

Gdańsk, dn. 25.03.2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk
NIP: 583-25-58-844, REGON: 191627386
www.wsb.pl/gdansk - tel. 58 522 70 00

Strona | 1

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 19/2022/ZR60

W związku z realizacją projektu „**Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza**” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Nr umowy POWR.03.05.00-00-ZR60/18 zwracamy się z prośbą o **przedstawienie ofert na przeprowadzenie szkoleń z logistyki dystrybucji i zaopatrzenia dla studentów kierunku Logistyka Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku (dalej jako WSB w Gdańsku) jest uczelnią biznesową należącą do grona niepublicznych uczelni, która stawia sobie za cel przede wszystkim wysoką jakość kształcenia. Jednocześnie dba o rozwój oferty edukacyjnej kształtowanej w oparciu o wieloletnią obserwację potrzeb rynku pracy. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia oraz studia podyplomowe.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zamówienie będzie udzielone zgodnie z Zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

III. OPIS PROJEKTU

Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza”. Celem głównym projektu jest wzrost dostosowania programu kształcenia i procesów podnoszenia kompetencji studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku do zmieniających się warunków społ.-gosp., oczekiwań studentów i wyzwań stawianych przez pracodawców branż Inteligentnych Specjalizacji Pomorza do 04.2023 r.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń z logistyki dystrybucji i zaopatrzenia dla studentów kierunku Logistyka Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku. Maksymalna liczba uczestników – 123. Maksymalna liczba grup – 8. W jednej grupie szkoleniowej planowanych jest około 15 osób. Liczba grup oraz liczba uczestników uzależnione są od rekrutacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość podania dokładnej liczby grup na etapie realizacji zamówienia. Na przeprowadzenie szkolenia dla jednej grupy przewidziano łącznie 16 godzin 45-minutowych. Każdy dzień szkoleniowy będzie zawierał 2 przerwy 15-to minutowe. Grupa docelowa: studenci. Terminy szczegółowe szkoleń wskaże Zamawiający zgodnie z przygotowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Zamawiający zapewni odpowiednio wyposażone sale szkoleniowe. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkoleń w formie on-line z wykorzystaniem technik uczelnia na odległość. Zamawiający dopuszcza również możliwość podzielenia realizacji szkoleń na część do zrealizowania w siedzibie Uczelni oraz na część do zrealizowania zdalnie w formie on-line. Zamawiający na etapie realizacji szkoleń zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o sposobie realizacji (w siedzibie Zamawiającego czy on-line) oraz o liczbie przeprowadzonych szkoleń w danej formie.

Minimalny program szkolenia

1. Dystrybucja jako przedmiot działalności logistycznej i marketingowej – podstawowe pojęcia, koncepcja dystrybucji fizycznej towarów, rola, formy, zadania i funkcje dystrybucji.
2. Kanały i sieci dystrybucji
3. Prognozowanie popytu niezależnego.
4. Optymalizacja procesów w logistyce dystrybucji
5. Wykorzystanie jednostek ładunkowych w logistyce dystrybucji
6. Istota logistyki zaopatrzenia.
7. Funkcje procesów zaopatrzenia oraz znaczenie logistyki w systemie logistycznym
8. Organizacja procesu zakupów zaopatrzeniowych.
9. Analiza rynku zaopatrzenia
10. Kształtowanie stosunków dostawca-odbiorca na rynku zaopatrzeniowym
11. Koszty zaopatrzenia
12. Metody wspomagające decyzje zaopatrzeniowe (ABC, XYZ, MRP, ERP)
13. Zarządzanie zapasami w przedsiębiorstwie

Strona | 2

Efekty kształcenia jakie student powinien osiągnąć po szkoleniu

1. Wymienia pojęcia i procesy logistyki dystrybucji
2. Opisuje funkcjonujące kanały dystrybucji oraz metody oceny ich efektywności i użyteczności
3. Wymienia metody umożliwiające rozwiązywanie problemów charakterystycznych dla logistyki dystrybucji
4. Dokonuje syntezy zjawisk i procesów charakterystycznych dla logistyki dystrybucji
5. Stosuje metody prognozowania popytu niezależnego
6. Wyjaśnia istoty podejścia inżynierskiego do rozwiązywania problemów logistycznych
7. Omawia zagadnienia z zakresu procesów gospodarczych w podmiotach gospodarczych
8. Definiuje procesy zaopatrzenia w zakresie powiązań w łańcuchach logistycznych
9. Charakteryzuje niezbędne elementy techniczne w procesach zaopatrzenia, zarządzania jakością w łańcuchu logistycznym
10. Wybiera dostępne narzędzia mające związek i wpływ na procesy logistyczne
11. Projektuje procesy zaopatrzenia w łańcuchach logistycznych
12. Posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami z zakresu systemów i procesów logistycznych
13. Stosuje nomenklaturę wymaganą i stosowaną w logistyce zaopatrzenia

V. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia musi być wykonany do 31.03.2023 r.

VI. ZAKRES ZADAŃ WYKONAWCY W RAMACH USŁUGI, O KTÓREJ MOWA W NINIEJSZYM ZAPYTANIU OBEJMOWAĆ BĘDZIE

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, przeprowadzenia i obsługi szkoleń, w tym w szczególności:

- 1) przeprowadzenia szkolenia w określonej formie przez trenera, spełniającego wymagania Zamawiającego,
- 2) opracowania programu szkolenia, dostosowanego do potrzeb szkoleniowych uczestników,
- 3) opracowania, powielenia i dostarczenia każdemu uczestnikowi szkolenia materiałów szkoleniowych; jeden dodatkowy egzemplarz materiałów szkoleniowych do archiwizacji w dokumentacji projektu,
- 4) stworzenie przez Wykonawcę sylabusu dla przeprowadzanych szkoleń zawierającego m.in. szczegółowe efekty kształcenia danego szkolenia i realizację szkoleń według tego sylabusu. Sylabus zostanie przekazany w formie wydruku Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkoleń,
- 5) przygotowanie i przeprowadzenie krótkiego testu kompetencji (pre i post testów) obrazującego wyniki uczenia się uczestników szkoleń,

- 6) wydania po zakończeniu szkolenia certyfikatu/ zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu każdemu uczestnikowi – stosowny certyfikat jego ukończenia,
- 7) przekazania Zamawiającemu kopii wydanych uczestnikom certyfikatów/ zaświadczeń (w wersji papierowej),
- 8) wszystkie dokumenty muszą zostać przygotowane na formacie projektowej przekazanej przez Zamawiającego,
- 9) prowadzenia wymaganej dokumentacji oraz jej oznakowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego dla projektu w tym: list obecności; listy powinny być czytelne, nie powinny być korygowane ani poprawiane (brak możliwości użycia korektora),
- 10) przekazania Zamawiającemu zrzutów ekranu, w przypadku szkoleń realizowanych w formie on-line Wykonawca, na potwierdzenie realizacji szkolenia oraz obecności uczestników, dokonuje "zrzutu ekranu" - funkcja "printscreen" swojego ekranu.

VII. NADZÓR NAD WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nadzór prowadzony przez Wykonawcę:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za usługę.

Nadzór prowadzony przez Zamawiającego:

Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu lub innym podmiotom uprawnionym przeprowadzenia kontroli realizacji usługi.

VIII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. KOD CPV

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

X. FINANSOWANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków publicznych w wysokości co najmniej 70 %.

Zamawiający oświadcza, że usługa edukacyjna/szkoleniowa, rozumiana jako usługa realizowana na rzecz uczelni w celu szerzenia wiedzy i doskonalenia odbiorców wsparcia w kierunku kariery zawodowej lub naukowej, ma charakter kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, tzn. obejmuje nauczanie pozostające w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, jak również nauczanie mające na celu uzyskanie lub uaktualnienie wiedzy do celów zawodowych. Oświadczenie to Zamawiający składa w celu zwolnienia z podatku VAT wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność prawną (osoby fizyczne, osoby prawne, pozostałe jednostki organizacyjne posiadające zdolność prawną), którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają wykształcenie wyższe lub zapewnią prowadzenie szkolenia przez osobę - trenera spełniającego ten warunek.
2. Posiadają minimum 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tematyki będącej przedmiotem niniejszego zapytania, tj. min. 150 godzin przeprowadzonych szkoleń w okresie styczeń 2020 r. – luty 2022 r. (wymagana jest zarówno liczba lat jak i liczba godzin szkoleniowych) lub zapewnią prowadzenie szkoleń przez osobę - trenera spełniającego ten warunek. Na potwierdzenie doświadczenia należy wypełnić tabelę zawartą w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w dokumenty Wykonawcy poświadczające odnośne doświadczenie trenera.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonej dokumentacji, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, innych dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie zlecenia.

6. Zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach POWER Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Z możliwości realizacji zamówienia WYŁĄCZONE są osoby/podmioty, które powiązane są z Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta, lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy:

- osobowo (w szczególności poprzez pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli) lub
- kapitałowo (w szczególności uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa; pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pomocnika).

Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może wskazać więcej niż jednego trenera. Każdy ze wskazanych trenerów musi spełniać wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Niespełnienie przez minimum jednego trenera któregośkolwiek warunku udziału w postępowaniu będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XII. DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, zawierający:
 - końcową cenę wyrażoną w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana kwota powinna pokrywać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia,
 - oświadczenia Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik nr 1).
- b) Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych przez trenera/ osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- c) Zamawiający zastrzega, że w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców dokumentacji poświadczającej doświadczenie trenera.

Niedostarczenie w terminie składania ofert wszystkich powyższych dokumentów (do każdego trenera wskazanego w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia) będzie skutkować odrzuceniem oferty.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferty należy składać na wzorze formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Podpisaną ofertę należy złożyć:
 - za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do **01.04.2022 r.** do godziny 24.00
 - osobiście w godzinach 8.00-15.00 w dni powszednie w Kancelarii Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, al. Grunwaldzka 238A, 80-266 Gdańsk, pok. B105, z dopiskiem „Oferta dot. zapytanie ofertowe nr 19/2022/ZR60” w terminie do **01.04.2022 r.** do godziny 15.00, za datę wpływu oferty uważa się wpływ do Zamawiającego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Oferta oraz załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski, w przypadku wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Oferta i załączniki muszą być sporządzone w sposób czytelny i trwały oraz czytelnie podpisane przez osobę właściwą do reprezentowania Wykonawcy.
5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

XIV. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB OCENY

1. Ocena ofert składa się z dwóch etapów:

Etap 1 - Zamawiający dokonuje oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych dokumentów, oraz załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie spełni warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona i nie zostanie zakwalifikowana do etapu 2 badania ofert.

Etap 2 – Ocena ofert dokonywana jest na podstawie osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100 pkt. = 100%):

Strona | 5

KRYTERIUM	WAGA (%)
K1 - Cena ofertowa brutto	100

K 1 - Kryterium oceny – cena ofertowa brutto* – 100%:

**pod pojęciem ceny ofertowej brutto Zamawiający rozumie kwotę brutto wraz z narzutami na wynagrodzenia stanowiące koszt Zamawiającego (jeśli dotyczy), a dla podatnika VAT – kwotę zawierającą podatek VAT (jeśli dotyczy)*

Punkty za kryterium „cena ofertowa brutto” zostaną obliczone według następującego wzoru:
(Cena oferty najtańszej / Cena oferty badanej) x 100 = liczba punktów.

Weryfikacja K1:

Na podstawie danych z Załącznika nr 1 do zapytania ofertowego, tj. Formularza ofertowego.

Najkorzystniejsza oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

1. W przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami.
2. W przypadku ofert równoważnych Zamawiający może wezwać Wykonawców, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych lub zaprosić ich do negocjacji cenowych.
3. Zamawiający zastrzega, że w uzasadnionych przypadkach, w toku oceny ofert, będzie miał prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawach.
4. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. W terminie jednego dnia roboczego od zawiadomienia Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek. Zamawiający dopuszcza komunikację telefoniczną i mailową w ww. sprawie.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi upubliczniając wynik zapytania w Bazie konkurencyjności.
6. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone przez osoby zatrudnione w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku mogą zostać odrzucone w przypadku ich kolizji z uregulowaniami „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. oraz zapisami zawartymi we wniosku o dofinansowanie projektu, w szczególności dotyczących kosztów związanych z zatrudnieniem personelu.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania i bez podania przyczyny.

XV. UWAGI KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w szczególności w przypadku, gdy:
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

- mimo wyboru najkorzystniejszej oferty, realizacja danego zamówienia byłaby niecelowa lub nie prowadziłaby do osiągnięcia zamierzonego przez Zamawiającego celu,
 - w interesie Zamawiającego leży przeprowadzenie dodatkowych analiz lub zebranie dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, co wymaga powtórzonego wszczęcia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia.
2. Odstąpienie lub unieważnienie zapytania ofertowego nie wymaga podania przyczyny.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty w przypadku niespełnienia wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym.
 4. Termin związania ofertą 60 dni liczony od dnia składania ofert. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
 5. **KARY UMOWNE**
 - za opóźnienie w realizacji zamówienia: 1 % wartości całego zamówienia za każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia w realizacji zamówienia, nie więcej niż 25 % wartości całego zamówienia,
 - za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca: 25 % wartości całego zamówienia.Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość szkody przewyższa wartość kary umownej.
 6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Umowa na realizację przedmiotu zamówienia podpisana zostanie w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 8. Pytania należy składać wyłącznie za pośrednictwem portalu Baza Konkurencyjności w terminie do 30.03.2022 r. do godz. 24.00 Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o złożonych pytaniach na adres e-mail: klanga@wsb.gda.pl pod rygorem pozostawienia pytań bez odpowiedzi.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy