

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nr BKZ/0029/22

Przedmiotem zaproszenia jest:

Zakup zestawu mebli biurowych wraz z dostawą i montażem.

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw, pn.: Centrum Innowacji i Skalowania Procesów.

Definicje:

Na potrzeby niniejszej SIWZ przyjęto następujące terminy i ich definicje:

Platforma Zakupowa - dostępny za pośrednictwem protokołu elektronicznego <https> zbiór internetowych aplikacji biznesowych, do których prawa posiada PCC IT S.A. i który jest przezeń eksploatowany, a do którego Oferent uzyskuje określony dostęp. Platforma Zakupowa znajduje się pod adresem (<https://zakupy.pcc.pl/servlet/HomeServlet>).

Baza Konkurencyjności - system informatyczny wykonany w technologii Web z dostępem przez Internet o nazwie Baza konkurencyjności w którym autoryzowani użytkownicy będą publikować ogłoszenia w celu realizacji zasady konkurencyjności. Baza konkurencyjności to internetowa baza ofert zawierająca ogłoszenia beneficjentów, pozwala w jednym miejscu zgromadzić zamówienia składane przez beneficjentów, znajduje się pod adresem, (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).

Postępowanie przetargowe - postępowanie prowadzone na podstawie niniejszego SIWZ, w tym jeśli dotyczy (i) aukcja internetowa prowadzona na podstawie regulaminu „Warunki udziału w aukcji elektronicznej” lub (ii) negocjacje indywidualne. Postępowanie przetargowe nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych. Postępowanie przetargowe prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (w szczególności: ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych).

SIWZ - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

Oferent lub Wykonawca - podmiot, który ubiega się o wykonanie przedmiotu zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

Zamawiający PCC Rokita S.A. z siedzibą w Brzegu Dolnym przy ul. Sienkiewicza 4, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000105885, NIP 917-000-00-15, REGON 930613932, Kapitał zakładowy 19 853 300,00 PLN, Kapitał wpłacony 19 853 300,00 PLN, BDO nr: 000052553.

I. Cel i zakres prac

Kod CPV : 39130000-2 Meble biurowe

Przedmiot zamówienia: Zakup zestawu mebli biurowych wraz z dostawą i montażem.

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 10 do SIWZ
Specyfikacja asortymentowa wraz z formularzem cenowym.

WYMAGANIA, certyfikaty i deklaracje, które należy dołączyć do oferty

Kolorystyka: Kolorystyka melaminy mebli biurowych do wyboru przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

Krzesła biurowe czarne lub ciemnoszare.

BIURKO NAROŻNE LEWE LUB PRAWE

- Biurko prostokątne o wymiarach: szerokość 1600 mm, głębokość 600 mm, wysokość 740mm.
- **Błat:** wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu. Biurko wyposażone przelotkę na kable w blacie
- **Stelaż:** biurka metalowy, malowany proszkowo. Rama wykonana z profilu zamkniętego o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu na całym jego obrysie, w odległości 30 mm od krawędzi blatu. Rama nie spawana.
- **Podstawa:** 4 nogi metalowe malowane proszkowo, wykonane z profili zamkniętych o przekroju okrągłym fi 50 mm. Nogi montowane do ramy za pomocą trójkątnych łączników metalowych, odlewanych, umożliwiających łatwy demontaż montaż biurka.

Biurko posiada dokumenty:

Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1; EN 527-2,

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),

Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148, poz973).

- Dostawka prostokątna szer.600, gł.600, wys.740mm
 - Błat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu.
 - Stelaż biurka malowany proszkowo.
 - Nogi okrągłe o fi 50 mm. Noga zakończona plastikowymi stopkami umożliwiającymi poziomowanie w zakresie +15mm.
 - Łączenie z blatem biurka za pomocą metalowych łączników.

BIURKO PROSTE

- **Biurko prostokątne ramowe** o wymiarach szerokość 1400 mm, głębokość 600 mm, wysokość 740 mm, blat wykonany z płyty obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm, w kolorze blatu.
- Stelaż biurka malowany proszkowo.
- Nogi okrągłe fi 50 mm, powinny posiadać stopki umożliwiające poziomowanie biurka w zakresie +15 mm.
- Rama o przekroju 40x20 mm, mocowana fabrycznie do blatu, na całym jego obrysie w odległości 3 cm od krawędzi blatu, nie spawana.
- Nogi montowane do ramy za pomocą trójkątnych łączników metalowych, odlewanych, umożliwiających łatwy demontaż montaż biurka.

NIP: 917-000-00-15
NIP: PL 917-000-00-15
REGON: 930613932
KRS: 0000105885
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy:
19 853 300 PLN
Kapitał wpłacony:
19 853 300 PLN
tel.: +48 [071] 794 20 00
fax: +48 [071] 794 21 89
kontakt@pcc.eu

PCC Rokita SA
ul. Sienkiewicza 4
56-120 Brzeg Dolny
Polska

www.pcc.rokita.pl

- Biurko wyposażone w przelotkę na kable w blacie.

Biurko posiada dokumenty:

Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 527-1; EN 527-2,

Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla),

Oświadczenie potwierdzające spełnienie Rozporządzenia MPiPS z 1 grudnia 1998 (Dz.U.Nr 148, poz973).

SZAFKA PÓŁOTWARTA

- Szafka z drzwiami uchylnymi, o wymiarach: szerokość 800 mm, wysokość minimum 1895 mm, głębokość min. 445 mm.
- Wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Fronty półek oklejone obrzeże ABS grubości 2 mm. Pozostałe krawędzie półek oklejone obrzeżem 1mm.
- Korpus, półki, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty wykonane z płyty 18 mm, plecy z płyty 12 mm.
- Plecy wsuwane w nafrezowane boki szafy.
- 5 przestrzeni na segregatory
- Szafka posiada część zamkniętą –do wysokości 2 półek (przestrzeni na segregatory), oraz część otwartą zawierającą 3 przestrzenie na segregatory. Drzwi o wysokości 740mm posiadają dwa zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110st, oraz zamek jednopunktowy, z 2 kluczami łamanym. Jedno skrzydło drzwi posiada listwę przymykową.
- Szafka posiada półki konstrukcyjne wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co 32 mm.
- Głębokość półek min. 350 mm.
- Cokół wysokości maks. 55 mm.
- Wieniec dolny chowany za drzwiami szafy.
- Szafka posiada stopki poziomujące, z możliwością regulacji od wnętrza szafy.
- Uchwyty o rozstawie 128 mm.

Szafka posiada dokumenty:

- Certyfikat wytrzymałościowy wg normy PN EN 14073-2:2006,
- Atest higieniczny

SZAFKA Z DRZWIAMI PRZESUWNYMI

- Szafka z drzwiami płytowymi przesuwными, o wymiarach: szerokość: 1200 mm, głębokość 445 mm, wysokość: 1155 mm.
- Szafka wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Półki w miejscach niewidocznych oklejone standotronem.
- Szafka osadzona na cokole wys. 55mm
- Korpus, front i wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, plecy grubości 12mm. Plecy wpuszczane w nafrezowane boki i wieniec. Top wykonany z płyty gr. 25mm. Top i korpus są ze sobą skręcone.
- Półki wykonane z płyty grubości 18 mm z regulacją w 5 pozycjach, co 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpieniu, głębokość półki min. 350 mm, półka oklejona z każdej strony.
- Szafka posiada 4x1 półkę, wewnątrz dzielone przegrodą pionową.
- Prowadnice drzwi: plastikowe - wpuszczane w nafrezowany rowek.
- Drzwi wyposażone w metalowy uchwyt zabezpieczony galwanicznie mocowany na 2 śrubach.
- Zamek punktowy.

Szafka posiada dokumenty:

certyfikat zgodności wg normy 14073-2 atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

KONTENER MOBILNY

- Kontener mobilny o wymiarach: szerokość 430 mm, głębokość 600mm, wysokość: 600 mm.

- Kontener wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
 - Korpus, plecy, front oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy muszą być wykonane z tej samej grubości płyty. Wieniec górny wykonany z płyty grubości min. 25 mm. Plecy muszą być nakładane na boki i wieniec lub wpuszczane w na frezowane boki kontenera.
 - Kontener posiada 3 szuflady o wkładach plastikowych.
 - Kontener ma możliwość wysunięcia na raz tylko jednej szuflady.
 - Na froncie każdej szuflady powinien znajdować się metalowy uchwyt o rozstawie min. 120 mm, mocowany na 2 śrubach.
 - Top górny nachodzi na szuflady i licuje się z ich frontem, wieniec dolny kontenera zasłonięty frontem szuflady. Front szuflad powinien być montowany do szuflady za pomocą złącza ułatwiającego ewentualną regulację.
 - Zamek centralny, z 2 kluczami łamanymi – montowany w froncie piórnika.
 - Szuflady na prowadnicach rolkowych
 - Kontener wyposażony w 4 kółka ϕ 40mm, w tym 2 muszą posiadać hamulec.
 - Kontener klejony, montowany w fabryce producenta w celu zwiększenia wytrzymałości mebla.
- Wymagane dokumenty:
Certyfikat wytrzymałościowy wg normy EN 14073-2,
Atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

KONTENER STACJONARNY

- Kontener stacjonarny o wymiarach szerokość 430 mm, wysokość 740 mm, głębokość 600 mm
- wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Korpus, plecy, oraz wieniec dolny wykonane z płyty grubości 18 mm, fronty wykonane z płyty 16 mm, wieniec górny wykonany z płyty grubości 25 mm. Plecy wpuszczane w boki i wieńce.
- Kontener posiada 4 szuflady plus piórnik o wkładach plastikowych.
- Zamek centralny z 2 kluczami łamanymi, zabezpieczający przed otwarciem się więcej niż jednej szuflady naraz.
- Top górny nachodzący na szuflady, licowany z frontem szuflad, cokół dolny zasłonięty frontem szuflady. Kontener posiada uchwyty o rozstawie min. 128mm.
- Kółka ϕ 42 mm

REGAŁ OTWRTY

- Regał wykonany z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Korpus, wieniec dolny wykonane z płyty grubości min. 18 mm, Dla pleców płyta grubości 12mm. Plecy wpuszczane w na frezowane boki i wieniec. Top grubości 25mm. Top i korpus są ze sobą skręcane.
- Półki wykonane z płyty grubości 18 mm z regulacją w 5 pozycjach, co 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki 350 mm, półka oklejona z każdej strony.
- Regał posiada 4 półki (5 przestrzeni na segregatory).
- Regał na cokole wysokości 55mm, wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie +15mm.

Dokumenty:

certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2
atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

STÓŁ KONFERENCYJNY PROSTOKĄTNY

- Stół konferencyjny o wymiarach: szerokość całkowita: 1800 mm, głębokość całkowita: 1000 mm, wysokość całkowita: 740 mm.
- Błat stołu wykonany z płyty obustronnie melaminowanej o klasie higieniczności E1 i grubości 25 mm, oklejonej obrzeżem ABS grubości 2 mm.
- Stół usadowiony na dwóch nogach o kształcie zbliżonym do odwróconej litery „Y”. Każda noga wykonana z dwóch oddzielnych profili stalowych o przekroju 60x25 mm, profile biegną równolegle do siebie w

odległości 50 mm i w dolnej części nogi rozchodzą się na zewnątrz tworząc razem kąt 120°, w górnej części, nogi łączą się pod kątem 90° ze wspornikami blatów. Nogi malowane proszkowo. Wsporniki blatów skręcane z dwiema stalowymi belkami o przekroju 40x30 mm, biegnącymi wzdłuż blatu. Belki malowane proszkowo. Belki łączone z blatem za pomocą tworzywowych łączników.

- Metalowe profile nogi, w miejscu rozejścia się na boki, są wzmocnione stalowym płaskownikiem o przekroju 60x5 mm, co zapewnia większą stabilność podstawy. Płaskownik malowany proszkowo z możliwością wyboru innego koloru niż pozostała część nogi.
- Nogi wyposażone w stopki z możliwością regulacji poziomu do +15 mm.

SZAFKA Z DRZWIAMI OTWIERANYMI

- Szafka z drzwiami płytowymi uchylnymi o wymiarach: szerokość 800 mm, głębokość 445 mm, wysokość 1155 mm
- Szafka powinna być wykonana z płyty wiórowej obustronnie laminowanej o klasie higieniczności E1, obrzeże ABS dobrane pod kolor płyty.
- Korpus, front i wieniec dolny mają być wykonane z płyty grubości min. 18 mm, przy założeniu, że wszystkie elementy mają być wykonane z tej samej grubości płyty. Top wykonany z płyty gr.25mm. Dla pleców, Zamawiający dopuszcza płytę hdf. Plecy muszą być wpuszczane w nafrezowane rowki na bokach i wieniec. Top i korpus mają być ze sobą skrócone (nie klejone), umożliwiające wymianę każdego z elementów szafy. Wieniec górny wykonany z płyty grubości 25mm.
- Półki wykonane z płyty grubości min. 18 mm z możliwością regulacji w 5 pozycjach, co min. 32 mm, wyposażone w system zapobiegający ich wypadnięciu lub wyszarpięciu, głębokość półki min. 350 mm, półka oklejona z każdej strony. Szafka musi posiadać min. 2 półki/ 3 przestrzenie segregatorowe.
- Szafka ma być wyposażona w min. 2 zawiasy na skrzydło drzwi, posiadające kąt rozwarcia do 110st. Jedne drzwi wyposażone w listwę przymykową.
- Każde drzwi wyposażone w metalowy uchwyt, zabezpieczony galwanicznie, minimalna długość uchwytu min. 120mm, mocowany na 2 śrubach.
- Zamek z dwoma kluczami łamanymi.
- Szafka na cokole wysokości 55mm.
- Szafka wyposażona w stopki z możliwością regulacji poziomu od wewnątrz w zakresie minimum +15mm .
Wymagane dokumenty:
certyfikat zgodności wg normy EN 14073-2
atest higieniczny na cały mebel lub daną linię meblową (nie dopuszcza się na atestów na same składowe mebla)

KRZESŁO BIUROWE

- Krzesło pracownicze, obrotowe z zagłówkiem o wymiarach:
Szerokość oparcia: 430 mm
Wysokość oparcia: 570-640 mm
Szerokość siedziska: 460mm,
Głębokość siedziska: 420 mm z regulacją głębokości w zakresie min. 50 mm.
Wysokość siedziska w najniższym położeniu ma mieścić się w zakresie: 420-550 mm z regulacją wysokości w zakresie min. 130 mm
Wysokość całkowita, liczona do krańca oparcia przy położeniu siedziska w najniższym punkcie: 980-1180 mm.
- Zagłówek regulowany na wysokość w zakresie min. 60mm + regulacja kąta pochylecia, tapicerowana część zagłówka o wysokości 165-225mm, szerokość zagłówka 250mm, średnica podstawy: 700 mm
- Krzesło musi posiadać : siedzisko i zagłówek tapicerowane, oparcie siatkowe, oparcie wykonane na bazie ramki z tworzywa sztucznego. Wymagana siatka poliestrowa o ścieralności min. 80 tys. Cykli i trudnopalności zgodnej z normami EN 1021-1 i EN 1021-2.
- Oparcie ma być wyposażone w podparcie lędźwi w formie tapicerowanej poduszki.
- Regulacja poduszki podpierającej lędźwie na wysokość (niezależnie od regulacji całego oparcia) w zakresie min. 60mm –za pomocą systemu up&down.
- Szkielet siedziska obłożony pianką wylewaną (nie dopuszcza się zastosowania pianki ciętej)
- Mechanizm synchroniczny umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach
- Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 3:1. Kąt pochylecia oparcia min. 33 stopnie.
- Regulacja głębokości siedziska

- Regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby umieszczonej pod siedziskiem.
- Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 60 mm,
- Podłokietniki 2D, regulowane na wysokość w zakresie min. 80 mm, ruch nakładki w zakresie tył/przód – min. 50mm
- Podłokietniki wykonane z tworzywa. Nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego poliuretanu.
- Podstawę pięcioramienną, poliamid .
- Kółka o średnicy fi 65 mm do miękkich lub twardych powierzchni
- Krzesło powinno być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :Skład: 100% polyester, gramatura: min. 360 g/m2, ścieralność : min. 150 000 cykli Martindala, niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2
- Wymagane dokumenty:
- Atest / certyfikat wytrzymałościowy zgodnie z: EN 1335
- Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 (Dz.U.N 148, poz. 973)

KRZESŁO TAPICEROWANE

- Krzesło na metalowej ramie, wykonane z rurki stalowej o średnicy 22x2 mm.
- Stelaż ramy jest pokryty warstwą lakieru proszkowego.
- Szkielet siedziska pokryty jest pianką tapicerską o gęstości min. 40kg/m3, natomiast szkielet oparcia pianką tapicerską o gęstości min. 35kg/m3.
- Siedzisko i oparcie posiada osłonę wykonaną z tworzywa sztucznego.
- Nogi wyposażone w stopki plastikowe.
- Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż :ścieralność : 150 000 cykli Martindala, skład – 100 % Poliester , gramatura 250 g/m2, niepalność : wg EN 1021-1, EN 1021-2
- Podstawowe wymiary krzesła:
- Wysokość całkowita: 820 mm
- Wysokość siedziska: 470 mm
- Wysokość oparcia: 300 mm
- Szerokość całkowita: 525 mm
- Szerokość siedziska: min.440 mm
- Głębokość całkowita: 530 mm
- Głębokość siedziska: min.450 mm

