

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy w zakresie realizacji usługi polegającej na dostawie licencji i wdrożeniu systemu teleinformatycznego w ramach realizacji projektu „WSSG - uczelnia bez barier” finansowanego na podstawie umowy nr POWR.03.05.00-00-A014/21-00 w ramach Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza z siedzibą w Przeworsku
ul. Gimnazjalna 35,
37-200 Przeworsk
NIP 7941810427

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie Systemu informatycznego, w szczególności:

- 1) udzielenie licencji na korzystanie z poszczególnych modułów Systemu, oraz ewentualnie: w razie konieczności dostosowanie bądź modyfikacja Serwera obecnie posiadanego przez Zamawiającego tak aby spełniał on minimalne parametry techniczne niezbędne do funkcjonowania wszystkich modułów Systemu informatycznego lub dostawa nowego serwera.
- 2) wdrożenie modułów Systemu(tj. instalacji, konfiguracji, dostosowania i przygotowania dokumentacji),
- 3) organizacja i realizacja szkoleń z obsługi modułów Systemu,

Funkcjonalność Systemu informatycznego, stanowiącego przedmiot zamówienia, obejmuje moduły:

- a) Platformę Edukacyjną,
- b) System Dziekanatowy,
- c) Platformę Językową

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
72211000-7 – Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
72415000-2 – Usługi hostingowe dla stron WWW
79632000-3 – Szkolenie pracowników
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Zamówienie będzie realizowane w okresie od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2023 roku.

Harmonogram ramowy:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Udostępnienie pilotażowej wersji Systemu – do 60 dni od dnia podpisania umowy oraz ewentualnie: w razie konieczności dostosowanie bądź modyfikacja Serwera obecnie posiadanego przez Zamawiającego tak aby spełniał on minimalne parametry techniczne niezbędne do funkcjonowania wszystkich modułów Systemu informatycznego lub dostawa nowego serwera- do 60 dni od dnia podpisania umowy.
 - 2) Udzielenie licencji Systemu – do 1 miesiąca od dnia podpisania umowy,
 - 3) Uruchomienie modułu Systemu – od 14 miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - 4) Realizacja szkoleń z zakresu użytkowania Systemu – do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony przez Strony po podpisaniu Umowy.

III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Koszt wykonania usługi dla lokalizacji Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej z siedzibą w Przeworsku,
ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk

IV. TRYB ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna: zasada konkurencyjności określona w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministra Inwestycji i Rozwoju (wersja z dnia 23.08.2019). Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 2007r. nr 233, poz. 1655 z późn. zm.). Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

V. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.10.2023 r.

VI. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia tj.: w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - I. **wykonali należycie co najmniej trzy (3) usługi** polegające na dostawie i wdrożeniu systemu informatycznego dla uczelni wyższych, obejmujących funkcjonalności związane z co najmniej dwoma spośród trzech następujących systemów informatycznych: Platforma edukacyjna, System dziekanatowy, Platforma Językowa, przy czym wartość usługi w części dotyczącej dostarczenia oprogramowania (z wyłączeniem sprzętu informatycznego i oprogramowania systemowego) była nie mniejsza niż 400 000,00 zł brutto każda.
 - II. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym przez co należy rozumieć, że dysponuje w składzie zespołu projektowego, wyznaczonego do realizacji niniejszego zamówienia co najmniej:
 - I. **Zarządzającym usługą**, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającym:

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- Minimum co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie kierowania projektami informatycznymi dla Uczelni Wyższych ;
 - doświadczenie w kierowaniu minimum trzema projektami, przy czym:
 - wartość każdego z projektu na system informatyczny (z wyłączeniem sprzętu i innych elementów) była nie mniejsza niż 400 000,00 zł brutto;
 - każdy projekt obejmował dostawę systemu informatycznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania dla uczelni wyższych;
 - certyfikat potwierdzający znajomość rozwiązania, które dotyczy projektu/ów obejmujących wdrożenie oferowanego systemu na poziomie co najmniej podstawowym wydany przez producenta dostarczanego oprogramowania (chyba, że wykonawca jest bezpośrednim producentem tych systemów);
 - biegłą znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie.
- III. Zamawiający wymaga, aby oferent wykazał się posiadaniem sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
- posiadał uregulowane zobowiązania podatkowe wobec Urzędu Skarbowego i ubezpieczeniowe wobec ZUS. W celu potwierdzenia spełniania warunku Oferent dostarczy aktualne – nie starsze niż 3 miesiące - zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego oraz ZUS.

Zamawiający oceni spełnienie powyższego warunku poprzez weryfikację załączonych do Formularza oferty zaświadczeń. Oferta nie zawierająca powyższych dokumentów zostanie odrzucona na etapie oceny formalnej ofert, bez możliwości jej uzupełnienia.

- IV. Na dzień złożenia oferty Oferent wykaże się gotowością Systemu w liczbie minimum 261 określonej w załączniku nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- II. Zespołem wdrażającym w składzie:
- co najmniej dwie osoby pełniące rolę wdrożeniowca, posiadające:
 - doświadczenie w minimum trzech projektach w roli wdrożeniowca, przy czym:
 - wartość każdego z projektu na system informatyczny (z wyłączeniem sprzętu i innych elementów) była nie mniejsza niż 400 000,00 zł brutto;
 - każdy projekt obejmował dostawę systemu informatycznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania dla uczelni wyższych;
 - certyfikat potwierdzający znajomość rozwiązania, które dotyczy projektu/ów obejmujących wdrożenie oferowanego systemu na poziomie eksperckim wydany przez producenta dostarczanego oprogramowania (chyba, że wykonawca jest bezpośrednim producentem tych systemów);
 - biegłą znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie.
1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 pkt 2) Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W przypadku gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego warunku określonego w ust. 1 pkt 2) polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, Zamawiający uzna warunek został spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych podmiotów wykaże samodzielne spełnianie tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdy z podmiotów, na których zdolnościach zawodowych polega wykonawca.
3. W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie miał rzeczywisty dostęp do zasobów tych podmiotów w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z treści zobowiązania innego podmiotu (lub innego dokumentu) powinien wynikać:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż polska (PLN), wartości wyrażone w innych walutach zostaną przeliczone przez Zamawiającego wg odpowiednio Tabeli A lub Tabeli B kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego aktualnej na dzień publikacji niniejszego, Zapytania.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale VI.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia” w oparciu o informacje w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

VII. WADIUM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się jedynie Wykonawcy, którzy wniosą WADIUM.

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 2) Wadium należy wnieść do upływu terminu składania ofert oznaczonego datą i godziną. Niewniesienie wadium do upływu wyznaczonego terminu (oznaczonego datą i godziną) skutkuje bezwzględnie odrzuceniem oferty przez Wykonawcę.
- 3) Wadium może być wnoszone jedynie w pieniądzu.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto prowadzone w Banku numer: **93 9106 0008 2001 0016 5406 0001** z dopiskiem: „Wadium – zapytanie ofertowe 02/2022”.
- 5) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu rozumie się, gdy w wyznaczonym terminie, tj. do upływu terminu składania ofert (oznaczonego datą i godziną) nastąpi uznanie kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 6) Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium w terminie lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, podlega bezwzględnie odrzuceniu.
- 7) Zamawiający, zatrzyma wadium wraz z odsetkami Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana w przypadku, gdy odmówił podpisania umowy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników,
- 8) Zamawiający zwróci wadium wszystkim oferentom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wadium wniesione w formie przelewu, będzie zwracane

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

na konto, z którego wpłynęło, o ile Wykonawca nie wskaże innego numeru konta. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po podpisaniu umowy. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy wadium zostaje zaliczone na poczet kar umownych wskazanych we wzorze umowy (stanowiącym zał. nr 10).

VIII. WYKLUCZENIE

Z postępowania wykluczeni zostają Wykonawcy, którzy są podmiotem powiązany z Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą w Przeworsku- osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wyższą Szkołą Społeczno-Gospodarczą z siedzibą w Przeworsku lub osobami upoważnionymi do zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku lub osobami wykonującymi w imieniu Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku czynności związanych z przygotowywaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą PO,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak powiązań Wykonawcy z Zamawiającym będzie weryfikowany na podstawie oświadczenia o braku powiązań, dołączonego do oferty (zgodnie z Załącznikiem nr 4).

1. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków, stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. Brak jakiegokolwiek oświadczenia lub dokumentu wymienionego w Rozdziale VI i VII spowoduje wykluczenie wykonawcy z ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

IX. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi na podstawie protokołów częściowych dotyczących uruchomienia i przeprowadzenia szkolenia każdego z modułów wymienionych w pkt 2 określenie podmiotu zamówienia.

X. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do oferty;
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do oferty;
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych stanowiące załącznik nr 4 do oferty;
4. Wykaz realizowanych usług stanowiący załącznik nr 5 do oferty;
5. Wykaz osób realizujących usługę stanowiący załącznik nr 6 do oferty;
6. Informacja Administratora Danych Osobowych załącznik nr 7 do oferty;
7. W ramach oferty Wykonawca dostarczy scenariusze instruktażowe do wszystkich wymagań Zamawiającego oznaczonych jako „S” w kolumnie „Wymaganie objęte przygotowaniem

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

scenariusza” Załącznika nr 8. Scenariusze powinny zostać przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł nie posiadając znajomości oferowanego systemu przeprowadzić samodzielnie weryfikację próbki.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy scenariuszy instruktażowych potwierdzających spełnienie każdego z wymagań – oferta podlegać będzie odrzuceniu. Scenariusze dołączone do oferty nie podlegają uzupełnieniu.

Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie testów jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem;

XI. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji,
- 3) nie złożył na wezwania Zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty,
- 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
- 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) została złożona więcej niż jedna oferta przez jednego Wykonawcę.
- 7) zgłoszenie nastąpi po terminie,
- 8) jest sprzeczna z opisanym przedmiotem zamówienia,
- 9) nie zawiera niezbędnych dokumentów wskazanych w zapytaniu ofertowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1.	Cena brutto	70
2.	Poziom gotowości systemu	20
3.	Termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu	10

- 1) W ramach kryterium „**Cena brutto**” oferta może otrzymać do 70 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

cena oferty z najniższą ceną

liczba punktów oferty ocenianej = ----- x 70 pkt

cena oferty ocenianej

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) W kryterium „**Poziom gotowości systemu**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
- a) 20 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 449 do 521,
 - b) 15 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 413 do 448,
 - c) 10 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 377 do 412,
 - d) 5 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 341 do 376,
 - e) 0 punktów uzyska oferta Wykonawcy, który zaproponuje system z gotowymi funkcjonalnościami na dzień składania oferty w liczbie od 0 do 340,

Weryfikacja poziomu gotowości systemu realizowana będzie zgodnie z Załącznikiem nr 6 Zapytania ofertowego i punktem 4 niniejszego rozdziału.

- 3) W kryterium „**Termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu**” Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za termin udostępnienia pilotażowej wersji systemu realizującej funkcjonalności zadeklarowane w ofercie jako gotowe zgodnie z Załącznikiem 6. Najwyższą liczbę punktów (10 pkt) otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje udostępnienie pilotażowej wersji systemu w terminie do 30 dni włącznie od daty podpisania umowy. (0 pkt) uzyska oferta Wykonawcy, który udostępni pilotażową wersję systemu w terminie: od 31 dni od daty podpisania umowy do 60 dni włącznie od daty podpisania umowy.

Termin udostępnienia wersji pilotażowej systemu nie może być dłuższy niż 60 dni.

- 4) Zasady weryfikacji zaproponowanych funkcjonalności:
- a) Wykonawca w Tabeli w kolumnie: „Czy system spełnia wymaganie? Tak / Nie” w Załączniku nr 8 do Zapytania wskazuje, które funkcjonalności oferowanego systemu spełniają wymagania Zamawiającego na dzień składania oferty.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji wszystkich funkcjonalności, które zostały zadeklarowane jako gotowe – spełniające wymagania Zamawiającego, na dzień składania oferty. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o weryfikacji zadeklarowanych funkcjonalności, Zamawiający dokona weryfikacji funkcjonalności oznaczonej jako „S” w załączniku nr 8 na podstawie próbki i scenariuszy załączonych do oferty. Dla pozostałych funkcjonalności zadeklarowanych jako gotowe na dzień składania ofert w załączniku nr 8 Zamawiający przewiduje weryfikację w oparciu o prezentację przeprowadzoną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
 - c) Wykonawcy zostaną zawiadomieni w terminie 48 godzin przed datą prezentacji. Wykonawca przeprowadzi prezentację w oparciu o próbkę udostępnioną Zamawiającemu wraz z ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie stawia się na prezentację lub prezentowany system nie będzie spełniał zadeklarowanych wymagań, będzie podlegała odrzuceniu. Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie prezentacji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
 - d) W przypadku niezgodności oferowanych gotowych funkcjonalności z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w Załączniku nr 8 oferta Wykonawcy może podlegać odrzuceniu.
- 5) W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyniku postępowania Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pocztą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ponadto informację zamieszcza portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Informacja o wyniku postępowania zawiera dane Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, tj.: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert, łączną punktację, informacje o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, informację o wykonawcach, których oferta została odrzucona.

