

SP.042.1.2.2020

Data: 08.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Powiat Tczewski
ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew
NIP 593-21-40-707

Wydział prowadzący sprawę:

Wydział Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie
tel.58 77 34 956, e-mail: zdrowie@powiat.tczew.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi:
brokera edukacyjnego,

w ramach projektu pn. „*Lokalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w partnerstwie tczewskim-edycja II*”

realizowanego przez Powiat Tczewski, w partnerstwie z Fundacją Pokolenia, Gminą Miejską Tczew/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tczewie, NZOZ Centrum Leczenia Uzależnień "Zapowiednik",

z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Realizacja usługi **brokera edukacyjnego** polega na pośrednictwie między osobami uczestniczącymi w projekcie (dotkniętymi/zagrożonymi wykluczeniem społecznym), a instytucjami szkoleniowymi. Brokering obejmuje przeprowadzenie diagnozy sytuacji edukacyjnej osoby uczestniczącej w projekcie, w tym w szczególności zdiagnozowanie barier w procesie kształcenia, predyspozycji i możliwości edukacyjnych oraz opracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej. Broker odpowiedzialny jest także za motywowanie uczestników/czek w zakresie realizacji wyznaczonych celów edukacyjnych oraz ewaluację przebiegu ich edukacji. Dodatkowo osoba pełniąca funkcję brokera prowadzi monitoring lokalnego rynku usług szkoleniowych oraz odpowiada za wykorzystanie instrumentu - „Kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje i kompetencje”, przeznaczonego dla beneficjentów/ek projektu.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85312320-8 Usługi doradztwa

I. ZADANIA BROKERA EDUKACYJNEGO:

- doradztwo w zakresie wyboru ścieżki edukacyjnej przez osoby uczestniczące w projekcie poprzez dobór kierunku, rodzaju i poziomu szkolenia oraz innych lokalnie dostępnych dróg edukacji i doskonalenia zawodowego,

- identyfikacja oczekiwań za pomocą wywiadów diagnozujących z uczestnikami/czkami w celu sprecyzowania ich możliwości psychofizycznych, zebrania informacji o wykształceniu, pozyskanych kwalifikacjach i zainteresowaniach, sytuacji zawodowej oraz preferencjach edukacyjnych (np. czas trwania kursu/szkolenia, intensywność nauki),

- opracowanie kompleksowej oferty edukacyjnej dla osoby korzystającej ze wsparcia, w tym opracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, wystawianie skierowań na kursy lub szkolenia

zawodowe i ich niezwłoczne dostarczanie Zamawiającemu,

- monitoring przebiegu indywidualnej ścieżki edukacyjnej realizowanej przez osobę korzystającą ze wsparcia,
- budowanie pozytywnego nastawienia i gotowości motywacyjnej do podjęcia kształcenia przez osoby uczestniczące w projekcie,
- pośrednictwo pomiędzy klientem/ką, a rynkiem edukacyjno-szkoleniowym,
- tworzenie bazy i stałe monitorowanie informacji dotyczącej darmowej i odpłatnej oferty edukacyjnej i szkoleniowej na rynku lokalnym (kursów, szkoleń, szkół itp.),
- współpraca z instytucjami szkoleniowymi i edukacyjnymi,
- wykorzystanie zaplanowanego w budżecie projektu narzędzia – dedykowanych „Kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje i kompetencje”, przeznaczonych dla osób korzystających ze wsparcia, w przypadku braku na lokalnym rynku edukacyjnym darmowych usług tego typu,
- pomoc przy realizacji zadania „Inkubator przedsiębiorczości młodych”, przeznaczonych dla grupy docelowej pomiędzy 18 a 21 rokiem życia, w szczególności dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, obejmującego cykl warsztatów zwiększających kompetencje planowania rozwoju zawodowego, w tym w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej czy zwiększenia kwalifikacji zawodowych,
- ścisła współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w projekcie m.in.: psychologami, pracownikami socjalnymi, doradcami specjalistycznymi, brokerem pracy, asystentami i innymi osobami stanowiącymi personel projektu,
- uczestnictwo w spotkaniach zespołów roboczych, spotkaniach ewaluacyjnych kadry projektu oraz udział w opracowywaniu dokumentów merytorycznych związanych z projektem, ze względu na fakt, iż projekt realizowany jest w szerokim partnerstwie międzysektorowym,
- znajomość standardów realizacji wsparcia – informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji stanowiących załącznik nr 8 do wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- prowadzenie comiesięcznej dokumentacji związanej z wykonywanymi obowiązkami.

