

Strzelin, dnia 11.03.2022 r.

WIP.272.11.2022.MG

ZAPYTANIE OFERTOWE

związane z realizacją Projektu nr RPDS.03.03.01-02-0045/21 pn. „Termomodernizacja budynku B w CKZiU w Strzelinie z wykorzystaniem OZE oraz dostosowaniem budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” współfinansowanego ze środków EFRR; Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie nr 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Poddziałanie nr 1 - 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, prowadzone pod nazwą: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w CKZiU w Strzelinie.

1. Zamawiający

Powiat Strzeliński

ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin

Urząd czynny: poniedziałek, środa, czwartek w godz.7.30-15.30, wtorek w godz.7.30-18.00, piątek w godz.7.30-13.00

Osoba upoważniona do kontaktów: Agnieszka Rogalińska,

tel. (071) 39 23 016, fax. (071) 39 23 015 e-mail: przetargi@powiatstrzelinski.pl

strona internetowa: <https://powiatstrzelinski.pl/>

NIP: 914-148-69-66, REGON: 931 934 740

2. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone w oparciu o „Wytczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.”, zgodnie z „Zasadą konkurencyjności” oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w CKZiU w Strzelinie.

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu budynku sporządzona na podstawie badania i wyliczenia wytrzymałości konstrukcji budynku.
2. Wykonanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę), składającej się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;

- 2) projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
- 3) przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych;
- 4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wykonanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę składającej się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- 2) przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych
- 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla pełnego zakresu zamówienia.

5. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla pełnego zakresu zamówienia.

6. Uzyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji w tym m.in. map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru gruntów i budynków oraz z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, innych materiałów niezbędnych do uzyskania pozostałych uzgodnień/opinii.

7. Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

8. Dostarczenia dokumentacji projektowej w 5 egzemplarzach w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót i STWiORB w 2 egz. w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

9. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego nie więcej jednak, niż 10 pobyków w okresie trwania umowy.

10. Ponoszenie wszelkich opłat, w tym administracyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

11. Wykonanie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny” wraz z podaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

12. Wykonanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i Unii Europejskiej, w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
- b) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 1976, 2127, 2269 z późn. zm.),
- c) ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, 2368 z 2022 r., poz. 88, 258 z późn. zm.),
- d) ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 32 z późn. zm.),
- e) ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)
- f) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 1609 oraz z 2021 r. poz. 1169)
- g) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.),
- h) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.),
- i) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126).

Zakres prac objętych projektem:

Projekt obejmuje termomodernizację budynku B w CKZiU w Strzelinie z wykorzystaniem OZE wraz dostosowaniem budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Działania przewidziane w ramach projektu mają na celu poprawę efektywności energetycznej obiektu oraz mają charakter kompleksowy i będą polegały na realizacji zadań termomodernizacyjnych, które wynikają z

rekomendacji zawartych w audycie energetycznym sporządzonym przez ELMIKOM Łucja Pianka w uzgodnieniu z dyrekcją CKZIU w Strzelinie. W ramach projektu będą realizowane m.in.: wymiana źródła ciepła dla budynku, modernizacja instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania, docieplenie stropodachów, docieplenie ścian zewnętrznych, wymiana stolarki zewnętrznej oraz poprawa systemu wentylacji grawitacyjnej, modernizacja instalacji elektrycznych budynku i montaż PV, montaż windy zewnętrznej; system monitoringu i zarządzania energią.

Celem zamówienia jest poprawa warunków kształcenia w zakresie edukacji ponadgimnazjalnej, w tym zawodowej.

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Termin realizacji zamówienia:

- do 31 sierpnia 2022 r.

