



Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego Nr 5/WDR/2022

UMOWA ZLECENIE NR 6/2022/ PROJEKT

Zawarta w dniu w Opocznie pomiędzy:

Gminą Opoczno, ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno, NIP 768-171-75-75, Regon 590648379 - Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Opocznie z siedzibą w Opocznie, ul. Adama Mickiewicza 2A, NIP 768-10-99-284, Regon 004700941, reprezentowanym przez Panią Dyrektora Beatę Rogułą (Załącznik nr 1 - pełnomocnictwo z dnia 1 października 2021r. Nr AiK.0052.41.2001)

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

.....
adres/siedziba.....

PESEL/NIP

REGON.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą,**

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania czynności w zakresie:

Części 1 - korepetycji z matematyki, I grupa

Części 2 - korepetycji z matematyki, II grupa

Części 3 - korepetycji z języka polskiego

Części 4 - korepetycji z języka angielskiego

związane z realizacją projektu „*Wszystko dla rodziny*”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne; Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

2. Korepetycje realizowane w ramach przedmiotowej umowy dotyczą 37 dzieci uczących się, mających problemy z danym przedmiotem, członków rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Opoczno, Beneficjentów MGOPS w Opocznie – uczestników projektu konkursowego

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

„Wszystko dla rodziny” i będą odbywać się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie przy ul. Adama Mickiewicza 2A lub w miejscu zamieszkania dziecka.

3. Zajęcia będą przeprowadzane zgodnie z comiesięcznym harmonogramem ustalonym między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą. Zleceniodawca przedłoży Zleceniobiorcy wykaz uczestników korepetycji z wyszczególnieniem przedmiotów szkolnych najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Wykaz ten może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy z powodu rezygnacji uczestnika korepetycji, wykreślenia z uwagi na nieobecności, itp.

4. Liczba godzin korepetycji w okresie realizacji umowy to:

- 1) 560 godzin korepetycji z matematyki (I grupa, 10 dzieci po 10 godzin tygodniowo, 1 specjalista),
- 2) 560 godzin korepetycji z matematyki (II grupa, 10 dzieci po 10 godzin tygodniowo, 1 specjalista),
- 3) 196 godzin korepetycji z języka polskiego (grupa 7 dzieci, po 3,5 godziny tygodniowo, 1 specjalista),
- 4) 560 godzin korepetycji z języka angielskiego (grupa 10 dzieci po 10 godzin tygodniowo, 1 specjalista).

5. Brak spotkań z przyczyn usprawiedliwionych (choroba dziecka, korepetytora, itp.) wymaga odpracowania w innych, uzgodnionych ze Zleceniodawcą, terminach. Zleceniodawca nie wypłaci wynagrodzenia za „gotowość” tylko za faktycznie przepracowane i udokumentowane godziny zajęć.

6. Korepetycje z dziećmi prowadzone będą w godzinach nie kolidujących z uczęszczaniem dzieci na zajęcia lekcyjne. W okresie ferii zajęcia będą przeprowadzane w godzinach popołudniowych. Wyklucza się prowadzenie zajęć w dni wolne od pracy (sobota, niedziela oraz święta). Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć drogą elektroniczną jedynie w przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z pandemią.

7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

1. Szczegółowe obowiązki Zleceniobiorcy przy realizacji przedmiotu umowy dla każdej części:

- 1) powtórzenie materiału z uczniem,
- 2) przygotowanie z uczniem pracy domowej zadanej w szkole,
- 3) wyrównywanie braków edukacyjnych,
- 4) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

harmonogramem,

- 5) ścisła współpraca z pracownikami projektu w zakresie realizacji założeń projektowych,
- 6) informowanie o przebiegu wykonywania usługi na każde żądanie Zleceniodawcy, w tym również o każdorazowej niemożności przeprowadzenia zajęć z przyczyn usprawiedliwionych (choroba dziecka, korepetytora, itp.),
- 7) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Zleceniodawcę, w tym dziennika korepetycji, list obecności, prowadzenia miesięcznej karty czasu pracy, rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik zajęć,
- 8) sporządzanie miesięcznego protokołu zdawczo-odbiorczego,
- 9) zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zleceniodawcę w tym:
 - na prowadzonej dokumentacji
 - oraz na wszystkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Zleceniobiorca ma obowiązek dostarczyć Zleceniodawcy,
- 10) przestrzeganie obowiązków wynikających z umowy zlecenia, zasad realizacji Projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, obowiązujących przepisów prawa, procedur, standardów, zasad współczesnej wiedzy, wskazówek i wytycznych Zleceniodawcy,
- 11) po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych korepetycji z danego przedmiotu i przedkłada je Zleceniodawcy wraz z ostatnim rachunkiem/fakturą.

