

Zapytanie ofertowe

na organizację wyjazdów integracyjnych w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Gostwicy”

projekt współfinansowany ze środków unijnych w ramach projektu pn. *Kompleksowe wsparcie uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Gostwicy* dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 Działanie 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe.

I. Zamawiający:

Nazwa: STOWARZYSZENIE RODZICÓW PRZYJACIÓŁ DZIECI I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH „PROMYK” zarejestrowane w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000060174, której akta są przechowywane przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

REGON: 492015836, NIP: 734-277-54-98

Tel. (18) 44 58 110

e-mail: promyk@gostwica.org.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi organizacji wyjazdów integracyjnych w ramach projektu pt. „Kompleksowe wsparcie uczestników Warsztatu Terapii Zajęciowej w Gostwicy”.
2. Na przedmiot zamówienia składają się wyjazdy integracyjne, które podzielone zostały na 3 Pakiety:
 - a) PAKIET 1: Jednodniowy wyjazd integracyjny: WADOWICE- SUCHA BESKIDZKA- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
 - b) PAKIET 2: Jednodniowy wyjazd integracyjny: PSZCZELARSTWO I GOSPODARSTWO PASIECZNE – SADECKI BARTNIK- STRÓŻE- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
 - c) PAKIET 3: Trzydniowa wycieczka integracyjna: POZNAŃ-GNIEZNO-BISKUPIN-SŁUPCA- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia jest zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
4. KOD CPV: 63511000-4 Organizacja wycieczek, 63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

III. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa objęta niniejszym zapytaniem będzie realizowana w lokalizacji zgodnej z opisem zawartym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.

IV. Tryb postępowania

1. Zamawiający jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest w trybie Zasady konkurencyjności dla zamówień o wartości przekraczającej 50 tys PLN netto, wynikające z Podrozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie

kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszy Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r., zwanych dalej „Wytycznymi”, które obowiązują od 1 stycznia 2021 r., przy zastosowaniu zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – Wykonawca spełni warunek jeżeli załączy do oferty aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i przedsiębiorców, zgodnie z ustawą z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2139 z późn. zm.).

1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, Wykonawca zorganizował i przeprowadził co najmniej 2 wycieczki dla grup zorganizowanych o liczbie uczestników minimum 30 osób każda - *spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, który należy dołączyć do oferty,*

1.3 dysponują osobami, skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.: minimum 1 osobą pełniącą funkcję Kierownika techniczno- organizacyjnego wyjazdów, posiadającą doświadczenie w koordynacji minimum 3 wycieczek dla grup zorganizowanych, która ukończyła kurs kierownika wycieczek (odpowiedzialna za harmonogram wyjazdu, kontakty z przedstawicielami odwiedzanych instytucji i miejsca spożywania posiłków, pozostawanie w stałym kontakcie z osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wyjazdu, inne sprawy techniczno-organizacyjne, a w czasie ich trwania zapewnienie sprawnego, zgodnego z programem przebiegu wyjazdu) - *spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, który należy dołączyć do oferty,*

Poprzez „dysponowanie” rozumie się współpracę/zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy), umowy cywilnoprawnej (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub wolontariatu (w rozumieniu obowiązujących przepisów Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) osoby, na którą powołują się Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do dostarczenia kopii potwierdzającej „dysponowanie” osobą o której mowa w pkt.1.3 oraz dowodów potwierdzających zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. 1.2 i 1.3 w ilości i rodzaju zgodnie z wymaganiami zapytania.

2. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

VI. Kryteria oceny oferty wraz z wagami punktowymi lub procentowymi przypisanymi do poszczególnych kryteriów oceny ofert. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

Cena ofertowa brutto (PKc): 100%, gdzie 1%=1 pkt.

2. Sposób dokonywania oceny ofert:

2.1 Sposób obliczania wartości punktowej kryterium cena ofertowa brutto:

Kryterium „Cena ofertowa brutto” oceniane będzie w następujący sposób:

$$PKc = Cn / Cb * 100$$

gdzie:

PKc– wartość punktowa uzyskana przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena ofertowa brutto”,

Cn - cena brutto najtańszej oferty (spośród wszystkich ofert nieodrzuconych),

Cb - cena brutto oferty badanej.

3. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród złożonych (nieodrzuconych) ofert, obliczonych zgodnie z formułą, przyznawania punktów o której mowa powyżej.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty najkorzystniejszej (tj. tej, która otrzymała największą ilość punktów spośród wszystkich ofert nieodrzuconych) jeżeli jej wartość przekracza kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

VII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej poprzez bazę konkurencyjności, gdzie upublicznione zostało zapytanie lub na adres poczty elektronicznej (e-mail): promyk@gostwica.org.pl do dnia **12.04.2022**. Zamawiający zwraca się z prośbą o wybranie jednego sposobu złożenia oferty, tj. albo poprzez bazę konkurencyjności albo poprzez maila i tym samym nie powielanie składanych ofert.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć poprzez wysłanie jej w formie skanu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy na adres poczty elektronicznej (e-mail): Zamawiającego wskazanego w pkt. 1 lub poprzez umieszczenie jej w bazie konkurencyjności. W przypadku złożenia oferty poprzez pocztę elektroniczną w tytule wiadomości należy wskazać „**Oferta na organizację wyjazdów integracyjnych**”. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu, nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Kalkulując cenę, należy wziąć pod uwagę wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, na które ma być złożona oferta, tj. m.in. koszty transportu, opłat drogowych, biletów wstępu, wyżywienia, ubezpieczenia, zakwaterowania itp. Łączną cenę za wykonanie zamówienia należy podać w PLN w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Niezależnie od tego Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie cenę jednostkową brutto za organizację wyjazdu dla 1

osoby (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Do formularza ofertowego należy dołączyć wymagane w niniejszym zapytaniu załączniki tj.:

- a) Oświadczenie zgodnie we wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania wraz z załącznikami
 - b) Załącznik nr 4 – klauzula RODO
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 4.1 oczywiste omyłki pisarskie;
 - 4.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 4.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Rozeznaniem rynku, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji nie będą ujawniane przez Zamawiającego, jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, które dokumenty nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie jako informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa danych dotyczących firmy/adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia.
6. Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Wykonawców nie będą udostępniane innym uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb oceny złożonych ofert, realizacji usługi objętej Zapytaniem ofertowym, w tym w celach związanych z rozliczeniem projektu, monitoringiem, ewaluacją, sprawozdawczością.

VIII. Termin realizacji umowy: od dnia podpisania umowy do 19.08.2022r.

IX. Informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych

1. Zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1.1 uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 1.2 posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 1.3 pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 1.4 pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania. Celem złożenia wiarygodnego oświadczenia Zamawiający informuje, iż na dzień upublicznienia zapytania ofertowego Zamawiającego reprezentują:

- Urszula Potoniec- Mędoń
- Barbara Więclawek

- Józef Nieć
- Henryk Kula
- Bogusław Twardowski
- Piotr Wardega
- Stanisława Gomółka

3. Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie o niepozostawaniu z Zamawiającym w żadnym ze stosunków opisanych powyżej.

X. Określenie istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: zgodnie ze wzorem umowy załączonym do zapytania (załącznik nr 5)

XI. Informację o możliwości składania ofert częściowych

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamówienie podzielone jest na 3 części, zwanych „Pakietami”:
 - a) PAKIET 1: Jednodniowy wyjazd integracyjny: WADOWICE- SUCHA BESKIDZKA- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
 - b) PAKIET 2: Jednodniowy wyjazd integracyjny: PSZCZELARSTWO I GOSPODARSTWO PASIECZNE – SĄDECKI BARTNIK- STRÓŻE- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ
 - c) PAKIET 3: Trzydniowa wycieczka integracyjna: POZNAŃ-GNIEZNO-BISKUPIN-SŁUPCA- ZAKŁAD AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ

Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia. Maksymalna ilość części zamówienia, na które może zostać udzielone jednemu Wykonawcy: **3**.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia w całości lub w części niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia.

XIV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego została zamieszczona w Załączniku nr 4 do niniejszego zapytania, stanowiącego jego integralną część.

XV. Informację o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

XVI. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

XVII. Osoba do kontaktu.

Osobą do kontaktu w sprawie zapytania jest Pani Urszula Potoniec-Mędoń, tel. 608 106 255, e- mail: promyk@gostwica.org.pl

XVIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków i braku powiązań
4. Klauzula informacyjna RODO
5. Wzór umowy

Zatwierdzam:
(-) Urszula Potoniec- Mędoń
Prezes Zarządu