

**UMOWA TRÓJSTRONNA
SZKOLENIOWA NR/S/SZ/2022**

Zawarta w dniuw, pomiędzy:

Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” z siedzibą w Warszawie 02-574, przy ul. Łowicka 19, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000032645, REGON 001351753, NIP 113-10-79-557 reprezentowaną przez:

.....,

zwaną „**Zamawiającym**”

a

..... ul. NIP:; REGON:

wpisanym do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy reprezentowanym przez.....

zwanym w dalszej części „**Wykonawcą**”

i

Panem

Zamieszkały w

PESEL zwanym dalej „Uczestnikiem”

zwanym łącznie „**Stronami**”

o następującej treści:

PREAMBUŁA

W związku z zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą, złożoną przez Wykonawcę, w zakresie szkolenia (nazwa szkolenia wraz z zakresem) (zwanego dalej szkoleniem) dla uczestników/czek projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ” realizowanego na podstawie Umowy nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0030/20-00, realizowany w ramach Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, a Fundacją Aktywnej Rehabilitacji „FAR” Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia wraz z opłatą egzaminacyjną dla osób zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy w tym dla Pana/Pani w ramach projektu pt. „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.

2. Szkolenie prowadzone jest według programu przedstawionego w złożonej ofercie szkolenia.

3. Zajęcia teoretyczne i praktyczne prowadzone będą na terenie miasta

4. Sala, w której będzie przeprowadzany egzamin musi spełniać wymogi określone w Zapytaniu ofertowym.

5. Strony ustalają, że Biuro Projektu mieści się w Mikołowie, ul. Jana Pawła II 4, 43-190 Mikołów.

6. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

- ze strony Wykonawcy:, tel.: e-mail:

- ze strony Zamawiającego:, tel.: e-mail:

- Uczestnik/czka Projektu:, tel.: e-mail:

§ 2.

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie w terminie od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji szkolenia w sytuacji niezależnej od Zamawiającego, tj. w szczególności w przypadku braku wymaganej liczby osób, siły wyższej lub zmian regulacji w zakresie dotyczącym uzyskiwania uprawnień zawodowych. O ewentualnej zmianie terminu Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem szkolenia.

§ 3. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie za kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100 brutto) za jedną osobę szkoloną wraz z badaniami lekarskimi i opłatą egzaminacyjną. Należność Wykonawcy zostanie pokryta ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Cena określona w ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega waloryzacji ani podwyższeniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. W okresie realizacji szkolenia, jeśli zaistnieje taka potrzeba, koszty niezbędnych, nieprzewidzianych i niezawinionych przez Wykonawcę racjonalnych usprawnień, o których mowa w „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020” pokryje Zamawiający, na podstawie kosztorysu powykonawczego po uprzedniej jego weryfikacji.
4. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy płatne będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
5. Płatności będą dokonywane pod warunkiem posiadania przez FAR środków finansowych przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą na podstawie Umowy nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0030/20-00, o dofinansowanie w ramach Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.
6. W przypadku przerwania szkolenia przez Uczestnika/czkę, należność za przeprowadzenie szkolenia zostanie pomniejszona na podstawie wycień Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie oraz liczbę dni faktycznego udziału Uczestnika/czki w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego.
7. Niepoinformowanie Zamawiającego o nieobecności Uczestnika/czki na szkoleniu w trybie określonym w § 5 pkt 4 skutkuje odmową zapłaty wynagrodzenia za przeprowadzenie szkolenia na rzecz tego Uczestnika/czki.
8. W przypadku nieukończenia przez Uczestnika/czki szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia z tego tytułu ani nie ponosi innych kosztów szkolenia ww. osoby poniesionych przez Wykonawcę.
9. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, po zakończeniu szkolenia i dostarczeniu dokumentów wymienionych w §5 pkt 4, przy czym faktura/rachunek może być zapłaconą dopiero po przekazaniu wszystkich wymaganych dokumentów, za pisemnym protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
10. Należność Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 14 dni od daty wpływu i po przekazaniu wszystkich wymaganych i prawidłowo wystawionych dokumentów.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień dokonania przelewu przez Zamawiającego.

§ 4 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy – za każdy przypadek naruszenia,
 - 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust.1 – w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
2. Zastrzeżona w ust. 1 powyżej kara umowna nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności naruszenie postanowień niniejszej umowy oraz sytuacje, w których Zamawiający powziął wiadomość o wszelkiego rodzaju zastrzeżeniach, uchybieniach, zaniedbaniach lub innych zachowaniach świadczących o nienależytym wykonaniu umowy, które zostały wpisane do protokołu odbioru przedmiotu umowy.

