

Iwkowa, dnia 07.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 10.01.03-5/22

na zadanie pn.:

**„Usługa organizacji dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla Publicznej Szkoły
Podstawowej w Iwkowej - Nagórze”**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

GMINA IWKOWA

adres: 32-861 Iwkowa 468

NIP: 8691212363

REGON: 851660720

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami konkurencyjności w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł netto.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Usługa organizacji dwudniowego wyjazdu edukacyjnego do Warszawy dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Iwkowej - Nagórze**” w ramach projektu pn.: „**Moją przyszłość zaczynam już dzisiaj - podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów oraz wspieranie dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i społecznymi w szkołach publicznych Gminy Iwkowa**”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 63511000-4: Organizacja wycieczek
 - 55000000-0: Usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego
 - 60100000-9: Usługi w zakresie transportu drogowego.
3. Wymagania dla realizacji zamówienia:
 - Termin realizacji wyjazdu: **04.05.2022 – 05.05.2022**
 - Liczba osób: 41 (w tym: 39 dzieci i 3 opiekunów)
 - Wykonawca zapewnia:
 - ✓ 1 nocleg dla uczestników wyjazdu (41 osób) w obiekcie zlokalizowanym na terenie Warszawy
 - ✓ wyżywienie dla uczestników wyjazdu (41 osób):
 - obiadokolacja w dniu 04.05.2022 r.,
 - śniadanie w dniu 05.05.2022 r.,
 - obiad w dniu 05.05.2022 r.

- ✓ transport: wykonawca zapewnia przejazd autokarem klasy turystycznej (zapewnienie kierowcy/kierowców oraz autokaru na minimum 42 osoby) na trasie: Iwkowa – Warszawa oraz Warszawa – Iwkowa, a także przejazdy na miejscu, tj. w obrębie Warszawy. Miejsce wyjazdu oraz powrotu – Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwkowej Nagórz, 32-861 Iwkowa 463. Dzień 1 wyjazd o godz. 7:00. Planowane zakończenie wycieczki, powrót na miejsce około godziny 20:00.
- ✓ wszelkie opłaty drogowe i parkingowe
- ✓ opiekę przewodnika na czas zwiedzania – Zamawiający planuje wizytę w następujących obiektach:
 - dzień 1: Pałac Kultury i Nauki oraz Centrum Nauki Kopernik,
 - dzień 2: Łazienki Królewskie oraz spacer po rynku starego miasta.Uwaga: Zakup biletów wstępu do obiektów będzie po stronie Zamawiającego.
- ✓ ubezpieczenie NNW dla uczestników wyjazdu
- ✓ opłaty TFG i TFP

4. Wymagania dotyczące zakwaterowania:

- uczestnicy będą zakwaterowani w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.
- zakwaterowanie uczestników w max. 1 budynku
- zapewniona pościel dla każdego uczestnika wyjazdu
- pokoje dla dzieci maksymalnie 5 osobowe (39 osób, w tym: 17 dziewcząt i 22 chłopców)
- dla opiekunów (3 osoby) powinny być zapewnione dwa osobne pokoje.
- wszystkie pokoje z powinny być wyposażone w łazienki,
- zakwaterowanie musi się odbywać w obiekcie spełniającym warunki bezpieczeństwa – obiekt, w którym ma być zorganizowany pobyt musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno-sanitarnych, określone przepisami o ochronie przeciwpożarowej oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

5. Wymagania dotyczące wyżywienia:

- wszystkie posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami higieny oraz racjonalnego żywienia,
- gotowości dla zapewniania posiłków dla osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Informacje o specjalnych potrzebach zamawiający przekaże na 7 dni przed realizacją wyjazdu,
- posiłki powinny być sycące, odpowiadające normom zarówno pod względem ilości, jakości, jak i wartości odżywczych dostosowane dla dzieci i młodzieży.

6. Wymagania dotyczące transportu:

- wykonawca zapewnia przejazd autokarem klasy turystycznej na min. 42 osoby.
- pojazd powinien spełniać następujące kryteria: sprawność techniczna i spełnianie wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450, ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2022 r. poz. 180, ze zm.);

co najmniej 42 miejsca siedzące dla pasażerów; odpowiednie oznaczenie, informujące o przewozie dzieci; posiadanie ogrzewania oraz klimatyzacji; posiadanie ubezpieczenia OC i NNW.

- kierowca oddelegowany do realizacji zamówienia powinien posiadać wymagane przepisami uprawnienia do przewozu osób oraz środkiem transportu do przewozu łącznie co najmniej 42 pasażerów (miejsca siedzące).

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- **posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia, bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym.**

Zamawiający wymaga posiadania przez wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie wg. załącznika nr 2 do zapytania.

- **posiadają odpowiednie zaplecze techniczne oraz osobowe.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują potencjałem technicznym i osobowym odpowiednim do wykonania przedmiotu zamówienia tj.: kierowcą posiadającym wymagane przepisami uprawnienia do przewozu osób oraz środkiem transportu do przewozu łącznie co najmniej 42 pasażerów (miejsca siedzące). Pojazd musi spełniać poniższe kryteria: sprawność techniczna i spełnianie wymogów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 450, ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2022 r. poz. 180, ze zm.), co najmniej 42 miejsca siedzące dla pasażerów, odpowiednie oznaczenie, informujące o przewozie dzieci, posiadanie ogrzewania oraz klimatyzacji, posiadanie ubezpieczenia OC i NNW.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien dołączyć do oferty stosowne oświadczenie wg. załącznika nr 2 do zapytania.

V. Warunki wykluczenia z postępowania:

Z postępowania zostaną wykluczeni wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy) a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć stosowne oświadczenie o braku powiązań zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania.

VI. Wymagania dotyczące oferty:

1. Oferta musi zawierać „Formularz ofertowy”, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty, które w sposób jednoznaczny pozwolą ocenić lub potwierdzić spełnienie wszystkich wymogów postawionych w zapytaniu ofertowym, w szczególności Wykonawca powinien złożyć „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” – wg załącznika 2 do zapytania ofertowego oraz „Oświadczenie o braku powiązań” – wg załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP oraz datę sporządzenia.
5. Oferent jest obowiązany do wypełnienia „Formularza ofertowego” i określenia w nim cen na wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia łącznie. Ceny oferty muszą być przedstawione w PLN jako ceny brutto (zawierać podatek VAT), zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Formularz ofertowy oraz załączniki muszą zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentacji oferenta.
7. Każdy z oferentów może złożyć jedną ofertę.
8. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Organizator postępowania nie odpowiada za koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Kilka podmiotów może złożyć ofertę wspólną (zawiązując konsorcjum), w tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
10. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca format danych pdf., doc., docx.**

13. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zamówienia jest Monika Nawrocka-Mółka, tel. 14 68 44 010 wew. 26: nawrocka@iwkowa.pl.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres email: gmina@iwkowa.pl lub przez bazę konkurencyjności w terminie **do dnia 14.04.2022 r. do godz. 24:00.**

Zamawiający zaleca format danych pdf., doc., docx.

VIII. Kryteria oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty spełniają warunki udziału i nie podlegają odrzuceniu Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium:

Cena – 100 %

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) wg kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informacje o wyniku postępowania w Bazie Konkurencyjności. Zawarcie umowy nastąpi w terminie do 7 dni od podania informacji o wyniku postępowania.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Przewidywany termin udzielenia zamówienia: 19 kwietnia 2022 r.

X. Warunki płatności, jakie Zamawiający zamierza zawrzeć w umowie :

Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie zrealizowanie w całości przedmiotu umowy. W celu wypłaty wynagrodzenia Wykonawca wystawi fakturę. Płatność faktury dokonana zostanie przelewem w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Płatność zostanie zrealizowana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

Nabywca: Gmina Iwkowa, 32-861 Iwkowa 468, NIP: 8691212363, REGON: 851660720

Odbiorca: Urząd Gminy w Iwkowej, 32-861 Iwkowa 468.

XI. Informacje dodatkowe :

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia zaplanowanych środków na realizację zadania.

XII. Klauzula informacyjna :

Zgodnie z art. 13 ust. 2 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r., informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego 2014–2020”, jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków (dalej zwanym IZ).
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru danych „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (dalej zwanym Ministrem).
- 3) Administratorem Pani/Pana danych osobowych w zakresie procedury zamówienia publicznego jest: Wójt Gminy Iwkowa, 32-861 Iwkowa 468.
- 4) Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w pkt. 1 - 3 jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych

w perspektywie finansowej 2014–2020;

- d. rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- 5) Dane osobowe w zakresie wskazanym w pkt. 1 oraz pkt. 2 będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn.: **„Moją przyszłość zaczynam już dzisiaj - podnoszenie kompetencji kluczowych uczniów oraz wspieranie dzieci ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi i społecznymi w szkołach publicznych Gminy Iwkowa”**, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM).
- 6) Dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej: Małopolskiemu Centrum Przedsiębiorczości, z siedzibą w Krakowie, ul. Jasnogórska 11, 31-358, beneficjentowi realizującemu projekt – Gminie Iwkowa, Iwkowa 468, 32-861 Iwkowa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu:
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Orkana w Dobrocieszu, Dobrociesz 136, 32-862 Porąbka Iwkowska;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Iwkowej, 32-861 Iwkowa 525;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwkowej Nagórz, 32-861 Iwkowa 463;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. gen. Marcina Kątskiego w Kątach, Kąty 21, 32-862 Porąbka Iwkowska;
 - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Kazimierza Brodzińskiego w Wojakowej, Wojakowa 49, 32-862 Porąbka Iwkowska;
 - Peridea Barbara Łączna, ul. Nad Strugą 43, 32-087 Trojanowice.
- 7) Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyty w ramach RPO WM;
- 8) Dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia realizacji projektu i jego rozliczenia oraz do momentu zamknięcia i rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 oraz zakończenia okresu trwałości dla projektu i okresu archiwizacyjnego w zależności od tego, która z tych dat nastąpi później.
- 9) Podanie danych ma charakter dobrowolny, aczkolwiek jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją odmowy ich podania jest brak możliwości zawarcia umowy w ramach projektu.
- 10) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych zgodnie z art. 15-20 RODO.
- 11) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 12) Dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub minister właściwy do spraw rozwoju.

- 13) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
- 14) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w sposób opisany powyżej. Przetwarzanie danych zostanie zaprzestane, chyba że IZ/IP będzie w stanie wykazać, że w stosunku do przetwarzanych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 15) Osoba, której dane dotyczą może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:
 - a) wyznaczonym przez ADO wskazanym w pkt. 1, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iodo@umwm.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych Osobowych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego ul. Raławicka 56, 30-017 Kraków;
 - b) wyznaczonym przez ADO wskazanym w pkt. 2, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl;
 - c) działającym w ramach Instytucji Pośredniczącej, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych MCP, Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków.
 - d) działającym w ramach Zamawiającego, wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: rodo@iwkowa.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Zatwierdził:

ZASTĘPCA WÓJTA

mgr Stanisław Kowalczyk