

Ustrzyki Dolne, dn. 14 kwietnia 2022 r.

MGOPS.0701.16.3.17.2022

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 130.000 zł

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych na podst. art. 2 ust. 1 pkt 1

(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

1. Zamawiający:

Gmina Ustrzyki Dolne / Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne

tel. 13-461-18-68, e-mail: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl

zaprasza do złożenia oferty na realizację w roku 2022 wyjazdów
prospołecznych dla uczestników Dziennego Domu Pomocy „Akademia
Bieszczadzkiego Seniora”.

2. Tryb postępowania:

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł (Zarządzenie Burmistrza Ustrzyk Dolnych nr 1/II/21 z dnia 1 lutego 2021 r.), jak również zasadą konkurencyjności wynikającą z Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 obowiązujących w dniu wszczęcia postępowania oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020, poz. 1740).

2.2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – art. 2 ust. 1 pkt 1.

3. Postanowienia ogólne:

- 3.1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym oraz złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami w nim określonymi.
- 3.2. Wszelkie konsekwencje wynikające z przygotowania oferty niezgodnie z wymogami ogłoszenia o zamówieniu publicznym oraz załączników do ogłoszenia obciążają wykonawcę.
- 3.3. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om Wykonawca w treści składanej oferty winien wskazać część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy/om. Brak takiej informacji w treści oferty oznaczać będzie, iż całość zamówienia realizowana będzie przez Wykonawcę.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

- 4.1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje realizację sześciu wyjazdów prospołecznych dla uczestników Dziennego Domu Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora”.
- 4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagań zamawiającego zawarty jest w **załączniku nr 1** do niniejszego ogłoszenia.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi z ogłoszeniu o zamówieniu publicznym, załącznikach do ogłoszenia, złożoną ofertą, zawartą umową oraz przepisami prawa.
- 4.4. Nazwy i kody CPV:
63511000-4 – Organizacja wycieczek
- 4.5. Przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin i miejsce wykonania prac będących przedmiotem zamówienia:

- 5.1. Usługi należy zrealizować w okresie **od dnia zawarcia umowy do 29 czerwca 2022 r.** Szczegółowe terminy poszczególnych wyjazdów zostaną uzgodnione po zawarciu umowy;

6. Opis sposobu obliczania ceny:

- 6.1. Na formularzu cenowo – ofertowym należy przedstawić cenę netto oraz brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 6.2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu uczestników, ubezpieczenia NNW, realizacji programu turystycznego itp.
- 6.4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

7. Warunki płatności:

- 7.1. Wynagrodzenie za realizację usługi płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze / rachunku.
- 7.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
- 7.3. Szczegółowe informacje dotyczące warunków płatności opisano w załączniku nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu publicznym – projekt umowy.

8. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 8.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie następujących kryteriów:

8.1.1. cena oferty – 100%,

8.2 Sposób wyliczenia punktacji w ramach kryterium „cena” o którym mowa w pkt. 8.1.1.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonana na podstawie ceny podanej w formularzu ofertowym w pozycji „łączna wartość zamówienia”. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w ramach tego kryterium: 100. Maksymalną liczbę 100 punktów w ramach kryterium „cena” otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.

Punktacja w przypadku ofert zawierających cenę wyższą zostanie wyliczona według poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w ramach kryterium „cena”

C_{min} – najniższa cena (stawka brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_{bad} – cena (stawka brutto) oferty badanej

- 8.3 Oferta Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów - zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
- 8.4 Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, Zamawiający spośród nich wybierze ofertę z niższą ceną.
- 8.5 Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i kryteriach, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8.6 Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcami.
- 8.7 Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8.8 Zamawiający dokonując wyboru ofert może pominąć oferty, co do których uznaje, że zawierają rażąco niską cenę. W przypadku, gdy Zamawiający ma podejrzenie, że zaproponowana cena jest rażąco niska, może wystąpić do oferenta z wnioskiem o złożenie wyjaśnień odnośnie zaproponowanej ceny.
- 8.9 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wzywać Wykonawców do wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający może ograniczyć wezwania do wybranego Wykonawcy / Wykonawców.
- 8.10 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub

pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.

