

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
Znak sprawy: 2/G/EFS/2022

UMOWA SPRZEDAŻY

zawarta w Wojsławicach w dniu 2022 r., pomiędzy

1. **Powiatem Zduńskowolskim – Zespołem Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach**, Wojsławice 118, 98-220 Zduńska Wola, reprezentowanym przez Dyrektora Ireneusza Stasiaka, zwanym dalej w umowie **Zamawiającym**;

a,

2.
.....
.....
zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**;

zwanymi dalej w umowie łącznie **Stronami**;
następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje nowe, pełnowartościowe meble zgodne ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego do Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego umową zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i zmontować meble, a nadto przeprowadzić instruktaż z ich obsługi (o ile jest wymagany).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy (w tym wykonania i zamontowania) mebli w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie dalej niż do dnia 30 czerwca 2022 r.
3. Wykonawca do chwili odebrania mebli przez Zamawiającego ponosi ryzyko ich utraty oraz uszkodzenia.

§ 2

1. Strony w czasie dostawy (zakończenia wykonania i montażu) dokonają kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych (wykonanych i zamontowanych) mebli. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie dostarczonych (wykonanych i zamontowanych) mebli w stosunku do zamówienia lub ich wad, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty dostawy

(ukończenia wykonania i montażu) mebli, dostarczyć meble zgodne z zamówieniem oraz bez wad.

3. Zamawiający zastrzega możliwość uzgodnień z Wykonawcą dotyczących efektu wizualnego oferowanych mebli.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi kwotę netto wynoszącą (słownie:
.....) złotych, plus podatek VAT w wysokości
%, tj. (słownie:
.....) złotych
zł, tj. kwotę brutto wynoszącą (słownie:
.....) złotych.
2. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktury o prawidłowej treści wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Wymagane jest, aby w fakturze Zamawiający został określony w następujący sposób:
Nabywca: Powiat Zduńskowolski, ul. Złotnickiego 25, 98-220 Zduńska Wola, NIP 829-16-24-435;
Odbiorca/Płatnik: Zespół Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach, Wojsławice 118, 98-220 Zduńska Wola.
Wymagane jest nadto, aby w fakturze wpisane zostały nazwa oraz numer projektu ze środków którego współfinansowane jest zamówienia.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie odebranie mebli przez Zamawiającego, zgodnie z zamówieniem i potwierdzenie odbioru protokołem odbioru zaakceptowanym przez Strony.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy poczynając od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. Zamawiający może dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy będzie realizowana za zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. O zaistnieniu wad podczas okresu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem ogólnie przyjętych form komunikacji (np. telefon, faks, mail, poczta tradycyjna).
4. W okresie objętym gwarancją lub rękojnią Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt, we własnym zakresie oraz na swoje ryzyko stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad. Czas reakcji od momentu zgłoszenia usterki – najwyżej 12 godzin.

5. Jeśli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie mógł powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania zezwolenia sądu na wykonanie zastępcze. Wykonanie tego uprawnienia nie spowoduje wygaśnięcia gwarancji.
6. Okres gwarancji będzie przedłużony w przypadku, gdy wykonując obowiązki z tytułu gwarancji Wykonawca ponownie wykonał prace przewidziane niniejszą umową albo dokonał istotnych napraw – termin gwarancji biegnie na nowo od chwili zakończenia prac.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a. ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia przeciwko niemu postępowań uniemożliwiających realizację umowy;
 - b. gdy Wykonawca nie wykona lub nienależycie wykona umowę;
 - c. gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli Zamawiający nie odbierze materiałów biurowych bez uzasadnionej przyczyny.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za nienależyte wykonanie zobowiązania polegające na uchybieniu terminowi zakończenia dostaw w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - b. za nienależyte wykonanie zobowiązania polegające na każdorazowym uchybieniu terminowi wyznaczonemu przez Zamawiającego na usunięcie wad przez Wykonawcę stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie obowiązywania gwarancji w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
 - c. za niewykonanie zobowiązania przez Wykonawcę w całości albo w części w następstwie okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto;
2. Jeżeli szkody poniesione przez Zamawiającego przewyższą wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy pozostałej części odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
3. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik:

- Załącznik nr 1 – Protokół odbioru zamówienia.

Załącznik nr 1 do umowy sprzedaży z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

spisany w Wojsławicach w dniu 2022 r.

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:

2. Przedstawiciel Wykonawcy:

Po dokładnym zbadaniu przedmiotu dostawy, Strony stwierdzają, że:

1. Zamówienie wykonane zostało zgodnie/nie zgodnie* z umową oraz nie posiada/posiada wady*. Stwierdzone niezgodności/wady* dotyczą*:

.....
.....
.....
.....
.....

2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone niezgodności/wady* w terminie do dnia 2022 r.

3. Komisja postanowiła uznać zamówienie za wykonane bez wad/z wadami*.

Dodatkowe ustalenia Stron:
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić.