

UMOWA nr

zawarta w Pleszewie w dniu 2022 r. pomiędzy
Miastem i Gminą Pleszew z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew, NIP: 6080074221,
zwanym dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez,
realizowana przez Urząd Miasta i Gminy w Pleszewie z siedzibą: ul. Rynek 1, 63-300 Pleszew
a
..... z siedzibą, NIP,
REGON, KRS
zwanym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje zobowiązanie wykonania na warunkach określonych niniejszą umową oraz zgodnie z zapytaniem ofertowym i złożonym formularzem ofertowym, zamówienia pn. **Zakup interaktywnych monitorów w ramach projektu „EKO Pleszew”**, zwane dalej „Przedmiotem umowy”.
2. Przedmiot umowy określony jest szczegółowo w zapytaniu ofertowym z dnia 13 kwietnia 2022 r., zwanym dalej „zapytaniem ofertowym”.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania dla produktów przeznaczonych do użytkowania w obiektach szkolnych/przedszkolnych oraz posiada wymagane polskim prawem dopuszczenia i atesty (*jeżeli dotyczy*).

§ 2

1. Termin realizacji zamówienia: w terminie tygodni/dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy przedmiotu umowy zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
3. Dostawa oraz montaż powinny odbywać się w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, z tym, że Wykonawca i Zamawiający (zwani dalej wspólnie „Stronami”), w wyjątkowych sytuacjach, mogą zdecydować o wydłużeniu godzin dostawy oraz dostawie przedmiotu umowy w dni wolne od pracy. W szczególności wyjątkową sytuacją w rozumieniu zdania pierwszego jest zagrożenie niedotrzymania terminu realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. Dostawa monitorów interaktywnych obejmuje:
 - 1) dostarczenie elementów wyposażenia do lokalizacji wskazanych w ust. 6;
 - 2) wniesienie do wskazanych przez dyrektora klasopracowni, rozpakowanie oraz wykonanie dodatkowych czynności, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
 - 3) koszt elementów oraz materiałów niezbędnych do montażu ponosi Wykonawca.
5. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy:
 - 1) zutylizowania na koszt Wykonawcy powstałych w wyniku przeprowadzonych dostaw odpadów, zgodnie z obowiązującą na terenie Miasta i Gminy Pleszew segregacją odpadów;
 - 2) zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji dostaw, w szczególności podczas prowadzenia montażu dostarczanego wyposażenia i przestrzegania przepisów BHP;
 - 3) zabezpieczenia pomieszczeń (w których będzie odbywał się montaż dostarczonego wyposażenia) w taki sposób, aby w trakcie dostawy oraz montażu nie uszkodzić elementów pracowni lekcyjnych, w tym ścian, podłóg itp.
 - 4) uporządkowania pracowni lekcyjnych po przeprowadzonych w nich pracach montażowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do wskazanych poniżej lokalizacji:

Lp.	Adres	Ilość	jm.
1.	Zespół Szkół Publicznych nr 1 w Pleszewie, ul. Szkolna 5, 63-300 Pleszew – Szkoła Podstawowa nr 1 im. 70 Pułku Piechoty w Pleszewie	1	szt.
2.	Zespół Szkół Publicznych nr 2 w Pleszewie, ul. Ogrodowa 2, 63-300 Pleszew – Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Pleszewie	1	szt.



3.	Zespół Szkół Publicznych nr 3 w Pleszewie, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 63-300 Pleszew – Szkoła Podstawowa nr 3 im. Powstańców Wielkopolskich w Pleszewie	1	szt.
4.	Zespół Szkół Publicznych w Kowalewie, ul. Bolesława Chrobrego 36, 63-300 Pleszew – Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kowalewie	1	szt.
5.	Zespół Szkół Publicznych w Taczanowie Drugim, Taczanów Drugi 32c, 63-300 Pleszew – Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Monte Cassino w Taczanowie Drugim	1	szt.
6.	Zespół Szkół Publicznych w Lenartowicach, Lenartowice 59, 63-300 Pleszew – Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Lenartowicach	1	szt.
7.	Publiczne Przedszkole nr 1 „Bajka” w Pleszewie ul. gen. J. Hallera 30, 63-300 Pleszew	1	szt.
8.	Publiczne Przedszkole nr 2 „Miś Uszatek” w Pleszewie, ul. Mieszka I 20, 63-300 Pleszew	1	szt.
9.	Publiczne Przedszkole nr 3 „Słoneczne” w Pleszewie, Al. Wojska Polskiego 1, 63-300 Pleszew	1	szt.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

7. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy.
8. Odbiór zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę zakończenia prac, o których mowa w ust. 7.
9. Odbiór nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia są fabrycznie nowe, pozbawione wad i w pełni sprawne oraz spełniają wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 9.
3. Ustala się okres rękojmi równy okresowi gwarancji. W zakresie rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w okresie gwarancyjnym wady przedmiotu umowy w ciągu 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego takiej wady.
5. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 4 przesyłane będą przez Zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej, na adres wskazany w § 4 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem zapisu § 4 ust. 2.
6. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie ogranicza ani nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady, ani odpowiedzialności wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących gwarancji.
7. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może zlecić podmiotowi trzeciemu ich usunięcie na koszt Wykonawcy (wykonawstwo zastępcze).

§ 4

1. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – Ilona Błaszczyk, tel. 62 74 28 311, e-mail edukacja@pleszew.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy –, tel., email:
2. W przypadku zmiany danych teleadresowych lub adresu e-mail wskazanego w ust. 1 Strony zobowiązane są niezwłocznie powiadomić o zmianie. W przypadku braku powiadomienia, pisma przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres uprzednio wskazany, będą traktowane jako poprawnie doręczone.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy za cenę określoną w formularzu ofertowym złożonym dnia 2022 r. Cena za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: **zł brutto** i zwana jest dalej „ceną umowy” (słownie:/100), w tym cena netto zł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Cena umowy jest ceną ryczałtową w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego i obejmuje wycenę wszelkich prac, niezbędnych z punktu widzenia wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów stanowiących podstawę realizacji zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
3. Podstawę do rozliczenia stanowił będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Strony uzgadniają dokonanie rozliczenia w oparciu o fakturę końcową płatną w terminie do 30 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu.

5. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Miasto i Gminę Pleszew, 63-300 Pleszew, ul. Rynek 1, NIP: 6080074221 po podpisaniu przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 ze zmianami) wprowadza mechanizm podzielonej płatności (split payment) dla wystawionej przez Wykonawcę faktury. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest podać dla potrzeb rozliczenia finansowego umowy, rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności.
7. Zapłata nastąpi na rachunek, o którym mowa w ust. 6 pod warunkiem, że figuruje on w wykazie informacji o podatnikach VAT, tzw. *białej liście podatników* – art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług pod rygorem odmowy zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. W przypadku podania na fakturze rachunku bankowego niezgodnego z zapisem, o którym mowa w ust. 7 strony postanawiają, iż zapłata nastąpi w terminie 7 dni po doręczeniu faktury spełniającej wszystkie warunki wskazane w umowie. W takiej sytuacji brak zapłaty nie będzie stanowił podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń finansowych od Zamawiającego.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z prawa wystawiania i przysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami), adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania (adres PEF) jest następujący: 6080074221.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.

§ 6

1. Jeśli do powstania opóźnienia w realizacji umowy przyczynił się Zamawiający, wówczas Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy w terminie. W takiej sytuacji Zamawiający nie może żądać zapłaty kar umownych przez Wykonawcę.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający może według własnego uznania:
 - 1) odstąpić od umowy w całości lub w części,
 - 2) zlecić wykonanie dostawy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2:
 - 1) Wykonawcy nie będzie przysługiwał zwrot wydatków, które poczynił w celu należytego wykonania umowy oraz część wynagrodzenia odpowiadająca dotychczas wykonanym dostawom.
 - 2) Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy PZP.
4. Za niewykonanie umowy przyjmuje się zaistnienie okoliczności niezgodności w wykonanym przedmiocie umowy z zapytania ofertowego.

§ 7

1. Zamawiający może w każdym czasie, dopóki przedmiot umowy nie został zakończony, odstąpić od umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia, za zapłatą odpowiedniego wynagrodzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, na mocy jednostronnego oświadczenia, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je zakończyć w czasie wynikającym z umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% ceny umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie Przedmiotu dostaw w wysokości 0,2% ceny umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% ceny umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad i usterek w okresie gwarancji w wysokości 0,2% ceny umowy, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności ustalonych w ust. 1 pkt 1) z zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Kara wskazana w ust. 1 pkt 1 lit. a) jest naliczana niezależnie i dodatkowo od kar umownych naliczanych z innych tytułów wskazanych w umowie, w szczególności w przypadku zwłoki Wykonawcy w oddaniu przedmiotu umowy.
 5. Kary umowne podlegają sumowaniu.

§ 9

1. W związku z wykonaniem umowy na świadczenie usług dostawy wskazanych w § 2 niniejszej umowy, Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail w celu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy. Wykonawca oświadcza, że wobec przekazanych danych występować będzie jako administrator danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, jak też ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe przekazane przez Strony umowy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej zabezpieczenia, obsługi oraz ewentualnym dochodzeniem lub odpieraniem roszczeń z niej wynikających. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych drugiej Strony w celach wskazanych powyżej jest
 - a) podjęcie działań w celu zawarcia i wykonania umowy a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b (RODO),
 - b) wypełnienie obowiązków prawnych ciążyących na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c (RODO), wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z realizacją zamówienia, przepisami o rachunkowości w celu rozliczeń a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną,
5. Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej oraz mogą zostać udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania w tym podmiotom realizującym usługi w imieniu i na rzecz administratora.
6. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucji Zarządzającej WRPO 2014+ oraz podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas określony przepisami podatkowymi i przepisami dotyczącymi sprawozdawczości finansowej a także przepisami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ma również



prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu jej danych osobowych.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
10. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się z wyznaczonym u Stron umowy, jako Administratorem danych, Inspektorem Ochrony Danych, na adres korespondencyjny stron lub adres mail.
11. Strony zapewniają się wzajemnie o legalności przetwarzania, w tym udostępnienia danych osobowych oraz o spełnieniu w naszym imieniu obowiązku informacyjnego z art. 14 (RODO) wobec osób których dane dotyczą

§ 10

1. Zmiana postanowień umownych może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią dokumenty wskazane w §1 ust. 2 oraz formularz ofertowy Wykonawcy złożony w postępowaniu o sygnaturze WE.042.1.18.2021
4. Za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewłaściwej realizacji i wykonania prac oraz wykonania ich niezgodnie z niniejszą umową, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich – powstałe w związku z realizacją Przedmiotu umowy.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych dotyczących zamówień publicznych.
7. Sprawy sporne będzie rozstrzygał właściwy sąd ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a pozostałe - Zamawiający.

Miasto i Gmina Pleszew:
(Zamawiający)

Wykonawca:

Kontrasygnata