

Łódź, dnia 20.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR INCHEM/POIR/1.1.1/4/2022/42

W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ PROJEKTU PN. „REALIZACJA PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH CELEM OPRACOWANIA PAST PIGMENTOWYCH DEDYKOWANYCH DO PROEKOLOGICZNEGO SPOSOBU KONFEKCJONOWANIA”, PROJEKT REALIZOWANY W RAMACH DZIAŁANIA 1.1. „PROJEKTY B+R PRZEDSIĘBIORSTW”, PODDZIAŁANIA 1.1.1. „BADANIA PRZEMYSŁOWE I PRACE ROZWOJOWE REALIZOWANE PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA” W RAMACH I OSI PRIORYTETOWEJ „WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA” PROGRAMU OPERACYJNEGO INTELIGENTNY ROZWÓJ 2014-2020. NUMER PROJEKTU POIR.01.01.01-00-0980/21.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Inchem Polonia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Bartnicza 18
92-612 Łódź
NIP 7282739405
REGON 100811758
www.inchem.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną dla Działania 1.1 „Projekty B+R przedsiębiorstw”, Poddziałania 1.1.1 „Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa” przy wykorzystaniu aktualnie obowiązujących Wytycznych w tym zakresie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I RODZAJ ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa eksploatacyjnych surowców laboratoryjnych (środki pomocnicze do produkcji past pigmentowych) w postaci:

1. **Nośniki pigmentu, w ilości 1000 kg;**

KOD CPV przedmiotu zamówienia (zgodny ze wspólną europejską klasyfikacją kodów):

24000000-4 Produkty chemiczne

IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nośniki pigmentu, w ilości 1000 kg**, na które składa się:

- 1.1. PEG 200 – w ilości 200 kg;
- 1.2. PEG 400 – w ilości 200 kg;
- 1.3. Gliceryna – w ilości 150 kg;
- 1.4. Glikol propylenowy – w ilości 150 kg;
- 1.5. Glikol dipropylenowy – w ilości 150 kg;
- 1.6. Glikol trójetylenowy – w ilości 150 kg.

Charakterystyka powyższych nośników pigmentu:

- biodegradowalne;
- rozpuszczalne w wodzie.

Miejsce dostawy i realizacji zamówienia:

Inchem Polonia Sp. z o. o.
ul. Bartnicza 18
92-612 Łódź

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagana dostawa w terminie maksymalnie 1 tygodnia (7 dni kalendarzowych) od podpisania umowy z dostawcą.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich znaczenie:
Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania – 100 pkt.

Lp.	Kryterium oceny oferty	Punktacja i waga	Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
1	Cena łączna oferty netto (PLN)	Punktacja: od 0 do 100 pkt. Waga: 100%	Oferent podający najniższą cenę (w PLN) uzyska największą liczbę punktów w tym kryterium. Porównanie nastąpi w sposób polegający na obliczeniu stosunku ceny w ofercie z najniższą ceną do ceny badanej oferty. Liczba punktów przyznawanych poszczególnym ofertom nastąpi w wyniku przemnożenia otrzymanego ilorazu przez 100. $K \text{ cena} = (C \text{ min} / C \text{ bof}) \times 100$ C min - cena w ofercie z najniższą ceną, C bof - ceny badanej oferty W przypadku podania wartości ofert w walucie obcej, wartość zamówienia będzie przeliczana na złotówki według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert. Maksymalna ilość punktów dla tego kryterium: 100.

- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonych kryteriów.
- Oferentowi, którego oferta nie zostanie wybrana, w szczególności w przypadku niespełnienia kryteriów wyboru, nieuzyskania wymaganej liczby punktów, zmiany warunków udzielenia zamówienia, anulowania postępowania/zamówienia lub niezawarcia umowy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w zapytaniu ofertowym.
- Oferta powinna zawierać co najmniej:
 - nazwę Oferenta/Dostawcy oraz jego dane teleadresowe (adres, dane kontaktowe, itp.);
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w nawiązaniu do specyfikacji zawartej w zapytaniu ofertowym lub niebudzące wątpliwości odniesienie do niniejszego zapytania ofertowego;
 - termin realizacji zamówienia, mając na względzie zapisy punktu V. zapytania ofertowego;
 - cenę (wartości netto oraz brutto);
 - termin ważności oferty (nie krótszy niż 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert);
 - podpis zgodnie ze sposobem reprezentacji Oferenta i pieczętą firmową.
- Oferent wraz z ofertą (sporządzoną na formularzu ofertowym), może przedłożyć inne, dodatkowe dokumenty, jeśli uzna je za stosowne, np. zdjęcia, katalogi przedstawiające przedmiot zamówienia i inne.

Należy pamiętać, aby wszelkie ewentualne dokumenty dodatkowe pozostawały w spójności z informacjami przedstawionymi w ofercie.

5. Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową Oferenta. Oferta musi zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta zgodnie ze sposobem reprezentacji wynikającym z dokumentu rejestrowego lub udzielonego pełnomocnictwa.

VIII. TERMIN, SPOSÓB I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty składane w wersji papierowej należy umieścić w zaklejonej kopercie z adnotacją: „Odpowiedź na zapytanie ofertowe nr INCHEM/POIR/1.1.1/4/2022/42 - Otworzyć 28.04.2022 r. po godz. 12.00”.
2. Oferta musi zostać złożona Zamawiającemu najpóźniej w dniu 28.04.2022 r. do godz. 12.00.
 - za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres Biura Zamawiającego, lub
 - osobiście w Biurze Zamawiającego, lub
 - poprzez Bazę Konkurencyjności.Biuro Zamawiającego mieści się pod następującym adresem:
Inchem Polonia Sp. z o. o.
ul. Bartnicza 18
92-612 Łódź
3. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu poprzez Bazę Konkurencyjności lub do Biura Zamawiającego (godziny pracy Biura: dni robocze 8.00 – 16.00). Oferty złożone po wskazanym ostatecznym terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty w formie przewidzianej jak dla złożenia oferty w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zgłoszenia wątpliwości przez Zamawiającego. W sytuacji nie złożenia wyjaśnień lub nie uzupełnienia oferty w wymaganej formie lub terminie lub w sytuacji niewyczerpującego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę.
5. Poprzez złożenie oferty Oferent wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałych Oferentów szczegółów oferty.
6. W okresie trwania postępowania niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem.
7. W przypadku składania ofert na inne ewentualne, równoległe zamówienia udzielane w trybie postępowania ofertowego, prosimy o składanie oddzielnych ofert do każdego z zamówień.
8. Składanie ofert lub pozyskiwanie informacji dotyczących zamówienia jest możliwe w dni robocze w godzinach pracy obowiązujących w Biurze u Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
9. Przez złożenie oferty dostawca akceptuje udział w postępowaniu na powyższych warunkach i zasadach.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent pozostaje związany ofertą minimum przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OFERTY CZĘŚCIOWE LUB WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych. W przypadku ofert o szerszym zakresie Zamawiający zastrzega sobie prawo do uznania za wiążącą oferty wyłącznie w wybranym zakresie odnoszącym się do przedmiotu zamówienia, o ile w tym zakresie podane zostaną informacje umożliwiające dokonanie oceny.

XI. ZAKRES WYKLUCZENIA / WARUNKI UDZIAŁU

1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie będzie mogło zostać udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania

zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze dostawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający sporządzi protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie pisemnej.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności i przekazana do każdego oferenta, który złożył ofertę. Procedurę opisaną w niniejszym punkcie stosuje się odpowiednio w przypadku unieważnienia postępowania, o ile zostały złożone oferty.
3. Po upublicznieniu informacji o wyniku postępowania Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy zwycięski oferent odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym oferentem, który w postępowaniu ofertowym uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i jego oferta nie podlegała odrzuceniu.
4. Zakres świadczenia dostawcy wynikający z umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zamawiający dopuści zmianę umowy z następujących powodów:
 - uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia, proponowanych przez Zamawiającego lub Dostawcę,
 - wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Dostawcy,
 - okoliczności siły wyższej,
 - zmian powszechnie obowiązujących regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
 - otrzymania decyzji jednostki finansującej przedmiotowe zamówienie zawierającej zmiany zakresu zadań, terminów realizacji, czy też ustalającej dodatkowe postanowienia, do których wykonania Zamawiający zostanie zobowiązany,
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT – Strony dostosują wskazaną w umowie stawkę do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostanie stałą.
 - Dostawca może żądać przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu było wynikiem przyczyn zależnych od Zamawiającego lub okoliczności, których nie można było przewidzieć.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz
 - unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. W związku z wejściem w życie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej: RODO na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 spełniając obowiązek informacyjny przedstawiam co poniżej:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Inchem Polonia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (dalej: ADO lub administrator), ul. Bartnicza 18; 92-612 Łódź; e-mail: amajewski@inchem.pl , tel. 607 647 300.
 - 2) podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej organizacji postępowania ofertowego i wykonania umowy z nim związanej (umowa sprzedaży/ świadczenie usług), której może być Pani/Pan stroną (art. 6 ust. 1 lit b);
 - 3) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lic c);
 - 4) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – tj. zabezpieczenia roszczeń administratora wynikających z realizowanej na Pani/Pana rzecz umowy (art. 6 ust. 1 lit f);
 - 5) zgodnie z art. 13 ust. 1 pkt. e i f RODO informuję, że Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom jak również innym kategoriom odbiorców (np. podmiotom świadczącym usługi rachunkowo-księgowe, usługi informatyczne, kancelarii prawnej) a nadto informuję, że dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO;
 - 6) dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy oraz do wypełnienia obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. przepisów podatkowych), a także przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń przez ADO;
 - 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku takiej decyzji proszę o kontakt z administratorem danych: Inchem Polonia Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Bartnicza 18, 92-612 Łódź;
 - 8) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (GIODO/ Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem niezbędnym w zakresie wykonania umowy, a także jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa (np. podatkowego). Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania na Pani/Pana rzecz umowy przez ADO;
 - 10) dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana nie będą profilowane.
3. Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Artur Majewski, e-mail: amajewski@inchem.pl , tel. 607 647 300.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.