ZABUDOWA KUCHENNA

- Wykonanie: wszystkie szafki ,elementy – boki, półki, drzwi, wieńce płyta wiórowa melaminowana o grubości 18 mm.
- Wszystkie krawędzie szafek wykończone PCV 2 mm.
- Uchwyty metalowe o rozstawie nawierceń min. 128 mm
- **Szafki górne** wiszące o wymiarach 800x350x720 mm lub 400x350x720 mm wyposażone w środku w 2 półki z możliwością regulacji poziomu na całą wysokość, tyły szafek płyta HDF biała wpuszczana w nut.
- **Szafki dolne** zamykane drzwiami skrzydłowymi o wym. 800x550x820 mm oraz z szufladami o wym. 400x550x820 mm; wyposażone w stopki regulacyjne o wysokości 100 mm oraz w cokół PCV o wysokości 100 mm umieszczony na całej długości dolnych szafek. Wszystkie łącza za pomocą połączeń trzpieniowo-mimośrodowych fi15 mm.
- **Szafka pod zabudowę zmywarki** o szerokości 60 cm
- **Zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem** ze stali nierdzewnej o wymiarach 780x430 mm i wymiarze komory 360x355x140 mm, wpuszczany w blat, odwracalny.
- **Bateria zlewozmywakowa** stojąca, jednodźwigniowa z ceramiczną głowicą, obrotową wylewką.
- Każde skrzydło drzwiowe wyposażone w 2 zawiasy puszkowe system zawiasów mocowania typu clip (np. Firmy Blum) co umożliwia montaż i demontaż drzwi bez użycia narzędzi.
- Blat o grubości 38 mm zaoblony jednostronnie powleczony laminatem hpl.
- Podane wymiary są orientacyjne, przed podjęciem robót wymagana jest wizja lokalna w celu dokładnego zwymiarowania pomieszczenia oraz określenia szczegółowego rozmieszczenia.

1. Oferent ma obowiązek stworzenia wykazu cen za pozycje wchodzące w przedmiot dostawy (zgodnie z Załącznikiem nr 10 do SIWZ *Specyfikacja asortymentowa wraz z formularzem cenowym*). Wymiary podane w Załączniku nr 10 są przybliżone, wyliczone na podstawie projektu budowlanego oraz przedmiaru pomieszczeń w stanie surowym. Dostawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do zdjęcia wymiarów poszczególnych pomieszczeń/pozycji zgodnie z Załącznikiem nr 10.
2. Oferent ma przedstawić wraz z ofertą katalog produktowy z widocznymi rozwiązaniami systemowymi – odpowiadającymi przedmiotowi zamówienia.
3. Oferent w ramach oferty sporządzi projekt rozmieszczenia mebli w poszczególnych pomieszczeniach-rzuty zostaną załączone do oferty w formie .pdf. Dla potrzeb wizualizacji udostępnione zostaną dwa pliki w formacie .dwg o nazwach :*rzut parteru.dwg oraz rzut pietra.dwg*
4. Oferent ma wykonać dostawę oraz montaż wraz ze sprawdzeniem poprawności działania wszystkich elementów zestawu..
5. Oferent ma obowiązek dostarczenia kompletnego, gotowego do działania zestawu oraz części dodatkowych niezbędnych do działania zestawu (adaptery, łączniki, węże, uszczelki, elementy niezbędne do montażu, itp.).
6. Oferent ma obowiązek dostarczenia szczegółowego harmonogramu dostawy i montażu.
7. Warunki serwisu:
 - Okres gwarancji na zaoferowany zestaw – minimum 36 miesięcy,
 - Czas reakcji na przyjęte zgłoszenie awarii - 5 dni roboczych,
 - Zapewnienie o dostępności części zamiennych – minimum przez 5 lat od daty dostawy, potwierdzone przez producenta lub autoryzowanego przedstawiciela.
8. Miejsce i warunki dostawy: Incoterms – DAP: PCC Rokita SA, Brzegu Dolnym, ul. Sienkiewicza 4 Budynek F16.

Uwagi dodatkowe:

1. Przed złożeniem oferty oferent ma możliwość odbycia wizji lokalnej u Zamawiającego. Przed pojawieniem się na wizji lokalnej Oferenci zobowiązani są do podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji i przesłania poprzez Platformę Zakupową (moduł pytania/odpowiedzi) skanu "Umowy o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych" stanowiącej Załącznik nr 7 do SIWZ. Oferenci powinni kontaktować się z min. 2-dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych przed wizją lokalną z:

Mateusz Antoniszyn +48 885965261

W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy wysłać mailowo na adres:

mateusz.antoniszyn@pcc.eu; następujące dane: ustaloną z ww. osobami datę i godz. wizji lokalnej, nr pesel osób wjeżdżających na teren należący do Grupy PCC w Brzegu Dolnym, podać nazwę firmy Oferenta wraz z n-rem NIP oraz nr rejestracyjny i markę samochodu.

W celu odbycia wizji lokalnej Oferent we własnym zakresie zapewni swoim pracownikom oraz innym osobom działającym w jego imieniu niezbędny sprzęt ochrony osobistej: maski przeciwgazowe z pochłaniaczami, kaski ochronne, okulary ochronne chemiczne. Protokół potwierdzający odbycie wizji lokalnej stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyliczenie ilości prac koniecznych do wykonania dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz ich wycenę.
3. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim lub języku angielskim, zgodnie z wymaganiami SIWZ,

NIP: 917-000-00-15
NIP: PL 917-000-00-15
REGON: 930613932
KRS: 0000105885
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu,
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy:
19 853 300 PLN
Kapitał wpłacony:
19 853 300 PLN
tel.: +48 [071] 794 20 00
fax: +48 [071] 794 21 89
kontakt@pcc.eu

PCC Rokita SA
ul. Sienkiewicza 4
56-120 Brzeg Dolny
Polska

www.pcc.rokita.pl

także zgodnie z innymi obowiązującymi branżowymi przepisami prawnymi i normatywnymi.

4. Parametry wskazane przez Zamawiającego przedstawiają warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, funkcjonalne oraz inne cechy istotne dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w stosunku do opisanych i podanych w SIWZ parametrów technicznych, opisanych rozwiązań pod warunkiem, że takowe nie będą gorsze.
5. Dodatkowo w razie wyboru Oferenta do wyboru zadania zobowiązuje się Oferenta do przeprowadzenia wszelkich koniecznych uzgodnień technicznych na terenie Zamawiającego, związanych z realizacją prac będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

II. Wykonanie / Materiały:

Wszystkie materiały, części zamienne oraz sprzęt ujęty ww. specyfikacji muszą być fabrycznie nowe, posiadać atesty i certyfikaty wymagane prawem, być oznaczone znakiem CE lub B oraz muszą być dopuszczone do stosowania na terenie UE.

Gospodarka odpadami: Odpady powstałe w trakcie realizacji zamówienia, w tym w ramach serwisu gwarancyjnego są własnością Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany magazynować odpady w sposób selektywny i zagospodarować je na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Transport odpadów realizowany może być przez wytwórcę odpadów lub przez podmiot uprawniony do transportu odpadów co potwierdzone jest wpisem do systemu BDO. Na wywóz odpadów z terenu Zamawiającego Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego. Do wyrażenia zgody niezbędne jest wskazanie, jakie odpady będą opuszczały zakład Zamawiającego, miejsca ich zagospodarowania wraz z decyzjami administracyjnymi potwierdzającymi legalność działalności w zakresie gospodarki odpadami podmiotu, do którego planowane jest przekazanie odpadów oraz wygenerowane w systemie BDO potwierdzenie wystawienia karty przekazania odpadów dla transportujących odpady. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w ciągu 3 dni od daty wywieżenia odpadów z terenu Zamawiającego kopii karty przekazania odpadów, w której podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie gospodarki odpadami potwierdził przyjęcie tych odpadów. W przypadku nieuprzątnięcia obszaru prac i miejsca magazynowania odpadów lub nieprzedstawienia w terminie karty przekazania odpadu Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane na podstawie umowy do czasu uporządkowania terenu lub przedstawienia karty przekazania odpadów i okres ten nie będzie traktowany jako opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego przez Zamawiającego.

4. Wykonawca we własnym zakresie wyposaży zaplecze socjalne dla swoich pracowników w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych, na podstawie umowy z przedsiębiorcą, prowadzącym odbiór odpadów komunalnych z terenu zakładu Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku w miejscu prowadzenia prac oraz miejscu magazynowania odpadów.
6. Miejsce magazynowania odpadów należy oznakować i wygrodzić. Do zakładowej kanalizacji nie mogą być kierowane odpady zarówno stałe jak i ciekłe.

III. Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie montażu nie wcześniej niż 41 TK 2022

- zakończenie montażu nie później niż 49 TK 2022

Dostawca jest zobowiązany do potwierdzenia terminu realizacji zamówienia w 37 tygodniu 2022 r.

IV. Warunki wymagane od Oferentów:

W stosunku do Oferenta i oferty obowiązują następujące wymagania:

- 1) Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Oferent posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonania prac i czynności będących przedmiotem zamówienia.
- 3) Oferent dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz pracownikami oraz innymi osobami, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
- 4) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność techniczną i pełną zgodność przedmiotu zamówienia z przepisami prawa.
- 5) Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za wady i braki w przedmiocie zamówienia.
- 6) Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 7) Oferent nie jest podmiotem powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 8) W trakcie realizacji umowy Oferent nie może posługiwać się podwykonawcami ani dalszymi podwykonawcami, którzy są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, w rozumieniu pkt 7. Wyjątki od tej zasady możliwe są gdy instytucja finansująca wyrazi na to zgodę.
- 9) Przedstawienie referencji - Oferent w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania przetargowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością co najmniej 3 prace odpowiadające swoim rodzajem i wartością pracom stanowiącym przedmiot zamówienia (zgodnie z zał. nr 5 do SIWZ). Dla prac wykonywanych przez Oferenta na rzecz spółek z grupy PCC zamiast referencji Oferent może wskazać numery i daty umów/zamówień oraz nazwy realizowanych zadań. UWAGA:

Dla ww. wartości wykazanych przez Oferenta w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP, tabela A z dnia wszczęcia niniejszego postępowania przetargowego.
- 10) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem (OC ogólna) obejmujące OC deliktową i OC kontraktową, w tym odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez wadliwy produkt (OC za produkt), z sumą gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza przedstawienie na etapie składania ofert promesy ubezpieczeniowej wystawionej przez ubezpieczyciela lub oświadczenia Oferenta, iż w przypadku wyboru do realizacji zamówienia zobowiąże się ubezpieczyć w zakresie opisanym w SIWZ.

