

Biały Kościół, 22.10.2020 r.

Zamawiający: **Top School s.c. Rafał Trąbka, Jarosław Szumiński**

Adres: ul. Królowej Jadwigi 11, 32-089 Biały Kościół

Adres do korespondencji: Biuro Projektu, ul. Królowej Jadwigi 11, 32-089 Biały Kościół

### **ZAPYTANIE OFERTOWE nr 34/POWR-5.4/20**

W związku z realizacją projektu „Kompetencje fizjoterapeutów – poprawa komfortu życia w społeczeństwie”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa V. Wsparcie dla obszaru zdrowia, Działanie: 5.4 Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych, rekomendowanego do dofinansowania przez Ministerstwo Zdrowia – Instytucję Pośredniczącą PO WER 2014-2020 - dla Priorytetu V PO WER. współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zapraszam do składania ofert na świadczenie **kompleksowych usług organizacji szkoleń w Krakowie**

#### **1. Rodzaj zamówienia:**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

55120000-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

#### **2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, w oparciu o przepisy określone w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowych usług hotelowo-gastronomicznych wraz z wynajęciem sali szkoleniowej dla ok. 10 osób w Krakowie, na potrzeby organizacji specjalistycznych szkoleń dla FIZJOTERAPEUTÓW, w tym:

1. Świadczenie usług noclegowych w obiekcie standardu 3\* w pokojach 2-osobowych i/lub 1-osobowych wraz ze śniadaniem na potrzeby 3-dniowego szkolenia dla ok. 10-u osób, z uwzględnieniem zapewnienia warunków dla osób z niepełnosprawnościami

2. Zapewnienie Sali szkoleniowej dla ok. 10 osób przez min. 10 godzin dziennie każdego dnia szkolenia
3. Zapewnienia usługi cateringowej każdego dnia szkolenia dla ok. 10 osób, obejmującej 2 przerwy kawowe i obiad w miejscu realizacji szkolenia.

**Specyfikacja przedmiotu zamówienia:**

1. Każdą grupę stanowi około 10 osób. Uczestnikami szkoleń będą osoby innych zawodów istotnych z punktu widzenia funkcjonowania systemu ochrony zdrowia, zatrudnione w publicznym systemie ochrony zdrowia i wykonujące zawód FIZJOTERAPEUTY.
2. Szkolenia odbywać się będą w trybie stacjonarnym na terenie Krakowa, w systemie 3 dni po 10 godzin lekcyjnych dziennie, zgodnie z załączonym harmonogramem. W trakcie zajęć zaplanowane są minimum 2 przerwy trwające nie mniej niż 15 minut oraz 1 przerwa obiadowa – nie mniej niż 45 minut. Oferent w ramach usługi zapewnia:
  - 2-daniowy obiad wraz z napojem
  - Posiłki powinny być przygotowane ze świeżych produktów oraz urozmaicone każdego dnia wykonania usługi
  - Organizację 2 przerw kawowych (kawa, herbata, cukier, mleko, cytryna, oraz drobne przekąski słodkie i słone oraz drożdżówki/tartinki)
3. W trakcie szkoleń zaplanowane są noclegi dla uczestników.
4. Wielkość sali szkoleniowej musi gwarantować wyposażenie jej podczas szkoleń w specjalistyczny sprzęt rehabilitacyjny, m.in. leżanki
- 4. Czas trwania zamówienia/ termin wykonania:**

Zadania w projekcie realizowane są w terminie od 1 października 2018r. do 30 września 2020r.

**Termin realizacji niniejszego zamówienia:**

– **30.10-1.11.2020r.**

- a. Czas trwania zamówienia może ulec wydłużeniu / skróceniu – wyłącznie za zgodą Zamawiającego, w sytuacji wystąpienia okoliczności, których przyczyna nie wynika bezpośrednio z winy Wykonawcy .
- b. Harmonogram realizacji usług może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym.

