

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Z031/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla
gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

ZAPYTANIE OFERTOWE nr KBIT/429/2022

I. Nazwa i adres zamawiającego:

UNIwersytet MEDYCZNY W ŁÓDZI

Al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź

REGON: 473073308

NIP: 725-18-43-739

adres strony internetowej: www.umed.pl

Rodzaj zamawiającego: Uczelnia publiczna

Wskazanie przedmiotu działalności zamawiającego: edukacja

II. Osobą uprawnioną do porozumiewania się w wykonawcami jest:

Justyna Socha

e-mail: justyna.socha@umed.lodz.pl,

tel. 785 911 622

III. Tryb udzielenia zamówienia

Procedura prowadzona jest na podstawie Zarządzenia Rektora Nr 1/2021 oraz Zarządzenia Rektora Nr. 14/2022 w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Technologia BIM” w 4 modułach dla pracowników Uniwersytetu Medycznego w Łodzi. Szkolenie w oparciu o model BIM klienta.

Moduł 1

Liczba godzin/ dni warsztatowe	Czas trwania szkolenia: 1 dzień pracy z trenerem/grupę (8 godzin dydaktycznych)
Czas trwania	godz. szkoleniowa = 45 minut
Liczba uczestników	Planowane 33 osoby <i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo do roszczeń z powyższego tytułu.</i>
Termin szkolenia	termin wykonania zamówienia: maj 2022r.
Uczestnicy szkolenia	Pracownicy UMED
Forma szkolenia	Szkolenie stacjonarne we wskazanej sali komputerowej w budynku UMED. Zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju wszelkie materiały do nauki w ramach szkolenia będą przekazywane w formie elektronicznej. Szkolenie kończy się uzyskaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje.
Cel i program szkolenia.	Moduł ten ma koncentrować się przede wszystkim na podstawowych informacjach dotyczących metodyki BIM oraz wskazówki „jak zacząć z BIM”. W zakresie szkolenie uczestnicy mają poznać: - Kluczowe pojęcia i definicję BIM - Różnice pomiędzy BIM i tradycyjnym procesem prowadzenia inwestycji budowlanej - Czynniki wpływające na sukces wdrożenia BIM. - Korzyści i zagrożenia związane ze stosowaniem BIM

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Z031/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

	- <i>BIM w Projektowaniu, w Fazie Budowy i podczas Eksploatacji</i> - <i>Wdrożenia BIM w Polsce i Europie (Przykładowe realizacje, Uwarunkowania prawne, Normy brytyjskie i standard ISO)</i> - <i>Najczęściej wykorzystywane oprogramowanie BIM (Obszary zastosowań - mocne i słabe strony, Rozwiązania chmurowe, Licencjonowanie oprogramowania)</i> - <i>Przykładowe standardy pracy (Struktura nazewnictwa plików wg wymagań BIM, Poziomy szczegółowości geometrii i nasycenia informacją - LOD i LOI, Szablony projektu w Autodesk Revit)</i> - <i>Uniwersalne formaty wymiany danych: IFC, BCF (Omówienie standardu IFC, Omówienie standardu BCF, Zalecenia dotyczące wymiany danych z wykorzystaniem formatów IFC i BCF, Omówienie standardu COBie).</i>
Efekty, które osiągną uczestnicy:	<i>Uczestnicy szkolenia zdobędą wiedzę, dotyczącą podstawowych pojęć, reguł i standardów BIM, stanu wdrożeń BIM w Europie i w Polsce, dowiedzą się, jakie jest najczęściej wykorzystywane oprogramowanie BIM, jak powinien przebiegać proces wymiany informacji oraz jak efektywnie wykorzystać dostępne, bezpłatne narzędzia.</i>
	<i>W ramach wynagrodzenia za świadczenie usług szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do:</i> - <i>opracowania i realizacji programu szkoleniowego dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników,</i> - <i>przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej spełniającego wymagania Zamawiającego,</i> - <i>opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych odzwierciedlających program szkoleniowy,</i> - <i>Wydania certyfikatu każdemu uczestnikowi, po zakończeniu szkolenia,</i> - <i>przeprowadzenia badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkolenia,</i> - <i>prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników ze szkolenia,</i> - <i>sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów oraz bilansu kompetencji na podstawie wypełnionych ankiet, podsumowującego postawione cele, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju,</i> - <i>sporządzenie protokołu odbioru wykonania usługi szkoleniowej.</i>

Moduł 2

Liczba godzin/ dni warsztatowe	Czas trwania szkolenia: 2 dzień pracy z trenerem/grupę (16 godzin dydaktycznych)
Czas trwania	godz. szkoleniowa = 45 minut
Liczba uczestników	Planowane 20 osób <i>Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo roszczeń z powyższego tytułu. W przypadku zmienionej liczby osób Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia zgodnie z ceną za jednego uczestnika.</i>
Termin szkolenia	<i>termin wykonania zamówienia: czerwiec 2022r.</i>
Uczestnicy szkolenia	Pracownicy UMED

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Zo31/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Forma szkolenia	Szkolenie wyjazdowe w sali szkoleniowej w hotelu do 100 km od Łodzi. Zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju wszelkie materiały do nauki w ramach szkolenia będą przekazywane w formie elektronicznej. Szkolenie kończy się uzyskaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje, po pozytywnym zdaniu egzaminu.
Cel i program szkolenia.	Warsztat jest dedykowany uczestnikom procesu inwestycyjno-budowlanego, którzy chcą się zapoznać z podstawowymi informacjami, dotyczącymi technologii BIM (m.in. podstawy standaryzacji pracy w BIM) oraz poznać dostępne, bezpłatne przeglądarki, umożliwiające korzystanie z modeli oraz pozyskiwanie z nich wielu cennych informacji. Pozyskana wiedza pozwoli pracownikom na usprawnienie procesu zarządzania inwestycjami, a także skrócenie czasu trwania poszczególnych projektów. Przełoży się to w znaczący sposób na efektywniejsze tworzenie przestrzeni dla studentów i pracowników dydaktycznych uczelni. Zminimalizuje ryzyko związane z niedostosowaniem pomieszczeń dla potrzeb poszczególnych użytkowników, co w konsekwencji przełoży się na poprawę procesu prowadzenia kształcenia w bardziej optymalnych warunkach. Minimalny zakres: - Przegląd i wykorzystanie informacji z BIM Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem bezpłatnych programów do odczytu modeli BIM. Przykładowe narzędzia: - Navisworks Freedom - Dalux - Autodesk Design Review - Autodesk 360 Viewer - Planowanie realizacji inwestycji w BIM Proces dostarczania nowej inwestycji zgodnie z normą ISO 19650 Określenie stanu dotychczasowego w organizacji - Ocena organizacyjna BIM - PAS 91:2013 i kwestionariusz kwalifikacyjny dla branży budowlanej Podstawy procesu informacyjnego BIM wg ISO 19650-1 i ISO 19650-2 - OIR - Wymagania Informacyjne Organizacji - AIR - Wymagania Informacyjne Eksploatacji (dla obiektu) - PIR - Wymagania Informacyjne Projektu - EIR - Wymagania Informacyjne Zamawiającego - BEP - Plan Wykonania BIM - Role i zakresy odpowiedzialności (Menedżer Informacji, BIM Menedżer, BIM Koordynator) - Ocena zdolności i liczebności zespołu zadaniowego i wykonawczego - Ustalenie planu mobilizacji zespołu wykonawczego - Kolaboratywne tworzenie informacji - Tworzenie PIM - Modelu informacyjnego projektu

	○ Dostarczenie i akceptacja modelu informacyjnego ○ Archiwizacja danych i wyciąganie wniosków Wymagania Informacyjne Eksploatacji (AIR) ● Trzy scenariusze przygotowania modelu eksploatacyjnego ● Ustalenia z zespołem Facility Management ○ podział pomieszczeń i przestrzeni analitycznych ○ powierzchnia, zakres, nazewnictwo i numeracja Przestrzeni ○ strefy i pomieszczenia w nich zawarte ○ lista aktywów do wstawienia i zarządzania ○ podział systemów i podsystemów instalacji ● Prezentacja platformy łączącej BIM i zarządzanie nieruchomościami (np. Ecodomus) Wymagania Wymiany Informacji (EIR) ● Cele i aktywatory BIM Zamawiającego ● Wymagania w zakresie zarządzania ○ Zespół, role i odpowiedzialności ○ Zarządzanie modelem i dokumentacją ○ Procesy współpracy, spotkania i przeglądy modelu ○ Wymagania jakości dostarczanych modeli i dokumentacji ○ Szkolenia ○ Bezpieczeństwo danych ● Wymagania techniczne ○ Oprogramowanie i sprzęt komputerowy ○ CDE - Środowisko Współdzielenia Danych ○ Nazewnictwo plików ○ Formaty wymiany danych ○ Układy współrzędnych stosowane w projekcie ○ Poziomy szczegółowości ● Wymagania organizacyjne ○ Harmonogram kluczowych Punktów Dostarczania Danych (data drops) ○ Wymagania dotyczące dokumentacji i modeli BIM ○ Wymagania dotyczące kompetencji BIM 3. Przygotowanie do realizacji inwestycji w BIM Wymagania i struktura Planu Realizacji BIM (BEP) na podstawie studium przypadku inwestycji realizowanych w Polsce ● Cele i aktywatory BIM Wykonawcy ● Tworzenie, zarządzanie i wykorzystanie danych ● Zarządzanie procesami BIM ○ Harmonogram prac i Punkty Dostarczenia Danych (data drops) ○ MIDP - Główny Plan Dostarczania Informacji Projektowej ○ MPDT - Plan Wytwarzania i Dostarczania Modeli BIM ● Wymagania techniczne ● Kontrola i zapewnienie jakości
--	--

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Zo31/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

	• Zarządzanie kompetencjami, szkoleniem oraz podnoszeniem kwalifikacji • Opracowanie efektywnego Planu Wykonania BIM (BEP) przed i po podpisaniu umowy
Efekty, które osiągną uczestnicy:	Nabycie umiejętności określenia wymagań, dotyczących stopnia szczegółowości modeli, plików, parametrów, standardów wymiany informacji, tworzenia szablonów projektowych w BIM. Wybrane kompetencje, które będą podlegać ocenie: obsługa programu, zarządzanie inwestycjami przy pomocy oprogramowania. Wzorzec; efekty uczenia się, które osiągną uczestnicy: określenie wymagań, dotyczących stopnia szczegółowości modeli, plików, parametrów, standardów wymiany informacji.
	W ramach wynagrodzenia za świadczenie usług szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do: • opracowania i realizacji programu szkoleniowego dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników, • przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej spełniającego wymagania Zamawiającego, • przeprowadzenia pre-testu –sprawdzającego poziom wiedzy przed szkoleniem i post-testu - sprawdzającego poziom wiedzy po szkoleniu, Weryfikacja uzyskania kompetencji odbędzie się zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. W wyniku realizacji szkoleń uczestnicy zdobywają kompetencje, weryfikowane na podstawie 4 etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie • opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych odzwierciedlających program szkoleniowy, • Wydania certyfikatu każdemu uczestnikowi, po zakończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym, • przeprowadzenia badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkolenia, • prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników z każdego dnia szkolenia, • sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów oraz bilansu kompetencji na podstawie wypełnionych ankiet, podsumowującego postawione cele, wyniki testów, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju, • sporządzenie protokołu odbioru wykonania usługi szkoleniowej.

Moduł 3

Liczba godzin/ dni warsztatowe	Czas trwania szkolenia: 3 dzień pracy z trenerem/grupę (24 godzin dydaktycznych)
Czas trwania	godz. szkoleniowa = 45 minut
Liczba uczestników	Planowane 13 osób Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo roszczeń z powyższego tytułu. W przypadku zmienionej liczby osób Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia zgodnie z ceną za jednego uczestnika.
Termin szkolenia	termin wykonania zamówienia: czerwiec 2022r.

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Zo31/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla
gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Uczestnicy szkolenia	Pracownicy UMED
Forma szkolenia	Szkolenie wyjazdowe w sali szkoleniowej w hotelu do 100 km od Łodzi. Zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju wszelkie materiały do nauki w ramach szkolenia będą przekazywane w formie elektronicznej. Szkolenie kończy się uzyskaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte kompetencje, po pozytywnym zdaniu egzaminu.
Cel i program szkolenia.	Uczelnia dąży aby wszystkie projekty infrastrukturalne realizowane były w oparciu o BIM. Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności modelowania na bieżąco informacji o budynku, planowania, budowania i zarządzania obiektem. Szkolenie obejmować ma podstawy rysowania oraz sporządzania dokumentacji niezbędnych do tworzenia modeli 3D w technologii BIM w oparciu o idee tworzenia szablonów BIM, standardów oraz kontroli modelu. Szkolenie pozwoli na tworzenie oraz weryfikację projektów stworzonych w formie wirtualnego trójwymiarowego modelu budynku. Przegląd głównych platform CDE (Think Project, Oracle Aconex, Dalux, BIM 360) oraz warsztaty w Środowisku współdzielenia danych (CDE) na przykładzie Autodesk BIM 360 DOCS: Minimalny zakres: - Realizacja i koordynacja projektu BIM (Środowisko współdzielenia danych CDE) Zarządzanie kontem i projektem - Zarządzanie użytkownikami i firmami - Ustawienia konta - Panel sterowania użycia i aktywności - Administracja projektem Ustawianie parametrów, ról i uprawnień: - Definiowanie oraz przypisywanie ról i firm do użytkowników - Tworzenie własnej struktury katalogów - Definiowanie poziomów uprawnień do katalogów - Tworzenie własnych atrybutów Zarządzanie strukturą danych: - Wczytywanie plików bezpośrednio i z wykorzystaniem powiązanych narzędzi - Kontrola wersji plików - Współdzielenie dokumentacji Przeglądanie i zarządzanie dokumentacją - Pozyskiwanie informacji o projekcie (parametrach zdefiniowanych elementów) - Nanoszenie uwag - Tworzenie list problemów i przypisywanie ich do konkretnych osób - Zarządzanie problemami - Odnajdywanie różnic pomiędzy kolejnymi wersjami dokumentacji - Koordynacja projektu wielobranżowego z wykorzystaniem programu Autodesk Navisworks. Połączenie harmonogramu z modelem BIM oraz wykorzystanie modelu BIM do kosztorysowania (na przykładzie programu Norma Expert)

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Zo31/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla
gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Efekty, które osiągną uczestnicy:	<i>Nabycie podstawowych umiejętności rysowania oraz sporządzania dokumentacji do tworzenia modeli 3D w technologii BIM, samodzielne tworzenie modeli budynków i generowanie na ich podstawie dokumentacji gotowej do wydruku. Efektem będzie dodatkowo nabycie umiejętności koordynacji projektu BIM (środowisko współdzielenia danych CDE).</i>
	<i>W ramach wynagrodzenia za świadczenie usług szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do:</i> <i>opracowania i realizacji programu szkoleniowego dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników,</i> <i>przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej spełniającego wymagania Zamawiającego,</i> <i>przeprowadzenia pre-testu –sprawdzającego poziom wiedzy przed szkoleniem i post-testu - sprawdzającego poziom wiedzy po szkoleniu, Weryfikacja uzyskania kompetencji odbędzie się zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. W wyniku realizacji szkoleń uczestnicy zdobywają kompetencje, weryfikowane na podstawie 4 etapów: Zakres, Wzorzec, Ocena, Porównanie</i> <i>opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych odzwierciedlających program szkoleniowy,</i> <i>Wydania certyfikatu każdemu uczestnikowi, po zakończeniu szkolenia z wynikiem pozytywnym,</i> <i>przeprowadzenia badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkolenia,</i> <i>prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników z każdego dnia szkolenia,</i> <i>sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów oraz bilansu kompetencji na podstawie wypełnionych ankiet, podsumowującego postawione cele, wyniki testów, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju,</i> <i>sporządzenie protokołu odbioru wykonania usługi szkoleniowej.</i>

Moduł 4

Liczba godzin/ dni warsztatowe	<i>Czas trwania szkolenia: 3 dzień pracy z trenerem/grupę (24 godzin dydaktycznych)</i>
Czas trwania	<i>godz. szkoleniowa = 45 minut</i>
Liczba uczestników	<i>Planowane 11 osób Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby osób w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje żadne prawo roszczeń z powyższego tytułu. W przypadku zmienionej liczby osób Zamawiający zapłaci za przedmiot zamówienia zgodnie z ceną za jednego uczestnika.</i>
Termin szkolenia	<i>termin wykonania zamówienia: wrzesień 2022r.</i>
Uczestnicy szkolenia	<i>Pracownicy UMED</i>
Forma szkolenia	<i>Szkolenie stacjonarne we wskazanej sali komputerowej w budynku UMED. Zgodnie ze strategią zrównoważonego rozwoju wszelkie materiały do nauki w ramach szkolenia będą przekazywane w formie elektronicznej. Szkolenie kończy się uzyskaniem imiennego certyfikatu potwierdzającego nabyte</i>

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Z031/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla
gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Cel i program szkolenia.	<i>kompetencje.</i> <i>Szkolenie dedykowane dla inwestorów i administratorów obiektu zarządzających zasobami, tłumaczące czego wymagać od zespołów wykonujących modele BIM.</i> <i>Minimalny zakres:</i> Skanowanie laserowe • Przygotowanie dokumentacji 2d istniejącego bud. • Ustalenie stref w budynku niezbędnych do przygotowania (rozbiórka sufitów podwieszanych) • Skanowanie laserowe • Przygotowanie chmury punktów Prezentacja software'ów łączących BIM i FM np.: • Ecodomus • Dalux Warstwy i stopnie rozwoju Digital Twin • Nowoczesnych technologii do konserwacji predykcyjnej i prewencyjnej • Jak "ożywić model" - ewolucja w Digital Twin • Zagrożenia bezpieczeństwa komunikacji budynkowej Wykorzystanie cyfrowych modeli w FM • Korzyści z wykorzystania cyfrowych modeli • Case studies Rezultaty zamówienia cyfrowych zasobów • Przygotowanie modeli architektury, konstrukcji i instalacji • Przygotowanie Przestrzeni (spaces) • Koordynacja modelu i eksport COBie • Model BIM i dane obiektu na platformie FM • Dopasowanie dokumentacji eksploatacyjnej do struktury assetów • Wpisanie terminów kolejnych przeglądów i gwarancji, oraz wymaganych prac dodatkowych • Aktualizacja bazy danych wewnątrz systemu FM • Aktualizacja modelu
Efekty, które osiągną uczestnicy:	<i>Nabicie umiejętności zarządzania zasobami i formułowania wymagań do zespołu wykonującego modele BIM.</i>
	<i>W ramach wynagrodzenia za świadczenie usług szkoleniowych Wykonawca zobowiązany jest do:</i> • opracowania i realizacji programu szkoleniowego dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników, • przeprowadzenia szkolenia w formie stacjonarnej spełniającego wymagania Zamawiającego, • opracowania i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych odzwierciedlających program szkoleniowy, • Wydania certyfikatu każdemu uczestnikowi, po zakończeniu szkolenia,

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Zo31/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

	• <i>przeprowadzenia badania efektywności szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych wypełnionych przez uczestników szkolenia,</i> • <i>prowadzenia listy obecności z podpisami uczestników z każdego dnia szkolenia,</i> • <i>sporządzenia sprawozdania z przeprowadzonych warsztatów oraz bilansu kompetencji na podstawie wypełnionych ankiet, podsumowującego postawione cele, wykaz stosowanych narzędzi oraz metod pracy, liczbę zrealizowanych godzin oraz ewentualne określenie dalszych obszarów do rozwoju,</i> • <i>sporządzenie protokołu odbioru wykonania usługi szkoleniowej.</i>
--	---

Usługi dodatkowe	<i>Dodatkowo elementem odrębnej wyceny będzie zapewnienie przez Wykonawcę noclegów, wyżywienia dla uczestników szkolenia nr 2 (20 osób 2 dni) oraz nr 3 (13 osób 3 dni) oraz sali szkoleniowej w hotelu zlokalizowanym do 100 km od m. Łodzi.</i> <i>Wymagania minimalne: sala szkoleniowa zlokalizowana na terenie hotelu wyposażona w rzutnik, wyżywienie: minimum 3 posiłki, serwis kawowy dostępny w trakcie szkolenia (ciepłe i zimne napoje oraz słodkie przekąski).</i>
-------------------------	--

Zamawiający jest uprawniony do zgłaszania drogą elektroniczną uwag i propozycji dotyczących ankiet, testów sprawozdań wykazów, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia w miarę możliwości uwag Zamawiającego.

Koszt pracy trenera obejmuje koszty opracowania programu przeprowadzenia szkolenia oraz materiałów dydaktycznych, w tym certyfikatów, dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia.

Usługa szkoleniowa zostanie zakupiona zgodnie z ustawą PZP (rozliczenie na podstawie faktury). Wydatek zostanie poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami UE, przepisami krajowymi, ustawą PZP i wewnętrznymi procedurami Uczelni.

