem:

„na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, moich danych osobowych na zasadach

opisanych w Polityce bezpieczeństwa. Dane będą udostępnione podmiotom realizującym zadania polegające na zorganizowaniu wideokonferencji oraz realizującym badania ewaluacyjne działań informacyjno-promocyjnych. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO” oraz „Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w celu dokumentacji wideokonferencji i realizacji działań promocyjnych”.

Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej tj. Centrum Projektów Polska Cyfrowa ul. Spokojna 13a, 01-044 Warszawa, beneficjentowi projektu Fundacja VCC, ul. Matki Teresy z Kalkuty 18 lok 16, 20-538 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu „Cyfrowe GOKi w podregionie lubelskim” (nr projektu POPC.03.02.00-00-0056/19). Przekazane dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Przekazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach POPC.

8. Realizacja wideokonferencji, przekazanie uczestnikom informacji dotyczącej podłączenia się oraz pomoc techniczna, w tym zapewnienie niezakłóconego przebiegu wydarzenia oraz niezwłoczne, bieżące usuwanie występujących awarii i błędów uniemożliwiających prawidłowy przebieg wydarzenia w przypadku, jeśli pojawią się problemy.
9. Zamawiający wymaga, aby wideokonferencja była prowadzona przez moderatora. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz osobom przez niego wskazanym uprawnień moderatora merytorycznego przedmiotowego wydarzenia, pozwalających w szczególności na dołączenie i odłączenie poszczególnych uczestników do i z wydarzenia oraz udzielanie głosu zgłaszającym zamiar jego zabrania.
10. Zamawiający zapewni funkcjonalność komunikatora umożliwiającego uczestnikom zgłaszanie moderatorowi chęci zabrania głosu bez wpływu takiego zgłoszenia dla prawidłowego i niezakłóconego przebiegu wydarzenia.
11. Wykonawca zapewni w aplikacji wykorzystanej do przeprowadzenia wideokonferencji wymaganej liczby okien w oknie głównym z obrazem ukazującym w tym samym czasie przynajmniej 3 osoby mogące równolegle prowadzić rozmowę, w tym moderatora, prelegenta oraz uczestnika dopuszczonego do zadawania pytań.
12. Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji z realizacji usługi w postaci programu wideokonferencji, zrzutów ekranów z logowań uczestników wideokonferencji oraz udostępnienie na nośniku danych Zamawiającemu nagrania fragmentów wideokonferencji (obraz i dźwięk). Zamawiający wymaga, aby zostało nagrane 3-minutowe wystąpienie każdego z prelegentów).

Zamawiający wymaga, aby z usługi można korzystać niezależnie od typu posiadanego urządzenia (komputer stacjonarny, laptop, urządzenie mobilne) i zainstalowanego na nim systemu operacyjnego. Narzędzie musi spełniać wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1).

Zamawiający wymaga, aby widok wideokonferencji zawierał ologowanie Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa i UE zgodnie z Zasadami promocji i oznakowania projektów.

Celem wideokonferencji jest promocja kształcenia w zakresie kompetencji cyfrowych oraz upowszechnienie wyników zrealizowanego projektu. W ramach realizowanego projektu pracownicy

samorządowych instytucji kultury oraz dzieci i młodzież w wieku 10-18 lat podnosili kompetencje cyfrowe w formie szkoleń.

Zrealizowany projekt miał na celu sprostać oczekiwaniom współczesnego społeczeństwa i przygotować pracowników samorządowych instytucji kultury do stworzenia oferty oraz podejmowania działań przygotowujących dzieci, młodzież i dorosłych do życia w sieci technologii cyfrowej i informacyjnej. Szkolenie rozwijało kompetencje zgodne z „Katalogiem cyfrowych usług polskiej administracji”, które opracowało Ministerstwo Cyfryzacji. Katalog jest dostępny jako załącznik nr 4 do niniejszego zapytania. Tematyka programu szkolenia w zakresie zdobywania kompetencji cyfrowych w ramach projektu „Cyfryzacja GOK-ów” oparta była na kompetencjach zamieszczonych we wcześniej wspomnianym katalogu. Tematyka wystąpień prelegentów musi wpisywać się w promocję technologii cyfrowej i informacyjnej zgodnie z tym katalogiem.

Ponadto Zamawiający wymaga, aby podczas wideokonferencji został omówiony program szkolenia dla pracowników w kontekście możliwości prowadzenia tego typu zajęć po zakończeniu realizacji projektu, wyjaśnienie możliwości przekazywania zdobytej przez uczestników projektu wiedzy swoim współpracownikom (Zamawiający, po podpisaniu umowy z wybranym wykonawcą usługi realizacji wideokonferencji, udostępni program szkolenia i udzieli stosownych wyjaśnień).

2. SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wszystkie decyzje dotyczące programu i organizacji wideokonferencji oraz mające wpływ na realizację wideokonferencji wymagają akceptacji Zamawiającego.

Do zadań Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Opracowanie programu wideokonferencji i przedstawienie do akceptacji Zamawiającego w terminie minimum 14 dni przed planowanym wydarzeniem. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do programu wideokonferencji przedstawionego przez Wykonawcę. Czas trwania wideokonferencji wynosi minimum 3 godziny zegarowe.
- 2) Przygotowanie i rozesłanie drogą mailową zaproszeń do udziału w wydarzeniu. Uczestnikami wideokonferencji będą pracownicy instytucji biorących udział w projekcie oraz przedstawiciele lokalnych władz samorządowych. Po zawarciu Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych Zamawiający udostępni Wykonawcy usługi listę instytucji i gmin biorących udział w projekcie.
- 3) Zamawiający wymaga zapewnienia dodatkowego kanału promocji wideokonferencji – w tym m.in. Informacja w mediach społecznościowych.
- 4) Oznakowanie ogłoszeń o wideokonferencji zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz Zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
- 5) Oznakowanie dokumentów udostępnianych uczestnikom (materiały, etc.) zgodnie

„Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.

- 6) Wnioskodawca w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami na równi z osobami pełnosprawnymi możliwość skorzystania z udziału w wydarzeniu, jak i z efektów jego realizacji, oświadcza iż będzie stosował Standard dostępności dla polityki spójności 2014-2020, które stanowią załącznik nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, w szczególności zawartych w ww. Wytycznych standardów szkoleniowych, edukacyjnych, informacyjno-promocyjnych oraz cyfrowych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie powinno zostać w całości zrealizowane od dnia zawarcia umowy najpóźniej do dnia 31 maja 2022 r.

4. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW I WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę, wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz przedstawić ich pisemne zobowiązanie do wykonania wskazanej części zamówienia.
 - 2) Podwykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich warunków określonych niniejszą ofertą.
 - 3) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za usługi wykonane przez podwykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU, KRYTERIA OCENY, WYMOGI FORMALNE

- 1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:
 - 1) Posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 2) Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie Zamówienia.
 - 3) Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - 4) Nie został wszczęty wobec niego proces likwidacyjny, ani nie ogłoszono upadłości.
 - 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - 8) Posiada wiedzę i doświadczenie przy realizacji adekwatnych usług, tzn. Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu 3 lat przed terminem składania ofert 2 usługi obejmujące organizację wideokonferencji dla minimum 50 uczestników każda.
 - 9) Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. dysponują co najmniej 3 prelegentami do realizacji wideokonferencji, którzy posiadają co najmniej wykształcenie wyższe oraz w ciągu ostatnich dwóch lat przed terminem składania ofert przeprowadzili minimum dwie prezentacje i/lub wykłady i/lub szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych.
 - 10) Spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
- 2 Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w ust. 5, pkt. 1 ppkt. od 1) do 7) powyżej, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1) i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w ust. 5, pkt. 1 ppkt. 8) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizował w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert 2 usługi obejmujące organizację wideokonferencji dla minimum 50 uczestników każda.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie Wykazu usług (Załącznik nr 2) zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

W razie wątpliwości spełnienia warunku zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dowodów wykonania usługi. Przy czym dowodami, o których mowa są odpowiednie dokumenty (np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze) potwierdzające ich należyte wykonywanie lub wykonanie.

- 3) W zakresie warunku wskazanego w ust. 5 pkt. 1 ppkt. 9) powyżej, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 3 prelegentami do realizacji videokonferencji, którzy posiadają co najmniej wykształcenie wyższe oraz w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadzili minimum dwie prezentacje i/lub wykłady i/lub szkolenia z zakresu kompetencji cyfrowych

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę wykazu osób (załącznik nr 3) wraz z podaniem ich wykształcenia, doświadczenia zawodowego oraz podstawy do dysponowania tymi osobami.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie Wykazu osób (Załącznik nr 3) zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

- 4) W zakresie warunku wskazanego w ust. 5 pkt. 1 ppkt. 10) powyżej, ocena warunku nastąpi na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym w rozumieniu Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,

b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego złożonego oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