§ 5. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że
 - posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, zgodnie z jej treścią, Zapytania ofertowego oraz Formularza oferty.
 - osoby przeprowadzające szkolenie posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w Zapytaniu ofertowym, oraz wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - zajęcia będą prowadzone przez osoby wskazane w Ofercie. W przypadku zmian personalnych w trakcie trwania szkolenia, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie osoby które będą prowadzić szkolenie zamiast dotychczas wskazanych, muszą spełniać co najmniej wymogi określone w niniejszej Umowie oraz Zapytaniu ofertowym w zakresie wiedzy i doświadczenia zawodowego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającego dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i kwalifikacje tych osób, najpóźniej w terminie 2 dni od daty zaistnienia zmian personalnych.

2. Wykonawca wykona powierzone mu zlecenie przy użyciu własnych narzędzi i materiałów, w szczególności materiałów dydaktycznych, prezentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą zawodową starannością oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- a) realizacji szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego oraz do przeprowadzenia egzaminu mającego na celu uzyskanie kwalifikacji lub sprawdzenie nabytych kompetencji, potwierdzone certyfikatem, zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
 - b) zapewnienia Uczestnikowi/czce w pierwszym dniu szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych będących przedmiotem programu szkolenia.
 - c) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów Uczestnika/czki i zwiększenia pomocy w przypadku trudności w procesie nauczania.
 - d) niezwłocznego informowania Biura Projektu o nieobecności na szkoleniu Uczestnika/czki najpóźniej następnego dnia po zaistnieniu zdarzenia w formie elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu z Wykonawcą. Niespełnienie tego zobowiązania skutkuje sankcją określoną w § 4 pkt 1.
 - e) przekazywania do Biura Projektu w pierwszym dniu roboczym po upływie miesiąca kalendarzowego skanu imiennej listy obecności Uczestnika/czki szkolenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy). Wersja papierowa w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem musi zostać przesłana do Biura projektu w ciągu max. 3 dni roboczych.
 - f) prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia, stanowiącej:
 - dziennik szkolenia wraz z harmonogramem lub kartę przeprowadzonych zajęć zawierające tematy i wymiar godzin zajęć szkoleniowych;
 - listę obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych;
 - protokół i kartę ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia.
 - g) zawiadomienia Biura Projektu o zakończeniu szkolenia i jego wynikach. Za dzień zakończenia szkolenia uznaje się dzień przeprowadzenia egzaminu końcowego.
 - h) dostarczenia do Biura Projektu w terminie 7 dni kalendarzowych (od daty zakończenia szkolenia) następujących dokumentów:
 - protokół odbioru przedmiotu umowy,
 - prawidłowo wystawiona faktura za szkolenie,
 - lista obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych.
 - dziennik szkolenia wraz z harmonogramem,
 - zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia,Kopie wszystkich dokumentów, jeśli nie są przekazywane w oryginale, powinny zostać potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
 - i) informowania o realizacji szkolenia w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez:
 - widoczne oznaczenie szkolenia plakatem – dostarczonego do Wykonawcy przez Zamawiającego najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia;
 - oznaczanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia, w szczególności: zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, list obecności, logo (znaku słowno-graficznego i nazwy ...) – według załączonego wzoru.
 - j) wystawienie Uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
 - k) przechowywania dokumentacji dotyczącej przedmiotowego szkolenia przez okres 10 lat od daty zakończenia Projektu, tj. do 31.12. 2032 r., z zastrzeżeniem zapisów Umowy nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0030/20-00, o dofinansowanie w ramach Projektu, tj. do przechowywania/archiwizacji dokumentacji przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatecznie wydatki dotyczące zakończonego Projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.
 - l) przestrzegania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym równości płci, wzajemnego szacunku i partnerskich relacji między płciami, jak również niedopuszczania do dyskryminacji ze względu m.in. na wiek, wykształcenie, poglądy, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub przekonania, orientację seksualną czy niepełnosprawność.
 - m) przedstawienia polisy ubezpieczenia OC i NNW na każde żądanie Zamawiającego.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA SZKOLENIA

1. Uczestnik szkolenia ma obowiązek:
- 1) do uczestnictwa w szkoleniu trwającym:
 - a) do 3 dni szkoleniowych - 100% godzin zajęć objętych szkoleniem;
 - b) powyżej 3 dni szkoleniowych - co najmniej 90% godzin zajęć objętych szkoleniem.
 - 2) podpisywać listę obecności na szkoleniu, pod rygorem wstrzymania wypłaty stypendium, o którym mowa w § 7 Umowy.

3) niezwłocznie zawiadamiać osoby wskazane w Umowie do kontaktu po stronie Wykonawcy i Zamawiającego o przyczynie swojej nieobecności i przewidywanym okresie jej trwania, nie później jednak niż w drugim dniu nieobecności na szkoleniu.

4) powiadomić niezwłocznie osobę wskazaną do kontaktu po stronie Zamawiającego o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, w tym przedłożyć stosowne dokumenty.

2. W przypadku niezdolności do stawienia się na szkolenie wskutek choroby Uczestnika/czki szkolenia powinien przedstawić osobie wskazanej do kontaktu po stronie Zamawiającego zaświadczenie na druku określonym odrębnymi przepisami (ZUS ZLA) w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.

3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach mających wpływ na nieukończenie szkolenia, Uczestnik/czka zobowiązany jest do na rzecz Zamawiającego zwrotu kosztów szkolenia związanych z jego/jej uczestnictwem w szkoleniu.

4. Uczestnik/czka, który/a z własnej winy nie ukończył/a szkolenia, jest obowiązany/a do zwrotu kosztów szkolenia, związanych z jego/jej uczestnictwem w szkoleniu, z wyjątkiem sytuacji, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.

5. Uczestnik/czka w przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w trakcie szkolenia, będzie mógł/mogła ukończyć szkolenie, bez konieczności ponoszenia jego kosztów, pod warunkiem, że Zamawiający lub Instytucja Pośrednicząca wyrazili pisemną zgodę na kontynuowanie udziału Uczestnika/czki w szkoleniu.

W przypadku złożenia przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą oświadczenia o braku możliwości kontynuowania przez Uczestnika/czkę udziału w szkoleniu, Uczestnik/czka nie ma prawa do dalszego brania w nim udziału a ponadto z tego tytułu nie przysługują mu/jej uprawnienia określone w § 7 ust. 4.

§7

STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Uczestnikowi/czce szkolenia przysługuje stypendium szkoleniowe.

2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20 % zasiłku dla bezrobotnych.

3. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego jest obecność na zajęciach potwierdzona na liście obecności ze szkolenia. Lista obecności jest podstawą naliczania stypendium z tytułu odbywania szkolenia.

4. Jeżeli w trakcie szkolenia Uczestnik/czka skierowany na szkolenie podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, przysługuje mu stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt.1 ustawy, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia szkolenia, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5 oraz z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

5. Zapis ust. 4 powyżej ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca lub Zamawiający wyrazili zgodę na kontynuowanie udziału w szkoleniu, pomimo podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 8

KONTROLA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy w tym do:

a) kontroli przebiegu szkolenia i frekwencji Uczestnika/czki oraz oceny efektywności szkolenia.

b) udziału w ocenie końcowej Uczestników/czek szkolenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez osobę wyznaczoną przez Koordynatora Projektu oraz przeprowadzenia kontroli przez pracowników Instytucji Pośredniczącej, a także inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Umowy.

3. Na żądanie kontrolującego, o którym mowa w pkt. 1 i 2, Wykonawca udostępni niezwłocznie do wglądu dokumenty związane z realizacją niniejszej Umowy oraz udzieli wszelkich niezbędnych informacji w wyznaczonym przez Zamawiającego lub inną osobę kontrolującą terminie.

4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji o przebiegu realizowanego szkolenia.

§9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych Uczestników szkolenia jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, z zachowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE nazywanego ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO) oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000).

2. Wykonawca:

- oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w ramach niniejszego Zapytania ofertowego.
- oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z niniejszej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa,
- wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.

§ 10

ROZWIĄZANIE I ODSĄPIENIE OD UMOWY

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w terminie 3 tygodni od dnia zawarcia Umowy, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu do jej realizacji.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający będzie mógł wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy przed rozpoczęciem planowanego szkolenia, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez Uczestnika projektu bądź rozpoczęcia prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
5. Zamawiający ma prawo do przerwania szkolenia, w przypadku:
 - a) podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czki w trakcie szkolenia, zgodnie z warunkami określonymi w paragrafie 6, pkt.5
 - b) rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Instytucję Pośredniczącą zawartej z Zamawiającym;
 - c) zaistnienia innych, niezależnych od Zamawiającego okoliczności skutkujących tym, że dalsze prowadzenie szkolenia na rzecz Uczestnika/czki jest niemożliwe lub niecelowe.
6. W przypadkach określonych w ust. 5 powyżej należność za przeprowadzone szkolenie zostanie pomniejszona na podstawie wyliczeń Wykonawcy, w oparciu o preliminarz kosztów przedstawiony w ofercie oraz liczbę dni faktycznego udziału Uczestnika/czki w szkoleniu, a także po zaakceptowaniu tej kwoty przez Zamawiającego. W takim również przypadku Wykonawcy poza wynagrodzeniem za faktyczną liczbę godzin przeprowadzonego szkolenia nie przysługuje roszczenie o zapłatę pozostałych, niewykorzystanych godzin szkolenia na rzecz danego Uczestnika/czki ani zwrot poniesionych kosztów z tego tytułu.
7. Mimo ustaleń zawartych w ustępach poprzedzających, umowa podlega natychmiastowemu rozwiązaniu na podstawie pisemnego oświadczenia przez jedną ze Stron, w przypadku, jeżeli:
 - druga Strona nie będzie w stanie wypełnić któregoś z postanowień niniejszej umowy,
 - druga Strona zostanie postawiona w stan likwidacji lub zostanie jej wyznaczony likwidator czy inna osoba upoważniona do likwidacji,
 - zostanie ogłoszona upadłość drugiej Strony,
 - wobec drugiej Strony wszczęto postępowanie restrukturyzacyjne.
8. W sytuacji, o której mowa w ust.7 powyżej, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionych szkód z powodu rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający przedstawi Wykonawcy szczegółowe rozliczenie poniesionych kosztów.

§11

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w m.in. w zakresie:
 - terminu realizacji umowy,
 - harmonogramu realizacji umowy,
 - zasad płatności,
 - zakresu rzeczowego, przy czym ewentualne zwiększenie zakresu rzeczowego realizacji zamówienia nie może prowadzić do zwiększenia wartości zamówienia o więcej niż 50% wartości zamówienia określonej w pierwotnej umowie, zawartej na podstawie oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę.
2. W przypadkach określonych w pkt 1 powyżej Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia stosownego aneksu z Zamawiającym w terminie przez niego wskazanym.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z postanowień niniejszej umowy okażą się nieważne lub niewykonalne, Strony zobowiązują się do takiego ułożenia swoich spraw i postanowień umowy, aby doprowadzić do osiągnięcia celu, jaki obejmowały te nieważne lub niewykonalne postanowienia. W szczególności w miejsce nieważnych postanowień niniejszej umowy wchodzi odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

UCZESTNIK

WYKONAWCA:

.....
(podpis, pieczęć imienna oraz firmowa)

.....
(podpis Uczestnika)

.....
(podpis, pieczęć imienna oraz firmowa)

Załączniki:

1. Dziennik szkolenia wraz z harmonogramem.
2. Wzór listy obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych.
3. Zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.
4. Wzór oznaczenia miejsca szkolenia

Załącznik nr 1 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.

Wzór

DZIENNIK SZKOLENIA WRAZ Z HARMONOGRAMEM

.....

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Nazwa szkolenia:.....

Termin realizacji:.....

Łączna liczba godzin.....

L.p.	Data/ daty szkolenia	Tytuł szkolenia – tematyka zajęć	Prowadzący	Miejsce Szkolenia (w tym dokładny adres)	Godziny szkolenia (od – do)
1					
2					
3					
4					
...					

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.

.....

(pieczęć instytucji szkoleniowej)

WZÓR

LISTA OBECNOŚCI potwierdzająca udział w szkoleniu

pn.: „.....”

realizowanym w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Imię i nazwisko uczestnika/czki szkolenia :

Data	Godziny szkolenia od - do	Ilość godzin	Czytelny podpis uczestnika/czki szkolenia	Czytelny podpis trenera
ŁĄCZNA ILOŚĆ GODZIN:				
Potwierdzam odbiór materiałów szkoleniowych:				
..... (podpis uczestnika/czki)				

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.

.....
(pieczęć instytucji szkoleniowej)

Wzór

ZAŚWIADCZENIE

o ukończeniu szkolenia

pn. w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Pan/Pani..... (imię/imiona i nazwisko) Urodzony/a dniar.
PESEL w woj. ukończył
..... (nazwa formy kształcenia) zorganizowane przez
..... (nazwa organizatora kształcenia) w okresie od dnia r. do
dnia r.

.....
(miejscowość, data)

Nr z rejestru (jeśli dotyczy).....

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej

przez organizatora kształcenia)

Załącznik nr 4 do umowy szkoleniowej w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.

Wzór

**Szkolenie współfinansowane
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2014-2020**

Projekt:

**„Aktywizacja społeczno-zawodowa 40 osób z niepełnosprawnościami z woj. śląskiego szansą na
AKTYWNOŚĆ i NIEZALEŻNOŚĆ”.**

**Osi Priorytetowej IX Włączenie społeczne Działania 9.1 Aktywna integracja, Poddziałania 9.1.5
Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym**