

HRP Group Sp. z o. o.

Ul. Tymienieckiego 19A

90-349 Łódź

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/PnB/2022

w ramach projektu: „Przepis na Biznes- wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi”

Na realizację szkoleń z zakresu: przygotowania do prowadzenia własnej działalności gospodarczej

Nr umowy o dofinansowanie: RPLD.08.03.04-10-0002/19-00

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Zamówienie jest realizowane przez HRP Group Sp. z o. o., z siedzibą w Łodzi, 90-349, przy ul. Tymienieckiego 19A, zwaną dalej Zamawiającym.
- 1.2. Zamówienie dotyczy projektu pn. Przepis na Biznes- wsparcie przedsiębiorczości mieszkańców obszaru rewitalizacji Miasta Łodzi realizowanego w ramach Priorytetu VIII Zatrudnienie, Działania VIII.3 Wsparcie przedsiębiorstw, Poddziałania VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź, Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, zwanego dalej Projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 1.3. Szacunkowa wartość całości zamówienia w ramach Projektu przekracza kwotę 50 tys. zł netto. Szacunkowa wartość zamówienia częściowego nie przekracza kwoty 50 tys. zł netto.
- 1.4. Zamówienie zostanie udzielone zgodnie z zapisami „Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” i nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 1.5. Zapytanie jest dostępne w biurze Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tymienieckiego 19A oraz na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

2. CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej w tematyce i zakresie wskazanym w pkt 3 „Specyfikacja przedmiotu zamówienia” do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2.2. Przedmiot zamówienia określa kod CPV: 80500000-9 - usługi szkoleniowe.
- 2.3. Usługa zostanie wykonana w terminach i wymiarze określonym w pkt 3.

3. SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szkolenia będące przedmiotem zamówienia: skierowane są do osób bezrobotnych i biernych zawodowo, które planują otworzyć działalność gospodarczą.
- 3.2. Szczegółowa tematyka szkoleń:
 - 3.2.1. obowiązki formalno-prawne
 - 3.2.2. rachunkowość małej firmy
 - 3.2.3. marketing i PR w małej firmie
 - 3.2.4. budowanie relacji i obsługa klienta
 - 3.2.5. zarządzanie i organizacja pracy
 - 3.2.6. tworzenie biznesplanu i rozliczenia wsparcia.
- 3.3. Wymiar szkolenia: 48 godzin / jedną grupę, w tym każdy temat określony w pkt 3.2.1-3.2.6 to 8 godz. zegarowych (na każde 45 min przypada 15 min przerwy), z zastrzeżeniem, że każdy temat powinien być realizowany w trybie min. 4-godzinny na dany dzień.
- 3.4. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja on-line lub stacjonarnie w sali udostępnionej przez Zamawiającego (sala przeznaczona na 15 osób + trenera) szkoleń dla trzech edycji (VII-IX po dwie grupy szkoleniowe na każdą edycję).
- 3.5. Każda grupa szkoleniowa, co do zasady liczyć będzie około 15 osób.
- 3.6. Szkolenia będą realizowane on-line/stacjonarnie. Jest możliwość skorzystania z sali konferencyjnej, przez trenera, która dedykowana jest do prowadzenia szkolenia on-line. Sala znajduje się w siedzibie Zamawiającego.
- 3.7. Szkolenie on-line musi być prowadzone przez powszechnie dostępne i darmowe dla Uczestników komunikatory np.: skype, teams.
- 3.8. Standardy, jakie musi spełniać urządzenie (komputer/ laptop etc.) Uczestnika, nie mogą odbiegać od wymagań powszechnie stawianych przez darmowe komunikatory typu skype czy teams etc.
- 3.9. Szkolenia mogą być realizowane w dni powszednie i soboty.
- 3.10. Zamówienie obejmuje:
 - 3.10.1. przeprowadzenie szkolenia on-line/stacjonarnego dla wybranych w niniejszym zapytaniu ofertowym tematów,

- 3.10.2. zrealizowanie pre i post testów dla każdej grupy w danej edycji, które umożliwiają zweryfikowanie osiągniętego poziomu wiedzy;
- 3.10.3. przesłanie do Zamawiającego testów oraz końcowej oceny dla każdego uczestnika w formie zestawienia tabelarycznego;
- 3.10.4. przygotowanie materiałów szkoleniowych i przekazanie ich do wydruku (jeśli będzie taka potrzeba) oraz do rozesłania drogą elektroniczną przed szkoleniami Zamawiającemu z uwzględnieniem iż:
 - 3.10.4.1. materiały szkoleniowe powinny być dostosowane do tematu danego szkolenia i zaawansowania uczestniczek i uczestników szkoleń,
 - 3.10.4.2. materiały szkoleniowe powinny zostać sporządzone z uwzględnieniem wymogów zawartych w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz z zachowaniem zasady równości płci.
- 3.10.5. przekazanie gotowych materiałów szkoleniowych na minimum 4 dni robocze przed danym dniem szkoleniowym, do którego dedykowany jest trener.
- 3.11. Szkolenie musi spełniać wymogi, określone w „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”. Przeprowadzenie szkolenia musi prowadzić do potwierdzenia uzyskania kompetencji przez uczestników.
- 3.12. Szkolenia realizowane będą zgodnie z poniższym harmonogramem, z zastrzeżeniem, że daty mogą ulec zmianie w terminie ustalonym z wykonawcą na etapie podpisywania umowy:
 - 3.12.1. kwiecień 2022 dla VII edycji;
 - 3.12.2. maj 2022 dla VIII edycji;
 - 3.12.3. czerwiec 2022 IX edycji.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. W zapytaniu ofertowym mogą brać udział Oferenci:
 - 4.1.1. którzy nie znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia, nie wszczęto wobec nich postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono upadłości; nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4.1.2. którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - 4.1.3. którzy spełniają kryteria dostępu,
 - 4.1.4. posiadający aktualny wpis do RIS (Rejestru Instytucji Szkoleniowych) prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby Wykonawcy, zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645) (nie dotyczy osób fizycznych).
- 4.2. Oferenci, którzy nie wykażą spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. nie załączą oświadczenia w przedmiotowym zakresie stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego) zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu.

5. ZASADY SKŁADANIA OFERT

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - tzn. Oferent wskazuje temat/-y, dla których może przeprowadzić szkolenie.
- 5.3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 5.3.1. Specyfikacja cenowa, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.3.2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.3.3. Oświadczenie o przestrzeganiu godzin pracy, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 5.3.4. Curriculum Vitae Oferenta – osoby wskazanej do realizacji usługi objętej niniejszym Zapytaniem ofertowym, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

- 5.4. Strony oferty (w rozumieniu wszystkich dokumentów składanych przez oferenta) muszą zostać podpisane w wyznaczonych miejscach i parafowane na stronach, na których nie widnieje podpis osoby upoważnionej do reprezentacji.
- 5.5. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony.... do strony...” wraz z datą, czytelnym podpisem, pieczęcią firmową (jeśli dotyczy), pieczęcią imienną (jeśli dotyczy).
- 5.6. Zamawiający zaleca, aby poszczególne załączniki były ponumerowane (jeśli posiadają więcej niż jedną stronę).
- 5.7. Oferty należy przestać w formie skanu:
- 5.7.1. wysłanego wiadomością e-mail, uwzględniającą w tytule nr zapytania ofertowego, na adres mailowy zamowienia@hrp.com.pl w terminie do 01.04.2022 r. do końca dnia (do godziny 24:00:00). Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Zamawiającego.
- 5.7.2. poprzez platformę bazy konkurencyjności, w terminie do 01.04.2022 r. do końca dnia (do godziny 24:00:00). Za datę przekazania oferty rozumie się datę otrzymania wiadomości e-mail z ofertą przez serwer pocztowy Bazy konkurencyjności.
- 5.8. Oferty, które wpłynęły po terminie określonym w pkt 5.7 nie będą rozpatrywane .
- 5.9. Oferenci ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Termin związania ofertą

- 6.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 6.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7. Proces oceny ofert

- 7.1. Oferta będzie oceniana pod kątem:
- 7.1.1. kryteriów formalnych, w tym:
- 7.1.1.1. kompletności tj.: załączenia wszystkich wymaganych w pkt 4 dokumentów, zgodnie z określonymi tam zasadami;
- 7.1.1.2. poprawności formalnej tj.: uzupełnienia wszystkich wymaganych elementów oferty, w tym: podpisów, pieczęci (jeśli dotyczy), dat, miejscowości, potwierdzenia za zgodność z oryginałem (tj. nie mających wpływu na przyznawaną punktację)
- 7.1.2. kryteriów dostępu, w tym:
- 7.1.2.1. braku powiązań z Zamawiającym. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 2.
- 7.1.2.2. wykształcenia trenera – wymagane wykształcenie minimum wyższe. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4.
- 7.1.2.3. doświadczenia trenerskiego – wymagane minimum 2 lata doświadczenia. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4.
- 7.1.2.4. doświadczenia trenerskiego – wymagane minimum 200 godzin szkoleniowych doświadczenia. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4.
- 7.1.2.5. doświadczenia w tematyce zbieżnej z tematyką szkoleń na jaką składana jest oferta – wymagane minimum 100 godz. przeprowadzonych szkoleń. Liczba godzin jest liczona przy każdej tematyce oddzielnie na jaką składana jest oferta. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4.
- 7.1.3. kryteriów wyboru, w tym:
- 7.1.3.1. łącznej ceny oferty – maks. 60 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 1. Punktacja wyliczana w oparciu o następujący wzór: 60 punktów x (najniższa cena brutto pośród ocenianych ofert / cena brutto wykazana w ocenianej ofercie)

- 7.1.3.2. doświadczenia trenerskiego (liczba zrealizowanych godzin) – maks. 15 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4. Punktacja:
- 7.1.3.2.1. 201-250 – 5 punktów
 - 7.1.3.2.2. 251-300 – 10 punktów
 - 7.1.3.2.3. 301-i więcej – 15 punktów
- 7.1.3.3. doświadczenia w tematyce zbieżnej z tematyką szkolenia na jaką składana jest oferta, na które składana jest oferta) – maks. 25 pkt. Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4. Punktacja:
- 7.1.3.3.1. 101-150 – 5 punktów
 - 7.1.3.3.2. 151-200 – 10 punktów
 - 7.1.3.3.3. 201-250 – 15 punktów
 - 7.1.3.3.4. 251-300 – 20 punktów
 - 7.1.3.3.5. 301 i więcej – 25 punktów
- 7.2. Ocenie wskazanej w pkt 7.3 poddane zostaną tylko oferty, spełniające kryteria formalne i kryteria dostępu.
- 7.3. Ocena będzie prowadzona niezależnie dla danej tematyki¹.
- 7.4. Zamawiający może wezwać Oferenta jednokrotnie do uzupełnień formalnych, które nie wpływają na zmianę kryteriów podlegających ocenie.
- 7.5. Zamawiający ma prawo wezwać Oferenta do wyjaśnień w sprawie przedłożonej przez niego oferty.
- 7.6. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
- 7.7. Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze wykonawcę/-ów, którego/-ych oferta/-y uzyska/-ją najwyższą liczbę punktów.
- 7.8. Zamawiający dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z Oferentem, którego oferta uzyska w toku oceny największą liczbę punktów, ale którego zaproponowana łączna cena oferty przekroczy budżet przeznaczony przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 7.9. W przypadku niepomyślnego zakończenia procesu negocjacji opisanego w pkt 7.8, rozpatrzona zostanie następna oferta, którą zajmuje kolejną pozycję w rankingu pod względem uzyskanej liczby punktów i w razie konieczności przeprowadzone zostaną kolejne negocjacje.
- 7.10. Proces oceny zostanie dokonany przez powołaną przez Zamawiającego Komisję oceny ofert, w skład której wchodzić będzie: Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji. Przewodniczący Komisji nadzoruje poprawność wyboru ofert. Członek Komisji dokonuje oceny pod względem kryteriów: formalnych, dostępu i wyboru.
- 7.11. Posiedzenie Komisji oceny ofert odbędzie się po zakończeniu naboru ofert.
- 7.12. Przed przystąpieniem do otwarcia ofert Przewodniczący Komisji oraz Członek Komisji są zobowiązani do podpisania „Oświadczenia o bezstronności i niezależności”.
- 7.13. Ocena dokonana przez Komisję ma charakter ostateczny i oferentom nie przysługuje prawo odwołania się od jej decyzji.
- 7.14. Informacja o wynikach oceny zostanie opublikowana na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> nie później niż 7 dni od chwili zakończenia przyjmowania ofert.
- 7.15. Zamawiający zastrzega, że termin podania informacji o wynikach oceny ulec może przesunięciu o czym zobowiązany jest poinformować oferentów.
- 7.16. Zamawiający zastrzega, że ma prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8. OSOBA DO KONTAKTU

- 8.1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pani Anna Jagiełło zamowienia@hrp.com.pl
- 8.2. Zamawiający zastrzega, że pytania zadawać można aż do upływu terminu składania ofert, jednak Zamawiający może nie odpowiedzieć na pytania zadane później niż 1 dzień przed planowanym zakończeniem naboru ofert.

9. WARUNKI ZMIANY UMOWY

¹ Jeśli Oferent złoży ofertę np. na 3 tematy to każdy z nich będzie rozpatrywany oddzielnie a punktacja porównywana wśród wszystkich ofert na konkretny temat. Oznacza to, że oferent może dostać zlecenie np. na 2 tematy z 3, na które składał ofertę.

9.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Zapytania w przypadkach gdy:

- 9.1.1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 9.1.2. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest przedmiotowe zamówienie;
- 9.1.3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń dotyczących Programu Operacyjnego Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 9.1.4. zmiana dotyczy wymiaru udzielonego wykonawcy zamówienia (do 50%);
- 9.1.5. zmiana dotyczy czasu trwania umowy (możliwość wydłużenia o kolejne 3 miesiące);
- 9.1.6. zachodzą okoliczności związane z działaniem siły wyższej;
- 9.1.7. zachodzą okoliczności związane z pandemią i COVID – 19.

W załączeniu:

- Załącznik nr 1 - Specyfikacja cenowa
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przestrzeganiu godzin
- Załącznik nr 4 - Curriculum Vitae Oferenta

Zatwierdzono:



.....

Łódź, dn. 25.03.2022r.

Czytelny podpis Zamawiającego

"HRP Group" Spółka z o.o.
90-349 Łódź, ul. Tymienieckiego 19A
NIP 7251922640, REGON 100203674
9