3 Kryteria oceny ofert:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt w tym: 100 pkt w kryterium **cena**,

Kryterium Cena (C) – waga 100 %

Punkty w kryterium cena będą przyznawane zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród oferowanych}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} - x \text{ 100 pkt} \times 100 \%$$

6. BADANIE I OCENA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1 Wykonawca, który nie załączy do oferty „Wykaz usług” (załącznik nr 2) do zapytania ofertowego - jego oferta zostanie odrzucona.
- 2 Wykonawca, który nie załączy do oferty „Wykaz osób” (załącznik nr 3) do zapytania ofertowego - jego oferta zostanie odrzucona.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do przedłożenia dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług wskazanych w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4 W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub dokumentów dotyczących treści złożonych ofert. Każdorazowo Zamawiający wyznaczy termin na złożenie dodatkowych informacji lub dokumentów.
- 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od Wykonawcy i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu.

- 6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty o czym informuje Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zaakceptowaniu dokonanej korekty Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.
- 7 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów w ramach kryteriów oceny ofert i oferty te zawierają taką samą cenę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca składając oferty dodatkowe nie może zaoferować wyższej ceny niż w ofercie wcześniejszej/pierwotnej.
- 8 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

- 1 Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM:

- 1 Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest: Barbara Czerwińska
- 2 Zamawiający dopuszcza kontakt wyłącznie za pośrednictwem modułu Pytania w Bazie konkurencyjności.

9. FORMA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1) w tym oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym oraz braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Wypełniony i podpisany wykaz usług (załącznik nr 2);
 - c) Wypełniony i podpisany wykaz osób (załącznik nr 3).
- 2 Oferta powinna zawierać następujące informacje, oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oferowaną cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia – **zgodnie ze sposobem określonym w formularzu „OFERTA”** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w ust.5 zapytania ofertowego - zawarte w treści formularza „OFERTA”.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym określonych w ust. 5 pkt. 1 ppkt. 10) zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodów określonych w ust. 5 zapytania ofertowego – zawarte w treści formularza „OFERTA”.
- 5) „Wykaz usług” – zgodnie z wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
- 6) „Wykaz osób” – zgodnie z wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
- 7) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.
- 8) Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, narzuty na cenę, należne podatki i opłaty, w tym ewentualnie występujący podatek VAT; cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem brutto należnym Wykonawcy z tytułu realizacji umowy; w przypadku osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej, cena ofertowa jest maksymalnym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wraz ze wszystkimi pochodnymi wymaganymi wg. przepisów prawa (tzw. koszt całkowity).
- 9) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez ten sam podmiot więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty złożone przez danego Wykonawcy – zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią zapytania i nie będą podlegały ocenie.
- 10) Oferta powinna zawierać wszystkie informacje, dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego.
- 11) Jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wskazana w dokumentach rejestrowych (pełnomocnik) do oferty musi być dołączony oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie.

W celu złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest do skorzystania z przygotowanego formularza „OFERTA” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz pozostałych załączników do Zapytania ofertowego.

10. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.05.2022 r. do godziny 12:00:00.
2. Oferty niekompletne, nieważne na podstawie odrębnych przepisów lub oferty, które wpłyną po terminie nie będą podlegały ocenie i nie zostaną zwrócone Wykonawcy.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, za pośrednictwem modułu Oferty w Bazie Konkurencyjności lub przesłać na adres: **Fundacja VCC, ul. Matki Teresy z Kalkuty 18 lok. 16, 20-538 Lublin.** Za termin złożenia oferty uważa się termin doręczenia oferty Zamawiającemu lub publikacji Oferty w Bazie konkurencyjności.
4. Oferta składana w formie pisemnej - korespondencyjnie - powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego, oznaczonej nazwą/imieniem i nazwiskiem Wykonawcy z podaniem adresu korespondencyjnego oraz oznaczeniem „Oferta dot. Zapytania ofertowego 01/2022/POPC/GOK.Lu”.

11. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

1. Po dokonaniu oceny ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający umieści tę informację na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zaproszony do podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, bądź będzie się uchylał od podpisania umowy (tj. nie podpisze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego) możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.
2. W sytuacji, w której Wykonawca nie wyrazi zgody na negocjowanie ceny do wartości, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania oferty i unieważnienia postępowania także bez podania przyczyny.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Wykonawcy – pod rygorem odstąpienia od podpisania umowy z winy Wykonawcy – przedstawienia dokumentów, (w tym także do wglądu oryginałów dokumentów) potwierdzających spełnianie wymagań Zamawiającego opisanych w zapytaniu ofertowym, w szczególności w zakresie: posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia oraz potwierdzających posiadanie niezbędnej zdolności technicznej i zawodowej do wykonania zamówienia.