Uwaga:

Zamawiający jest administratorem danych osobowych uzyskanych w niniejszym postępowaniu o Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Strzelinie jest Starosta Strzeliński z siedzibą przy ul. Kamiennej 10, 57-100 Strzelin, adres e-mail: sekretariat@powiatstrzelinski.pl tel. +48 713 923 016
2. Istnieje możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – Andrzej Pawłowicz poprzez adres e-mail: iod@powiatstrzelinski.pl telefonicznie pod numerem: +48 713 923 016 lub listownie na dane adresowe wskazane w pkt.1.
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. wypełniania zadań realizowanych przez urząd, na podstawie przepisów prawa
 - b. realizacja zawartych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji umów
 - c. zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą w zakresie i celu przez nią określonym.
5. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy nie wymaga uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą, przy czym dane te mogą być przetwarzane tylko w celu i zakresie, w jakim zostały pozyskane.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b. inne podmioty, na podstawie obowiązujących przepisów i w zakresie określonym tymi przepisami (np. ustawy o dostępie do informacji publicznej).
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy określające zasady archiwizacji i przechowywania dokumentów urzędowych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane - dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają

interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

9. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Urząd nie profiluje danych w rozumieniu Rozporządzenia.

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące wymagania:

a) posiadają odpowiednie uprawnienia do wykonywania działalności,

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga specjalnych uprawnień.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – nie spełnienia.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie,

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia posiadał określoną wiedzę i doświadczenie.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – nie spełnienia.

c) posiadają potencjał techniczny

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia posiadał określony potencjał techniczny.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – nie spełnienia.

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia dysponował określonymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – nie spełnienia.

e) posiadają odpowiednią sytuację ekonomiczną i finansową do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wymaga aby wykonawca na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia posiadał określoną sytuację ekonomiczną i finansową.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie będące załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego, według formuły spełnienia – nie spełnienia.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zostaną odrzucone.

5. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego miejscu i terminie,
3. wykonawca przedstawił ofertę na usługę spełniającą wymagania Zamawiającego.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełnią ww. wymagań zostaną odrzucone.

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny i wyboru ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena (100%)	100 pkt

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (C).

Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt (zaokrąglone do 2 miejsc po przecinku)}$$

gdzie:

$C_{\min}$ – najniższa cena netto spośród badanych ofert

C_o – cena netto oferty ocenianej

C – liczba punktów oferty ocenianej w kryterium najniższa cena

7. Termin i miejsce składania ofert

a) Oferty należy:

złożyć pocztą elektroniczną w formie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy skanu oferty/fotokopii, na adres przetargi@powiatstrzelinski.pl

lub

przesłać poprzez stronę bazakonkurencyjności.gov.pl w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf.

lub

przesłać/złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Strzelinie,
ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin,

b) Oferty składane pocztą elektroniczną i w sekretariacie:

Oferta w tytule wiadomości/lub na kopercie powinna zawierać nazwę: **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w CKZiU w Strzelinie**

c) Oferty składane przez stronę bazy konkurencyjności:

Zgodnie z Instrukcją oferenta w BK2021, https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction

- d) Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia 21.03.2022 r. do godz. 9:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.03.2022 r. o godz. 9:10 w Sali konferencyjnej, ul.Kamienna 10, 57-100 Strzelin
- e) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Wykonawcy zostaną poinformowani o kwocie jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Wykonawcy zostaną poinformowani w trakcie spotkania o ilości złożonych ofert, nazwach i adresach Wykonawców, cenach poszczególnych ofert.
- f) O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- g) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

8. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – zał. nr 1,
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –zał. nr 2,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 3.

Oferta powinna być podpisana przez uprawnioną do tego osobę (lub osoby), zgodnie z zasadami reprezentacji danego Wykonawcy. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa, do oferty należy dostarczyć stosowny dokument.

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia winna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, z wyodrębnieniem ceny netto, brutto i wartości brutto. Wykonawca określi cenę ofertową zgodnie z formularzem ofertowym.
- 2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Powinna również uwzględniać wszelkie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę obciążają Wykonawcę.
- 3. Oferowana cena nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą.

10. Informacja na temat zakresu wykluczenia

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli złoży oświadczenie o braku występowania ww. powiązań. Oświadczenie stanowi zał. nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty Wykonawców, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia lub go nie złożą z ofertą, zostaną odrzucone.

11. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:

- 1) Zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, szczególności: wstrzymanie świadczenia usługi przez Zamawiającego.
- 2) Zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy.
- 3) Zmiana terminu realizacji umowy na skutek zaistnienia uzasadnionych przesłanek.
- 4) W przypadku zmian formalno – organizacyjnych.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy, nie przyznają wykonawcom jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Informację o planowanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie planuje udzielania zamówień uzupełniających

15. Dodatkowe postanowienia

- a) Zapytanie ofertowe zostanie umieszczone na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
- b) Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz informacją o wyniku postępowania umieszczoną na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- d) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.
- e) Pytania dotyczące Zapytania ofertowego należy kierować wyłącznie za pośrednictwem bazy konkurencyjności w odpowiedzi na niniejsze postępowanie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia> najpóźniej **do dnia 16.03.2022 do godziny 15.30**. Pytania, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

16. Termin związania ofertą.

- 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

Załączniki:

- 1. Formularz cenowo – ofertowy
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- 4. Projekt umowy

Załącznik nr 1

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy (pieczęć firmowa)	
Adres siedziby Wykonawcy	
NIP Wykonawcy	
Telefon do Wykonawcy	
E-mail do Wykonawcy	
Osoba do kontaktu (Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe)	

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 11.03.2022 r.
pn., „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w
CKZiU w Strzelinie” oferuję wykonać przedmiot zamówienia, na warunkach określonych
poniżej:

FORMULARZ OFERTOWY:

Kryterium oceny:
1.Oferuję wykonanie zamówienia za cenę całkowitązł brutto Cena brutto za całość zamówienia: słownie:.....

KALKULACJA CENY OFERTY

L.p.	Przedmiot zamówienia	Cena netto w PLN*	VAT	Cena brutto w PLN*
1	Dokumentacja projektowa zakończona pozwoleniem na budowę (dotyczy dobudowy windy do internatu)			
	SUMA			

Oświadczam, iż:

1. Zaoferowana cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym transport.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do 31 sierpnia 2022 r. od daty podpisania umowy.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni.
4. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zrealizowania zamówienia
5. Zapoznaliśmy się z poniższą klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych:

Zamawiający jest administratorem danych osobowych uzyskanych w niniejszym postępowaniu o Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, iż:

12. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Strzelinie jest Starosta Strzeliński z siedzibą przy ul. Kamiennej 10, 57-100 Strzelin, adres e-mail: sekretariat@powiatstrzelinski.pl tel. +48 713 923 016
13. Istnieje możliwość skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) – Andrzej Pawłowicz poprzez adres e-mail: iod@powiatstrzelinski.pl telefonicznie pod numerem: +48 713 923 016 lub listownie na dane adresowe wskazane w pkt.1.
14. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą.
15. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. wypełniania zadań realizowanych przez urząd, na podstawie przepisów prawa
 - b. realizacja zawartych umów, w zakresie niezbędnym do realizacji umów
 - c. zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą w zakresie i celu przez nią określonym.
16. Przetwarzanie danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub zawartej umowy nie wymaga uzyskania zgody osoby, której dane dotyczą, przy czym dane te mogą być przetwarzane tylko w celu i zakresie, w jakim zostały pozyskane.

17. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - inne podmioty, na podstawie obowiązujących przepisów i w zakresie określonym tymi przepisami (np. ustawy o dostępie do informacji publicznej).
18. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy określające zasady archiwizacji i przechowywania dokumentów urzędowych.
19. W związku z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. Prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów ale osoba, której dane dotyczą potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - prawo do przenoszenia danych- w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane - dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę;
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają

interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą wymagające ochrony danych osobowych w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

20. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
21. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
22. Urząd nie profiluje danych w rozumieniu Rozporządzenia.

.....
/data, miejscowość/

.....
/podpis i pieczęć imienna

upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa/dane Wykonawcy)

.....
miejscowość , dnia

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w CKZiU w Strzelinie**”

dotyczące:

- a) posiadania odpowiedniego uprawnienia do wykonywania działalności,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) posiadania potencjału technicznego
- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- e) posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

.....
miejscowość , dnia

O ŚWIADCZENIE **O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w CKZiU w Strzelinie**” o których mowa w zapytaniu ofertowym - Warunki wykluczenia, gdyż:

Nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
(podpis osób/y uprawnionych do składania oświadczeń woli)

Załącznik nr 4

UMOWA nr

W dniu roku w Strzelinie pomiędzy:

Powiatem Strzelińskim, z siedzibą przy ul. Kamiennej 10, 57-100 Strzelin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

–;
–,

przy kontrasygnacie:

-, zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....; z siedzibą

NIP:; REGON: , reprezentowaną przez:

..... – zwany dalej „**Wykonawcą**”

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. *Zamawiający* zleca, a *Wykonawca* przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla termomodernizacji budynku B w CKZiU w Strzelinie dla zadania pn. „Termomodernizacja budynku B w CKZiU w Strzelinie z wykorzystaniem OZE oraz dostosowaniem budynku do potrzeb osób z niepełnosprawnościami” dofinansowanego ze środków EFRR; Oś Priorytetowa 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie nr 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym Poddziałanie nr 1 - 3.3.1 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym – konkursy horyzontalne w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje kompleksowe prace związane z opracowaniem kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na budowę oraz sprawowaniem nadzoru autorskiego dla zadania inwestycyjnego polegającego na termomodernizacji budynku B w CKZiU, a także wykonanie audytu energetycznego.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.1. Wykonanie ekspertyzy technicznej stanu budynku sporządzonej na podstawie badania i wyliczenia wytrzymałości konstrukcji budynku.

3.2. Wykonanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę składającej się w szczególności z:

- 1) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych;
- 2) projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegóławiających projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę i realizacji robót budowlanych;
- 3) przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych;
- 4) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów.

3.3. Wykonanie dokumentacji projektowej, służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, składającej się w szczególności z:

- 1) planów, rysunków lub innych dokumentów umożliwiających jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych podstawowych oraz uwarunkowań i dokładnej lokalizacji ich wykonywania;
- 2) przedmiaru robót zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych
- 3) projektów, pozwoleń, uzgodnień i opinii wymaganych odrębnymi przepisami.

3.4. Wykonanie kosztorysów inwestorskich dla pełnego zakresu zamówienia (przebudowy i remontów).

3.5. Wykonanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dla pełnego zakresu zamówienia (przebudowy i remontów).

3.6. Uzyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji w tym m.in. map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru gruntów i budynków oraz z miejscowego

planu zagospodarowania przestrzennego, innych materiałów niezbędnych do uzyskania pozostałych uzgodnień/opinii.

3.7. Przygotowanie i złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę lub/i skutecznego zgłoszenia robót budowlanych.

3.8. Dostarczenia dokumentacji projektowej w 5 egzemplarzach w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót i STWiORB w 2 egz. w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF.

3.9. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego nie więcej jednak, niż 10 pobytów w okresie trwania umowy.

3.10. Ponoszenie wszelkich opłat, w tym administracyjnych związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

3.11. Wykonania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można zawrzeć w dokumentacji projektowej dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy: „lub równoważny” wraz z podaniem kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności.

- a) Uzyskanie niezbędnych materiałów wyjściowych do opracowania dokumentacji w tym m.in. map do celów projektowych, wypisów i wyrysów z rejestru gruntów i budynków oraz z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, innych materiałów niezbędnych do uzyskania pozostałych uzgodnień/opinii;
- b) Opracowanie projektu wielobranżowego budowlano-wykonawczego wraz z infrastrukturą w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym,
- c) Uzyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień,
- d) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego,
- e) Sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- f) Dokumentację projektową opracować w 5 egzemplarzach w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF, kosztorys inwestorski, przedmiar robót i STWiORB w 2 egz. w tym 1 w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF

Zgodnie:

3.12. Wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i z ofertą Wykonawcy.

4. Wykonawca oświadcza, że należycie i wystarczająco dla celów realizacji umowy zapoznał się z treścią zapytania ofertowego i w tym zakresie nie wnosi żadnych uwag.

§ 2

Wynagrodzenie i płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł złotych (*słownie brutto zł: 00/100*) zgodnie ze złożoną ofertą, w tym obowiązujący podatek VAT w wysokości: złotych.

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia

Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy po odbiorze dokumentacji na podstawie podpisanego protokołu odbioru, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

5. Wykonawca jest/ nie jest* płatnikiem podatku VAT.

6. Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na adres Zamawiającego.

§ 3

Termin wykonania

Ustala się końcowy termin realizacji umowy (wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej) do

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Wykonawca wykona prace w sposób należyty, zgodnie ze szczegółowo określonym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym z dnia 11.03.2022 r. oraz ze złożoną ofertą, będącymi integralną częścią umowy oraz w oparciu o wymagania określone w obowiązujących ustawach i przepisach oraz Polskich Normach przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Dokumentacja projektowa zawierać będzie opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i sprawdzenia wymagane przez przepisy, z terminem ważności minimum 6 miesięcy ponad termin realizacji określony w § 3 umowy oraz będzie zgodna z aktualnymi przepisami obowiązującymi na dzień wydania dokumentacji.
3. Dokumentacja winna uzyskać pozytywną opinię Zamawiającego.
4. Dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia (przedmiot odbioru) zostanie zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań;
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - c) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wydana zostaje w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - d) pisemne oświadczenie Projektantów i Sprawdzających o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
5. W przypadku wykrytych braków w złożonej dokumentacji Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zaleceń i usunięcia ewentualnych wad dokumentacji, nie później niż w terminie do 10 dni od daty ich zgłoszenia.
6. Odbiór prac objętych umową w ilości określonej w Opisie Przedmiotu Zamówienia w zapytaniu ofertowym następować będzie przez podpisanie protokołu odbioru.

7. Miejscem przekazania prac jest siedziba *Zamawiającego*.

8. *Wykonawca* zobowiązany jest, w trakcie trwania postępowania o udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przekazaną dokumentację projektową, do udzielania odpowiedzi na zapytania *Zamawiającego* lub skierowane do *Zamawiającego* zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenia zamówienia, w terminie 3 dni od dnia przekazania treści zapytania lub w innym niezbędnym terminie określonym przez *Zamawiającego*.

9. *Wykonawca* zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy.

§ 5

Osoby odpowiedzialne za realizację

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy *Wykonawca* wyznacza:

2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych *Zamawiającego*, *Zamawiający* wyznacza:

3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 w trakcie realizacji umowy może nastąpić wyłącznie poprzez pisemne powiadomienie *Zamawiającego*, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.

§ 6

Podwykonawstwo

1. *Wykonawca* swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace:.....

2. Podwykonawca zgodnie z umową zawartą z *Wykonawcą*, wykona następujące prace:

3. Zlecenie części prac Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań *Wykonawcy* wobec *Zamawiającego* do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy.

4. *Wykonawca* jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. *Wykonawca* odpowiedzialny jest względem *Zamawiającego* za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji, ze względu na cel wynikający z jej przeznaczenia. *Wykonawca* odpowiada względem *Zamawiającego* za wady dokumentacji i rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym z przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami i normatywami technicznymi.

2. Okres gwarancji wynosi **3 lata** od daty podpisania protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

3. W przypadku stwierdzenia wad i nienależytego wykonania umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad (m.in.: dokonywania uzupełnień, poprawek błędów, naprawiania zaniechań, zaniedbań i nieściśłości) w dokumentacji niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty zgłoszenia przez *Zamawiającego* zastrzeżenia. Za zgodą *Zamawiającego* dopuszcza się przedłużenie tego terminu na pisemny wniosek *Wykonawcy* wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, jako wytwór myśli projektantów podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia, *Wykonawca* łącznie z przekazaną na rzecz *Zamawiającego* dokumentacją przekazuje autorskie prawa majątkowe bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji.
3. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji: zachowują oni prawa do niej zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
4. Na podstawie niniejszej umowy, *Zamawiającemu* wolno będzie:
 - a) sporządzać kopie rysunków, opisów, specyfikacji i innych dokumentów, włącznie z kopiami odtwarzalnymi lub innymi nośnikami informacji – do celów informacji i posługiwania się nimi w czasie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, w czasie wykonywania projektu budowlanego i wykonawczego, budowy i podczas eksploatacji inwestycji, do innego niż wyżej wymienione wykorzystania niezbędnego i związanego z wykonaniem robót budowlanych,
 - b) przekazać dokumentację innej jednostce finansującej inwestycję.
5. *Wykonawca* oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone.

§ 9

Nadzór autorski

1. Na podstawie niniejszej Umowy *Wykonawca* zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną na podstawie dokumentacji projektowej, o której mowa w §1, bez dodatkowych płatności.
2. Zakres nadzoru autorskiego *Wykonawcy* obejmuje czynności wynikające z treści ustawy prawo budowlane.
3. Dodatkowo, w ramach sprawowania nadzoru autorskiego *Wykonawca* zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) Uzgadnianie z inwestorem i wykonawcą na ich wnioski możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - b) Opiniowanie przedstawionych przez wykonawcę robót lub przedstawionych przez *Zamawiającego* propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w Dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów realizacji zadania, z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez *Zamawiającego*,
 - c) Czuwanie, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
 - d) Udział na wniosek *Zamawiającego* w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez *Zamawiającego*,
 - e) Wyjaśnianie wątpliwości *Zamawiającego* i *Wykonawcy* robót budowlanych powstałych w toku realizacji zadania poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowienia rysunków wykonawczych, nanoszenie poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektowo- kosztorysową,

- f) Dokonanie zmian rozwiązań projektowych, powstałych z powodu wady projektowej- na żądanie Zamawiającego. Jeżeli wprowadzenie zmian nie będzie wynikać z wad projektowych, sposób oraz koszty ich wprowadzenia ustalone zostaną w ramach odrębnej umowy,
 - g) Dokonywanie maksymalnie dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemne żądanie Zamawiającego w okresie 2 lat od uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
 - h) Udziału na wniosek Zamawiającego w odbiorach częściowych, odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym,
 - i) Udziału na wniosek Zamawiającego w próbach instalacji i rozruchach.
4. Poza zakresem nadzoru autorskiego wynikającym z § 9 ust. 1 – 3 nadzorem autorskim objęte jest także dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej na wniosek Zamawiającego. Zmiany w dokumentacji dokonywane na wniosek Zamawiającego będą wykonywane na podstawie odrębnej umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, chyba że zmiany wymagane są przez przepisy prawa obowiązującego przed odbiorem dokumentacji projektowej lub zmiany te będą konieczne na etapie realizacji inwestycji, a powstały w wyniku błędu lub niedopatrzeń leżącego po stronie Wykonawcy.
5. Nadzór autorski sprawowany będzie od dnia podpisania umowy przez okres realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej włącznie z procedurami odbiorowymi i związanymi z uzyskaniem pozwolenia na użytkowania, nie dłużej niż do dnia trwania okresu gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na wezwanie Zamawiającego w czym nie więcej niż 10 pobyków w okresie trwania umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- a) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowej w odniesieniu do terminu realizacji określonego w § 3;
 - b) w wysokości 0,8% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad w przekazanej dokumentacji projektowej, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad;
 - c) w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy przypadek odmowy i/lub niestawiennictwa na żądanie Zamawiającego w celu:
 - uzgadniania z inwestorem i wykonawcą możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
 - udziału w naradach technicznych;
 - d) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. *Zamawiający* może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) *Wykonawca* wykonuje usługi nieterminowo, niezgodnie z umową i poleceniami *Zamawiającego*,
 - b) wystąpią przesłanki formalno-prawne po stronie *Wykonawcy*, które uniemożliwiają wykonanie umowy (upadłość, likwidacja itp.).

§ 12

Zmiany postanowień umowy

1. *Zamawiający* dopuszcza zmianę terminu wykonania umowy, jeżeli wynikać ona będzie z przedłużających się procedur administracyjnych w zakresie uzyskania stosownych pozwoleń.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.

§ 13

Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Postępowanie polubowne wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w terminie do 14 dni.
3. W przypadku, jeśli postępowanie polubowne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadowalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby *Zamawiającego*.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych; przepisy ustawy - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi; przepisy ustawy o Planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla *Zamawiającego* i 1 egzemplarz dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: