

Solec Kujawski, 22.10.2020r.

Zapytanie ofertowe

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach projektu pn. „**Produkty biodegradowalne z powłokami funkcyjnymi (hydrofobowymi i oleofobowymi) jako alternatywa materiałów z folią PE.**”, przeprowadzanego w ramach programu - Poddziałanie 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności według *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zapraszamy do składania ofert na dostawę:

Elektryczny wózek widłowy z chwytakiem do zwoi papieru oraz do bel celulozy – fabrycznie nowy

1. Nazwa i adres Zamawiającego

PAPIERY POWLEKANE "PASACO"
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Toruńska 63A
86-050 Solec Kujawski

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

p. Piotr Fischer
e-mail: pfischer@pasaco.pl
tel.: 052 387 55 60
tel kom.: 660 78 78 85

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Zamówienie będzie realizowane w ramach projektu pn. „**Produkty biodegradowalne z powłokami funkcyjnymi (hydrofobowymi i oleofobowymi) jako alternatywa materiałów z folią PE.**” Poddziałanie 3.2.2 Kredyt na innowacje technologiczne Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione na stronie:

— <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: **Elektryczny wózek widłowy z chwytakiem do zwoi papieru oraz do bel celulozy – fabrycznie nowy.**

Podstawowe parametry techniczne:

- elektryczny czołowy wózek widłowy 4 kołowy,
- udźwig (kg) 3000,
- wysokość podnoszenia (mm) – nie mniej niż 4750
- maksymalna wysokość masztu w stanie złożonym (mm) – nie więcej niż 2285
- widły – brak w dostawie. Wózek musi mieć jednak możliwość ich założenia.
- Chwytnak do zwoi papieru oraz bel celulozy z obrotem 180° o udźwigu 2200 kg z dwoma obwodami hydraulicznymi: ścisk i obrót i zakresem otwarcia (średnic rol papieru) 250 – 1300 mm
- przednie światła
- światło cofania
- światło ostrzegawcze "blue spot"
- sygnał dźwiękowy cofania
- przesuw boczny
- opony pełne, niebrudzące (białe)
- akumulator typu Li-Ion o pojemności minimum 42,2 kWh (1 sztuka w ofercie) z ładowarką o czasie ładowania w pełni rozładowanego akumulatora nie dłuższym niż 2,7 godziny

Kod CPV zamówienia:

42415110-2 Wózki widłowe

UWAGA!!!

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy - parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać na podstawie stosownych dokumentów, że oferowane przez niego materiały, urządzenia spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że wyrób jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. Wymagania dotyczące sposobu realizacji zamówienia

- 1) Dostawa urządzenia ma być potwierdzona podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag Zamawiającego.

5. Miejsce i termin realizacji umowy

Miejsce realizacji umowy:

ul. Toruńska 63A

86-050 Solec Kujawski

- a) Rozpoczęcie realizacji usługi – od dnia zawarcia umowy,
- b) Termin realizacji umowy: 23 tygodnie od daty podpisania umowy i zapłacenia zaliczki.
Termin realizacji umowy to terminy ostateczne. Dostawca może wykonać umowę wcześniej niż wyznaczone powyżej terminy.

Za termin realizacji wykonania umowy uważa się moment podpisania protokołów odbioru.

6. Okres związania z ofertą

- 1) 60 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 13 niniejszego zapytania.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Oferent samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O realizację przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

W odniesieniu do pkt. 1,2,3 oraz 4 Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tych warunków. Ocena dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

8. Wymagania dotyczące składników ceny

- 1) Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji oraz wszystkich dodatkowych prac i czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu

zamówienia (w tym koszty dostawy przedmiotu zamówienia i jego instalacji w miejscu realizacji umowy).

- 2) Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w cenie, tak by podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
- 3) Minimalny okres gwarancji winien wynosić 24 miesiące.
- 4) Termin gwarancji upływa po wskazanym okresie gwarancji liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 5) Udzielona gwarancja ulegać będzie przedłużeniu o okres usuwania wad tj. od pisemnego zgłoszenia wady do jej usunięcia potwierdzonej protokolarnie.

9. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym oraz w zakresie wykluczeń.

- 1) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia z linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 2) Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty, które wpisane są do KRD lub innego rejestru dłużników lub są w stanie likwidacji lub upadłości.

Oferent zobowiązany jest dołączyć do przygotowanej przez siebie oferty oświadczenie o braku ww. powiązań oraz niewpisaniu do rejestru dłużników i niepostawieniu go w stanie likwidacji lub upadłości według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach oraz opisem sposobu przyznawania punktacji w ramach kryteriów

Kryteria oceny oferty:

- a) Cena netto (łącznie) – 35 %
- b) łączny koszt przeglądów okresowych w okresie gwarancji w ciągu roku (netto) – 10%
- c) łączny koszt przeglądów okresowych po gwarancji w ciągu roku (netto) – 15%
- d) Koszt dojazdu obsługi serwisowej (netto) – 15%
- e) Koszt roboczogodziny serwisu (netto) – 20%
- f) Czas reakcji serwisu (h) – 5%

Wartość punktowa wyliczona zostanie następująco:

Cena: 35 % - wartość punktowa kryterium „cena” (max 35 pkt.) wyliczona według wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena netto wśród otrzymanych ofert}}{\text{cena netto wskazana w badanej ofercie}} \times 35 \text{ pkt.}$$

Brane pod uwagę będą wartości netto (bez podatku VAT) wyrażone w PLN. W sytuacji, gdy cena podana w ofercie nie będzie wyrażona w PLN, w celu przeliczania jej na PLN zastosowany zostanie kurs średni NBP notowany w dniu wszczęcia postępowania.

