

Wałbrzych, dnia 29.03.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywni są wśród nas” RPDS.09.01.01-02-0172/20 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 9.1 Aktywna Integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna Integracja – konkursy horyzontalne, Forum Aktywności Lokalnej w ramach procedury zgodnej z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zaprasza do złożenia oferty na:

1. Wykonanie indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników/uczestniczek projektu

I. ZAMAWIAJĄCY

Siedziba:

Forum Aktywności Lokalnej
Ul. Ludowa 1 C
58-304 Wałbrzych
Tel/fax 0748480100
NIP: 8862777392

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU ORAZ TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Strona Baza Konkurencyjności Fundusze Europejskie:
www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
2. Strona internetowa Forum Aktywności Lokalnej:
<https://forumwalbrzyskie.hb.pl>

Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju. Postępowanie nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI ZAMÓWIENIA

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Kod CPV	Nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV
85121270-6	Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie indywidualnego **wsparcia psychologicznego** dla 7 Uczestników /Uczestniczek Projektu „Aktywni są wśród nas” RPDS.09.01.01-02-0172/20 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez zatrudnienia, w wieku powyżej 18 roku życia, w tym również do osób z niepełnosprawnościami, zamieszkujących w rozumieniu kodeksu cywilnego obszar Dolnego Śląska. Celem konsultacji psychologicznych jest zidentyfikowanie indywidualnych problemów leżących u podłoża trudnej sytuacji uczestników/uczestniczek zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz aktualizacja ścieżki reintegracji uczestników/uczestniczek. W szczególności celem usługi wsparcia psychologicznego jest pomoc w wykorzystaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowywaniu się do wymogów społeczeństwa, rozwiązywania problemów, podejmowania decyzji oraz pomoc uczestnikom i uczestniczkom projektu mającym trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy lub możliwością utraty pracy. Konsultacje psychologiczne kierowane są w szczególności do osób, które czują potrzebę lepszego poznania siebie: swoich mocnych i słabych stron, chcą pracować nad swoją asertywnością, wzmocnić poczucie własnej wartości. Wsparcie psychologiczne odbywać będzie się w formie indywidualnych spotkań uczestnika/uczestniczki projektu z osobą świadczącą usługę. Wsparcie psychologiczne realizowane winno być przez diagnozowanie, prowadzenie terapii i podejmowanie działań profilaktycznych.

W szczególności konsultacje powinny skoncentrować się na następujących obszarach:

- diagnozowaniu, prowadzeniu terapii i podejmowaniu działań profilaktycznych zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem występującym u uczestników i uczestniczek projektu,
- aktualizacji ścieżki reintegracji uczestników/uczestniczek (wskazanie instrumentów aktywizujących w aspekcie społecznym, zawodowym, edukacyjnym i zdrowotnym),
- przezwyciężeniu apatii powstałej w wyniku trudnej sytuacji osobistej i/lub zawodowej,
- wzmocnieniu motywacji do podejmowania aktywności społeczno-zawodowej i uczestnictwa w projekcie,
- niwelowaniu barier natury psychologicznej,
- radzeniu sobie w sytuacjach trudnych i stresowych,
- radzeniu sobie z krytyką i negatywnym nastawieniem innych,
- wzmocnieniu pewności siebie,
- wiary we własne możliwości,
- wiary w słuszność wyznaczanych sobie celów,
- kierowanie do innych specjalistów i instytucji pomocowych lub terapeutycznych w szczególnych przypadkach zdiagnozowania barier, np. współzależnienie, przemoc,
- podejmowanie środków zaradczych służących zwiększeniu motywacji do realizacji usług aktywnej integracji w ramach projektu, w tym opracowanie niezbędnej dokumentacji,
- udzielenie wsparcia w wykorzystaniu psychofizycznych dyspozycji, pełnieniu ról społecznych, dostosowywaniu się do wymogów społeczeństwa, rozwiązywanie problemów, podejmowanie decyzji, wspomaganie uczestnika/uczestniczki projektu mających trudności z przystosowaniem się do nowej sytuacji spowodowanej utratą pracy, pomoc uczestnikom/uczestniczkom w poznaniu

siebie, swoich mocnych i słabych stron, chcących pracować nad swoją asertywnością, wzmocnić poczucie własnej wartości.