2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy dla :

- 1) **części 1** – korepetycje z matematyki, grupa I - od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r. oraz od dnia 1 września 2022r. do dnia 31 maja 2023r.
- 2) **części 2** – korepetycje z matematyki, grupa II - od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r. oraz od dnia 1 września 2022r. do dnia 31 maja 2023r.
- 3) **części 2** – korepetycje z języka polskiego - od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r. oraz od dnia 1 września 2022r. do dnia 31 maja 2023r.
- 4) **części 4** – korepetycje z języka angielskiego - od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r. oraz od dnia 1 września 2022r. do dnia 31 maja 2023r.

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Zleceniobiorca pokrywa koszty związane z dojazdem do miejsca realizacji przedmiotu umowy dla każdej części.

§ 5

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie całości przedmiotu umowy w zakresie danej części wynosi:

1) za część 1 - przeprowadzenie korepetycji z matematyki, I grupa Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie:..... złotych brutto, za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi, o której mowa w § 1 pkt. 4.

Wynagrodzenie łączne za wykonanie usługi: Część 1 - przeprowadzenie korepetycji z matematyki, I grupa będącej przedmiotem umowy wynosi zł brutto, słownie:złotych brutto.

2) za część 2 - przeprowadzenie korepetycji z matematyki, II grupa Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie:..... złotych brutto, za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi, o której mowa w § 1 pkt. 4.

Wynagrodzenie łączne za wykonanie usługi: Część 2 - przeprowadzenie korepetycji z matematyki, II grupa będącej przedmiotem umowy wynosi zł brutto, słownie:złotych brutto.

3) za część 3 - przeprowadzenie korepetycji z języka polskiego Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie:..... złotych brutto, za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi, o której mowa w § 1 pkt. 4.

Wynagrodzenie łączne za wykonanie usługi : Część 3 - przeprowadzenie korepetycji z języka polskiego będącej przedmiotem umowy wynosi zł brutto, słownie:złotych brutto.

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4) za część 4 - przeprowadzenie korepetycji z języka angielskiego Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w kwocie zł brutto, słownie:..... złotych brutto, za jedną godzinę zegarową świadczenia usługi, o której mowa w § 1 pkt. 4.

Wynagrodzenie łączne za wykonanie usługi : Część 4 - przeprowadzenie korepetycji z języka angielskiego będącej przedmiotem umowy wynosi zł brutto, słownie:złotych brutto.

2. Wynagrodzenie dla każdej części będzie wypłacane Zleceniobiorcy za okres 1 miesiąca kalendarzowego i stanowić będzie iloczyn liczby godzin świadczonej danej części tj.:

Część 1 - korepetycje z matematyki I grupa,

Część 2 - korepetycje z matematyki II grupa,

Część 3 - korepetycje z języka polskiego,

Część 4 - korepetycje z języka angielskiego,

w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie z kartą czasu pracy) oraz stawki za jedną godzinę, wskazanej w §5 ust. 1.

3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Wszystko dla rodziny”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Włączenie społeczne; Działanie IX.2 Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym; Poddziałanie IX.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 1, ma charakter ryczałtowy, zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy i nie ulegnie zmianie w całym okresie realizacji umowy.

5. Wynagrodzenie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych i innym obowiązkowym obciążeniom publicznoprawnym, które nalicza Zleceniodawca w przypadku gdy obowiązek ten nakładają na niego przepisy prawa.

6. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego za zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym godziny zajęć dokonywana będzie w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego częściowego rachunku/faktury przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę pod warunkiem zaksięgowania na rachunku bankowym Zleceniodawcy środków finansowych na realizację niniejszej umowy, o których mowa w ust. 4. W przypadku braku zaksięgowanych środków w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone w terminie 14 dni od dnia

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

zaksięgowania na rachunku bankowym Zleceniodawcy transzy środków finansowych, przeznaczonych na sfinansowanie wynagrodzenia Zleceniobiorcy, bez prawa do naliczenia odsetek za opóźnienie przez Zleceniobiorcę.

7. Zleceniobiorca będzie wystawiał rachunek/fakturę w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi. Do rachunku/faktury Zleceniobiorca zobowiązany jest dołączyć dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 i 8.