Cena powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w cenie, tak aby podana cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.

Łączny koszt przeglądów okresowych w okresie gwarancji w ciągu roku, zawierający: koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, odpowiednią ilość roboczogodzin serwisu, materiały eksploatacyjne oraz serwisowe – wartość punktowa wyliczona według wzoru:

$$\frac{\text{najniższy koszt wśród otrzymanych ofert (netto)}}{\text{koszt wskazany w badanej ofercie (netto)}} \times 10 \text{ pkt.}$$

Łączny koszt przeglądów okresowych po gwarancji w ciągu roku, zawierający: koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, odpowiednią ilość roboczogodzin serwisu, materiały eksploatacyjne oraz serwisowe – wartość punktowa wyliczona według wzoru:

$$\frac{\text{najniższy koszt wśród otrzymanych ofert (netto)}}{\text{koszt wskazany w badanej ofercie (netto)}} \times 15 \text{ pkt.}$$

Koszt dojazdu obsługi serwisowej do siedziby Zamawiającego – wartość punktowa wyliczona według wzoru:

$$\frac{\text{najniższy koszt dojazdu obsługi serwisowej wśród otrzymanych ofert (netto)}}{\text{koszt dojazdu obsługi serwisowej wskazany w badanej ofercie (netto)}} \times 15 \text{ pkt.}$$

Koszt roboczogodziny serwisu – wartość punktowa wyliczana według wzoru:

najniższy koszt roboczogodzin serwisu wśród otrzymanych ofert (netto)

----- x 20 pkt.

koszt roboczogodzin serwisu wskazany w badanej ofercie (netto)

Czas reakcji serwisu wyrażony w godzinach, rozumiany jako czas dotarcia serwisu do siedziby Zamawiającego od momentu zgłoszenia awarii – wartość punktowa wyliczana według wzoru:

najkrótszy czas reakcji serwisu wśród otrzymanych ofert

----- x 5 pkt.

czas reakcji serwisu wskazany w badanej ofercie

Wyniki dokonywanych obliczeń podlegać będą zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania: 100 pkt.

11. Sposób przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (ręcznie lub komputerowo). Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta.
- 2) W treści oferty powinny zostać ujęte informacje pozwalające na dokonanie ich porównania w oparciu o opisane w pkt. 10 kryteria wyboru. Jeśli w treści oferty zabraknie ww. informacji lub będzie niejasna dla Zamawiającego, ten ma prawo pisemnie zwrócić się do Oferenta w celu uzupełnienia oferty lub udzielenia dodatkowych wyjaśnień.
- 3) W ofercie powinny zostać umieszczone informacje pozwalające określić typ i parametry oferowanego przedmiotu zamówienia (np. producent, typ, model, specyfikacja, etc.)
- 4) W ofercie powinien zostać wskazany termin ważności oferty, zgodny z punktem 6 niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) W ofercie powinna być wskazana cena netto/brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, okres gwarancji, ilość godzin szkolenia (jeśli dotyczy) oraz czas realizacji.
- 6) Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być one udostępnione – pod warunkiem, że w tym terminie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy i adresu, ceny oferty oraz zaoferowanego okresu gwarancji.
- 7) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale jako odrębny dokument), wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione.
- 8) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestrowym Wykonawcy,

należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

12. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

1) Oferta powinna zawierać:

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór wg **Załącznika nr 1** do Zapytania).
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Załącznika nr 2** do Zapytania).
- c) Oświadczenie o braku powiązań oraz niewpisaniu do rejestru dłużów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości (wzór wg **Załącznika nr 3** do Zapytania).
- d) Pisemne uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa – jeśli dotyczy.
- e) W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Zamawiający wezwie Oferentów do uzupełnienia brakujących dokumentów. Jeśli Oferent w ciągu trzech dni roboczych od zawiadomienia nie dośle brakujących dokumentów/informacji jego oferta zostanie odrzucona.

Uzupełnienia te nie mogą wpłynąć na treść/założenia przedstawione w pierwotnej Ofercie, w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

13. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać w formie elektronicznej (oferta wraz z załącznikami powinna stanowić skan podpisanych przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta) na adres: e-mail: przetargi@pasaco.pl bądź zamieszczając ją na Bazie Konkurencyjności.

Oferty można również składać osobiście lub w formie papierowej za pośrednictwem poczty tradycyjnej, przy czym za termin wpływu oferty uznaje się datę i godzinę wpływu oferty na adres Zamawiającego tj.:

PAPIERY POWLEKANE "PASACO"

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Toruńska 63A

86-050 Solec Kujawski

Termin składania ofert upływa dnia 29.10.2020r. **do godziny 23:59** strefy czasowej, w której funkcjonuje Zamawiający.

Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

14. Zmiana/wycofanie oferty.

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Wycofanie” lub w formie elektronicznej za potwierdzeniem odbioru na adres: przetargi@pasaco.pl,
 - b) w przypadku zmiany oferty, Oferent składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych oświadczeń lub dokumentów – wykonawca załącza je do oświadczenia o zmianie. Powyższe oświadczenie z ewentualnymi załącznikami należy zamieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zmiana” lub w formie elektronicznej za potwierdzeniem odbioru na adres: przetargi@pasaco.pl
- 2) Oferent nie może wprowadzić zmian do oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Rozstrzygnięcie zamówienia

- 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów, w oparciu o ustalone kryteria.
- 2) Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający sporządzi protokół oceny ofert, a następnie podpisze umowę w sprawie zamówienia z wybranym Oferentem/Wykonawcą.
- 4) Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem danych wynikających z zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. O terminie i miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi oferenta/wykonawcę pisemnie, mailowo lub telefonicznie.
- 5) Na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, zamawiający umieści informację dotyczącą wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 6) W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert.

16. Warunki zmiany umowy

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia następujących zmian do umowy, w okolicznościach określonych poniżej:

- a) zmiana terminu umowy – w przypadku gdy: niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy wynika z napotkania przez Wykonawcę okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, np. wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej m.in. klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania wojskowe. Ciężar udowodnienia wystąpienia siły wyższej spoczywać będzie na Wykonawcy. Niedotrzymanie pierwotnego terminu z przyczyn innych niż wymienione skutkować będzie naliczeniem za każdy dzień opóźnienia kary umownej, co zostanie uregulowane w umowie z Wykonawcą.

- b) zmiana terminu płatności – w przypadku: ograniczenia finansowego po stronie Zamawiającego, z przyczyn od niego niezależnych m.in. w sytuacji odstąpienia jednostki przekazującej dofinansowanie od dofinansowania projektu.
- c) zmiana zapisów umowy innych niż zapisy wynikające z oferty – przypadku: zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

Zmiany, o których mowa powyżej dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem akceptacji ich przez Zamawiającego, a ich wprowadzenie będzie wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.

17. Pozostałe informacje

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być kompletna tzn. do oferty powinny być załączone zał. 1, 2, 3, pisemne uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeśli dotyczy) oraz aktualny odpis z KRS lub z właściwego rejestru, w przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta/Wykonawcy.
- 3) Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211),
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - d) oferta będzie niekompletna tj. pomimo wezwania do uzupełnienia brakujących dokumentów, Oferent nie załączy określonych w pkt. 12 niniejszego zapytania załączników/dokumentów.
- 4) Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu,
- 5) Złożenie oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 6) Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu oraz nie zostaną złożone w terminie nie będą rozpatrywane.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Oferentami. W przypadku negocjacji, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów drogą mailową o możliwości przystąpienia do negocjacji, w wiadomości zostanie wskazany termin złożenia ofert negocjacyjnych. Zamawiający przygotowuje formularz ofertowy negocjacyjny, na którym Oferenci składać będą oferty negocjacyjne. Jeżeli, któryś z Oferentów odmówi uczestnictwa w negocjacjach lub niełoży oferty negocjacyjnej, wówczas do oceny ofert zostanie ujęta pierwotnie złożona oferta. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający przygotowuje protokół ponegocjacyjny.
- 8) W przypadku wątpliwości w zakresie interpretacji zapisów oferty Zamawiający dopuszcza możliwość składania uzupełnień do oferty w terminie 7 dni na podstawie uprzedniego, pisemnego wezwania przez Zamawiającego.
- 9) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11) Rażąco niska cena oferty; Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość :

- Odwołania/unieważnienia postępowania w każdym czasie:
 - gdy realizacja przedmiotu zamówienia okaże się niecelowa z uwagi na sytuację ekonomiczną lub organizacyjną firmy uniemożliwiającą lub znacznie utrudniającą finalizację zamówienia,
 - gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- zakończenie postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy w przypadku:
 - przekroczenia budżetu zamówienia,
 - brak co najmniej jednej oferty, która nie podlegałaby odrzuceniu.

18. Klauzula informacyjna z art.13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest PAPIERY POWLEKANE "PASACO" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Toruńska 63A 86-050 Solec Kujawski
- b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonego w trybie zasady konkurencyjności.
- c) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania.

- d) Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji i trwałości projektu.
- e) Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Oferenta, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby się powołują Oferenci.
- f) Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zamawiającego w celu udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- g) Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.
- h) W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- i) Każda osoba, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) Każdej osobie, której dane osobowe zostaną wskazane w niniejszym postępowaniu lub toku realizacji umowy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- k) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które

Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

19. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1: Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań oraz niewpisaniu do rejestru długów i niepostawieniu w stanie likwidacji lub upadłości.