Kod CPV:

80.00.00.00-9 usługi szkoleniowe

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu tj.

1) Wymagania odnośnie trenera:

trener posiada wykształcenie wyższe lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia;

trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.

Potwierdzenie warunku należy udokumentować w formularzu ofertowym w tabeli "Trener- Doświadczenie w realizacji usług szkoleniowych".

2) Przedstawia program szkolenia (agenda)- załącznik nr. 1 do Formularza oferty

VI. Kryteria oceny oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i opis przyznawania punktacji

W ofercie dotyczącej przeprowadzenia szkoleń należy uwzględnić całkowitą kwotę (netto = brutto) realizacji zamówienia, w zakresie usług hotelarskich należy przyjąć obowiązujące stawki VAT.

Kryteria oceny	Waga 1% = 1 pkt	Maksymalna liczba pkt
Całkowita cena brutto realizacji szkolenia (trener, materiały itp.) punkty za kryterium „cena” zostaną przyznane według wzoru: najniższa cena brutto Przyznane punkty -----x 80 cena ocenianej oferty brutto	80%	80 pkt

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Zo31/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

	$C = (C_{min}/C_n) \times \dots [\%]$ gdzie: C_{min} – cena najniższa, C_n - cena badana		
	„Godziny konsultacji” Liczba godzin konsultacji(K) rozumianych jako dodatkowe godziny dla uczestników szkolenia po jego zakończeniu (w formie on-line), służące zadawaniu pytań i doprecyzowaniu tematów związanych z tematyką szkolenia, do przeprowadzenia przez trenera wskazanego do wykonania zamówienia obliczany jest zgodnie z poniższymi zasadami: 1-5 godzin – 5 pkt 6-15 godzin - 10 pkt Powyżej 15 godzin- 20 pkt	20 %	20 pkt

Ostateczna liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę obliczana jest jako suma punktów poszczególnych kryteriów: C + K

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty, stanowiącym **załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, w terminie do **19.04.2022 r. do godz. 12.00** w formie elektronicznej na adres: **bit@umed.lodz.pl**

Formularz oferty należy oznaczyć: Nr zapytania ofertowego KBIT/429/2022 z dnia 11.04.2022r.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

VIII. Termin realizacji:

Zamawiający wymaga realizacji całości zamówienia w terminie: maj-wrzesień 2022r.

IX. Wzór umowy

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający w porozumieniu z wybranym Wykonawcą może dokonać zmian we wzorze umowy, jeżeli nie dotyczą one przedmiotu zamówienia.
- 3) W przypadku wyboru oferty od osoby fizycznej, umowa zostanie dostosowana do przepisów dotyczących umów cywilno-prawnych.

X. Informacje o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

XI. Zamawiający może:

- 1) poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) w toku badania i oceny ofert żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz do złożenia wymaganych dokumentów, w przypadku, gdy nie zostały złożone lub gdy zostały złożone, ale zawierają błędy.
- 3) wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 4) powtarzać czynność w odniesieniu do pozostałych wykonawców aż do momentu zawarcia ważnej umowy w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy i tego wykonawcy.
- 5) odrzucić ofertę wykonawcy, w szczególności, gdy zawiera rażąco niską cenę, jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego lub wykonawca po wezwaniu nie złożył wymaganych dokumentów.

XII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
 - 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi można skontaktować się przez adres e-mail: iod@umed.lodz.pl, telefon: (42) 272 52 11 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym zapytaniem ofertowym prowadzonym w trybie art. 2.2 Prawa Zamówień Publicznych
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa (w tym prawa wewnętrznego UM w Łodzi), w tym w celu poddania się kontroli przeprowadzanej przez uprawnione organy,
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Uniwersytet Medyczny w Łodzi przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XIII. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest złożoną ofertą przez okres **40 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

"Operacja-Integracja 2.0! - II etap wdrażania Zintegrowanego Programu Uczelni" POWR.03.05.00-00-Z031/18
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla
gospodarki i rozwoju. Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty:

Na ofertę składają się:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Oferty **wg załącznika nr 1;**
2. Program szkolenia (agenda);
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.

XV. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w szczególności, jeśli nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty zostaną odrzucone albo cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XVI. Wykluczenie

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie publiczne nie może być udzielone podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XVIII. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr.1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr.2 - Oświadczenie

Załącznik nr.3 - Wzór umowy