



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Nr sprawy PU/9/2022

załącznik nr 3a do Zaproszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – część III

Nazwa szkolenia:	Szkolenie „ Kosztorysowanie w projektowaniu uniwersalnym ”
Cel szkolenia, oczekiwane efekty kształcenia.	Cel szkolenia Nabycie przez uczestników szkolenia umiejętności w zakresie kosztorysowania w projektowaniu uniwersalnym Efekty kształcenia: Uczestnik szkolenia - a. ma elementarną wiedzę z zakresu istoty projektowania uniwersalnego, b. zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu istoty projektowania uniwersalnego, c. zna podstawowe regulacje prawne i normy etyczne związane z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnościami, d. potrafi posługiwać się podstawową terminologią z zakresu istoty projektowania uniwersalnego, e. wykorzystując posiadaną wiedzę potrafi identyfikować i analizować problemy związane z istotą projektowania uniwersalnego, f. zna koszty i umie oszacować korzyści specyficzne dla projektowania uniwersalnego, g. zna podstawowe przepisy prawne dotyczące kosztorysowania robót w projektowaniu uniwersalnym, h. zna zasady kompletowania danych i dokumentacji źródłowej, niezbędnych do sprecyzowania zakresu rzeczowego robót i struktury kosztorysu, i. potrafi wykonać kalkulację składników ceny kosztorysowej, j. potrafi rozliczać koszty materiałów, sprzętu i czasu

	pracy w projektowaniu uniwersalnym, k. potrafi sporządzić kosztorys z wykorzystaniem programu komputerowego właściwego do kosztorysowania w projektowaniu uniwersalnym, l. potrafi interpretować podstawowe regulacje prawne związane z istotą projektowania uniwersalnego, m. jest świadomy problemów dotyczących funkcjonowania osób z niepełnosprawnościami, n. szanuje zasady etyczne normy etyczne związane funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnościami.
Program szkolenia:	Program szkolenia powinien zawierać zagadnienia z zakresu: ✓ identyfikacji i szacowania kosztów specyficznych dla projektowania uniwersalnego i ich uwzględniania w preliminarzu, ✓ identyfikacji i szacowania korzyści specyficznych dla projektowania uniwersalnego i ich uwzględniania w preliminarzu ✓ podstaw prawnych kosztorysowania robót w projektowaniu uniwersalnym, ✓ metod kosztorysowania robót budowlanych i rodzajów kosztorysów, ✓ zasad kompletowania danych i dokumentacji źródłowej, niezbędnych do sprecyzowania zakresu rzeczowego robót i struktury kosztorysu, ✓ kalkulacji składników ceny kosztorysowej, zasad rozliczania kosztów materiałów, sprzętu i czasu pracy w projektowaniu uniwersalnym, ✓ programów komputerowych wykorzystywanych do kosztorysowania w projektowaniu uniwersalnym.
Ogólna ilość osób skierowanych przez	4

Zamawiającego:	
Ilość grup:	1 grupa w 2022 r.
Miejsce wykonania	Szkolenia odbywać się będą w budynkach Zamawiającego, który zapewni wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia szkolenia. Budynki i sale Zamawiającego są dostępne dla osób ze szczególnymi potrzebami. Jednocześnie szkolenie ma być dostępne on-line na platformie wskazanej przez Wykonawcę.
Łączna ilość godzin (h) szkolenia (1h = 45 min) / ilość dni. W h szkolenia nie są wliczane przerwy.	4 h / 1 dzień
Termin wykonania	data: 30.03.2022 (od g. 12:30) - Szkolenie będzie odbywać się w formie stacjonarnej oraz jednocześnie szkolenie ma być dostępne on-line na platformie wskazanej przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej w wyznaczonym terminie ze względu na siłę wyższą, Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia szkolenia lub zmianę jego formy. - Zajęcia muszą odbywać się w dni robocze
Materiały dydaktyczne	Wykonawca na swój koszt zapewnia materiały szkoleniowe (np. podręcznik, ćwiczenia, notes, długopis itp.) niezbędne do prowadzenia szkolenia zgodnie ze standardem szkolenia.
Sposób przeprowadzenia weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników szkolenia	Szkolenie powinno być poprzedzone pre – testem, a po zakończeniu post – testem, weryfikującym podwyższenie kompetencji (bilans kompetencji). Aktywne uczestnictwo w szkoleniu zapewnia wydanie

	certyfikatu przez Wykonawcę. Koszt certyfikatu pokrywa Wykonawca.
Materiały dydaktyczne	1. Wykonawca na swój koszt zapewnia materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (na dowolnym nośniku) i drukowanej oraz inne materiały niezbędne do prowadzenia szkolenia zgodne ze standardem szkolenia.
Sposób przeprowadzenia weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników szkolenia	Szkolenie powinno być poprzedzone pre – testem, a po zakończeniu post – testem, weryfikującym podwyższenie kompetencji (bilans kompetencji). Aktywne uczestnictwo w szkoleniu zapewnia wydanie certyfikatu przez Wykonawcę. Koszt certyfikatu pokrywa Wykonawca.
Wymagane kwalifikacje i doświadczenie trenera	1. Trener posiada wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia 2. Trener posiada doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata.
Pozostałe wymogi	1. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę uczestników przed (pre - test) i po kursie (post - test) tzw. bilans kompetencji. Test wiedzy powinien uwzględniać oczekiwane efekty kształcenia. 2. Zamawiający, o ile szkolenie wymaga, nie dopuszcza prowadzenia szkolenia w oparciu o programy komputerowe w wersjach demonstracyjnych, chyba, że jest to przewidziane w standardzie szkolenia, przez producenta. 3. Sposób przekazywania treści podczas szkolenia musi być dostępny dla osób ze szczególnymi potrzebami.

	4. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o współfinansowaniu projektu z EFS oraz oznaczeń zgodnie z <i>Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji</i> na wszelkiego rodzaju dokumentach wykorzystywanych przy realizacji zamówienia oraz w miejscach, w których odbywać się będą zajęcia. 5. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia certyfikatów w języku polskim 6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć na potrzeby realizacji zamówienia materiały dydaktyczne wytworzone z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony oraz w formie elektronicznej na dowolnym nośniku.
Prowadzenie dokumentacji	Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: 1. Listy obecności 2. W zakresie przeprowadzonych testów i ich wyników Po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania za protokołem odbioru, w ciągu 10 dni roboczych, ww. dokumentacji Zamawiającemu. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu 1 kompletu materiałów dydaktycznych udostępnianego uczestnikom w ramach szkolenia.