



Nr sprawy PU/9/2022

załącznik nr 1b do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa szkolenia:	Szkolenie „ Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnością ”
Cel szkolenia, oczekiwane efekty kształcenia.	Cel szkolenia ✓ poznanie zagadnień związanych ze społecznym modelem niepełnosprawności oraz kluczowych elementów nowoczesnego podejścia do kwestii niepełnosprawności. Efekty kształcenia: Uczestnik szkolenia a. ma elementarną wiedzę z zakresu zasad savoir vivre wobec osób z niepełnosprawnościami, b. zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnościami, c. zna zasady postępowania i zachowania w obecności osób z niepełnosprawnościami, d. jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami, e. szanuje zasady etyczne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnościami
Program szkolenia:	Szkolenie ma mieć charakter seminaryjno-warsztatowy. Sesje mini-wykładów mają przeplatać się z ćwiczeniami. Program szkolenia powinien zawierać minimum zagadnienia z zakresu: ✓ zmian w rozumieniu niepełnosprawności na przestrzeni wieków, ✓ nowoczesnego podejścia do niepełnosprawności w modelu społecznym, ✓ terminologii niedyskryminującej, ✓ kluczowych potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchu,

	wzroku, słuchu i zaburzeniami psychicznymi; ✓ obsługi osób z niepełnosprawnościami przez podmioty administracji publicznej i samorządowej oraz podmioty gospodarcze, ✓ Savoir-vivre wobec osób z niepełnosprawnościami – na przykładach z codziennego życia (np. asertywność, komunikacja, przeciwstawienie się niepożądanym zachowaniom klientów z niepełnosprawnościami) Podczas spotkań mają zostać wykorzystane wózki inwalidzkie, symulator odczuć wieku starczego, okulary symulujące wady wzroku, które zapewnia Zamawiający.
Ogólna ilość osób skierowanych przez Zamawiającego:	29
Ilość grup:	2 grupy w 2022 r. (jednocześnie) przez dwa dni
Miejsce wykonania	Szkolenia odbywać się będą w budynkach Zamawiającego, który zapewni wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Budynki i sale Zamawiającego są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami.
Łączna ilość godzin (h) szkolenia (1h = 45 min) / ilość dni. W h szkolenia nie są wliczane przerwy.	6 h / 1 dzień / 1 turę Łącznie: 24 h
Termin wykonania, harmonogram	data: 9-10.05.2022 Szkolenie będzie odbywać się w formie stacjonarnej. W przypadku braku możliwości zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej w wyznaczonym terminie ze względu na siłę wyższą, Zamawiający zastrzega możliwość

	przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia. • Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze
Materiały dydaktyczne	Zamawiający zapewnia wózki inwalidzkie, symulator odczuć wieku starczego, okulary symulujące wady wzroku. Natomiast Wykonawca na swój koszt zapewnia materiały szkoleniowe (np. podręcznik, ćwiczenia, notes, długopis itp.) niezbędne do prowadzenia szkolenia zgodnie ze standardem szkolenia.
Sposób przeprowadzenia weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników szkolenia	Szkolenie powinno być poprzedzone pre – testem, a po zakończeniu post – testem, weryfikującym podwyższenie kompetencji (bilans kompetencji). Aktywne uczestnictwo w szkoleniu zapewnia wydanie certyfikatu przez Wykonawcę. Koszt certyfikatu pokrywa Wykonawca.
Wymagane kwalifikacje i doświadczenie trenera	1. Trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia 2. Trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata. 3. Min. 2 trenerów na grupę, w tym co najmniej 1 z niepełnosprawnością.
Pozostałe wymogi	1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę uczestników przed (pre - test) i po kursie (post - test) tzw. bilans kompetencji. Test wiedzy powinien uwzględniać oczekiwane efekty kształcenia. 2. Zamawiający, o ile szkolenie wymaga, nie dopuszcza prowadzenia szkolenia w oparciu o programy komputerowe w wersjach demonstracyjnych, chyba, że jest to przewidziane w

	standardzie szkolenia, przez producenta. 3. Sposób przekazywania treści podczas szkolenia musi być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami. 4. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS oraz oznaczeń zgodnie z <i>Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji</i> na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscach, w których odbywać się będą zajęcia. 5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia certyfikatów w języku polskim. 6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na potrzeby realizacji zamówienia materiały dydaktyczne wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony oraz w formie elektronicznej na dowolnym nośniku.
Prowadzenie dokumentacji	Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: 1. Listy obecności 2. W zakresie przeprowadzonych testów i ich wyników Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania za protokołem odbioru, w ciągu 10 dni roboczych, ww. dokumentacji Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu 1 kompletu materiałów dydaktycznych udostępnianego uczestnikom w ramach szkolenia.