Z Wykonawcą, którego oferta wybrana będzie jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 9**.

Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy. W razie niepodpisania umowy w podanym przez Zamawiającego terminie wadium podlega zatrzymaniu przez Zamawiającego. W tej sytuacji Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy. W powyższej sytuacji Zamawiającemu przysługuje prawo podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako kolejna po najkorzystniejszej.

Złożone oferty mogą podlegać negocjacjom.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji:

- a) w przypadku złożenia przez oferentów równorzędnych ofert,
- b) z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą cenowo ofertę, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Oferenta w celu złożenia wszelkich innych dodatkowych wyjaśnień na temat oferty. Odmowa udzielenia wyjaśnień przez oferenta może spowodować odrzucenie złożonej przez niego oferty.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważnia niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęły żadne oferty w postępowaniu,
- 2) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przekracza kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 5) w innych uzasadnionych okolicznościach związanych z niemożliwością osiągnięcia celu gospodarczego Projektu,
- 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców poprzez zawarcie informacji o unieważnieniu na portalu Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

Niniejsze, postępowanie nie stanowi zobowiązania Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej w Przeworsku do zawarcia niniejszej umowy.

W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego, postępowania na każdym etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. Decyzja zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

XV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi zostać przedstawiona na załączonym do zapytania formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 1 do oferty.
- 2) Cena zawarta w ofercie ma być przedstawiona w wartościach netto i brutto w PLN.
- 3) Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
- 4) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia tzn. powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i składki ubezpieczeniowe.
- 5) Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant firmy. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 7) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
- 8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 10) Oferta powinna zawierać
 - oświadczenie o braku powiązań z zamawiającym stanowiące załącznik nr 4 do oferty.
 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 3 do oferty.
 - Wykaz realizowanych usług stanowiący załącznik nr 5 do oferty.
 - Wykaz osób realizujących usługę stanowiący załącznik nr 6 do oferty.
 - Informacja Administratora Danych Osobowych stanowiące załącznik nr 7 do oferty.
 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Ewentualne pełnomocnictwo w przypadku, gdy dokumenty podpisywane są przez osobę do reprezentacji Wykonawcy inną niż wskazana w dokumencie rejestracyjnym przedsiębiorcy, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do: reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia/albo /reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia/. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale. Dopuszcza się również złożenie w ofercie notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictwa,
 - Oferent dostarczy aktualne – nie starsze niż 3 miesiące - zaświadczenie o niezaleganiu z Urzędem Skarbowego oraz ZUS.
- 11) Zaleca się aby każda strona była ponumerowana.
- 12) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
- 13) Koszt przygotowania i dostarczenia oferty pokrywa Oferent.
- 14) Oferta winna wskazywać osobę uprawnioną do kontaktu i dane kontaktowe ze strony Oferenta.

XVI. FORMA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć:

- w **formie pisemnej** opatrzoną własnoręcznym podpisem (pod rygorem nieważności) osobiście w miejsce: Rektorat Wyższej Szkoły Społeczno-Gospodarczej z siedzibą w Przeworsku godziny pracy: 8:00-15:00. lub przesłać pocztą na adres: Wyższa Szkoła Społeczno-Gospodarcza w Przeworsku, ul. Gimnazjalna 35, 37-200 Przeworsk, w zaklejonej kopercie z dopiskiem:
Oferta w zakresie realizacji usługi polegającej na wdrożeniu systemu teleinformatycznego w ramach realizacji projektu „WSSG – uczelnia bez barier” (POWR.03.05.00-IP.08-00-DOS/21)
W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową należy je składać w zapieczętowanej kopercie, na której należy podać nazwę adresata oraz oznaczenie oferty. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.
Zgłoszenia złożone po terminie lub niekompletne będą odrzucone.

- lub **e-mailowo na adres e-mail:** konkurencyjnosc.wssg.przeworsk@vp.pl w postaci przesłania oferty wraz z załącznikami opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty e-mailowo:

- 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci dokumentów opatrzonych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- 2) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku.
- 3) Zaleca się aby każdy załączony plik powinien być opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy. nazwa pliku”. Zaleca się, aby Wykonawca wskazał w treści wiadomości informację o liczbie i nazwach przesyłanych plików.
- 4) Przepustowość skrzynek mailowych Zamawiającego wynosi 25 MB. W związku z tym w razie konieczności oferta powinna być przesłana w kilku mailach. Tytuły poszczególnych wiadomości powinny zawierać informację o liczbie wysłanych maili (np. 1/4, 2/4 itd.). W przypadku problemów technicznych związanych z brakiem możliwości przesłania pliku przez Wykonawcę lub z jego otwarciem lub wydrukiem e-maila przez Zamawiającego, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń wskazanych powyżej, konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który przyjmuje do wiadomości i oświadcza, że nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.

O terminie wpływu decyduje data i godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego widoczna w treści wiadomości email.

- lub za **pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności** w postaci przesłania oferty wraz z załącznikami opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy Bazy Konkurencyjności:

- 1) Zamawiający akceptuje wyłącznie załączniki w postaci dokumentów opatrzonych kwalifikowalnym podpisem elektronicznym,
- 2) Zaleca się, by każdy załącznik wielostronicowy zapisany był w jednym pliku,
- 3) Zaleca się aby każdy załączony plik był opisany inną nazwą własną, zgodnie ze schematem: „Nazwa Wykonawcy. nazwa pliku”,
- 4) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z treścią instrukcji dla użytkowników i stosowania jej zaleceń: Instrukcja oferenta w BK2021 dostępna jest na stronie - https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruktion a także z regulaminem Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/regulamin>
- 5) Za termin złożenia oferty przez Wykonawcę uznaje się datę i godzinę wpływu oferty odnotowane w platformie Bazy Konkurencyjności.

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w terminie do dnia **6 maja 2022** roku do godz. 15.00 włącznie (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę jej wpływu do Zamawiającego). Oferta złożona po terminie: oferta w formie papierowej oraz oferta złożona w wersji elektronicznej nie będzie rozpatrywana w toku postępowania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

Nie spełnienie któregokolwiek z wymogów zawartych w zapytaniu dyskwalifikuje oferenta z powodu nie spełnienia wymogów formalnych. Zamawiający poinformuje o wynikach postępowania poprzez upublicznienie wyników na stronie Bazy Konkurencyjności oraz e-mailowo na adres podany w formularzu ofertowym.

XVII. PYTANIA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Wszelkie pytania odnośnie zapytania ofertowego prosimy kierować w formie pisemnej na bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w miejscu do tego wyznaczonym (zakładka „Pytania”, przycisk „Dodaj pytanie”), w miejscu publikacji niniejszego Zapytania (wymagane logowanie/rejestracja w Bazie konkurencyjności w celu zadania pytania).

XVIII. KONTAKT

Osobą wyznaczoną do kontaktu z wykonawcami w sprawach formalnych jest Ewa Noga, tel. 605891564
e-mail: konkurencyjnosc.wssg.przeworsk@vp.pl.

XIX. ZWIĄZANIE OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż przedłużenie o kolejnych 60 dni.

XX. Zmiana treści zapytania ofertowego.

W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Informacja o takiej zmianie, w tym zmianie terminów, zamieszczona w portalu Baza Konkurencyjności i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również zapytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawców odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Integralne załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz ze specyfikacją techniczną oferowanego sprzętu lub kartą produktu,
- 2) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych,
- 5) Załącznik nr 5 - Wykaz realizowanych usług,
- 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób realizujących usługę,
- 7) Załącznik nr 7 – Informacja Administratora Danych Osobowych,
- 8) Załącznik nr 8 – Proces weryfikacji funkcjonalności,
- 9) Załącznik nr 9 – Wzór umowy.