8. Ustala się dane identyfikacyjne, które będą wpisywane na fakturach:

Nabywca:

Gmina Opoczno

ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno

NIP 768-171-75-75

Odbiorca/płatnik:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opocznie

ul. Adama Mickiewicza 2A, 26-300 Opoczno

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

10. Poza wynagrodzeniem określonym w ust.1 Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwrotu jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

11. Zleceniodawca oświadcza, że zrealizuje płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment (dotyczy płatników VAT).

12. Wynagrodzenie będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Zleceniobiorcę na fakturze, zawarte na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.685 ze zm.) – wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.

13. Zleceniobiorca oświadcza, że jest podatnikiem VAT/ nie jest podatnikiem VAT¹.

14. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT.

¹ Niepotrzebne skreślić

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się do powiadomienia Zleceniodawcy o każdej zmianie jego sytuacji mającej wpływ na wysokość i rodzaj potrąceń publicznoprawnych od przysługującego wynagrodzenia.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia na pisemne wezwanie Zleceniodawcy wszelkich informacji, wyjaśnień i dokumentów związanych z realizacją zamówienia w terminie określonym w wezwaniu.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto dla danej części, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) niezrealizowania, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w każdym miesiącu kalendarzowym 20 godzin korepetycji z matematyki dla I grupy; 20 godzin korepetycji z matematyki dla II grupy; 15 godzin korepetycji z języka polskiego, 40 godzin korepetycji z języka angielskiego – w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto dla danej części, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca zapłaci karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy – w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto dla danej części, określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
4. Zleceniodawca zastrzega prawo do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.
6. Zapłata kary umownej przez Zleceniobiorcę lub potrącenie przez Zleceniodawcę kwoty kary umownej z wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie zwalnia Zleceniobiorcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa ze Zleceniobiorcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu.
4. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Zleceniodawca dopuszcza następujące możliwości zmiany umowy bez przeprowadzania nowego zapytania ofertowego:
 - 1.1. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy poprzez jego przedłużenie:
 - a) w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o liczbę

Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dni odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
- b) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy, przy czym przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia tych zmian,
 - c) w przypadku zmiany będącej wynikiem zmiany umowy o dofinansowanie Projektu zawartej między Zleceniodawcą a Instytucją Pośredniczącą w zakresie terminów (w tym rzeczowej realizacji Projektu),
- 1.2. zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy wskutek zaistnienia przyczyn organizacyjnych lub finansowych leżących po stronie Zleceniodawcy, w szczególności wskutek zmiany wytycznych do umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Zleceniodawcą a Instytucją Pośredniczącą w zakresie rozliczania umowy lub dokonywania płatności,
- 1.3. wszelkie zmiany, które będą konieczne do zagwarantowania zgodności umowy z wchodzącymi w życie po terminie składania ofert lub po zawarciu umowy przepisami prawa, w szczególności przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wynikającym z tych przepisów.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Zleceniobiorca jak i Zleceniodawca.
4. W celu zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, Strona wnioskująca powinna wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany zawierającym uzasadnienie oraz załączyć dokumenty lub oświadczenia uzasadniające zmianę, o ile występują. Druga Strona w terminie 5 dni wyraża zgodę na propozycję zmiany, odrzuca ją lub przedstawia własną propozycję. W razie braku zajęcia stanowiska w terminie 5 dni, uznaje się, że propozycja zmiany została odrzucona.
5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych.

§ 12

1. Koordynację i nadzorowanie wszelkich czynności związanych z realizacją umowy sprawować będzie w imieniu Zleceniobiorcy p., tel. e-mail:
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 1. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.
3. Przedstawicielem Zleceniodawcy uprawnionym do kontaktowania się ze Zleceniobiorcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, jest p. Anna Sitek, tel. 601 512 735, e-mail: anna.sitek@ops.opoczno.pl.
4. Zleceniobiorca dopuszcza możliwość zmiany osoby, o której mowa w ust. 3. Zmiana będzie skuteczna od dnia powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę (e-mailem lub pisemnie) i nie wymaga zmiany umowy.



Projekt „Wszystko dla rodziny” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 15

Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – kopia pełnomocnictwa Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opocznie z dnia 1 października 2021r. Nr AiK.0052.41.2001

Załącznik nr 2 – wpis Zleceniobiorcy do CEIDG/KRS nr..... z dnia.....

.....
Podpis Zleceniodawcy

.....
Podpis Zleceniobiorcy

.....
Główny Księgowy MGOPS