W przypadku składania oferty przez konsorcjum jeden z członków konsorcjum musi wykazać się spełnieniem poniższego warunku

- 11) Oferent udzieli minimum **36-miesięcznego** terminu gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia, liczonego od dnia podpisania bez uwag przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego, przy czym w każdym wypadku okres rękojmi nie upływa wcześniej niż termin ustawowy.
- 12) W stosunku do Oferenta (i) nie złożono wniosku o upadłość (ii) nie wszczęto postępowania o ogłoszenie upadłości (iii) nie ogłoszono upadłości (iv) nie złożono wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego na podstawie ustawy Prawo restrukturyzacyjne (v) nie jest prowadzone ww. postępowanie restrukturyzacyjne (vi) nie otwarto likwidacji.
- 13) Oferent złożył wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz spełnił wymagania określone w SIWZ.
- 14) Oferent wyraża zgodę na przeprowadzenie przez przedstawicieli Zamawiającego wizytacji, audytu kontrolnego w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Oferenta, sprawdzenia ważności wystawionych referencji, wizji lokalnej w miejscach wykonywanych przez Oferenta prac lub świadczenia usług. Oferent godzi się na udostępnienie przedstawicielom Zamawiającego wszelkich dokumentów i informacji mogących mieć wpływ na niniejsze postępowanie.
- 15) Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z tych podmiotów obowiązany jest:
 - załączyć do oferty dokumenty wymienione poniżej w pkt. VII SIWZ,
 - podpisać ofertę w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony,
 - wyznaczyć jeden z podmiotów, jako odpowiedzialny, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych do reprezentacji przedstawicieli pozostałych podmiotów, zgodnie ze wzorem pełnomocnictwa udostępnianym na życzenie Oferenta przez Zamawiającego. Prośbę należy wystosować przez Platformę Zakupową poprzez zakładkę Pytania/Odpowiedzi.
 - odrębnie spełnić przez każdego z członków konsorcjum warunki wymienione w punkcie IV.12 SIWZ,
 - Oferenci występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie przedmiotu zamówienia.Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania przetargowego oraz wykonywania przedmiotu zamówienia ma prawo żądać przedstawienia od Oferentów występujących wspólnie umowy regulującej współpracę takich Oferentów.
- 16) Ważność oferty nie może być krótsza niż **90** dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu o projekcie zakupowym dotyczącym niniejszego postępowania przetargowego umieszczonego na Platformie Zakupowej oraz w Bazie konkurencyjności.
- 17) W przypadku, gdy Oferent wybrany do realizacji zamówienia nie podpisze umowy na warunkach ustalonych w trakcie postępowania przetargowego, w tym w ramach aukcji elektronicznej lub negocjacji indywidualnych, w terminie 3 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego, Zamawiający może obciążyć go karą w wysokości 10% ceny ofertowej. W przypadku, gdy Oferent wybrany do realizacji zamówienia nie podpisze umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą ocenę, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 18) Oferent poinformuje swoich pracowników, współpracowników oraz podmioty trzecie, których dane udostępnił w związku z przygotowaniem oferty wraz z załącznikami, że administratorem danych osobowych jest Zamawiający, a szczegółowe informacje na temat zasad przetwarzania danych znajdują się na stronie internetowej spółki pod linkiem <http://odo.pcc.pl>.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. **Dokumentacja ofertowa nie zawierająca wypełnionego Załącznika nr 1 do SIWZ zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.**
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim lub angielskim.
3. Do oferty należy dołączyć wszelkie dokumenty wymagane w pkt. VII SIWZ, z uwzględnieniem pkt. IV. 15 SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w imieniu Oferenta w obrocie prawnym (takich jak odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców) lub posiadające pełnomocnictwo udzielone przez takie osoby (w tym wypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty). Osoby te powinny złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Oferent naniósł zmiany.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. W stosunku do wymogów SIWZ Zamawiający dopuszcza proponowanie przez Oferenta zmian poprzez umieszczenie ich na platformie zakupowej zgodnie ze wskazaną w pkt V ust 16 procedurą najpóźniej do 14 dni kalendarzowych przed zakończeniem terminu składania ofert, które mogą być zaakceptowane przez Zamawiającego poprzez umieszczenie stosownej informacji w Bazie Konkurencyjności i na Platformie Zakupowej w zakładce Pytania/Odpowiedzi. W przypadku braku uzyskania takiej akceptacji Zamawiający nie dopuszcza składania ofert z jakimikolwiek wyłączeniami lub zmianami w stosunku do wymogów określonych w SIWZ. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności między postanowieniami SIWZ a ofertą (w tym jej załącznikami), obowiązują postanowienia SIWZ.
7. Pytania dotyczące treści przedmiotu objętego poufnością będą udostępnione tylko tym Oferentom, którzy przesłali podpisaną Umowę o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
9. **Ofertę należy złożyć w terminie wskazanym na Platformie Zakupowej w formie elektronicznej** (<https://zakupy.pcc.pl/servlet/HomeServlet>) tzn. do dnia 22-04-2022 godz. 16:00.
Składając ofertę w formie elektronicznej, należy wpisać wartości w polach wymaganych przez Platformę Zakupową oraz załączając druk oferty oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane i opisane w SIWZ w formie kopii (*.jpg, *.pdf, itp.) wraz z podpisami osób upoważnionych do reprezentacji (ust. 4 powyżej) wraz ze skanami wszystkich wymaganych przez SIWZ dokumentów.
10. Cenę oferty należy podać w druku „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
11. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Cena oferty musi być wyrażona w PLN lub w EUR, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Oferty wyrażone w EUR będą przeliczane na potrzeby porównania ofert na PLN według kursu średniego NBP dostępnego pod adresem <https://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx> z dnia publikacji ogłoszenia o projekcie zakupowym na Platformie Zakupowej oraz Bazie Konkurencyjności.
13. Cena po upływie terminu na złożenie ofert zostanie poddana negocjacom indywidualnym lub aukcji elektronicznej przeprowadzonym ze wszystkimi Oferentami, których oferta nie została odrzucona. Aukcja zostanie przeprowadzona zgodnie z jednym z regulaminów „Warunki udziału w aukcji elektronicznej” udostępnionym Oferentom pod adresem: https://zakupy.pcc.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=0005&MP_module=main.
Wraz z zaproszeniem na aukcję, Oferenci zostaną poinformowani o sposobie przeprowadzenia aukcji (rodzaj regulaminu oraz inne niezbędne informacje takie jak np. termin aukcji, czas aukcji, krok aukcyjny). Warunkiem umożliwiającym Oferentowi wzięcie udziału w aukcji będzie uprzednie potwierdzenie przez niego akceptacji treści regulaminu i zobowiązanie się do jego przestrzegania dokonane w formie elektronicznej (przycisk „Akceptuję regulamin”) przed rozpoczęciem aukcji.
W przypadku, gdy Oferent nie potwierdzi treści regulaminu, będzie on związany ceną

zaproponowaną na wcześniejszym etapie postępowania i cena ta będzie prezentowana na aukcji, lecz bez możliwości aktywnego uczestnictwa takiego Oferenta w aukcji.

14. Zamawiający dopuszcza możliwość indywidualnych negocjacji oferty z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ekonomicznie.
15. Zamawiający nie będzie odpowiedzialny i nie poniesie żadnych kosztów spowodowanych wydatkami lub stratami poniesionymi przez Oferenta w związku z wizytami i oględzinami miejsca wykonywania świadczenia, kosztów przygotowania dokumentów przetargowych oraz kosztów obsługi prawnej ani żadnymi innymi aspektami związanymi z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu przetargowym. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu odrzucenia lub nie wybrania ich oferty przez Zamawiającego.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rewizji (modyfikacji) zapisów SIWZ (w tym jego załączników) oraz doprecyzowania jego warunków zamieszczając odpowiedzi na pytania jak i zmiany na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przez zakładkę Pytania/Odpowiedzi na Platformie Zakupowej, a taka rewizja/modyfikacja jest wiążąca dla Oferenta. Zamawiający potwierdza, że Oferent ma prawo modyfikacji oferty aż do dnia upływu terminu składania ofert, w tym również w celu uwzględnienia w ofercie ww. modyfikacji i doprecyzowań. W razie modyfikacji oferty Oferent ma prawo przedstawienia jedynie załączników, których dotyczy modyfikacja. W takim wypadku dotychczas złożone, niezmodyfikowane załączniki stanowią integralną część zmodyfikowanej oferty Oferenta. W przypadku rewizji (modyfikacji) zapisów SIWZ, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
17. Zamawiający przed zawarciem umowy może wymagać od Oferenta przedstawienia poniższych zaświadczeń i oświadczeń:
 - a) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z uiszczaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed datą zawarcia umowy. Jeżeli Oferenci wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich;
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed datą zawarcia umowy. Jeżeli Oferent wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
18. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym punkcie składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
19. Oferent jest odpowiedzialny za przekazanie hasła dostępu do Platformy Zakupowej, otrzymanego od Zamawiającego a także hasła dostępu ustalonego przez Oferenta w wyniku zmiany hasła dostępu otrzymanego od Zamawiającego, jedynie osobom upoważnionym do reprezentacji Oferenta i ich zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych. Każde działanie osoby, która uzyskała hasła dostępu w wyniku przekazania tego hasła przez Oferenta jak również w wyniku niedopełnienia przez Oferenta obowiązku zabezpieczenia dostępu do hasel, uważa się za działanie w imieniu Oferenta.

20. Umowa zostaje zawarta odpowiednio:

- a) w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego w SIWZ wzoru umowy – z dniem podpisania umowy przez obie strony. W przypadku gdy Oferent wybrany do realizacji zadania odmówi podpisania umowy, Zamawiający może wybrać inną ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- b) w przypadku udostępnienia przez Zamawiającego w SIWZ Ogólnych warunków zamówień - z dniem otrzymania przez Oferenta zamówienia Zamawiającego.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Niezmiennymi przez cały czas postępowania kryteriami oceny ofert są:

- a) cena: 100%

Oferty zostaną ocenione w następujący sposób:

Dla kryterium cena* ilość punktów liczona będzie ze wzoru:

$$\frac{\text{Najkorzystniejsza oferta}}{\text{Rozpatrywana oferta}} * 100 * \text{procent przeznaczony dla kryterium}$$

** Cena – wartość zostanie wyliczona po przeprowadzonej aukcji lub negocjacjach indywidualnych, którą Zamawiający przeprowadzić może z Oferentami, którzy spełnią wszystkie warunki określone w SIWZ.*

2. Za najkorzystniejszą ekonomicznie ofertę zostanie uznana oferta, która w ogólnej ocenie uzyska największą ilość punktów wg klucza podanego w punkcie powyżej. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Oferentom, jak również umieści na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona, w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - c) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 3 powyżej uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - i. oczywiste omyłki pisarskie,
 - ii. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Oferenta, którego oferta została poprawiona.
 6. Oferent, który został poinformowany o wprowadzonej poprawce ma prawo nie wyrazić na nią zgody, informując o tym Zamawiającego przez Bazę Konkurencyjności oraz Platformę Zakupową, w zakładka Pytania/Odpowiedzi w terminie 1 dnia roboczego od otrzymania zawiadomienia.

VII. Do oferty należy dołączyć:

1. **Załącznik nr 1 do oferty:** Specyfikacja asortymentowa wraz z formularzem cenowym stanowiąca załącznik nr 10 do SIWZ.
2. **Załącznik nr 2 do oferty:** zapařafowany projekt umowy wraz załącznikiem (wzór protokołu), stanowiący załącznik nr 2 SIWZ.
3. **Załącznik nr 3 do oferty:** nie dotyczy
4. **Załącznik nr 4 do oferty:** jeżeli umocowanie osób podpisujących dokumenty przetargowe lub udzielających pełnomocnictwa do podpisania dokumentów przetargowych nie wynika z dostępnych elektronicznie odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Oferent powinien załączyć stosowne dokumenty potwierdzające ww. umocowanie, w tym (jeśli dotyczy) stosowne pełnomocnictwo. Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których w zdaniu wcześniejszym, składa wydany nie później niż na 6 miesięcy przed dniem otwarcia postępowania przetargowego dokument odpowiadający ww. dokumentom zgodnie z właściwym prawem obcym, w tym (jeśli dotyczy) stosowne pełnomocnictwo. W przypadku dokumentów w języku innym niż polski Zamawiający ma prawo żądania przedstawienia tłumaczenia dokumentów na język polski.
5. **Załącznik nr 5 do oferty:** Wykaz wykonanych prac stanowiący załącznik nr 5 SIWZ.
6. **Załącznik nr 6a do oferty:** polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, wraz z dowodem opłacenia wymagalnych składek, i/lub promesa ubezpieczeniowa wystawiona przez ubezpieczyciela i/lub oświadczenie Oferenta, iż w przypadku wyboru do realizacji zamówienia zobowiąże się ubezpieczyć lub doubezpieczyć w zakresie opisanym w SIWZ.
7. **Załącznik nr 6b do oferty:** dowód opłacenia wymagalnych składek w przypadku załączenia polisy OC.
8. **Załącznik nr 7 do oferty:** pełnomocnictwo wg wzoru udostępnionego przez Zamawiającego zgodnie z pkt. IV.14 SIWZ, stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
9. **Załącznik nr 8 do oferty:** Protokół odbycia wizji lokalnej na miejscu inwestycji stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
10. **Załącznik nr 9 do oferty:** zapařafowane oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych, w przypadku składania oferty przez konsorcjum oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum oddzielnie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
11. **Załącznik nr 10 do oferty:** nie dotyczy.
12. **Załącznik nr 11 do oferty:** Wykaz części zamiennych i szybkozużywających, koszt dojazdu, koszt roboczogodziny, czas reakcji stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

13. **Załącznik nr 12 do oferty:** oświadczenie o spełnianiu norm i regulacji prawnych wymienionych w rozdziale I SIWZ.
14. **Załącznik nr 13 do oferty:** projekt rozmieszczenia mebli w poszczególnych pomieszczeniach.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Formą komunikacji z oferentami jest Platforma Zakupowa, w szczególności w zakresie zadawanych pytań do SIWZ (wyłącznie zakładka Pytania/Odpowiedzi) oraz składania ofert i ich rewizji. Strona <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> stanowi bazę ogłoszenia ofert.
2. Termin zadawania pytań upływa 19-04-2022 godz. 16:00. Dla pytań, które wpłyną po tym terminie Zamawiający zastrzega możliwość nie udzielenia odpowiedzi.
3. Niespełnienie przez ofertę wymagań SIWZ jest podstawą do odrzucenia oferty.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niezłożenie wyjaśnień w nakreślonym przez Zamawiającego terminie oraz wymaganej formie może być podstawą do odrzucenia oferty.
5. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający dopuszcza uzupełnienie brakujących załączników do oferty oraz uzupełnienie załączników, które są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości. W przypadku braku wymaganych załączników, bądź też nieuzupełnienia w nakreślonym terminie, bądź uzupełnienia w sposób wadliwy, Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty.
6. Oferty są ważne aż do zakończenia postępowania przetargowego zgodnie z ust. 10 poniżej, jednakże nie dłużej niż termin związania ofertą, o którym mowa w IV.17 SIWZ z uwzględnieniem postanowień Regulaminu „Warunki udziału w aukcji elektronicznej”.
7. Zamawiający może odrzucić ofertę na każdym etapie postępowania przetargowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odwołania akcji ofertowej (postępowania przetargowego) bez podania przyczyn,
 - b) zamknięcia akcji ofertowej (postępowania przetargowego) bez wybrania żadnej oferty, bez podania przyczyn,
 - c) unieważnienia postępowania przetargowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyn.

Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

9. Jeśli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych, zasady określone w ust. 7 powyżej stosuje się odpowiednio do części postępowania.
10. Postępowanie przetargowe kończy się z momentem zawarcia Umowy z wybranym Oferentem lub w momencie określonym w ust. 7 i 8 powyżej.
11. Wykonawca i Oferenci oświadczają, że są świadome, iż w związku z sytuacją w Polsce i na świecie dotyczącą koronawirusa SARS-CoV-2 wykonanie Przedmiotu Umowy/zamówienia może być niemożliwe, utrudnione lub ograniczone, w związku z czym Zamawiający może wstrzymać realizację Przedmiotu Umowy/zamówienia lub Zamawiający może być zmuszony do odstąpienia od Umowy/zamówienia w całości lub części. Odstąpienie może zostać wykonane w terminie 60 dni od zaistnienia okoliczności uniemożliwiających, utrudniających lub ograniczających wykonywanie prac. W przypadku wstrzymania prac Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć mienie i teren prac, aby nie stwarzał on zagrożenia. W przypadku wstrzymania prac lub odstąpienia od Umowy/zamówienia Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenie o zapłatę kary umownej. Jednocześnie Zamawiający deklaruje wolę współdziałania z Wykonawcą w sytuacji opóźnień w wykonywaniu Przedmiotu Umowy/zamówienia, w szczególności wyraża gotowość nie stosowania w

uzasadnionych przypadkach sankcji przewidzianych Umową/zamówieniem, np. kar umownych.

IX. Wykaz załączników do SIWZ:

- *Załącznik nr 1 – Formularz Oferty*
- *Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz załącznikami*
- *Załącznik nr 3 – nie dotyczy*
- *Załącznik nr 4 – Protokół odbicia wizji lokalnej na miejscu inwestycji*
- *Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych prac*
- *Załącznik nr 6 – Wykaz części zamiennych i szybkozużywających, koszt dojazdu, koszt roboczogodziny, czas reakcji*
- *Załącznik nr 7 – Umowa o zachowaniu w tajemnicy informacji poufnych*
- *Załącznik nr 8 - Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum*
- *Załącznik nr 9 – Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych*
- *Załącznik nr 10 – Specyfikacja asortymentowa wraz z formularzem cenowym*
- *Załącznik nr 11 – rzut parteru.dwg*
- *Załącznik nr 12 – rzut pietra.dwg*