Planowany termin realizacji zamówienia: **kwiecień 2022 roku – wrzesień 2022 roku** przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku dużego zainteresowania Uczestników/Uczestniczek udziałem w projekcie i wykorzystaniem przez te osoby dostępnych w ramach projektu godzin doradczych. Miejsce realizacji usług psychologicznych zostanie wskazane przez Zamawiającego i będzie zależne od kwestii logistyczno-organizacyjnych w pobliżu miejsca zamieszkania Uczestników/Uczestniczek Projektu lub umowy z Uczestnikami/Uczestniczkami projektu. Niemniej jednak Wykonawca winien zaplanować, iż wsparcie psychologiczne może odbywać się na terenie całego Dolnego Śląska w godzinach od 8:00 do 20:00. Konsultacje z psychologiem będą odbywały się indywidualnie. Konsultacje będą realizowane w wymiarze średnio **13 godzin** na 1 Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, łącznie dla 7 Uczestników/Uczestniczek Projektu nie więcej niż **91 godzin**. Przez godzinę spotkania rozumie się 60 minut indywidualnej konsultacji. Do czasu konsultacji nie wlicza się przerw. **Zamawiający zastrzega, iż wsparcie dla jednego Uczestnika/Uczestniczki może wynosić średnio 13 godzin, co oznacza, iż możliwe są do realizacji przez Wykonawcę takie konsultacje, w których dla niektórych uczestników/uczestniczek projektu, zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem, wsparcie wynosić będzie tylko 1 godzinę konsultacji.**

Wykonawca wyłoniony w trybie niniejszego postępowania zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków obowiązujących w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Zamawiający każdorazowo poinformuje Uczestników/Uczestniczki projektu o terminie spotkań z psychologiem oraz dostarczy Wykonawcy listy Uczestników/Uczestniczek Projektu, którzy będą korzystali z konsultacji z **minimalnie 1-dniowym wyprzedzeniem.**

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Czas trwania i forma przeprowadzenia spotkań z psychologiem

- Przewidywana łączna liczba ok. **91 godzin**, jaką Wykonawca winien wykonać w ramach realizacji zadania: liczba godzin na jednego uczestnika/uczestniczkę ściśle dostosowana do jego/jej indywidualnych potrzeb i możliwości, średnio **13 godzin** dla jednego Uczestnika/Uczestniczkę. O konkretnych terminach realizacji konsultacji Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed terminem spotkania z uczestnikiem/uczestniczką projektu.
- Jedna jednostka (1 godz.) oznacza 1 godzinę zegarową (60 minut) spotkania z psychologiem. Indywidualne konsultacje będą realizowane na terenie Dolnego Śląska, w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego (uczestnicy/uczestniczki są mieszkańcami terenów wskazanych w przedmiocie zamówienia). Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia są po stronie Wykonawcy i powinny być wliczone w oferowaną cenę.
- Okres realizacji: Planowany termin realizacji zamówienia to **kwiecień 2022 roku – wrzesień 2022**

roku przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo skrócenia terminu realizacji zamówienia w przypadku dużego zainteresowania Uczestników/Uczestniczek udziałem w projekcie i wykorzystaniem przez te osoby dostępnych w ramach projektu godzin konsultacji z psychologiem lub wydłużenia terminu w przypadku słabego zainteresowania Uczestników/Uczestniczek udziałem w projekcie.

- Przedział godzinowy w których Wykonawca świadczyć będzie usługi konsultacji psychologicznych: 8:00-20:00.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca w ww. okresie powinien zrealizować **ok. 91 godz.** indywidualnych konsultacji psychologicznych (**ok. 7 osób x 13 godz.**).

A. Metody indywidualnego wsparcia psychologicznego dla uczestników/uczestniczek projektu

Konsultacje powinny być oparte na specjalistycznym postępowaniu obejmującym: psychologiczną diagnozę problemową, prowadzenie terapii i podejmowanie działań profilaktycznych zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem występującym u uczestników i uczestniczek projektu. Ponadto projekt przewiduje indywidualną pracę z uczestnikami/uczestniczkami w oparciu o rozmowę, wywiad psychologiczny i behawioralny, diagnozę problemów, aktywne słuchanie, testy psychologiczne, ćwiczenia, stosowanie metod terapeutycznych, metody projekcyjne – case study oraz inne metody dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników i uczestniczek projektu. W trakcie prowadzonych konsultacji postępy i uwagi odnotowywane będą w indywidualnych kartach obserwacji każdego z uczestników i uczestniczek.

B. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- diagnozowania, prowadzenia terapii i podejmowania działań profilaktycznych zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem występującym u uczestników i uczestniczek projektu,
- aktualizacji ścieżki reintegracji dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu,
- prowadzenia kart obserwacji,
- przeprowadzenia konsultacji w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- wspierania uczestnika i uczestniczki projektu w osiągnięciu zaplanowanej indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej i społecznej,
- współpracy z zespołem projektowym, w szczególności z koordynatorem projektu, w celu uzyskania i dostarczenia informacji/dokumentacji o bieżących trudnościach i postępach uczestnika/uczestniczki, które mogą mieć wpływ na realizację zaplanowanych działań dla danego uczestnika/uczestniczki (w tym zgłaszanie koordynatorowi spraw związanych z uzależnieniami, trudnościami finansowymi, zaburzeniami psychicznymi, depresją, itp.),
- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia konsultacji psychologicznych (w tym m.in. kart obserwacji, kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin),
- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu,
- prowadzenia konsultacji zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zamawiającego z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet),

- przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku lub uczestniczkach projektu, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi),
- informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze około **91 godzin** w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego uczestnika/czki w przedziale godzinowym od 8:00-20:00,
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy protokołu w formie ewidencji godzin wraz z określeniem zakresu wykonywanych czynności. Ww. protokół podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury,
- wypełniania wszelkiej dokumentacji projektowej, w szczególności kart udzielonego wsparcia w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości,
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem indywidualnych konsultacji psychologicznych, w tym: informowaniu uczestników i uczestniczek projektu o terminach konsultacji, rozprowadzania wśród uczestników i uczestniczek projektu, materiałów przekazanych przez Zamawiającego, oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- prowadzenia konsultacji zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie ze specyfikacją – okres świadczenia usług ujęty w przedmiocie zamówienia.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci - osoby fizyczne/osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej. Oferenci zobowiązani są dysponować osobami spełniającymi kryteria wskazane poniżej, tj. osoby fizyczne/osoby wyznaczone do realizacji zadania powinny:

- a) posiadać niezbędną wiedzę i co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie: z zakresu psychologii,
- b) posiadać udokumentowane co najmniej 2 letnie doświadczenie w udzielaniu indywidualnych porad/konsultacji psychologicznych na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (w rozumieniu ustawy o Pomocy Społecznej) w liczbie nie mniejszej niż 100 godzin konsultacji

- psychologicznych, w tym m.in. np. ofiar przemocy, osób bezdomnych oraz osób opuszczających zakład karny, w ostatnich 5 latach przed dniem złożenia oferty,
- c) posiadać udokumentowane 2 letnie doświadczenie w pracy w charakterze psychologa,
 - d) są w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - e) Przedstawić aktualny wydruk wpisu do CEIDG nie starszy niż 7 dni przed złożeniem oferty lub inny równoważny dokument (dotyczy osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą),
 - f) Przedstawić aktualne zaświadczenia o nie zaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (dotyczy osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą),
 - g) przedłożyć oświadczenie, iż między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku Oferentów będących osobami prawnymi albo jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej winni oni dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Oferent wykaże, że dysponuje (lub będzie dysponował) co najmniej 2 psychologami posiadającymi wykształcenie i doświadczenie opisane w punkcie VI. Opis warunków udziału w postępowaniu [...].

Po podpisaniu umowy z Wykonawcą nie będzie możliwe dokonywanie przez Wykonawcę zmiany dotyczącej osób, które będą wykonywały zamówienie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamiana może nastąpić tylko w uzasadnionym przypadku i pod warunkiem, że nowa osoba spełnia wymogi opisane w punkcie VI. Opis warunków udziału w postępowaniu [...].

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wskazanych warunków

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków w następujący sposób:

- a) Oferent zobowiązany jest wraz z ofertą przedłożyć Zamawiającemu **kserokopię** (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta) **dyplomu/świadectwa** posiadanego wykształcenia – a w przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Oferent ma obowiązek udokumentować wykształcenie osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia. W przypadku wykonywania przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca będący podmiotem gospodarczym realizującym usługę z wykorzystaniem kadry osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zapytaniu ofertowym **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**, może w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Zleceniodawcą, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Zleceniodawcy, uzupełnić lub zamienić osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zlecenia pod warunkiem posiadania przez taką osobę kompetencji, kwalifikacji oraz doświadczenia na poziomie minimum określonym w zapytaniu ofertowym **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**;
- b) Oferent zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające doświadczenie wymienione w pkt. VI.(m.in. kserokopię świadectwa pracy/referencje., protokoły wykonania);
- c) Oferent oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania**;

- d) Oferent przedstawi ofertę cenową, oświadczy spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz ze wskazaniem dyspozycyjności (w dniach i godzinach) - **weryfikacja na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zapytania wraz z kompletem dokumentów.** W przypadku gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Oferent ma obowiązek wskazać dyspozycyjność osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia. Dyspozycyjność powinna być rozumiana jako elastyczność osoby, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia i możliwość realizacji harmonogramu działań. Określenie dyspozycyjności jest konieczne do zweryfikowania możliwości czasowych Oferenta;
- e) Oferent przedłoży oświadczenie, iż między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli - **weryfikacja na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;**
- f) W przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą wymagane jest złożenie **aktualnego wpisu do CEIDG** nie starsze niż 7 dni przed złożeniem oferty lub innego równoważnego dokumentu (np. KRS, KRS plus umowa spółki) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**
- g) Oferent przedłoży aktualne zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (w przypadku osób/podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**
- h) Oferent przedłoży oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe (weryfikacja na podstawie oświadczenia, które należy sporządzić, opatrzyć bieżącą datą i podpisem Oferenta oraz dołączyć do oferty) - **weryfikacja na podstawie dołączonych dokumentów;**
- i) Oferent dołączy **potwierdzenie wpłaty** wadium;
- j) Oferent przedłoży zaparaflowaną umowę stanowiącą **załącznik nr 5;**
- k) Oferent podpisze klauzulę informacyjną – **załącznik nr 6;**
- l) Oferent podpisze oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – **załącznik nr 7.**

Zamawiający oceni spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu na podstawie analizy dokumentów, oświadczeń i informacji przedłożonych przez Oferentów.

W przypadku realizacji zamówienia przez osoby faktycznie wykonujące przedmiot zamówienia ze strony Oferenta ocenie będą podlegać dokumenty, oświadczenia i informacje dotyczące spełnienia warunków udziału w dotychczas ww. osób.

Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin związania ofertą wynosi maksymalnie 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Oferenci przekazują pisemnie. Adres do korespondencji: Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C, 58-304 Wałbrzych tel. 074 8480100.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych i w sprawach niniejszej procedury jest Maria Kamińska tel. 074 8480100, adres mailowy: maria@forum.hb.pl Kontakt telefoniczny w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Oferent zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 wraz z innymi załącznikami wynikającymi z treści zapytania ofertowego w jednym egzemplarzu.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej specyfikacji.
6. Oferent może zastrzec w ofercie tylko te informacje, które w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (Dz. U. Nr 47, poz. 211 – z późniejszymi zmianami) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy).
8. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
9. Ofertę należy złożyć w kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego na adres:

Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C, 58-304 Wałbrzych i opatrzonej opisem: **ZAPYTANIE NR 3/RPO/9.1.1/ASWN z dnia 29.03.2022 roku w ramach projektu „Aktywni są wśród nas”** oraz nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

10. Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Po upływie terminu składania ofert Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w ofercie.
12. Oferta winna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub włożona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zagubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
13. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kserokopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Zamawiający zastrzega, że oferty nie spełniające wyżej wymienionych kryteriów zostaną odrzucone.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo, przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną w siedzibie Zamawiającego – Forum Aktywności Lokalnej ul. Ludowa 1 C, 58-304 Wałbrzych (decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego) lub za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności **do 06.04.2022 r. do godziny 9:00**. Oferty złożone po terminie lub takie, które dotrą do Zamawiającego po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym, nie będą podlegały ocenie.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TEGO KRYTERIUM ORAZ SPOŚÓBU OCENY OFERT

Nazwa Waga kryterium - ilość punktów

1. Kryterium 45% cena

Cena (brutto) powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 45$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

$C_{\min}$ – najniższa cena (cena za 1 godzinę brutto) spośród ważnych ofert,

C_0 – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 45.

2. Kryterium 45% doświadczenie

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie

- 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 7 - 8 lat,
- 35 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 5 – 6 lat,
- 15 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 3 – 4 lat,
- 5 punktów - udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy/konsultanta psychologicznego/terapeuty/psychologa w wymiarze 2-3 lat.

3. Kryterium 10% dyspozycyjność

Punkty za kryterium dyspozycyjność będą przyznane następująco:

- 10 punktów – dyspozycyjność – 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
- 5 punktów – dyspozycyjność – 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
- 2 punkty – dyspozycyjność – 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00.

W przypadku, gdy usługa nie będzie świadczona osobiście Oferent ma obowiązek określić dyspozycyjność osób, które będą faktycznie wykonywać przedmiot zamówienia.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w kryterium dyspozycyjność wynosi 10.

Przedłożenie ważnej oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie podstawą do wezwania osoby/podmiotu objętej/ego ofertą do podpisania umowy.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych, innych niż PLN.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. O wyborze oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi na stronach internetowych wskazanych w pkt. II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU oraz skontaktuje się telefonicznie z wybranym Wykonawcą.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia poinformowania Wykonawcy o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem zasady konkurencyjności wymaganej przy realizacji projektów, bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 ze zm.).
5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
6. Termin wyboru ofert nastąpi **do dnia 08.04.2022 r.**

XV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, przez co rozumie się niespełnienie któregośkolwiek z wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
2. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
3. Przewidujące karę umowną w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) od każdego dnia opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu dokumentacji potrzebnej do wystawienia rachunku do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz. 15:00. Zamawiający przewiduje możliwość potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy;
4. Zamawiający informuje, iż w umowie na świadczenie usług zastrzeżony zostanie zapis o przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

XVI. WARUNKI WPROWADZANIA ZMIAN DO UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. Terminu realizacji umowy;

- b. Harmonogramu realizacji umowy;
 - c. Ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek w ramach umowy;
 - d. **Liczby godzin konsultacji psychologicznych.**
2. Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji Projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji Projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.
3. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:
- a) Zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby projektu (tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu);
 - c) konieczność zmiany terminu/harmonogramu konsultacji z przyczyn leżących po stronie:
 - Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) - w takim przypadku Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym wyznacza nowy termin konsultacji, przy czym Zamawiający zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - Zamawiającego (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą uzgodni nowy termin realizacji konsultacji;
 - d) inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy z Wykonawcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji umowy;
 - e) zwiększenia ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek w przypadku zrekrutowania większej liczby uczestników/uczestniczek;
 - f) zmniejszenia liczby uczestników/uczestniczek projektu w przypadku, gdy ostatecznie dla mniejszej liczby osób w indywidualnej ścieżce reintegracji nie będzie zapisów w zakresie wsparcia w formie **konsultacji psychologicznych.**

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

XVII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Oferta ze strony Oferenta musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
2. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
3. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w ramach zapytania ofertowego.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za

cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
7. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Oferent zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.

Zamawiający informuje, iż każdy Oferent ubiegający się o realizację zamówienia zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia w pieniądzu wadium w wysokości 400 złotych z tytułem „**WADIUM- USŁUGI PSYCHOLOGICZNE, ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/RPO/9.1.1/ASWN z dnia 29.03.2022 roku** na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy 71 1600 1462 1860 2315 9000 0001 (konieczność zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku bankowym do **06.04.2022 r.** do godz.9:00 - Oferent powinien wliczyć czas zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego). Wadium/kaucja nie jest oprocentowana. Zamawiający zwraca wniesione wadium Oferentom niezwłocznie po zakończeniu procedury wyboru ofert. Przez datę zwrotu rozumienie się obciążenie rachunku Zamawiającego.

8. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
10. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, wyłoniony Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę (brak stawienia się Wykonawcy w terminie i o godzinie wyznaczonej przez Zamawiającego traktowane będzie jako odmowa podpisania umowy) wpłacane wadium może zostać zatrzymane przez Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
12. Zamawiający zastrzega możliwość wykluczenia Oferenta z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Oferenta o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Oferencie.**
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy cena tej oferty przekracza budżet projektu, którym dysponuje Zamawiający. W przypadku, gdy negocjacje nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni wybór wyłonionego Wykonawcy i będzie rozpatrywał oferty kolejnych Oferentów wg kolejności uzyskanej punktacji.

Załączniki do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

- Wzór oferty – spełnienie warunków określonych w zapytaniu ofertowym wraz z ceną usługi na formularzu oferty zgodnie ze wzorem – Załącznik nr 1
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – Załącznik nr 2
- Oświadczenie Oferenta o sytuacji ekonomicznej – Załącznik nr 3
- Potwierdzenie doświadczenia – Załącznik nr 4
- Wzór umowy – Załącznik nr 5
- Klauzula informacyjna - Załącznik nr 6
- Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO_Załącznik nr 7

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

DANE OFERENTA

Nazwa Oferenta – (Imię i Nazwisko)

Adres

.....

Telefon - faxe-mail

OFERTA

Na wykonanie usługi indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników/uczestniczek projektu

Odpowiadając na skierowane zapytanie o cenę dotyczące zamówienia na:

wykonanie usługi indywidualnych konsultacji psychologicznych dla uczestników/uczestniczek w ramach projektu pt. „**Aktywni są wśród nas**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, wskazuję cenę brutto i netto (obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia) jednej godziny zegarowej dla jednej osoby wynosi:

Lp.	Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia	Cena netto za 1 godzinę	Podatek VAT (w przypadku osób/podmiotów objętych obowiązkiem VAT)	Cena brutto za 1 godzinę
1.	Konsultacje psychologiczne			
	<i>Słownie:</i>			

1. Podpisując niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, iż:

W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**

- Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
- Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenie, koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia, koszty wydruku materiałów itp.).

-
2. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*¹.
3. Oświadczam, iż w ramach niniejszego przedmiotu zapytania będę do dyspozycji Zamawiającego/osoba wyznaczona do realizacji zamówienia będzie do dyspozycji Zamawiającego:
- ☐ 6 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
 - ☐ 5 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00 (w tym sobota),
 - ☐ 4 dni w tygodniu od 8.00 do 20.00.
4. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

¹ Dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą osobiście wykonujących przedmiot zamówienia.

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH MIĘDZY OFERENTEM A ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczam, że między Oferentem a Zamawiającym nie zachodzą żadne powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Spełniam warunki określone w stosowanych przepisach:

- Znajduję się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty, w której upływa termin składania ofert.

3. Po zapoznaniu się z warunkami niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przyjmuję je bez zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że jestem Oferentem, który spełnia warunki, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego dotyczących:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnych z obowiązującymi przepisami.

Oświadczam, że jestem gotowy/a zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie na warunkach określonych w niniejszej ofercie i zgodnie z zapytaniem ofertowym **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN z dnia 29.03.2022 roku.**

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

Wykaz doświadczenia Oferenta lub osoby, która ze strony Oferenta będzie faktycznie wykonywała przedmiot zamówienia

Imię i nazwisko osoby, która będzie wykonywała przedmiot zamówienia:

1.

2.

Lp.	Termin realizacji działań na rzecz aktywizacji społecznej i/lub zawodowej i /lub edukacyjnej itp. osób defaworyzowanych na rynku pracy) od mm/rok do mm/rok	Grupa docelowa	Odbiorca (Zamawiający na rzecz którego realizowano doradztwo)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

- Osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada udokumentowane minimum dwuletnie doświadczenie w pracy jako **doradcy/konsultanta/terapeuty psychologa i co najmniej 100 godzin udzielonych konsultacji psychologicznych** (potwierdzone załączonymi dokumentami).

KRYTERIUM PUNKTOWE

Osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada doświadczenie w pracy jako **doradcy/terapeuty psychologa**

- ☐ 5 punktów - udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 2-3 lat,
- ☐ 15 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 3 – 4 lat (potwierdzone załączonymi dokumentami),
- ☐ 35 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 5 – 6 lat (potwierdzone załączonymi dokumentami),
- ☐ 45 punktów – udokumentowane doświadczenie w pracy w charakterze doradcy psychologa/terapeuty/psychologa w wymiarze 7 - 8 lat (potwierdzone załączonymi dokumentami).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

UMOWA ZLECENIE NR

zawarta w dniu w Wałbrzychu

pomiędzy:

Forum Aktywności Lokalnej z siedzibą w Wałbrzychu, 58-304, ul. Ludowa 1 C, zarejestrowaną w KRS pod numerem 0000212459, NIP 8862777392, reprezentowaną przez: Arkadiusza Czochera, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1.

1. Zleceniodawca oświadcza, że niniejsza umowa współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza umowa zostaje zawarta w ramach realizacji projektu: „Aktywni są wśród nas” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 9.1.1 Aktywna integracja – konkursy horyzontalne.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonania niniejszego zlecenia lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i zdolnościami organizacyjnymi, odpowiednimi do wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dla uczestników/uczestniczek projektu pt. „Aktywni są wśród nas” w zakresie:

- **konsultacje psychologiczne w formie konsultacji indywidualnych z uczestnikami/uczestniczkami projektu w okresie od kwietnia 2022 do września 2022 roku (91 godz. indywidualnych konsultacji psychologicznych).**

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Zamówienie obejmuje przeprowadzenie usług z zakresu indywidualnych konsultacji psychologicznych w wymiarze **91 godzin**. Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina = 60 minut.

Indywidualne konsultacje psychologiczne będą realizowane w pomieszczeniu wskazanym przez Zleceniodawcę dla uczestników/czek projektu „Aktywni są wśród nas”. Uczestnikami/uczestniczkami

projektu są osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym osoby bezrobotne sprofilowane jako najbardziej oddalone od rynku pracy, zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia, zamieszkujące teren Dolnego Śląska. Koszt dojazdu oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zlecenia są po stronie Zleceniobiorcy.

§ 3.

Przedmiot usług świadczonych przez Zleceniobiorcę w zakresie:

- diagnozowania, prowadzenia terapii i podejmowania działań profilaktycznych zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem występującym u uczestników i uczestniczek projektu.
- aktualizacji ścieżki reintegracji dla każdego uczestnika i uczestniczki projektu,
- prowadzenia kart obserwacji,
- przeprowadzenia konsultacji w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę,
- wspierania uczestnika i uczestniczki projektu w osiągnięciu zaplanowanej indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej i społecznej,
- współpracy z zespołem projektowym, w szczególności z koordynatorem projektu, w celu uzyskania i dostarczenia informacji/dokumentacji o bieżących trudnościach i postępach uczestnika/uczestniczki, które mogą mieć wpływ na realizację zaplanowanych działań dla danego uczestnika/uczestniczki (w tym zgłaszanie koordynatorowi spraw związanych z uzależnieniami, trudnościami finansowymi, zaburzeniami psychicznymi, depresją, itp.),
- wydruku niezbędnych dokumentów do prowadzenia konsultacji psychologicznych (w tym m.in. kart obserwacji, kwestionariuszy, ewidencji zrealizowanych godzin),
- prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zleceniodawcy,
- prowadzenia konsultacji zgodnie z harmonogramem przedłożonym przez Zleceniodawcę z wykorzystaniem własnego sprzętu niezbędnego do prowadzenia konsultacji (materiały biurowe, komputer/laptop, drukarka, mobilny Internet),
- przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku lub uczestniczce projektu, który/a opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- stałego kontaktu z Zleceniodawcą (na czas trwania usługi),
- informowania Zleceniodawcy o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi,
- realizacji przedmiotu zamówienia w łącznym wymiarze około **91 godzin** w godzinach dopasowanych do potrzeb oraz możliwości każdego uczestnika/czki w przedziale godzinowym od 8:00-20:00,
- sporządzania w każdym miesiącu trwania umowy protokołu w formie ewidencji godzin wraz z określeniem zakresu wykonywanych czynności. Ww. protokół podlega zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę oraz stanowi podstawę do wystawienia rachunku/faktury,
- wykonywania dodatkowych czynności administracyjnych związanych z prowadzeniem indywidualnych konsultacji psychologicznych, w tym: informowaniu uczestników i uczestniczek projektu o terminach konsultacji, rozprowadzania wśród uczestników i uczestniczek projektu, materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę, oznaczenia materiałów szkoleniowych, sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z wymaganiami Zleceniodawcy,
- prowadzenia konsultacji zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,

- stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zleceniodawcę
- zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z usług świadczonych przez Zleceniobiorcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości

§ 4.

Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia do prowadzenia indywidualnego poradnictwa.

§ 5.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zadania będące przedmiotem umowy wykonywał będzie z zagwarantowaniem poufności informacji uzyskanych od uczestników/uczestniczek projektu, w okresie:
 - a) świadczenia usługi psychologicznej od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę.
2. Konsultacje psychologiczne realizowane będą w godzinach i dniach dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
3. Zleceniobiorca po otrzymaniu zapotrzebowania (o konkretnych terminach realizacji konsultacji psychologicznych Zleceniodawca każdorazowo poinformuje Zleceniobiorcę na co najmniej 1 dzień przed terminem spotkania z uczestnikiem/czką projektu) na usługę w określonym przez Zleceniodawcę miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia. W tym celu Zleceniobiorca ma obowiązek skontaktowania się z wskazanymi uczestnikami/uczestniczkami projektu i umówienia z nimi spotkań. Listę umówionych spotkań z uczestnikami/uczestniczkami przekaże Zleceniodawcy osobiście, telefonicznie lub w formie e-mail.
4. Przewidywana jest łączna liczba **ok. 91 godzin konsultacji psychologicznych**. Jednakże ilość godzin przypadających na jednego uczestnika/uczestniczkę uzależniona będzie od indywidualnego zapotrzebowania każdego uczestnika/uczestniczki projektu i może ulec zmianie. Dodatkowo Zleceniodawca zastrzega możliwość zmniejszenia liczby godzin z uwagi na ostateczną liczbę uczestników/uczestniczek projektu.

§ 6.

1. Zleceniobiorca odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność wszystkich dokumentów przekazywanych Zleceniodawcy.
2. Opracowane dokumenty Zleceniobiorca przedstawi do akceptacji Zleceniodawcy. Tylko ostatecznie zaakceptowane dokumenty przez Zleceniodawcę mogą być wykorzystywane przez Zleceniobiorcę.
3. Każde spotkanie psychologa z uczestnikiem/uczestniczką musi zostać potwierdzone podpisem uczestnika/uczestniczki projektu poświadczającego uczestnictwo w spotkaniu i akceptującego otrzymane wsparcie.
4. Wszystkie dokumenty sporządzane przez psychologa powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”.
5. Zleceniobiorca przeniesie pełnię autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy na Zleceniodawcę. Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w niniejszej umowie osobiście/ Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę opisaną w niniejszej umowie z wykorzystaniem kadry

osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zapytaniu ofertowym **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**.

7. Strony ustalają, iż w przypadku wykonywania przedmiotu zlecenia, Zleceniobiorca będący podmiotem gospodarczym realizującym usługę z wykorzystaniem kadry osób, której kompetencje i kwalifikacje zostały przez Zleceniobiorcę przedstawione w zapytaniu ofertowym **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**, może w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z Zleceniodawcą, po wcześniejszej zgodzie uzyskanej od Zleceniodawcy, uzupełnić lub zamienić osobę bezpośrednio wykonującą przedmiot zlecenia pod warunkiem posiadania przez taką osobę kompetencji, kwalifikacji oraz doświadczenia na poziomie minimum określonym w zapytaniu ofertowym **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**.

§ 7.

1. Rozliczenie ze Zleceniobiorcą będzie się odbywać na podstawie oferty, zał. nr 1 do zapytania ofertowego **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**.
2. Cena jednostkowa za godzinę zegarową brutto to zł za każdą osobną usługę tj.: indywidualnego **wsparcia psychologicznego**, podana przez Zleceniobiorcę, obejmująca wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - a. koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zleceniobiorcy związane z zawarciem umowy zlecenie/podatek VAT,
 - b. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zlecenia,
 - c. koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na spotkania i podtrzymywania stałego kontaktu z uczestnikami/uczestniczkami projektu, którzy zostaną objęci wsparciem,
 - d. koszty wydruku materiałów, kart konsultacji, itp.
3. Kwota do zapłaty będzie równoznaczna z rzeczywistym miesięcznym zakresem realizacji zamówienia.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest: ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu na rzecz projektu w danym miesiącu kalendarzowym (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), wypełnienie kart spotkań psychologa z uczestnikami/uczestniczkami projektu (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy), dokumentacja związana z realizacją zamówienia zaakceptowana przez koordynatora projektu.
5. Usługa indywidualnego wsparcia psychologicznego będzie obliczona według wzoru:
 $\text{kwota brutto za godzinę pracy zawarta w ofercie} \times \text{ilość godzin} = \text{łączny koszt wynagrodzenia}$.
6. Zleceniobiorca w ramach usługi zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie ewidencji godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów (zgodnie ze wzorem stosowanym u Zleceniodawcy – przekazany Zleceniobiorcy, zawierającym min. zadania w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia). Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Zleceniodawcy ewidencję godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu w okresie realizacji zamówienia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zamówieniem².
7. Termin płatności wynagrodzenia Zleceniobiorcy to 7 dni, od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku/faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (kart konsultacji,