Maksymalna liczba godzin do realizacji w ramach umowy: 200 godzin.

Usługa w wymiarze średnio 20h/miesiąc (umowa cywilno-prawna),

Miejsce wykonywania usługi: praca stacjonarna oraz w biurze Fundacji Pokolenia, ul. Obrońców Westerplatte 6, Tczew i/lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Tczewa oraz praca w terenie na obszarze powiatu tczewskiego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Osoba wskazana do realizacji zamówienia tj. pełnienia roli brokera edukacyjnego musi spełnić łącznie następujące minimalne warunki:

1. Wymagane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie:

posiadać co najmniej:

- wykształcenie wyższe pierwszego stopnia,
- kwalifikacje w zawodzie Broker edukacyjny lub w jednym z zawodów/stanowisk zbliżonych: Specjalista ds. szkoleń, Analityk pracy, Doradca personalny, Doradca zawodowy, Konsultant do

spraw kariery, Lider klubu pracy, Specjalista ds. zarządzania talentami, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego,

- min. 6 miesięczne doświadczenie w pracy w zawodzie Brokera edukacyjnego lub w jednym z zawodów/stanowisk zbliżonych: Specjalista ds. szkoleń, Analityk pracy, Doradca personalny, Doradca zawodowy, Konsultant do spraw kariery, Lider klubu pracy, Specjalista ds. zarządzania talentami, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.

2. Wymagane kompetencje:

- umiejętność: skutecznego komunikowania się, asertywności, empatii, rozwiązywania konfliktów, wykorzystania narzędzi diagnozujących kompetencje, organizacji pracy własnej w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, sprzętu ICT i Internetu, pracy w zespole, analitycznego myślenia, dostrzegania u innych mocnych stron i potencjału,

- wiedza: na temat lokalnego rynku usług szkoleniowych, rynku edukacyjnego, rynku pracy, prowadzenia działalności gospodarczej i tworzenia biznesplanu oraz ogólna wiedza na temat gospodarczych trendów rozwojowych.

3. Wymagania pozostałe:

- gotowość do pracy w godzinach dostosowanych do potrzeb osób uczestniczących w przedziale godzinowym od 8:00 do 18:00,

- gotowość do pracy z osobami dotkniętymi/zagrożonymi wykluczeniem społecznym (z osobami dotkniętymi bezdomnością, wychodzącymi z uzależnienia, doświadczającymi przemocy),

- wytrwałość, cierpliwość, życzliwość,

- mobilność,

- samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy,

- znajomość przepisów prawa i przestrzeganie standardów związanych z ochroną danych osobowych,

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie: w szczególności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządowi terytorialnemu, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunków jest złożenie oświadczenia w złożonej ofercie.

3. Termin wykonania zamówienia oraz informacja dotycząca możliwości zmiany umowy:

Termin realizacji usługi: od 01.06.2022 r. do 31.03.2023 r.

Informacja dotycząca możliwości zmiany umowy: Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- wystąpienie siły wyższej, w tym np. klęski żywiołowej, stanu epidemii,

- istotny brak możliwości wykonania usługi w wyznaczonym terminie (możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania do 31.03.2023 r. planowanej liczby

godzin, z powodu sytuacji niezależnej od wykonawcy np. związanej ze stanem epidemii i pod warunkiem przedłużenia terminu realizacji projektu),

- konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących projektu.

4. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna:
 - a) być sporządzona w języku polskim na formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b) zawierać nazwę, adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP (o ile dotyczy) oraz PESEL (nie dotyczy osoby prawnej) i inne dane zgodnie z formularzem ofertowym,
 - c) być podpisana przez Wykonawcę w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej/osób podpisujących
 - d) podpisy powinny być zastosowane na wszystkich składanych z ofertą załącznikach.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie pochodne wynagrodzenia oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Do oferty należy dołączyć:
 - a) dokument poświadczający formę prawną prowadzenia działalności, o ile nie wynika ona z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - b) kopię pełnomocnictwa - o ile dotyczy.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość poprawienia oczywistych omyłek w złożonej ofercie oraz dopuszcza możliwość złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę.
- 5) Brak złożenia podpisu spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.

Instrukcja dotycząca składania podpisu elektronicznego za pomocą podpisu zaufanego znajduje się pod poniższym linkiem: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

5. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Oferty składane w Bazie Konkurencyjności (sposób rekomendowany przez Zamawiającego) należy złożyć zgodnie z aktualnie obowiązującą Instrukcją Użytkownika dla systemu Bazy Konkurencyjności, przy czym załączony do Bazy dokument wymagający podpisu powinien być podpisany przez osobę upoważnioną do podpisywania w imieniu Oferenta.
2. Oferty składane w wersji papierowej należy dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą oferenta oraz dopiskiem:

„OFERTA NA REALIZACJĘ USŁUGI BROKERA EDUKACYJNEGO”,

osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź przesyłką kurierską.

Termin składania ofert: do dnia 25 kwietnia 2022 r. do godz. 9:00.

W przypadku ofert wysłanych pocztą lub przesyłką kurierską decyduje data i godzina wpływu do urzędu.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień.

Dopuszcza się możliwość wezwania Oferenta do uzupełnienia braków formalnych takich jak: dokumentacja poświadczająca osobowość prawną, pełnomocnictwo.

6. Kryteria oceny ofert:

Ocena ofert nastąpi na podstawie trzech kryteriów:

(kryterium nr 2 i nr 3 dotyczy osoby wskazanej do pełnienia roli brokera edukacyjnego)

Nr kryterium	Opis kryterium	Znaczenie w pkt
1.	Cena brutto za realizację usługi	60 pkt
2.	Kwalifikacje w zawodzie Broker edukacyjny	20 pkt
3.	Doświadczenie w pracy w zawodzie: Brokera edukacyjnego lub w jednym z zawodów/stanowisk zbliżonych: Specjalista ds. szkoleń, Analityk pracy, Doradca personalny, Doradca zawodowy, Konsultant do spraw kariery, Lider klubu pracy, Specjalista ds. zarządzania talentami, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego.	20 pkt

Sposób dokonywania oceny dla każdego z kryteriów:

1. Przy kryterium oceny ofert: Cena – „C”

Zamawiający posłuży się następujący wzorem:

C_n

$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$

C_o

C - przyznane punkty w kryterium Cena

C_n – najniższa cena wśród wszystkich ważnych ofert

C_o - cena ocenianej oferty.

- Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

Weryfikacja na podstawie ceny usługi podanej przez Wykonawcę w ofercie, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Przy kryterium oceny ofert: Kwalifikacje w zawodzie Broker edukacyjny - „K”

Zamawiający przyzna 20 punktów za posiadane kwalifikacje w zawodzie Brokera edukacyjnego przez osobę wskazaną do pełnienia roli brokera edukacyjnego. Za brak niniejszych kwalifikacji Zamawiający przyzna 0 punktów.

- Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Weryfikacja na podstawie złożonej oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego



zapytania ofertowego.