8.11 Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów, lub Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano najwyższą liczbę punktów.

8.12 Zamawiający poprawia w ofercie:

8.12.1 Oczywiste omyłki pisarskie,

8.12.2 Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

8.12.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiająco w tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9 Odrzucenie ofert / wykluczenie z postępowania / unieważnienie postępowania:

9.2 Odrzuceniu podlega oferta:

9.2.1 Której treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty oraz załączników do zaproszenia;

9.2.2 Której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

9.2.3 Która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9.2.4 Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia;

9.2.5 Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

9.2.6 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.3 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:

9.3.1 Nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

9.3.2 Powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z prowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

9.4 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:

- 9.4.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- 9.4.2 Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 9.4.3 Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 9.4.4 Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z budżetu Unii Europejskiej;
- 9.4.5 Środki finansowe pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną przyznane;
- 9.4.6 Jeżeli wykonawca / wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania.
- 9.4.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10 Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: warunki opisano w pkt. 11.

11 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: Zamawiający wymaga, aby Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia:

11.2 Posiadał kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia.. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca:

11.2.1 wykaże, że posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych;

11.2.2 przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;

11.3 Dysponował odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia;

11.4 Znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia. Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań w zakresie tego warunku. Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

12 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

12.2 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru – **załącznik nr 2**;

12.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

12.4 Dokument potwierdzający, że wykonawca posiada wpis do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych;

- 12.5 Pisemne oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, których wzór stanowi **załącznik nr 3**;
- 12.6 Pisemne oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**;
- 12.7 Program wyjazdów.
- 13 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**
- 13.1 Projekt umowy stanowi **załącznik nr 4** do ogłoszenia o zamówieniu publicznym
- 13.2 Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.
- 14 Opis sposobu przygotowania ofert:**
- 14.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 14.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 14.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę z zastrzeżeniem treści pkt. 14.4.
- 14.4 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 17.5 niniejszego ogłoszenia o zamówieniu publicznym. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający otworzy kopertę zawierającą informacje o zmianie lub wycofaniu oferty nie wcześniej niż w dniu otwarcia ofert i zbada skuteczność zmiany lub wycofania poprzez badanie formy reprezentacji Wykonawcy w złożonych dokumentach. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

- 14.5 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu publicznym oraz załącznikach do ogłoszenia.
- 14.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 14.7 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8 Przez „podpisanie oferty” o którym mowa w pkt. 14.7 Zamawiający rozumie:
- 14.8.1 własnoręczny podpis opatrzony imienną pieczętką w przypadku oferty składanej pisemnie;
 - 14.8.2 opatrzenie oferty wraz z załącznikami:
 - 14.8.2.1 kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
 - 14.8.2.2 podpisem zaufanym lub
 - 14.8.2.3 podpisem osobistymw przypadku oferty składanej w formie elektronicznej.
- 14.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na zasadzie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa musi zostać dołączone do oferty.
- 14.10 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.12 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 14.13 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
- 14.14 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
- 14.15 Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.16 Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec, które informacje nie mogą zostać udostępnione, gdyż stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być w sposób widoczny oddzielone od oferty (w przypadku oferty składanej elektronicznie zapisane w oddzielnym, odpowiednio opisanym pliku, w przypadku oferty składanej tradycyjnie – oddzielone od pozostałej części oferty). **Wykonawca winien również przedstawić dowody na potwierdzenie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Brak zastrzeżeń oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane. **Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje zawarte w Formularzu Oferty.**

14.17 Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji dotyczących:

14.17.1 Nazwy (firmy) i adresu;

14.17.2 Zaoferowanej ceny przedmiotu zamówienia;

14.17.3 Terminu wykonania zamówienia;

14.17.4 Okresu gwarancji

14.17.5 Warunków płatności.

15 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

15.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

15.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

15.3 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

15.4 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, e-mail: sekretariat.mgops@ustrzyki-dolne.pl, elektroniczna skrzynka podawcza - adres skrytki ePUAP:/MGOPSUD/SkrytkaESP.

