

Warszawa, 04.03.2022 r.

Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.
ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa
NIP: 5260250972

W związku z realizacją projektu pn. „Opracowanie innowacyjnego systemu TeO – wielomodułowej platformy aukcyjnej przeznaczonej do kompleksowej obsługi transakcji na rynku mediowym” nr POIR.01.01.01-00-0141/21-00 w ramach Poddziałania 1.1.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – **Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. ogłasza postępowanie zgodnie z zasadą konkurencyjności:**

Zapytanie ofertowe nr 4/ Z4/POIR.01.01.01-00-0141/21-00
na dostawę:
„Routerów (2 szt.)”

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A.

ul. Książęca 4

00-498 Warszawa

NIP: 5260250972

tel. +48 22 628 32 32, fax 22 628 17 54, 537 77 90, gpw@gpw.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w formie Zapytania ofertowego (dalej: „Zapytanie”) zgodnie z zasadą konkurencyjności obowiązującą w ramach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów.*
2. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 października 2019 r. poz. 2019, USTAWA z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Celem niniejszego postępowania i warunków w nim określonych jest udzielenie zamówienia zgodnie z zasadami:
 - a. zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania Oferentów i przejrzystości,
 - b. racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, w tym zasady wydatkowania funduszy w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań,
 - c. optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Wynik postępowania zostanie upubliczniony w taki sam sposób w jaki upubliczniono Zapytanie ofertowe.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Rodzaj zamówienia: dostawa
2. Nazwa zamówienia: Dostawa Routerów (2 szt.)
3. Kategoria ogłoszenia: dostawa sprzętu komputerowego
4. Kod CPV: 32413100-2
5. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 2** – Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia do przedmiotowego Zapytania.
6. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji, stanowiącej opis Przedmiotu Zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Oferenta co prowadziłyby do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Oferentów lub produktów, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Oferent, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty lub usługi spełniają określone wymagania przez Zamawiającego. Ciężar udowodnienia, że produkt lub usługa jest równoważny w stosunku do założeń określonych przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Planowany termin zawarcie umowy z Oferentem – do 10 dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Dostarczenie Przedmiotu Zamówienia - do 40 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Termin związania ofertą: 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega, że Oferent ponosi wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie znajdują się w stanie upadłości oraz nie znajdują się w stanie likwidacji. Poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1**;
 - 1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotem Zapytania, w szczególności doświadczenie w realizacji **dostaw routerów**. Poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1;
 - 1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym do wykonania zamówienia - od Oferenta oczekuje się na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia zasobów umożliwiających prawidłową realizację zamówienia. Poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1**;
 - 1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w wskazanym terminie. Poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia

stanowiącego **Załącznik nr 1**;

1.5. prawidłowo zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **3 dostawy routerów**. Kwota każdego zamówienia nie może być mniejsza niż 500 tys. zł brutto.

W celu potwierdzenia, że Oferent posiada doświadczenie w opisanym zakresie, Oferent jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą wykaz zrealizowanych dostaw wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zostały one wykonane należycie (protokoły zdawczo-odbiorcze, referencje lub inne dokumenty potwierdzające fakt realizacji dostaw wystawione przez klienta). Weryfikowane na podstawie Wykazu doświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 1**;

1.6. wykażą brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3**;

1.7. zobowiążą się do przestrzegania zasad zawartych w dokumencie „*Polityka wobec Dostawców i realizowanego łańcucha dostaw w zakresie poszanowania Praw Człowieka, kwestii etycznych i środowiskowych*”. Poświadczeniem spełnienia warunku jest podpisanie oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 5**.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Oferenta w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych przez Oferenta do złożonej oferty.
3. Brak któregokolwiek z wymaganych niniejszym Zapytaniem dokumentów lub oświadczeń, złożenie ich w niewłaściwej formie lub niezgodnie z wymaganiami ustanowionymi niniejszym Zapytaniem może skutkować odrzuceniem oferty dotkniętej ww. brakami i oferta taka nie będzie podlegała ocenie.
4. Za wyjątkiem oświadczeń, pozostałe dokumenty należy przedłożyć do oferty w oryginale lub poświadczyć za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność dokonuje osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Oferenta składającego ofertę.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ OFERENTA

1. Warunkiem przystąpienia do postępowania jest:
 - 1.1. złożenie oferty (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania) zawierającej:
 - 1) Nazwę, adres i NIP Oferenta;
 - 2) Datę wystawienia oferty;
 - 3) Dane pozwalające ocenić ofertę i przyznać punkty w ramach kryterium ocenianego;
 - 4) Termin ważności oferty;
 - 5) Cenę netto, stawkę VAT i cenę brutto;
 - 6) Oświadczenie z Wykazem doświadczenia;
 - 1.2. złożenie oświadczenia o zapoznaniu się ze specyfikacją Przedmiotu Zamówienia, na potwierdzenie spełnienia minimalnych wymagań (zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania);
 - 1.3. złożenie oświadczeń (zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego Zapytania) o następującej treści:
 - 1) Oferent oświadcza, że zna i akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w Zapytaniu ofertowym oraz nie wnosi żadnych zastrzeżeń i uwag w tym zakresie;
 - 2) Oferent oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz nie znajduje się w stanie upadłości oraz nie znajduje się w stanie likwidacji;
 - 3) Oferent oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
 - 4) Oferent oświadcza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia tj. zasoby umożliwiające prawidłową realizację zamówienia;
 - 5) Oferent oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia we wskazanym terminie;
 - 6) Oferent oświadcza, że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu;

- 7) Oferent oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert;
- 8) Oferent oświadcza, że jest świadomy treści poniższej klauzuli RODO:
- Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze złożeniem oferty w ramach Zapytania ofertowego
- Administratorem danych osobowych jest Giełda Papierów Wartościowych w Warszawie S.A., ul. Książęca 4, 00-498 Warszawa, tel. 22 628 32 32, gpw@gpw.pl.
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem iodgkgpw@gpw.pl.
 - Dane przetwarzane są w celach związanych z realizacją postępowania ofertowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych).
 - Przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania w ramach ww. Zapytania ofertowego prowadzonego w ramach projektu: „Opracowanie innowacyjnego systemu TeO – wielomodułowej platformy aukcyjnej przeznaczonej do kompleksowej obsługi transakcji na rynku mediowym”: (POIR.01.01.01-00-0141/21-00) (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia o ochronie danych osobowych) oraz w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (art. 6 ust 1 lit. f Rozporządzenia o ochronie danych osobowych).
 - Odbiorcami danych są podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
 - Dane będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na lata 2014-2020, przez okres 10 lat licząc od dnia przyznania dofinansowania.
 - Każdej osobie przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo przenoszenia danych oraz prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
 - Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
 - Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem określonym w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, związanym z udziałem w postępowaniu ofertowym. Konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości udziału w postępowaniu ofertowym lub odrzuceniem oferty.
- 1.4 złożenie oświadczenia, że Oferent nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania) o następującej treści:
- Oferent oświadcza, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika;

- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;

1.5 załączenie do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Oferenta składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.

1.6 złożenie oświadczenia, że Oferent zapoznał się z dokumentem „*Polityka wobec Dostawców i realizowanego łańcucha dostaw w zakresie poszanowania Praw Człowieka, kwestii etycznych i środowiskowych*” (zgodnie z **Załącznikiem nr 5** do niniejszego Zapytania).

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i jego wagami:

<i>kryteria oceny ofert</i>	<i>waga</i>	<i>maksymalna liczba punktów</i>
<i>Cena brutto w PLN</i>	<i>100%</i>	<i>100</i>

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Punkty w ramach kryterium ceny brutto w PLN będą przyznawane według następującej formuły:

$$A n = C \text{ min} / C r \times 100,$$

gdzie:

- **C min** – cena minimalna w zbiorze*;
- **C r** – cena oferty rozpatrywanej;
- **A n** – ilość punktów przyznana ofercie.

*spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Maksymalna liczba punktów jakie można otrzymać oferta w kryterium cena wynosi 100 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
4. Wszystkie obliczenia ceny będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Do porównania cen ofert, według powyższego wzoru zostanie przyjęta podana w ofertach **cena brutto w PLN** za realizację Przedmiotu Zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymienionym w pkt V i VI wymaganiom i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej w pkt VII 1. kryteria oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zdobędzie taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Oferentów do ponownego złożenia ofert cenowych. Zaoferowana cena nie może być wyższa, niż cena zawarta w pierwotnie złożonych ofertach.

7. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej może również zwrócić się do Oferentów o przeprowadzenie negocjacji cenowych. Zaoferowana cena nie może być wyższa, niż cena zawarta w pierwotnie złożonych ofertach.
8. Zamawiający odrzuca oferty jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - oferta jest niepełna lub nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu ofertowym.
9. Postępowanie zakończy się wyborem jednego Oferenta.
10. Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i ogłosi wyniki na portalu Baza Konkurencyjności.
11. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna zostać dostarczona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
2. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie. Termin dostarczania ofert upływa w dniu: **04.04.2022 r. o godzinie 9:00.**
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu oferty.

IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT ORAZ FORMA JEJ SKŁADANIA

1. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego).
2. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
3. Każda strona oferty i załączników zawierająca jakkolwiek treść musi zostać parafowana.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wpisie z ewidencji działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
5. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Oferenta składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów.
6. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą oraz czytelną techniką. Każda oferta musi zawierać nazwę i adres Oferenta. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisała osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta w następujący sposób:
 - pod ofertą wyedytowaną na komputerze można złożyć kwalifikowalny podpis elektroniczny a następnie przesłać ofertę za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
7. Oferent powinien podać w ofercie cenę za kompletną realizację Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w Zapytaniu ofertowym, a ponadto Oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie wskazane w treści Zapytania ofertowego dokumenty i oświadczenia. Oferent w ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie określonych niniejszym Zapytaniu warunków dopuszczających.
8. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Oferenta i Zapytaniu ofertowym. Cenę należy wyrazić

- w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Każdy Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ważną ofertę w ramach postępowania.
 10. Wszelkie pisma, sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
 11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.
 12. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 13. Zamawiający może wezwać Oferentów do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
 14. Termin ważności oferty: minimum 60 dni od zakończenia terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do przedłużenia terminu ważności oferty.

X. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta a Oferentem, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o braku w/w powiązań według wzoru załączonego do niniejszego Zapytania ofertowego (**Załącznik nr 3**).
3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych należy przedłożyć w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez organ równorzędny w świetle obowiązujących przepisów. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta składającego ofertę.
4. W przypadku złożenia oferty przez Oferenta powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, zostanie on wykluczony z udziału w niniejszym postępowaniu.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami w sprawie ogłoszenia jest: Aleksandra Potyka; email: teo@gpw.pl, tel. 606 753 894.
2. W trakcie postępowania dotyczącego niniejszego Zapytania ofertowego, do jego zakończenia rozumianego jako zawarcie umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, wszelkie oświadczenia, zapytania, wyjaśnienia, wnioski i zawiadomienia Zamawiającego lub Oferentów mogą

być przekazywane drogą elektroniczną, chyba, że Zamawiający w danym konkretnym przypadku będzie wymagał zachowania innej formy komunikacji. Zamawiający zastrzega, iż udzieli odpowiedzi wyłącznie na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, które zostaną przesłane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności nie później niż na 10 dni przed upływem terminu składania ofert. Treści pytań wraz z odpowiedziami zostaną opublikowane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności w sekcji „PYTANIA”.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania ofertowego, także w przypadkach:
 - a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony, przy jednoczesnym braku zmiany charakteru umowy;
 - d) przesunięcia terminu realizacji zamówienia w toku realizacji projektu, co wynikać będzie ze zmian do umowy o dofinansowanie;
 - e) zmiana nie będzie prowadzić do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość umowy po uwzględnieniu zmian jest mniejsza od 214 000 euro oraz zmiana wartości umowy jest mniejsza niż 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Oferentem muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez obie strony, pod rygorem nieważności.

XIII. ZASTRZEŻENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) postępowania o udzielenie zamówienia bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, w każdym czasie, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania. W przypadku zakończenia postępowania Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
2. Wydanie niniejszego Zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty.
3. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Zapytania ofertowego i Formularza ofertowego przypadku błędów w Zapytaniu ofertowym, konieczności dokonania uzupełnień w takim przypadku Zamawiający:
 - poinformuje o dokonanej zmianie w sposób właściwy dla upublicznienia niniejszego Zapytania ofertowego,

- poinformuje o dokonanej zmianie wszystkich uczestników postępowania,
 - wydłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach składanych przez Oferentów.
6. Kończąc procedurę oceny ofert Zamawiający podejmie decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 7. W każdym czasie postępowania ofertowego dotyczącego wyboru Oferenta, Zamawiający ma prawo do jego zakończenia bez wyboru jakiegokolwiek Oferenta. Oferentom nie przysługują wobec Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu.
 8. Zamawiający powiadomi Oferentów oraz ogłosi na stronie portalu Baza Konkurencyjności o wynikach postępowania albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru Oferenta.
 9. Zamawiający ma prawo do anulowania części lub całości Zapytania ofertowego bez podania przyczyny w każdym momencie postępowania.
 10. Zamawiający zastrzega sobie ponadto uprawnienie do powtórzenia czynności w postępowaniu albo zamknięcia postępowania, jeżeli podmiot lub podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem lub Wytycznymi.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z Oferentami.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
4. Załącznik nr 4 - Umowa.
5. Załącznik nr 5 - Polityka wobec Dostawców i realizowanego łańcucha dostaw w zakresie poszanowania praw człowieka, kwestii etycznych i środowiskowych w GK GPW.