3. Przy kryterium oceny ofert: Doświadczenie w pracy w zawodzie Brokera edukacyjnego lub w jednym z zawodów/stanowisk zbliżonych: Specjalista ds. szkoleń, Analityk pracy, Doradca personalny, Doradca zawodowy, Konsultant do spraw kariery, Lider klubu pracy, Specjalista ds. zarządzania talentami, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego – „D”

Zamawiający przyzna punkty za posiadane doświadczenie zawodowe osoby wskazanej do pełnienia roli brokera edukacyjnego w następujący sposób:

- powyżej 6 miesięcy do 2 lat włącznie - **5 pkt**
- powyżej 2 lat do 5 lat włącznie - **10 pkt**
- powyżej 5 lat do 10 lat włącznie - **15 pkt**
- powyżej 10 lat - **20 pkt**

- Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Weryfikacja na podstawie złożonej oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: $OC = C + K + D$

- Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Do realizacji zostanie wybrana oferta, która uzyska największą ilość punktów będących sumą kryteriów od 1-3.

W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, którego oferta odpowiada wszystkim minimalnym wymagom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert będzie zaproszony do podpisania umowy.

UWAGA! Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany przez Zamawiającego do dostarczenia w **ciągu 5 dni roboczych** (decyduje data wpływu do urzędu) dokumentów dotyczących osoby wskazanej do pełnienia roli brokera edukacyjnego:

- potwierdzających posiadanie wykształcenia (kserokopia/scan dyplomu),
- potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe (kserokopia/scan dyplomu),
- potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe.

W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą.

7. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, niezwłocznie po rozpatrzeniu złożonych ofert.

8. Dodatkowe informacje:

Uwaga: Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, w przypadku złożenia przez więcej niż jednego Wykonawcę ofert, które uzyskały w ocenie taką samą liczbę punktów lub w przypadku przekroczenia przewidzianego na zadanie budżetu.

Klauzula informacyjna:

- 1) Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016), dalej zwanego *rozporządzeniem*, Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem danych osobowych Wykonawcy i osób wskazanych w ofercie jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2, 83-110 Tczew;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD): e-mail:inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c *rozporządzenia* w celu związanym z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, realizowanego w formie zapytania ofertowego, prowadzonego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie uchwały Nr 133/396/2021 Zarządu Powiatu Tczewskiego z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - d) Wykonawca ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 *rozporządzenia*, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania;
 - 2) ich sprostowania. Wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 *rozporządzenia*. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 *rozporządzenia*, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy *rozporządzenia*.
 - e) pełna treść klauzuli informacyjnej oraz informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie są dostępne u IOD lub na stronie www.bip.powiat.tczew.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.

Zatwierdzam:
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Załączniki:

1. Wzór oferty.
2. Istotne postanowienia umowy.

Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

„Wzór”

OFERTA

na realizację usługi **brokera edukacyjnego** w ramach projektu pn. „*Lokalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w partnerstwie tczewskim-edycja II*” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

zgodnie z zapytaniem ofertowym nr SP.042.1.2.2020 z dnia 08.04.2022 r.

I. Dane Wykonawcy

Nazwa/ Imię i nazwisko		
Adres pocztowy (ulica, nr lokalu);		
NIP (o ile dotyczy):	KRS (o ile dotyczy):	REGON: (o ile dotyczy):
Miejscowość:		Kod pocztowy:
E-mail:	Telefon:	Faks:
Osoba do kontaktu		

II. Cena usługi brutto wynosi:PLN,
słownie:....., **w tym cena za 1 godzinę brutto**
wynosi: PLN, słownie:

(cena zawiera wszystkie pochodne wygradzenia m.in. zaliczkę na podatek dochodowy, ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne, itp. oraz wszystkie inne koszty realizacji zlecenia tj. koszty ewentualnych dojazdów, zakupu materiałów, itp.)

III. Oświadczenie dotyczące minimalnych warunków udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że osoba wskazana do pełnienia roli brokera edukacyjnego spełnia łącznie minimalne warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

IV. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów dodatkowo punktowanych.

Oświadczam, że osoba wskazana do pełnienia roli brokera edukacyjnego **posiada/nie posiada*** (niepotrzebne skreślić) następujące kwalifikacje i doświadczenie:

Posiadane kwalifikacje/doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia roli brokera edukacyjnego tj.: <i>(imię i nazwisko)</i> <i>(posiadane wykształcenie, kierunek)</i>		Zaznaczyć „X” jeśli dotyczy
Kwalifikacje w zawodzie Broker edukacyjny		☐
Doświadczenie pracy w zawodzie: Brokera edukacyjnego lub w jednym z zawodów/stanowisk zbliżonych: Specjalista ds. szkoleń, Analityk pracy, Doradca personalny, Doradca zawodowy, Konsultant do spraw kariery, Lider klubu pracy, Specjalista ds. zarządzania talentami, Specjalista ds. rozwoju zawodowego, nauczyciel posiadający kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela doradcy zawodowego	powyżej 6 miesięcy do 2 lat włącznie,	☐
	powyżej 2 lat do 5 lat włącznie,	☐
	powyżej 5 lat do 10 lat włącznie,	☐
	powyżej 10 lat.	☐

V. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

.....
(miejscowość, data)

Istotne postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Tczewie, pomiędzy:

Powiatem Tczewskim z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Tczewskiego, w imieniu którego działają:

.....,

.....,

zwanym w dalszej części **Zamawiającym**, a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) o wartości zamówienia poniżej kwoty 130 000 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), została zawarta umowa

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje wykonanie zadań związanych z realizacją usługi **brokera edukacyjnego** w ramach projektu pn. „*Lokalny System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w partnerstwie tczewskim-edycja II*” zwanego dalej projektem, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 6.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 6.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa – mechanizm ZIT.
2. Do obowiązków osoby realizującej usługę brokera edukacyjnego należeć będzie:
 - 1) doradztwo w zakresie wyboru ścieżki edukacyjnej przez osoby uczestniczące w projekcie poprzez dobór kierunku, rodzaju i poziomu szkolenia oraz innych lokalnie dostępnych dróg edukacji i doskonalenia zawodowego;
 - 2) identyfikacja oczekiwań za pomocą wywiadów diagnozujących z uczestnikami/uczestniczkami w celu sprecyzowania ich możliwości psychofizycznych, zebrania informacji o wykształceniu, pozyskanych kwalifikacjach i zainteresowaniach, sytuacji zawodowej oraz preferencjach edukacyjnych (np. czas trwania kursu/szkolenia, intensywność nauki);

- 3) opracowanie kompleksowej oferty edukacyjnej dla osoby korzystającej ze wsparcia, w tym opracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjnej, wystawianie skierowań na kursy lub szkolenia zawodowe i ich niezwłoczne dostarczanie Zamawiającemu;
- 4) budowanie pozytywnego nastawienia i gotowości motywacyjnej do podjęcia kształcenia przez osoby uczestniczące w projekcie;
- 5) pośrednictwo pomiędzy klientem/klientką, a rynkiem edukacyjno-szkoleniowym;
- 6) monitoring przebiegu indywidualnej ścieżki edukacyjnej realizowanej przez osobę korzystającą ze wsparcia oraz ewaluacja przebiegu edukacji;
- 7) tworzenie bazy i stałe monitorowanie informacji dotyczącej darmowej i odpłatnej oferty edukacyjnej i szkoleniowej na rynku lokalnym (kursów, szkoleń, szkół itp.);
- 8) współpraca z instytucjami szkoleniowymi i edukacyjnymi;
- 9) wykorzystanie zaplanowanego w budżecie projektu narzędzia – dedykowanych „Kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje i kompetencje”, przeznaczonego dla osób korzystających ze wsparcia, w przypadku braku na lokalnym rynku edukacyjnym darmowych usług tego typu;
- 10) pomoc przy realizacji zadania „Inkubator przedsiębiorczości młodych”, przeznaczonego dla grupy docelowej pomiędzy 18 a 21 rokiem życia, w szczególności dla usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, obejmującego cykl warsztatów zwiększających kompetencje planowania rozwoju zawodowego, w tym w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej czy zwiększenia kwalifikacji zawodowych,
- 11) ścisła współpraca ze specjalistami zatrudnionymi w projekcie m.in.: psychologami, pracownikami socjalnymi, doradcami specjalistycznymi, brokerem pracy, asystentami i innymi osobami stanowiącymi personel projektu;
- 12) uczestnictwo w spotkaniach zespołów roboczych, spotkaniach ewaluacyjnych kadry projektu oraz udział w opracowywaniu dokumentów merytorycznych związanych z projektem, ze względu na fakt, iż projekt realizowany jest w szerokim partnerstwie międzysektorowym;
- 13) znajomość standardów realizacji wsparcia – informacji dotyczących uzyskiwania kwalifikacji stanowiących załącznik nr 8 do wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- 14) prowadzenie comiesięcznej dokumentacji związanej z wykonywanymi obowiązkami;
- 15) składanie comiesięcznych sprawozdań.