13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO PRZYSZŁEJ UMOWY:

1. Do przyszłej umowy zawieranej z wybranym Wykonawcą, wprowadzone zostaną między innymi poniższe zapisy dotyczące zasad realizacji umowy, obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego czy Instytucji Pośredniczącej/Instytucji Zarządzającej:
2. Za naruszenie przez Wykonawcę warunków realizacji umowy i wymagań dotyczących realizacji usługi określonej w zapytaniu ofertowym Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,25% wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w terminie zakończenia realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 2) do 10% wartości brutto umowy, za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy; powyższe nie wyłącza możliwości naliczenia kary opisanej w ppkt. 3);
 - 3) do 10% wartości brutto umowy za każdy inny przypadek naruszenia warunków umowy, w szczególności w sytuacjach:

- a) nieprzedstawienia dokumentów potwierdzających realizację umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - b) przedkładania w toku realizacji umowy nierzetelnych, fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie innego oszustwa;
 - c) innych przypadków niewykonywania przez Wykonawcę umowy zgodnie z jej postanowieniami lub działań czy zaniechań Wykonawcy uniemożliwiających Zamawiającemu prawidłową realizację Projektu.
3. Umowa zawierać będzie także zapisy:
- A. zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - B. zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość naliczonych i potrąconych kar umownych, na zasadach ogólnych;
4. Umowa w zakresie opisu sposobu rozliczeń i wypłaty wynagrodzenia zawierać będzie zapisy:
- A. uzależniające wypłatę wynagrodzenia od prawidłowo wystawionego i doręzonego rachunku lub faktury VAT; w ciągu 30 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru.
 - B. uzależniające termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją umowy i zastrzegające tym samym możliwe opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia z tego wynikające;

14. ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w zakresie:
- A. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w umowie, w przypadku gdy:
 - a) Niedotrzymanie terminu będzie następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub opóźnienia w zawarciu umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą,
 - b) Wystąpi działanie siły wyższej uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) Zaistnienie niemożliwych do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych, za które żadna ze Stron umowy nie ponosi odpowiedzialności, skutkujące brakiem możliwości realizacji umowy w terminie,
 - B. Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności, w przypadku zmiany wzoru umowy o dofinansowanie lub zmiany wytycznych dotyczących realizacji i rozliczania projektów w ramach Osi Priorytetowej III. Działania 3.2 POPC
 - C. Jeśli się to okaże konieczne ze względu na zmianę przepisów powszechnie obowiązującego prawa po zawarciu umowy, w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zmian przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie nie mających istotnego wpływu na postanowienia umowy.

15. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:
 - 1) Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Fundacja VCC, ul. Matki Teresy z Kalkuty 18 lok. 16, 20-538 Lublin.
 - 2) Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem.
 - 3) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne dla wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
 - 4) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania tych danych.
 - 5) Osobom, które w ofercie podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 6) W przypadku, gdy przed zawarciem umowy zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 wpływa na zmianę treści złożonej oferty, w sposób mający lub mogący mieć wpływ na wynik postępowania, Zamawiający odrzuca ofertę zawierającą dane osobowe, których przetwarzanie ma zostać ograniczone.
 - 7) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679.
 - 8) Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania.
 - 9) Dane kontaktowe do osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych – radoslaw.panas@vccsystem.eu
 - 10) W przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679.

16. INNE INFORMACJE:

1. Ewentualne pytania dotyczące niniejszego Zapytania ofertowego należy kierować do Zamawiającego wyłącznie za pośrednictwem modułu Pytania w Bazie konkurencyjności najpóźniej do upływu połowy terminu na złożenie oferty tj. do dnia 29.04.2022 r. Odpowiedź zostanie przesłana wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności. Jeśli pytanie dotyczące treści zapytania wpłynęło po wyznaczonym terminie Zamawiający może pozostawić pytanie bez odpowiedzi.

2. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego (Oferenci zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń).
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do żadnego określonego działania.
8. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty w całości lub w części bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień co do powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
9. Niniejsze zapytanie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. O miejscu i dokładnym terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcy.
11. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

1. Formularz „OFERTA” – załącznik nr 1
2. „Wykaz usług” – załącznik nr 2
3. „Wykaz osób” – załącznik nr 3
4. „Kompetencje cyfrowe” – załącznik nr 4