15.5 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: MGOPS.0701.16.3.17.2022.

15.6 Osoba/y uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Beata Paszkiewicz, tel. 13-461-18-68 wewn. 17, e-mail: paszkiewicz.mgops@ustrzyki-dolne.pl, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach : 7³⁰ – 15³⁰ w sprawach merytorycznych, dotyczących przedmiotu zamówienia; lub

Agnieszka Fischer, tel. 13-461-18-68, wewn. 19, e-mail: fischer.mgops@ustrzyki-dolne.pl, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach : 7³⁰ – 15³⁰ w sprawach formalnych dotyczących procedury wyłonienia wykonawcy.

15.7 Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty lub załączników nie później jednak, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

15.8 W odpowiedzi na wniosek, który wpłynął w terminie o którym mowa w pkt. 15.7 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przez upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt. 15.7 Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

15.9 W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub załączników do ogłoszenia. Zawiadomienie o dokonanej zmianie zostanie zamieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

15.10 Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści ogłoszenia o zamówieniu publicznym lub załączników. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

16 Termin związania ofertą:

16.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

17 Miejsce i termin składania ofert:

17.1 Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 25 kwietnia 2022 r. do godziny 10⁰⁰**:

17.1.1 w siedzibie Zamawiającego: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne, pok. nr 6. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ – 15³⁰;

17.1.2 w formie elektronicznej **wyłącznie** za pośrednictwem strony internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej.

17.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do miejsca wskazanego w pkt. 17.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

17.3 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 25 kwietnia 2022 r. o godzinie 10¹⁵ w siedzibie Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ustrzykach Dolnych, ul. Wyzwolenia 7, pokój nr 6.

17.4 Ofertę składaną w formie pisemnej należy umieścić w kopercie / opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszania zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

17.5 Na kopercie / opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy, numer telefonu Wykonawcy:	Zamawiający: Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Wyzwolenia 7 38-700 Ustrzyki Dolne
Oferta na realizację usług organizacji wyjazdów prospołecznych dla uczestników Dziennego Domu Pomocy „Akademia Bieszczadzkiego Seniora” w 2021 r. Nie otwierać przed 30 kwietnia 2021 r. przed godz. 12¹⁵.	

18. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:** nie dotyczy.

19. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:** nie jest wymagane.

20. **Informacje o formalnościach:**

20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

20.2 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

21 **Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mającego swoją siedzibę przy ul. Wyzwolenia 7, 38-700 Ustrzyki Dolne;
- 21.2 zgodnie z art. 37 rozporządzenia Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MGOPS w Ustrzykach Dolnych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo.mgops@ustrzyki-dolne.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 21.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO (tj. wyrażonej zgody, zawartej umowy i konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego);
- 21.4 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym, a w przypadku dokonania wyboru Pani/Pana oferty dalszym celem będzie realizacja przedmiotu zamówienia. Podanie danych osobowych do spełnienia w/w celu jest dobrowolne. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji w/w celu (tj. wyłonienia wykonawcy do realizacji usługi, której dotyczy niniejsze postępowanie i zawarcia umowy).
- 21.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu w jakim dane są przetwarzane, tj. okres obowiązywania umowy, a po jej upływie przez okres archiwizacji dla poszczególnej kategorii danych opisanej w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym w MGOPS Ustrzyki Dolne w związku z przepisami podatkowymi, rachunkowymi jak również ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Ponadto okres przechowywania może się wydłużyć np. w sytuacji dochodzenia roszczeń;
- 21.6 Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty do tego

uprawnione uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym umowy powierzenia.

21.7 Administrator może przekazać Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne w oparciu o zapisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

21.8 Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO;

21.9 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

21.10 Posiada Pani/Pan:

21.10.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

21.10.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

21.10.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania m.in. w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

21.10.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.10.5 Nie przysługuje Pani/Panu:

21.10.5.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych

21.10.5.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

21.10.5.3 **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór oferty
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Projekt umowy
5. Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.