§ 2

1. Termin realizacji umowy określony jest od **01.06.2022 r.** do dnia **31.03.2023 r.**
2. Miejsce wykonywania usługi: stacjonarnie w biurze Fundacji Pokolenia ul. Obrońców Westerplatte 6, Tczew i/lub w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Tczewa, praca w terenie na obszarze powiatu tczewskiego oraz praca zdalna.

§ 3

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy w okresie **od 01.06.2022 r. do 31.03.2023 r.** Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę, w ilości łącznie do **200 godzin**, średnio **20 godzin/miesiąc**. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu działań na żądanie Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie łącznie za przedmiot zamówienia wynosi nie więcej niż (słownie złotych:) brutto, w tym zł (słownie złotych:) brutto za 1 godzinę pracy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę protokołu odbioru (sprawozdania) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej umowy, wskazującego prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół odbioru (sprawozdanie), o którym mowa w ust. 4 wraz z fakturą/rachunkiem według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania prac.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie następować w terminie 10 dni roboczych od zaakceptowania przez Zamawiającego protokołu odbioru (sprawozdania) na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
7. Niezłożenie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego protokołu odbioru (sprawozdania) w terminie 10 dni roboczych jest równoznaczne z jego akceptacją.
8. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania odrębnej umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 4

W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, od kwoty wynagrodzenia zostaną potrącone składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zostaną naliczone i odprowadzone obowiązkowe składki na ubezpieczenie i inne obowiązkowe płatności, do których ponoszenia zobowiązany jest Zamawiający na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia znakiem Unii Europejskiej z nazwą funduszu, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą programu oraz znakiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, a także nazwą projektu wszelkich dokumentów sporządzanych w ramach realizacji zamówienia.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy na jego prośbę obowiązujące znaki w wersji elektronicznej.
3. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania znaków, o których mowa w ust.1, zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne wykształcenie i doświadczenie/
Wykonawca oświadcza, że osoba pełniąca funkcję brokera edukacyjnego posiada stosowne wykształcenie i doświadczenie* niezbędne do wykonania zadania, zapewniające świadczenie usług objętych umową w sposób staranny, sumienny i rzetelny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania realizacji przedmiotu umowy, w tym związanego z rozliczaniem czasu pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do lojalnej współpracy z Zamawiającym oraz pozostałymi Partnerami projektu, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach czy utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz w razie potrzeby do zastosowania odpowiednich działań zaradczych zgodnych z oczekiwaniami Zamawiającego.
4. Do kontaktów związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel.; e-mail:
 - 2) ze strony Partnera nr 1 (Fundacja Pokolenia):, tel.; e-mail:

3) ze strony Wykonawcy:, tel.; e-mail:

**zostanie dostosowane po wyborze wykonawcy*

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy;
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz jej nie kontynuuje mimo wezwania Zamawiającego;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację umowy;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca pomimo uprzednich wyrażonych na piśmie zastrzeżeń Zamawiającego i wezwań do realizacji warunków umowy, nie wykonuje usług zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne;
- 5) gdy nie dojdzie do podpisania umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 8

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego rozporządzeniem, Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie przy ul. Piaskowej 2;
 - b) kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew;
 - c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia w związku z realizacją umowy lub też w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa, jak również

na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia w celu archiwizacji na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;

- d) odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych, np. dostawcy naszych systemów IT (aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), strony oraz realizatorzy umowy, a także podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
 - e) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy i czas przedawnienia roszczeń wynikających z realizowanej przez strony umowy, a także przez okres przechowywania dokumentów księgowych i przewidziany prawem okres archiwizacji;
 - f) podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji umowy, gdyż bez możliwości przetwarzania danych osobowych administrator nie byłby w stanie zrealizować umowy i spełnić wymogów prawnych;
 - g) w związku z przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia. Można również domagać się ograniczenia przetwarzania danych osobowych ze względu na swoją szczególną sytuację, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia;
 - h) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 *rozporządzenia*, wobec osób od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, aby udostępnić je Powiatowi Tczewskiemu, w celach związanych z realizacją przedmiotowej umowy.

§9

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem następujących warunków ich wprowadzenia:
- 1) wystąpienie siły wyższej, w tym np. klęski żywiołowej, stanu epidemii;
 - 2) istotny brak możliwości wykonania usługi w wyznaczonym terminie (możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niezrealizowania do 31.03.2023 r. planowanej liczby godzin, z powodu sytuacji niezależnej od Wykonawcy, np. związanej ze stanem epidemii i pod warunkiem przedłużenia terminu realizacji projektu);
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych i zaleceń dotyczących projektu.

§ 10

1. Spory, mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej.
3. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie).

§ 11

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
4. Integralne części umowy stanowią:
 - 1) formularz oferty wypełniony i złożony przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia;
 - 2) dokumenty dotyczące osoby wskazanej do pełnienia roli brokera edukacyjnego potwierdzające: posiadane wykształcenie; posiadane kwalifikacje zawodowe i posiadane doświadczenie zawodowe;
 - 3) zapytanie ofertowe nr SP..... z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1
do umowy Nr SP.032.....

Wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU (SPRAWOZDANIE)

Sporządzony:

Miejscowość: data:.....

na podstawie umowy nr:

pomiędzy:

Zamawiającym: Powiatem Tczewskim

a Wykonawcą:

.....

(Nazwa i adres)

Przedmiot zamówienia: Realizacja usługi brokera edukacyjnego

<i>Dzień miesiąca</i>	<i>Godziny w jakich realizowane były zadania od godz... do godz...</i>	<i>Opis zadań wykonywanych w ramach projektu</i>	<i>Podpis</i>
<i>Razem ilość godzin:</i>			

Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym wykonaną usługę w miesiącu r.

Uwagi:.....
.....

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2
do umowy Nr SP.032.....

Wzór

RACHUNEK

z dnia r.

Wystawiła zam., nr pesel dla Powiatu
Tczewskiego, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew za realizację usługi brokera edukacyjnego,
zgodnie z umową SP.032..... zawartą w dniu

- | | | |
|-----|--|-----------------|
| 1. | Kwota rachunku brutto | zł .. gr |
| 2. | Składka emerytalna | zł .. gr |
| 3. | Składka rentowa | zł .. gr |
| 4. | Składka chorobowa | zł .. gr |
| 5. | Przychód | zł .. gr |
| 6. | Koszty uzyskania przychodu | zł .. gr |
| 7. | Podstawa opodatkowania | zł .. gr |
| 8. | Naliczony podatek | zł .. gr |
| 9. | Składka na ubezpieczenie zdrowotne | zł .. gr |
| 10. | Podatek do Urzędu Skarbowego | zł .. gr |
| 11. | Do wypłaty | zł .. gr |

(słownie złotych:)

Nr rachunku bankowego Wykonawcy:.....

.....
(podpis Wykonawcy)

Praca została wykonana i przyjęta bez zastrzeżeń,
dnia r.

.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpis osoby akceptującej rachunek)