

14.03.2022 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Zamawiający:

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu
ul. Jastrzębia 24
53-148 Wrocław

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY NA ZADANIE PN:

Zakup i dostawa artykułów i urządzeń biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW we Wrocławiu, w tym dla Zespołu Doradztwa Energetycznego, składające się z dwóch części:

Część I: Zakup i dostawa artykułów biurowych,

Część II: Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek

Nr postępowania: SOB.2711.3.2022

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z czym do niniejszej procedury wyboru wykonawcy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2021.1129 ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego I częścią zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW we Wrocławiu. Szczegółowy asortyment oraz ilości zamawianych artykułów zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia do niniejszego ogłoszenia tj. „Szczegółowa wycena i wykaz artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW we Wrocławiu.”
Kod CPV: 30190000-7 – różny sprzęt i artykuły biurowe
- b) w ramach tej części zamówienia znajduje się zamówienie materiałów biurowych na wyposażenie stanowisk pracy Doradców Energetycznych w WFOŚiGW we Wrocławiu w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego i mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności energetycznej oraz OZE” dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Zamówienie to jest wykazane w załączniku 2 w osobnej kolumnie (Zespół Doradztwa Energetycznego) i będzie ujęte odrębnie w ofercie i rozliczone odrębną fakturą.
- c) oferowane przez wykonawców artykuły biurowe muszą odpowiadać wymaganiom opisanym w zał. 2 do zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający w toku badania ofert może wezwać wykonawcę do dostarczenia pojedynczych sztuk oferowanych produktów, co do których właściwości wystąpią wątpliwości, w celu sprawdzenia ich



zgodności z wymaganiami przez zamawiającego. Wykonawca jest w takiej sytuacji zobowiązany do dostarczenia produktu we wskazanym przez zamawiającego terminie. W przypadku stwierdzenia niezgodności na etapie badania ofert, oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności na etapie dostawy towaru, wykonawca wymieni towar na zgodny z zamówieniem bez zmiany ceny ofertowej pod rygorem odstąpienia od umowy;

- d) w załączniku nr 2 „Szczegółowa wycena...” należy wpisać nazwę handlową właściwą dla oferowanego produktu umożliwiającą jego identyfikację;
- e) użyte przez zamawiającego nazwy poszczególnych artykułów służą wyłącznie określeniu jakości zamawianych produktów i nie mają na celu wskazywania na konkretny produkt. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych. Za produkty równoważne zamawiający uzna wyłącznie produkty :
 - nowe,
 - zapewniające parametry jakości i wydajności nie gorsze niż artykuły wskazane przez zamawiającego,
 - w pełni kompatybilne z określonymi przez zamawiającego (w szczególności wkłady do długopisów i inne elementy wymienne).
- e) na urządzenia biurowe takie jak zszywacze, dziurkacze, będące przedmiotem zamówienia wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji jednak nie krótszej niż wynosi gwarancja udzielona przez producenta urządzeń.
- f) dostawa zakupionych materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu do:
 - WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura w Legnicy, ul. Okrzei 16, 59-220 Legnica – zamówienie Legnicy i Wrocławia;
 - WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura w Jeleniej Górze, Plac Ratuszowy 31/32, 58-500 Jelenia Góra – zamówienie Jeleniej Góry;
 - WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura w Wałbrzychu zs. w Szczawnie Zdrój, ul. Kolejowa 8, 58-310 Szczawno Zdrój – zamówienie Wałbrzycha;
 - WFOŚiGW we Wrocławiu ul. Raławicka 13, 53-149 Wrocław – zamówienie dla Zespołu Doradztwa Energetycznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia objętego II częścią zamówienia:

- a) przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW we Wrocławiu. Szczegółowy asortyment oraz ilości zamawianych artykułów zawiera załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia tj. „Szczegółowy wykaz i wycena materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW we Wrocławiu.”
Kody CPV:
30125100-2 – wkłady barwiące;
30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów.
- b) w ramach tej części zamówienia znajduje się zamówienie materiałów eksploatacyjnych na wyposażenie stanowisk pracy Doradców Energetycznych w WFOŚiGW we Wrocławiu w ramach Projektu pn. „Ogólnopolski system wsparcia doradczego dla sektora publicznego i mieszkaniowego oraz przedsiębiorstw w zakresie efektywności

energetycznej oraz OZE” dla projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020. Zamówienie to jest wykazane w załączniku 3 w osobnej kolumnie (Zespół Doradztwa Energetycznego) i będzie ujęte odrębnie w ofercie i rozliczone odrębną fakturą.

- c) oferowane przez wykonawców materiały eksploatacyjne muszą odpowiadać wymaganiom określonym w zał. 3 do zaproszenia do złożenia oferty. Materiały muszą być dostarczone w nienaruszonych opakowaniach zawierających informację o nazwie producenta, terminie upływu gwarancji producenta oraz przeznaczeniu – przez wskazanie nazw modeli urządzeń do których są przeznaczone. W przypadku stwierdzenia niezgodności na etapie badania ofert, oferta będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku stwierdzenia niezgodności na etapie dostawy towaru, wykonawca wymieni towar na zgodny z zamówieniem bez zmiany ceny ofertowej pod rygorem odstąpienia od umowy;
- d) w załączniku nr 3 „szczegółowy wykaz i wycena materiałów eksploatacyjnych do komputerów i drukarek dla WFOŚiGW we Wrocławiu” należy podać ceny zalecanych przez producenta sprzętu materiałów eksploatacyjnych. Pod tym pojęciem należy rozumieć: materiały fabrycznie nowe, nieregenerowane, w oryginalnych opakowaniach, o jakości i parametrach akceptowanych (dopuszczonych do użytku) przez producentów urządzeń, do których są przeznaczone;
- e) zamawiający uznaje za fabrycznie nowe produkty, do wytworzenia których zastosowano części i materiały wcześniej nieużywane;
- f) w przypadku oferowania przez wykonawców materiałów równoważnych do oryginalnych należy podać w załączniku nr 3 „Szczegółowa wycena...” nazwę handlową właściwą dla oferowanego produktu zamiennego oraz jego parametry porównywalne do określonych przez zamawiającego (w szczególności wydajność, pojemność);
- g) za produkty równoważne zamawiający uzna wyłącznie produkty :
 - dopuszczone do użytkowania przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora urządzeń, do których są przeznaczone. Na żądanie zamawiającego wykonawca przedstawi odpowiednie zaświadczenie producenta urządzeń;
 - nowe;
 - wyprodukowane przez innego producenta niż producent urządzenia, do którego są przeznaczone;
 - nieregenerowane;
 - nie poddane procesowi ponownego napełniania oraz wymiany jakichkolwiek elementów;
 - w pełni kompatybilne ze wskazanym typem urządzenia;
 - zapewniające parametry jakości wydruku i wydajności nie gorsze niż oryginalne, oferowane przez producentów danych urządzeń. Na żądanie zamawiającego wykonawca przedstawi odpowiednie zaświadczenie o wydajności materiałów;
 - zapewniające komunikację z komputerem, jaką gwarantują materiały oryginalne z punktu widzenia producenta urządzeń;
 - zapewniające prawidłową eksploatację urządzeń;
 - udowodnienie równoważności należy do wykonawcy.

- h) oferowane przez wykonawców materiały muszą posiadać co najmniej 24 – miesięczny okres przydatności do użytku licząc od daty dostawy.
- i) wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji jakościowej na dostarczone materiały licząc od daty ich dostarczenia do miejsca wskazanego przez zamawiającego, jednak nie krótszej niż wynosi gwarancja udzielona przez producenta materiałów.
- j) wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru ze wskazanej siedziby zamawiającego pustych opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych zakupionych w ramach niniejszego zamówienia w celu ich utylizacji. Odbiór odbędzie się dwukrotnie po wcześniejszym wezwaniu telefonicznym ze strony zamawiającego.
- k) dostawa zakupionych materiałów nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu do:
 - WFOŚiGW we Wrocławiu Oddział Biura w Wałbrzychu zs. w Szczawnie Zdrój, ul. Kolejowa 8, 58-310 Szczawnio Zdrój – zamówienie Wałbrzycha;
 - WFOŚiGW we Wrocławiu ul. Raclawicka 13, 53-149 Wrocław – zamówienie Zespołu Doradztwa Energetycznego

2. Zasady i wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

Szczegółowe zasady i wymagania dotyczące realizacji zamówienia określają załączone projekty umów na poszczególne części zamówienia (załączniki: 4A i 4B).

3. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 14 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy.

4. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryterium: najniższa cena – 100%

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) formularz oferty wg załączonego wzoru w części zamówienia której dotyczy oferta (załącznik 1A lub 1B);
- 2) szczegółowa wycena i wykaz części zamówienia, którego dotyczy złożona oferta, wg załączonego wzoru (załącznik 2 lub 3).

6. Sposób obliczania ceny w składanej ofercie:

Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (z wliczonym podatkiem vat) wyrażoną w polskich złotych cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia tj. w szczególności: cenę zakupu, koszt dostawy zamówienia i rozładunek wniesieniem do wskazanych lokalizacji Zamawiającego. Podana cena jest niezmienna. Wykonawca w ofercie podaje cenę łączną za całość zamówienia oraz wyodrębnioną dla Zespołu Doradztwa Energetycznego. Rozliczenie za zrealizowanie zamówienia nastąpi odrębnymi fakturami: dla Zespołu Doradztwa Energetycznego oraz dla WFOŚiGW we Wrocławiu.

7. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, spełniającą wszystkie wymagane warunki zawierającą najniższą cenę. W każdej części zamówienia zamawiający dokona odrębnej oceny ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w każdej części zamówienia. W przypadku składania przez jednego wykonawcę oferty w obu częściach zamówienia, zaleca się złożenie dwóch odrębnych formularzy z załączonymi szczegółowymi wycenami.
- 2) ofertę należy złożyć w formie elektronicznej jako skan lub plik pdf.
- 3) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i musi obejmować całą część zamówienia której dotyczy.

9. Miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:

- 1) Termin złożenia oferty: do dnia **23.03.2022r. do godz. 10.00.**
- 2) ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> lub przesłać na adres e-mail krepa@fos.wroc.pl.
- 3) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 23.03.2022r. o godz. 10:15.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Pani Katarzyna Repa – Gruszczyńska, tel. 76 862 92 19, e-mail krepa@fos.wroc.pl

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: krepa@fos.wroc.pl (w tytule wiadomości proszę wpisać nazwę zamówienia)

Załączniki:

- 1A - Wzór formularza oferty dla I część zamówienia
- 1B - Wzór formularza oferty dla II część zamówienia
- 2 – Szczegółowa wycena i wykaz artykułów i urządzeń biurowych dla WFOŚiGW we Wrocławiu
- 3 – Szczegółowa wycena i wykaz materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla WFOŚiGW we Wrocławiu
- 4A – Projekt umowy na realizację I części zamówienia
- 4B – Projekt umowy na realizację II części zamówienia

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Jastrzębia 24, 53-148 Wrocław, zwany dalej „Administratorem”.



- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych mail: iodo@fos.wroc.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą:
Dokumentacja zamówień publicznych bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych 5 lat.
Sprawozdania z udzielonych zamówień publicznych 10 lat.
Okres przechowywania liczy się w pełnych latach kalendarzowych poczynając od 1 stycznia roku następnego po dacie wytworzenia dokumentacji i zamknięciu teczek spraw.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia.
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia.
- 9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
- 10) Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
- 11) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.