**5. Miejsce realizacji zamówienia:** Kraków

**6. Obowiązki Wykonawcy:**

Wykonawca zapewni Zamawiającemu kompleksowe zrealizowanie zamówienia w wyżej wymienionych terminach.

**WYKONAWCA ZAPEWNI ODPOWIEDNI POTENCJAŁ TECHNICZNY NIEZBĘDNY DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA, TJ:**

- a) Pokoje 1- lub 2 osobowe dla ok. 10 osób w każdym terminie wymienionym w harmonogramie

- b) Usługi gastronomiczne na miejscu (obiady, przerwy kawowe) dla ok. 10 osób w każdym terminie wymienionym w harmonogramie
- c) salę szkoleniową do przeprowadzenia zajęć dla ok. 10 osób
- d) wyposażenie w niezbędny do realizacji szkolenia sprzęt i pomoce dydaktyczne, w tym m.in.:
  - tablica sucho ścierna lub flipchart;
  - komputer i rzutnik multimedialny;

#### **7. Obowiązki Zamawiającego:**

ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNI SPECJALISTYCZNE ZAPLECZE TECHNICZNE SALI SZKOLENIOWEJ, W SZCZEGÓLNOŚCI:

1. leżanki- 10, materace- 15, piłki- 5, poduszki- 16, wałki- 3, model kręgosłupa, model szkieletu, przybory do terapii ustno-twarzowej, przybory do terapii ręki
2. materiały promocyjno-informacyjne projektu do oznakowania Sali szkoleniowej

#### **8. Warunki płatności:**

Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście się odbyły. Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Przewiduje się płatności częściowe po zakończeniu każdego szkolenia na podstawie protokołu odbioru, który stanowi podstawę wystawienia Faktury. Faktury będą wystawiane osobno na każdą z usług wymienionych w przedmiocie zamówienia

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a. **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia** – kopia wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej  
*Należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i dołączyć stosowne kopie dokumentów.*  
*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*
- b. **Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.**  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.  
*Należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*  
*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*
- c. **Nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**  
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
  - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
  - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczegółowego.

*Należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.*

Ocena warunku wg formuły: *spełnia – nie spełnia.*

**W przypadku ofert wspólnych należy złożyć Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1, o którym mowa powyżej, podpisane osobno przez każdego członka konsorcjum w imieniu swojej firmy oraz umowę konsorcjum podpisaną przez wszystkich członków konsorcjum.**

d. **Posiadają zaplecze techniczne odpowiednie do realizacji kompleksowej usług.**

**Warunek szczegółowy** - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie zaplecze techniczne do kompleksowej realizacji usług w jednym obiekcie, będące przedmiotem zamówienia, tj.:

1. Dysponują odpowiednią ilością pokoi 1- i/lub 2-osobowych w terminie określonym w harmonogramie, a usługa przewiduje nocleg wraz ze śniadaniem
2. Dysponują odpowiednią salą szkoleniową
3. Dysponują własnym zapleczem restauracyjnym, w którym podawane będą posiłki

*Należy wypełnić Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego*

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

e. **Przedstawią ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

**UWAGA:**

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Nie spełnienie któregośkolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym lub do udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

**10. Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualne dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej (KRS, CEIDG)

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

**Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku:**

- a) **oczywistych omyłek pisarskich,**

- b) **oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,**
- c) **innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.**

Zamawiający oświadcza, że dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa złożone przez Oferentów nie będą udostępniane innym Uczestnikom postępowania, a dane osobowe zawarte w ofertach będą wykorzystywane dla potrzeb niezbędnych do procesu oceny ofert i realizacji szkolenia objętego zapytaniem ofertowym.

## 11. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Zamawiający jest podmiotem, który **nie jest zobowiązany** do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2015.2164 z późn. zm.). Niniejsze zamówienie będzie finansowane ze środków UE w ramach EFS - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, zgodnie z rekomendacją Instytucji Pośredniczącej – Ministerstwa Zdrowia, w oparciu o zasady określone w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 19 lipca 2017r. i inne aktualnie obowiązujące w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamówienie realizowane jest w ramach usługi społecznej.
- 2) Wszyscy Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących niniejszego zamówienia i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

## 12. Kryteria oceny ofert

W ramach przedstawionej oferty Zamawiający prosi o:

1. Podanie nazwy obiektu wraz z adresem, w którym realizowane będzie zamówienie wraz z liczbą posiadanych gwiazdek, potwierdzających standard hotelu lub oświadczeniem o spełnieniu standardów równoważnych ze standardami obowiązującymi w hotelach kategorii 3\*
2. Potwierdzenie dostępności pokoi, Sali szkoleniowej oraz realizacji usługi cateringowej w terminach przedstawionych w harmonogramie realizacji usługi
3. Podanie ceny jednostkowej brutto za:
  - a) nocleg za jedną osobę (cena jednostkowa powinna uwzględniać wszystkie składowe, tj. koszty noclegu, śniadania oraz ewentualnych udogodnień dla osób niepełnosprawnych, podatek VAT) w rozbiciu na pokoje 1-osobowe oraz 2-osobowe.
  - b) jedną godzinę wynajęcia Sali szkoleniowej w trakcie trwania zamówienia,
  - c) usługę cateringową za jedną osobę / dzień szkoleniowy, w rozbiciu na przerwę kawową i obiad

W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

Ocenie będą podlegały oferty spełniające wszystkie wymagane przez Zamawiającego warunki.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

Nr:	Nazwa kryterium:	Max liczba punktów:
1	Cena sumaryczna	100

***Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:***

Nr kryterium:	Wzór:	Waga
1. Cena za nocleg za osobę w pokoju 1-osobowym	<b>Cena</b> <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych, - Cof - cena podana w ofercie badanej, - Wc - waga kryterium ceny.	<b>20 %</b>
2. Cena za nocleg za osobę w pokoju 2-osobowym	<b>Cena</b> <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych, - Cof - cena podana w ofercie badanej, - Wc - waga kryterium ceny.	<b>20%</b>
3. Cena za godzinę wynajmu Sali szkoleniowej	<b>Cena</b> <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych, - Cof - cena podana w ofercie badanej, - Wc - waga kryterium ceny.	<b>20 %</b>
4. Cena przerwy kawowej dla 1 osoby / dzień	<b>Cena</b> <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych, - Cof - cena podana w ofercie badanej, - Wc - waga kryterium ceny.	<b>20 %</b>
5. Cena obiadu dla 1 osoby / dzień	<b>Cena</b> <b>Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) * 100 * Wc</b> gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert badanych, - Cof - cena podana w ofercie badanej, - Wc - waga kryterium ceny.	<b>20 %</b>

***Tak uzyskana ocena za kryterium stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.***

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

W przypadku gdy Oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Oferentów o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **13. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:**

- Baza konkurencyjności: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

### **14. Termin oraz miejsce składania ofert**

Termin składania ofert wyznaczono na **29.10.2020r.** (wiążąca jest data wpływu Oferty do siedziby TopSchool, ul. Królowej Jadwigi 11, 32-089 Biały Kościół)

Ofertę można składać:

Osobiście lub pocztą/kurierem w siedzibie Zamawiającego: w Białym Kościele, ul. Królowej Jadwigi 11, 32-089 Biały Kościół.

### **15. Osoby do kontaktu**

Osobą wyznaczoną do kontaktu oraz udzielającą informacji na temat wypełniania dokumentów jest **Pan Jarosław Szumiński, e-mail: [szkolenia@topschool-pnf.pl](mailto:szkolenia@topschool-pnf.pl)**

### **16. Termin związania Ofertą**

Termin związania Ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych począwszy od upływu terminu składania ofert wskazanego w pkt. 14.

### **17. Sposób sporządzenia Oferty**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zamówieniu i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest upoważniona do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy dołączyć właściwe pełnomocnictwo,
- 3) Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w **Załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego. Wraz z Ofertą konieczne jest złożenie pozostałych załączników.
- 4) W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
- 5) Podpisaną kompletną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić dopisek: **Zapytanie ofertowe nr 34/POWR-5.4/20.**

## 18. Przetwarzanie danych osobowych

- 1) Oferent składając ofertę wyraża jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz inne uprawnione podmioty, danych osobowych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z póź. zm.) zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej.
- 2) Administratorem danych osobowych podawanych w związku ze składaną ofertą jest **Top School s.c. Rafał Trąbka, Jarosław Szumiński** -> „Spółka”. Dane osobowe oferenta (strony składającej ofertę) w odpowiedzi na opublikowane zapytanie ofertowe (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. b) rodo), a także jego przedstawicieli oraz innych osób działających w jego imieniu np. pracowników lub współpracowników oferenta (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. f) rodo tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych), będą przetwarzane w celu zbadania złożonej oferty w toku postępowania ofertowego, a w razie wyboru oferty – w celu zawarcia oraz wykonania umowy. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celów dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z postępowaniem ofertowym, a następnie realizacją zawartej w oparciu o ofertę umowy. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji zobowiązań publicznoprawnych wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) rodo).
- 3) Dane nie będą nikomu udostępniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Spółka lub wynikać to będzie z przepisów prawa. Spółka może powierzyć dane osobowe np. dostawcom usług informatycznych czy księgowych, czy przekazać korespondencję i dokumenty dotyczące oferty pomiędzy upoważnionymi pracownikami Spółki.
- 4) Oferentowi przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo). Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
- 5) Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych ze złożoną ofertą lub realizacją umowy, w szczególności wynikających z procesu ofertowania lub zawierania i realizacji umowy zawartej przez Spółkę, zobowiązań publicznoprawnych lub krócej jeżeli zgłosisz skuteczny sprzeciw. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji w/w celów.
- 6) We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych skontaktuj się z nami pisząc na adres Spółki lub na adres mailowy: [szkolenia@topschool-pnf.pl](mailto:szkolenia@topschool-pnf.pl). Więcej informacji o przysługujących prawach zobacz [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).
- 7) Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w poprzednim akapicie przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu jakim jest w szczególności: przeprowadzenie postępowania w formule Zapytanie Ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą, dokonanie rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy.

## 19. Termin publikacji oceny nadesłanych ofert

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie umieszczona w Bazie Konkurencyjności: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl), niezwłocznie po otwarciu ofert.

## 20. Zawarcie umowy

W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym/będzie uchylał się od podpisania umowy w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## 21. Zmiany zapytania

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

## 22. Unieważnienie

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, w szczególności gdy:

- 1) wszystkie oferty złożone w postępowaniu podlegają odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie udzielenia zamówienia;
- 5) jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.

## 23. Zmiany umowy

W przypadku gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie z przyczyn nie wynikających bezpośrednio z winy Wykonawcy – Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy<sup>1</sup> i zastąpić Wykonawcę nowym Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy w zakresie realizacji dodatkowych usług będących przedmiotem postępowania, o których mowa w pkt. 2 , a wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonego w pierwotnej umowie.

## 24. Odrzucenie oferty

Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 2) została złożona po terminie składania ofert;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

---

<sup>1</sup> M.in. w przypadku wystąpienia takich okoliczności jak: poważna choroba wymagająca hospitalizacji lub inna długotrwała ale przejściowa niezdolność do uczestnictwa bądź prowadzenia szkolenia, zaginięcie, działanie siły wyższej, zdarzenie losowe uniemożliwiające zakończenie szkolenia w określonym terminie.

- 4) nie spełnia wymogów merytorycznych;
- 5) nie zawiera wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

**Top School s.c.**  
Rafał Trąbka, Jarosław Szumiński  
32-089 Biały Kościół, ul. Królowej Jadwigi 11  
NIP 677 23 20 802, Regon 120825207

*TRĄBKA*

*SUM*