

Warszawa, dnia 01.04.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR IIP EGZ04/2022

W związku z realizacją Projektu „Inżynierski Inkubator Przedsiębiorczości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER), na lata 2014-2020, Grupa Altkom S.A. jako Partner w projekcie, zaprasza do udziału w konkursie ofert na przeprowadzenie egzaminów certyfikujących Prince2 Foundation (2017) oraz dostarczenie podręczników dla uczestników projektu.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Grupa Altkom S.A.
ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa
NIP: 1180008391
KRS: 0000120139

II. TRYB ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące w ramach POWER na lata 2014-2020, dla zamówień o wartości przekraczającej 50 000 zł netto.
2. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla zadania 1 i zadania 2
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia/danej części zamówienia w ramach umowy – w zależności od potrzeb, w tym m.in. w wyniku zmian w projekcie, jak również ze względu na wyniki uczestnictwa w szkoleniu czy uzasadnione potrzeby Uczestników/Uczestniczek projektu lub np. wystąpienia siły wyższej - bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów lub konieczności zmiany kosztów jednostkowych.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego, w przypadkach i na warunkach określonych w Wytycznych, w razie pojawienia się takiej potrzeby w Projekcie

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem niniejszego postępowania konkursowego jest:

a) Zadanie 1 (część 1) - wyłonienie dostawcy usług certyfikujących (egzaminów) *Prince2 6th edition Foundation*

b) Zadanie 2 (część 2) - wyłonienie dostawcy podręczników dla uczestników szkolenia Prince2 Foundation - w ramach projektu szkoleniowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, POWER na lata 2014-2020.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Zadanie 1 – usługa polegająca na zapewnieniu 142 zewnętrznych egzaminów certyfikujących Prince2 6th edition Foundation w formie zdalnej zgodnie ze szczegółowym opisem przedstawionym w Rozdziale IV.

b) Zadanie 2 - dostarczenie 57 szt. aktualnej wersji papierowej polskojęzycznej akredytowanego podręcznika do Prince2: „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami”

2. Zamówienie jest definiowane poprzez kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) jako:
Zadanie 1: 80000000-4: Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80533100-0: Usługi szkolenia komputerowego
Zadanie 2: 22110000-4: Drukowane książki
3. Termin realizacji zamówienia:
Zadanie 1: egzaminy będą zamawiane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.05.2022 r.
Zadanie 2: podręczniki będą zamawiane w częściach min. 15 szt. od dnia podpisania umowy do 31.05.2022 r.
Ww. terminy mogą ulec wydłużeniu, jednak nie dłużej niż każdorazowo do końca okresu realizacji projektu. Obecny maksymalny termin realizacji Zadania 1 i Zadania 2 w projekcie to 30.11.2022 r. Wydłużenie terminów zgodnie z okresem realizacji projektu odbędzie się w formie pisemnej między stronami lecz nie będzie wymagało podpisania aneksu do umowy.

IV. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1:

1. Na zamówienie składa się do 142 sztuk egzaminów *Prince2 6th edition Foundation* dla 142 osób
2. Zakres tematyczny objęty egzaminem zgodnie z obszarem szkoleń PRINCE2 Foundation 2017 realizowanym w ciągu 40h
3. Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia po każdorazowym ustalenia daty i ilości egzaminów, z uwzględnieniem harmonogramu egzaminów Zamawiającego oraz dostosowaniu do potrzeb uczestników projektu.
4. Dostawca w okresie do 3 mc-y od daty ostatniego zamówienia będzie informował mailowo na prośbę Zamawiającego o postępie wykonania egzaminów i ich wyników – na podstawie informacji z systemu zamawiania egzaminów u wendora.

Zadanie 2:

1. Na zamówienie składa się 57 szt. aktualnej wersji papierowej polskojęzycznej akredytowanego podręcznika do Prince2 Foundation „PRINCE2® Skuteczne zarządzanie projektami”
2. Podręczniki są nowe.
3. Dostawa podręczników do siedziby Zamawiającego, 00-867 Warszawa, ul. Chłodna 51
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację płatne będzie w oparciu o stawkę brutto za dostarczenie 1 podręcznika. Rozliczenia dokonywane będą za usługi faktycznie zrealizowane (na podstawie faktycznej liczby zakupionych i dostarczonych podręczników).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadają wiedzę, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. są technicznie i organizacyjnie w stanie wykonać zamówienie.

Dodatkowo, w Zadaniu 1:

- są autoryzowanymi podmiotami egzaminacyjnymi uprawnionymi do przeprowadzania egzaminów certyfikujących Prince2 6th edition Foundation. Warunek weryfikowany będzie na podstawie dokumentu poświadczającego spełnienie warunku na dzień złożenia oferty, o który to dokument Zamawiający może poprosić wybranego wykonawcę przed podpisaniem umowy.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy składanego wraz z ofertą na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. Zamawiający może poprosić o kopie dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - c. złożyli ofertę niezgodną z treścią zapytania ofertowego, niepełną lub niejednoznaczną lub bez wymaganych załączników.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać łącznie:
 - a) Propozycję realizacji zamówienia przedstawioną na Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami wymienionymi w treści załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - c) Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania.
 - d) Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydruk z CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert (jeśli dotyczy)
 - e) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (jeśli dotyczy),
2. W przypadku, gdyby Wykonawca przedstawił kopie dokumentów, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. przez osobę (osoby) posiadającą pełnomocnictwo (lub jeśli dotyczy: w dokumentach rejestracyjnych firmy) do dokonywania określonych czynności prawnych. W razie wątpliwości przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów. Poświadczenie musi być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Przy sporządzaniu oferty prosimy o zachowanie wyżej wymienionej kolejności.

VIII. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie należy złożyć w jeden z poniższych sposobów:

- a) drogą elektroniczną (zeskanowany, podpisany dokument) na adres e-mail: mirosława.achmasiewicz@altkom.pl
- b) pocztą/kurierem (decyduje data wpływu) lub osobiście do recepcji Grupa AltKom S.A., ul. Chłodna 51, Piętro 4, 00-867 Warszawa.
- c) na portalu <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

do dnia 11.04.2022 r. do godziny 09:00

z dopiskiem (na kopercie lub w tytule maila) **OFERTA nr IIP EGZ04/2022**

2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 1 powyżej lub inaczej opisane niż w pkt 1 nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty musi w sposób jednoznaczny wynikać, które postanowienia oferty są zmieniane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego do dnia 07.04.2022 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego po upływie ww. terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić pytanie bez odpowiedzi. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego, należy przysyłać wyłącznie pocztą elektroniczną na adres: mirosława.achmasiewicz@altkom.pl
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (ul. Chłodna 51, 00-867 Warszawa), dnia 11.04.2022 r. po terminie składania ofert.
6. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich pozostałych złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. KRYTERIA OCENY OFERTY.

1. Przedstawione oferty w ramach **Zadania 1** zostaną ocenione odrębnie przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Cena – maksymalnie - 70 pkt
 - b) Doświadczenie – 30 pkt
2. Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100 punktów.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
4. Punktacja w ww. kryteriach oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

a. Kryterium ceny (maksymalnie 70 pkt.)

Najwięcej punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za 1 szt.. Punktacja przyznana będzie według wzoru:

$C = (C_n / C_b) \times 70$, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów oferty badanej oferty

C_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium ceny wynosi 70 punktów.

Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto.

b) Doświadczenie (maksymalnie 30 pkt)

1. Doświadczenie oferenta - lata:

- a. Oferent posiada doświadczenie poniżej 1 roku w realizacji egzaminów Prince2 Foundation – 0 pkt.
- b. Oferent posiada: do 2 lat doświadczenia w realizacji egzaminów Prince2 Foundation – 5 punktów
- c. Oferent posiada powyżej 2 lat doświadczenia w realizacji egzaminów Prince2 Foundation – 15 punktów

Okres doświadczenia liczony jest na dzień złożenia oferty.

2. Doświadczenie oferenta – ilość zrealizowanych egzaminów:

- a. Oferent zapewnił do 50 szt. egzaminów Prince2 Foundation – 5 pkt
- b. Oferent zapewnił do 900 szt. egzaminów Prince2 Foundation – 10 pkt
- c. Oferent zapewnił powyżej 900 szt. egzaminów Prince2 Foundation – 15 pkt

Liczba zrealizowanych egzaminów Prince2 Foundation dotyczy okresu 46 mcy przed datą złożenia oferty.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium doświadczenia wynosi 30 punktów.

Wybrany Wykonawca może być proszony o dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie (umowy/faktury/referencje)

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w całkowitej ocenie Zadania 1 wynosi 100.

Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

W przypadku przyznania identycznej łącznej punktacji dwóm lub większej ilości oferentów, wybrana zostanie oferta oferenta, który najwcześniej złożył ofertę.

Przedstawione oferty w ramach **Zadania 2** zostaną ocenione odrębnie przez Zamawiającego na podstawie następujących kryteriów:

- c) Cena – maksymalnie - 70 pkt
- d) Gotowość – 30 pkt

5. Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi 100 punktów.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

7. Punktacja w ww. kryteriach oceny ofert zostanie przyznana zgodnie z poniższymi zasadami:

a. Kryterium ceny (maksymalnie 70 pkt.)

Najwięcej punktów otrzyma oferta o najniższej cenie brutto za 1 szt.. Punktacja przyznana będzie według wzoru:

$C = (C_n / C_b) \times 70$, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów oferty badanej oferty

C_n – oznacza cenę brutto najtańszej oferty

C_b – oznacza cenę brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium ceny wynosi 70 punktów.

Wykonawca powinien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną, wyrażoną w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca podaje cenę oferty w kwocie brutto.

b) Gotowość (maksymalnie 30 pkt)

$G = (G_n / G_b) \times 30$, gdzie:

G – oznacza liczbę punktów w kryterium Gotowość – oferty badanej

Gn – oznacza liczbę oferowanych dni kalendarzowych na dostarczenie przedmiotu zamówienia – oferty z najniższą deklarowaną liczbą dni

Gb – oznacza liczbę oferowanych dni kalendarzowych na dostarczenie przedmiotu zamówienia - oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium ceny wynosi 30 punktów.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w całkowitej ocenie Zadania 2 wynosi 100.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w całkowitej ocenie obu zadań łącznie wynosi 200. Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych w Formularzu ofertowym.

W przypadku przyznania identycznej łącznej punktacji dwóm lub większej ilości oferentów w ramach danego zadania, wybrana zostanie oferta oferenta, który najwcześniej złożył ofertę.

X INFORMACJA O WYBORZE WYKONAWCY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy którego treść oferty będzie odpowiadać wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy (tj. w ciągu 2 dni od wyboru oferty nie przystąpi do podpisania umowy), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania również jeżeli:
 - a) w wyznaczonym czasie nie wpłynie żadna oferta,
 - b) całkowita cena najniższej oferty będzie przekraczać kwotę jaką przeznaczono na realizację przedmiotowego zamówienia,
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących również ceny oferty z wykonawcami, którzy złożyli ofertę najkorzystniejszą, w przypadku, gdy cena tych ofert przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty w przypadku oferty o cenie rażąco niskiej.

XI INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt X.6.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy zawartej w wyniku postępowania m.in. w zakresie dotyczącym terminu realizacji zamówienia lub ilości zamawianych sztuk egzaminów, jeśli zmiana ta będzie wynikała ze zmian w projekcie lub będzie korzystna dla Zamawiającego albo nastąpi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Zapytania ofertowego.

XII ZAŁĄCZNIKI.

1. Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.