² Dotyczy osób fizycznych/osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą osobiście wykonujących przedmiot zamówienia.

oświadczeń uczestników o skorzystaniu ze wsparcia, ewidencja godzin realizacji zlecenia w postaci protokołu). Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia Zleceniodawcy kompletu dokumentacji, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz.15:00. W przypadku nieprzedłożenia ww. dokumentacji Zleceniodawca ma prawo naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zleceniodawca jest uprawniony do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

8. Ponadto, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:

- a) Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, przez co rozumie się niespełnienie któregokolwiek z wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*, Zamawiający może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy przypadek, przy czym łączna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia umownego brutto;
- b) w przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po drugiej stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto;
- c) W wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) od każdego dnia opóźnienia w przypadku nieprzedstawienia kompletu dokumentacji potrzebnej do wystawienia rachunku do ostatniego dnia każdego miesiąca do godz. 15:00. Zleceniodawca przewiduje możliwość potrącenia kar umownych z bieżącego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§ 8.

- 1. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień lub w przypadku realizowania zadania w sposób nienależyty, niezgodny z zasadami określonymi w niniejszej umowie bądź wytycznymi Instytucji Pośredniczącej.
- 2. Przez nienależyte świadczenie usług należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Zleceniobiorcę usługi świadczenia doradztwa zawodowego powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zleceniodawcę na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zleceniodawcę jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zleceniobiorcę harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zleceniodawcy zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika/uczestniczki, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia.
- 3. Strony ustalają wypowiedzenie umowy w formie pisemnej.

§ 9.

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony będą rozpatrywać w drodze polubownych negocjacji. Gdyby ta droga zawiodła, wówczas spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zleceniodawcy.

§10.

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają stosowne przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11.

1. Zleceniodawca przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- a. Terminu realizacji umowy;
- b. Harmonogramu realizacji umowy;
- c. Ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek w ramach umowy;
- d. Liczby godzin indywidualnego **wsparcia psychologicznego**.

Wskazane powyżej istotne zmiany postanowień umowy zostaną wprowadzone do umowy pod warunkiem wystąpienia w toku realizacji projektu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji projektu. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

2. Warunkami uzasadniającymi wprowadzenie zmian do umowy mogą być m.in.:

- a) zalecenia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) konieczność zmiany terminu realizacji umowy wynikająca z potrzeby projektu (tj. wydłużenie lub skrócenie terminu realizacji umowy o dofinansowanie projektu);
- c) konieczność zmiany terminu/harmonogramu konsultacji z przyczyn leżących po stronie:
 - Zleceniobiorcy (np. działanie siły wyższej) - w takim przypadku Zleceniobiorca w porozumieniu ze Zleceniodawcą wyznacza nowy termin konsultacji, przy czym Zleceniodawca zastrzega, że powodem zmiany terminu nie może być brak dostępności kadry wskazanej przez Zleceniobiorcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - Zleceniodawcy (np. działanie siły wyższej, przerwanie realizacji projektu) w takim przypadku Zleceniodawca w porozumieniu ze Zleceniobiorcą uzgodni nowy termin realizacji konsultacji;
- d) inne sytuacje niemożliwe do sprecyzowania przed podpisaniem umowy ze Zleceniobiorcą wynikające z tzw. siły wyższej lub zmiany przepisów uzasadniające wprowadzenie zmian w celu należytej realizacji umowy;
- e) zwiększenia ostatecznej liczby uczestników/uczestniczek w przypadku zrekrutowania większej liczby uczestników/uczestniczek;
- f) zmniejszenia liczby uczestników/uczestniczek projektu, w przypadku gdy ostatecznie dla mniejszej liczby osób w indywidualnej ścieżce reintegracji nie będzie zapisów w zakresie wsparcia w formie konsultacji.

3. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie.

§ 12.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

Klauzula informacyjna dla:

- Oferentów będących osobami fizycznymi,
- Oferentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie),
- członków organu zarządzającego lub nadzorczego Oferenta, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
 - Forum Aktywności Lokalnej
 - ul. Ludowa 1 C
 - 58-304 Wałbrzych
 - Tel/fax 0748480100
 - NIP: 8862777392
- adres e-mail: forumwalbrzyskie@hb.pl

numer telefonu: 74 8480100.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN** z dnia **29.03.2022 roku** prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności określonej w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 20 rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020*.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie do dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w rozdz. 6.5.2 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków*

w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020. W przypadku nie podania danych osobowych oferta będzie podlegała odrzuceniu.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

.....
Podpis Oferenta

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego NR 3/RPO/9.1.1/ASWN

Oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu **NR 3/RPO/9.1.1/ASWN**.

.....

Podpis Oferenta

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).