

**UMOWA NR
dotycząca realizacji audytów Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1)**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta dnia _____ roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie (02-305), ul. Al. Jerozolimskie 132-136, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

Zważywszy na to, że:

1. WCAG 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines) - wytyczne dotyczące ułatwień w dostępie do treści publikowanych w Internecie to dokument, który zawiera wskazówki na temat tego, jak budować serwisy internetowe dostępne dla wszystkich, a w szczególności w zakresie dostępności informacji dla osób z niepełnosprawnościami;
2. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, podmioty realizujące zadania publiczne zobowiązane są do dostosowania serwisów www do standardu WCAG;
3. Konieczne jest przeprowadzenie audytów dostępności serwisów internetowych pod kątem zgodności z wymaganiami WCAG 2.1;

Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi audytu WCAG 2.1 wskazanych przez Zamawiającego serwisów internetowych (dalej każda usługa audytu jako: „**Audyt WCAG 2.1**”).
2. Każdorazowo Audyt WCAG 2.1 danego serwisu lub usługi będzie zamawiany przez Zamawiającego w formie Zleceń. Wzór Zlecenia stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Opis czynności realizowanych przy każdorazowym Audycie WCAG 2.1 (opis przedmiotu zamówienia) określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami uczciwej konkurencji oraz z poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego,
 - 2) wykonać przedmiot Umowy zgodnie z zaleceniami Zamawiającego, przekazanymi przez Zamawiającego w trybie roboczym,
 - 3) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 4) konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwości, braki, niejasności lub niedopowiedzenia występujące w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 5) do zapewnienia osób o odpowiednich kompetencjach do realizacji Umowy,
 - 6) do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 7) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego, w szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Audytu WCAG 2.1 na warunkach określonych w Zleceniu.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
5. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
6. Po zrealizowaniu każdorazowego Zlecenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykonane prace do odbioru.
7. Potwierdzeniem prawidłowego wykonania Zlecenia jest obustronnie podpisany Protokół Odbioru. Wykonawca nie jest uprawniony do wystawienia jednostronnego Protokołu Odbioru. Wzór Protokołu stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego jakichkolwiek nieprawidłowości, braków lub wad, Zamawiający zgłosi Wykonawcy w ciągu 8 dni roboczych, licząc od dnia przedstawienia wykonanych prac do odbioru, poprawki i zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić, jeżeli są zgodne z WCAG 2.1. W przypadku braku możliwości ich uwzględnienia, Wykonawca uzasadnia pisemnie przyczyny braku ich uwzględnienia.
9. Po wprowadzeniu poprawek lub zastrzeżeń, Wykonawca ponownie przedstawia prace do odbioru.
10. Strony podpisują Protokół Odbioru zaznaczając brak możliwości uwzględnienia poprawek bądź zastrzeżeń, w sytuacji, o której mowa w ust. 8 zdaniu drugim niniejszego paragrafu.
11. Czasu przeprowadzania procedury, o której mowa w ust. 8 i 9, nie wlicza się do czasu realizacji Zlecenia.

12. Dla potrzeb Umowy przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

Prawa autorskie

1. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do powstania utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. Nr 90, poz. 1062), Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z dniem przekazania, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń, wszelkie autorskie prawa majątkowe do powstałego utworu i do wszelkich jego części stworzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 Umowy. Przeniesienie praw majątkowych do utworów, uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania i rozporządzania przedmiotem Umowy bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, istniejących w chwili zawierania Umowy, a w szczególności uprawnia Zamawiającego do:
 - 1) dokonywania wszelkich modyfikacji i opracowań,
 - 2) kopiowania i powielania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową,
 - 3) rozpowszechniania i emitowania w tym: wprowadzania do obrotu, użyczania, najmu, publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie. Rozpowszechniania w szczególności w druku, prezentacji wizyjnej, na nośnikach CD, DVD, Blu-Ray oraz w sieci Internet, w sieciach intranetowych i na urządzeniach mobilnych.
2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy,
 - 2) nieodwołalnie upoważnia Zamawiającego do wykonania w imieniu Wykonawcy autorskich praw osobistych w odniesieniu do przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy,
 - 3) upoważnia Zamawiającego do swobodnego rozporządzania przedmiotem Umowy.
3. Zamawiający ma prawo przenoszenia wszelkich praw nabytych zgodnie z niniejszym paragrafem na rzecz osób trzecich – bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy i bez konieczności jakiegokolwiek zapłaty na rzecz Wykonawcy.

§ 5

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy oraz poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji o Zamawiającym i przedmiocie Umowy pozyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – w terminie 10 lat od daty zrealizowania Umowy lub rozwiązania Umowy w dowolnym trybie,
 - 2) wykorzystywania uzyskanych danych i informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy.
2. Za informacje poufne Strony uznają informacje – niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania – które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a zostały przekazane Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował drugą Stronę, że traktuje je jako poufne (dalej: „Informacje Poufne”).
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) nie ujawniać Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody drugiej Strony, udzielonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności;
 - 2) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
 - 3) nie powielać Informacji Poufnych w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne dla realizacji

Umowy;

- 4) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Strona jest zobowiązana ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym ustawy - Prawo zamówień publicznych i ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Strona może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Strony oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Strona może z nich korzystać. Strona zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Strona jest odpowiedzialna za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
7. W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Strona, której Informacje Poufne zostały ujawnione zwróci w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiały zawierające Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 6 powyżej.
8. Strona, której Informacje Poufne zostały ujawnione na pisemne żądanie Strony przekazującej zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
9. W przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminów ustalonych na podstawie Zlecenia. w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego dla danego Zlecenia, którego opóźnienie dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych w ust. 1 powyżej, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Zleceniu, na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze Siły Wyższej, o której mowa w § 9 Umowy.
3. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Każde Zlecenie zostanie wycenione w oparciu o Cennik Zleceń stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy, przed dokonaniem Zlecenia.
2. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wyniesie maksymalnie netto (słownie.....)

3. Wynagrodzenie za realizację Zlecenia płatne będzie każdorazowo po wykonaniu pojedynczego Zlecenia zgodnie z wyceną przeprowadzoną przed Zleceniem.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy każdorazowo zostanie uregulowane przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Faktura obejmująca wynagrodzenie za dane Zlecenie może być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu podpisania Protokołu Odbioru, podpisanego przez przedstawicieli Stron bez zastrzeżeń bądź z zaznaczeniem braku możliwości uwzględnienia poprawek bądź zastrzeżeń, w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 8 zdanie drugie Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub praw zależnych oraz koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, a także inne opłaty, wszelkie koszty i nakłady Wykonawcy niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie rachunków w formie elektronicznej na adres e-mail: coi@coi.gov.pl.
8. Faktury powinny zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy oraz Zlecenia, której realizacja wiąże się z wypłatą wynagrodzenia.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Kwota, o której mowa w ust. 2 powyżej, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
11. W przypadku wypowiedzenia Umowy przed upływem okresu trwania Umowy i nieosiągnięcia przez Wykonawcę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej, nie może być to podstawą roszczenia wobec Zamawiającego.
12. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 2 Umowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
13. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego na wykonanie Audytów WCAG 2.1. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji Umowy, w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty Umowy o której mowa w ust. 2 powyżej na okres do 6 miesięcy, jednakże nie dłużej niż do wyczerpania całkowitego łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 2 powyżej.

§ 8

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania Zlecenia, z którego realizacją Wykonawca się opóźnia, i wyznaczenia mu dodatkowego 4 dniowego terminu na jego wykonanie.
2. Wykonanie prawa do wypowiedzenia Umowy nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej o skorzystaniu z tego prawa w ciągu 10 dni roboczych, licząc od dnia następującego po upływie wyznaczonego dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 1.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Zamawiającego, na warunkach wskazanych w ust. 1, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odszkodowania.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wypowiedzeniu Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

6. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.

§ 9

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: [...], e-mail: [...], tel.: [...]
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: [...], e-mail: [...], tel.: [...]
3. Osoby wymienione w ust. 1 i ust. 2 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy, prowadzenia bieżącej korespondencji oraz podpisania Protokołu Odbioru.
4. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z realizacją Umowy będzie przekazywana, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej lub innych postanowień Umowy, w formie dokumentowej na wskazane powyżej adresy e-mail przedstawicieli Stron.
5. Wszelka korespondencja prowadzona pomiędzy Stronami w związku z Umową, co do której zastrzeżono formę pisemną, będzie przesyłana zgodnie z § 11 ust. 4 Umowy.
6. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych lub numerów telefonów lub adresów e-mail nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy oraz staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą otrzymania przez nią zawiadomienia w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 powyżej lub jej danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, ale wymaga dla swej skuteczności uprzedniego powiadomienia drugiej Strony, co najmniej w formie pisemnej, przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

§ 10

Siła Wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - 1) strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 48 godzin od momentu zaistnienia Siły Wyższej na piśmie drugą stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
 - 2) strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 14 dni licząc od momentu zaistnienia Siły Wyższej, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie ma prawa dokonywać przeniesienia bądź obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku gdy jakiegokolwiek postanowienia Umowy są nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
3. Zamawiający jest instytucją gospodarki budżetowej. Funkcję organu założycielskiego w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wykonuje MC. Zważywszy na powyższe Wykonawca wyraża zgodę na przeniesienie wszystkich praw i obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy na jednostkę nadzorującą, MC, bądź inną jednostkę rządową, która sprawować będzie funkcję jednostki nadzorującej wobec Zamawiającego, bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy, producenta lub podmiotu przez niego autoryzowanego.
4. Z zastrzeżeniem pozostałych postanowień Umowy, wszelkie oświadczenia związane z Umową dla których zastrzeżono formę pisemną, składane będą przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłania za pomocą poczty elektronicznej na adres przedstawiciela Strony, o którym mowa w postanowieniach § 9 ust. 1 i ust. 2 Umowy, a w przypadku Wykonawcy również na adres e-mail Zamawiającego: coi@coi.gov.pl (łącznie), takie oświadczenie jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i dostarczeniem go do siedziby Strony. W takiej sytuacji Strona, która otrzymała oświadczenia, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie oświadczenia w formie elektronicznej. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, e-mail: coi@coi.gov.pl.
 - 2) Wykonawca: [...], [...], [...].
5. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem wyraźnie odmiennych postanowień Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień ust. 7 poniżej.
7. Zgodnie z art. 78¹ § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonego w Umowie.
8. Umowa podlega prawu polskiemu.
9. Umowę zawarto w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - 1) Załącznik 1 – Opis czynności realizowanych przy Audycie WCAG 2.1.
 - 2) Załącznik 2 – Cennik Zleceń
 - 3) Załącznik 3 - Wzór zlecenia
 - 4) Załącznik 4 – Wzór Protokołu odbioru



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5) Załącznik 5 – kopia pełnomocnictwa nr ____ z dnia _____

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 1

do umowy

dotyczącej

Opis czynności realizowanych przy Audycie WCAG 2.1

TYPY PRODUKTÓW

Audyt dostępności **WCAG 2.1**.

Test ma na celu potwierdzenie możliwości skutecznego skorzystania ze strony internetowej (RWD) przez osoby niepełnosprawne reprezentujące użytkowników z różnymi dysfunkcjami. Audyt musi być zgodny z wymogami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych 1), 2).

ZAKRES PRAC

- I. Przejsięcie procesu skorzystania z usługi internetowej znajdującej się w serwisie gov.pl, łącznie z uwierzytelnieniem za pomocą login.gov.pl oraz logowaniem i podpisem profilem zaufanym przez eksperta ds. dostępności z użyciem narzędzi sprawdzających kod pod kątem zgodności z WCAG 2.1 oraz analiza wyglądu strony pod kątem dostępności dla osób niepełnosprawnych. Przykłady podobnych co do objętości zastosowanych ekranów w procesie dla testowanej usługi można znaleźć pod adresami: <https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/dowod-osobisty-wniosek-o-dowod#scenariusz-przez-internet>, <https://obywatel.gov.pl/dzieci/dziecko-zglos-urodzenie-dziecka#scenariusz-przez-internet>
- II. Konsultacje bieżące ze specjalistami COI dotyczące usuwania odstępstw od zasad WCAG 2.1 znalezionych podczas testu.
- III. Przekazanie wyników i rekomendacji w postaci raportu zbiorczego w którym zostaną opisane zarówno błędy webmasterskie jak i redakcyjne.
- IV. Możliwość udziału zamawiającego w obserwacji badań.
- V. Odbiór prac za pomocą protokołu.
- VI. Audyt obejmuje:
 1. Audyt ekspercki:
 - a. sprawdzenie zgodności z WCAG 2.1,
 - b. sprawdzenie zgodności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi w zakresie dostępności,
 - c. analiza projektu graficznego (w tym analiza kontrastu, wielkości tekstów itd.),
 - d. analiza przepływów i interakcji,
 - e. analiza kodu front-end.
 2. Sprawdzenie poprawności działania w:
 - a. Windows i Linux, IOS,
 - b. przeglądarkach współczesnych i starszych wersjach (do 2 wersji wstecz),
 - c. sprawdzenie szybkości działania serwisu na łączach o różnej prędkości.
 3. Sprawdzenie za pomocą automatycznych narzędzi:

- a. sprawdzenie zgodności kodu z WCAG 2.1,
 - b. analiza kodu front-end.
4. Badanie wykonane przez lub z udziałem osób z niepełnosprawnościami:
- a. testy zadaniowe z osobami z niepełnosprawnościami na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego scenariusza,
 - b. badanie ergonomii serwisu,
 - c. badanie dostępności zawartych informacji,
 - d. badanie przystępności treści zawartych w serwisie,
 - e. badanie czytelności nawigacji,
 - f. badanie czytelności nagłówków i struktury serwisu,
 - g. sprawdzenie tekstów alternatywnych dla grafik.

UWAGI

1. Zamawiający zastrzega możliwość realizacji badań w swoim laboratorium w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 132-136. Badanie jednego serwisu, będzie realizowane z udziałem co najmniej 3 osób z przynajmniej 2 różnymi niepełnosprawnościami (słuchu, mowy, wzroku, intelektualną, ruchu).
2. Audytowane serwisy mogą być niedostępne w sieci publicznej.
3. Zamawiający zgłosi w ciągu 8 dni roboczych poprawki i zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązuje się je uwzględnić, jeżeli są zgodne z WCAG 2.1. W przypadku braku możliwości uwzględnienia, Wykonawca uzasadnia pisemnie przyczyny braku ich uwzględnienia.
4. Po wprowadzeniu poprawek lub zastrzeżeń, Wykonawca ponownie przedstawia prace do odbioru.

Każdy odnaleziony problem jest klasyfikowany w trzech kategoriach zgodnie z trzema poziomami dostępności jako:

- a. krytyczny, konieczny do usunięcia na poziomie priority 1 (A),
- b. problem, który powinno się usunąć priority 2 (AA),
- c. problem, który można usunąć priority 3 (AAA).

Do każdego opisywanego problemu ekspert określa sposoby ich usunięcia.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do umowy

dotyczącej

Cennik Zleceń

Audyt WCAG 2.1 – koszt netto za audyt jednej usługi

ZAŁĄCZNIK NR 3

do umowy
dotyczącej

Zlecenie - wzór

do umowy nr z dnia roku,

Wykonawca		Zamawiający
.....		Centralny Ośrodek Informatyki ul. Aleje Jerozolimskie 132-136 02-305 Warszawa

1. Dnia Zamawiający zleca wykonanie Zlecenia
według niżej opisanych kryteriów:

.....
.....
.....

na kwotę: złotych netto (słownie :)

2. Terminy realizacji:

.....
.....
.....

Zlecenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK NR 4

do umowy
dotyczącej

Protokół odbioru usługi Zlecenia nr [] z dnia [] roku
- wzór

do umowy nr z,
sporządzony w Warszawie dnia
Data wykonania usługi.....

Wykonawca		Zamawiający
.....		Centralny Ośrodek Informatyki ul. Aleje Jerozolimskie 132-136 02-305 Warszawa

1. **Przedmiot odbioru**

2. **Decyzja o odbiorze**

Zamawiający stwierdza, że usługa:
zostaje odebrana*.
NIE zostaje odebrana*.

3. **Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia przyjęcia usługi)**

.....
.....

4. **Dotrzymanie terminu świadczenia usługi:**

Usługa została zrealizowana w umówionym terminie*.
Usługa NIE została zrealizowana w umówionym terminie*.

5. **Uwagi i postanowienia dodatkowe**

.....

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić