

ZAPYTANIE OFERTOWE

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej NFOŚiGW), zaprasza do złożenia oferty na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkolenia grupowego dla pracowników NFOŚiGW nt.

szkolenie nr 1: „Infrastruktura ładowania pojazdów elektrycznych”

szkolenie nr 2: „Gospodarka wodorowa”

Oferty prosimy składać na adres szkolenia@nfosigw.gov.pl

do 7.03.2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, organizacja i przeprowadzenie dwóch szkoleń online nt.: „Infrastruktura ładowania pojazdów elektrycznych” oraz „Gospodarka wodorowa” dla pracowników NFOŚiGW.

1. INFORMACJE O SZKOLENIACH.

SZKOLENIE NR 1: INFRASTRUKTURA ŁADOWANIA POJAZDÓW ELEKTRYCZNYCH

- Liczba godzin/dni szkolenia – 32 godziny szkoleniowe dla jednej grupy, 4 h szkoleniowe x 8 dni (1 h szkoleniowa = 45 minut) – zajęcia 2 x w tygodniu (dni robocze od poniedziałku do piątku)
- Forma szkolenia – szkolenie online
- Liczb uczestników szkolenia: ok. 75 osób (w podziale na 2 grupy)
- Liczba grup szkolenia: 2
- Cel szkolenia – Nabycie wiedzy w zakresie:
 - stosowanych technologii ładowania pojazdów elektrycznych oraz możliwościach ich użycia;
 - analizy kosztowej, ekonomicznej i środowiskowej w zakresie elektromobilności, magazynowania energii z OZE.
- Zakres tematyczny/program:
 - Dokumenty strategiczne w zakresie elektromobilności w UE oraz Polsce;
 - Rynek elektromobilności na świecie, z uwzględnieniem głównych trendów oraz technologii;
 - Perspektywy rozwoju elektromobilności w Polsce, elektromobilność w liczbach, w tym bariery, ryzyka i trendy technologiczne;
 - Analiza kosztowa, ekonomiczna i środowiskowa w zakresie technologii infrastruktury ładowania oraz magazynowania energii z OZE (w tym modele biznesowe);
 - Omówienie technologii w obszarze elektromobilności, magazynowania, przesyłu i wykorzystania energii, w tym z OZE:
 - stacje ładowania pojazdów elektrycznych – budowa infrastruktury ładowania oraz sieci ładowarek, zasady działania, modele ładowania: prąd stały i zmienny (rodzaje, konstrukcja, złącza);
 - wymagania i zasady: bezpieczeństwa i eksploatacji urządzeń i instalacji elektrycznych;
 - wymogi prawne - przyłączenie stacji do elektroenergetycznej sieci dystrybucyjnej (w zależności od lokalizacji – jeśli wymagania prawne są zróżnicowane), zadania i obowiązki operatorów stacji oraz dostawców usług

ładowania, umowy /procedury niezbędne do eksploatacji stacji i świadczenia usług ładowania;

- rodzaje stacji w zależności od ich przeznaczenia - użytek prywatny, publiczny/biznesowy, transportu publicznego (w tym wymagania prawne);
- wybór lokalizacji w kontekście analizy dostępności mocy przyłączeniowej, uzyskania zgody na realizację/budowę stacji w danej lokalizacji,
- wymagania formalno-administracyjne do budowy stacji ładowania/punktu ładowania;
- producenci i operatorzy infrastruktury ładowania w Polsce, koszty ładowania pojazdu w zależności od rodzaju stacji (mocy);

SZKOLENIE NR 2: GOSPODARKA WODOROWA

- Liczba godzin/dni szkolenia – 32 godziny szkoleniowe dla jednej grupy, 4 h szkoleniowe x 8 dni (1 h szkoleniowa = 45 minut) – zajęcia 2 x w tygodniu (dni robocze od poniedziałku do piątku)
- Forma szkolenia – szkolenie online
- Liczba uczestników szkolenia: ok. 75 osób w podziale na 2 grupy
- Liczba grup szkolenia: 2
- Cel szkolenia – Nabycie wiedzy w zakresie:
 - produkcji wodoru w różnych technologiach (
 - stosowanych technologii wykorzystania wodoru oraz możliwości jego użycia w miejscach i planowanych procesach,
 - magazynowania wodoru ;
 - transportu i przesyłu
 - analizy kosztowej, ekonomicznej i środowiskowej w zakresie produkcji wodoru, jego magazynowania i transportu.
- Zakres tematyczny/program:
 - Strategia wodorowa UE oraz Polska Strategia Wodorowa, certyfikacja wodoru, wnioski, perspektywy rozwoju branży;
 - Rynek wodoru na świecie i w Polsce z uwzględnieniem głównych trendów oraz minimalnych parametrów technologii do osiągnięcia sukcesu rynkowego.
 - Gotowość technologiczna poszczególnych rozwiązań w łańcuchu gospodarki wodorowej;
 - Analiza kosztowa, ekonomiczna i środowiskowa w zakresie technologii produkcji wodoru, jego magazynowania i transportu;
 - Omówienie technologii w obszarze produkcji, transportu, magazynowania, przesyłu i wykorzystania wodoru z uwzględnieniem technologii:
 - produkcji „bezemisynowego” wodoru, np. wykorzystujących energię wiatru lub słońca (OZE);
 - produkcja wodoru niskoemisynowego – dostępne technologie, bariery, trendy;
 - dostosowania infrastruktury do transportu wodoru lub budowy struktur transportu i magazynowania wodoru;
 - skraplania, transportu i przechowywania wodoru w postaci ciekłej z zastosowaniem technologii kriogenicznych;
 - wielkoskalowego magazynowania wodoru z OZE;
 - wykorzystujących synergiczne efekty pomiędzy łączeniem sektorów, z uwypukleniem roli wodoru w przemyśle, np. w produkcji stali;
 - pozwalających na dostępność i wykorzystanie wodoru w transporcie drogowym, kolejowym lub wodnym;

- wykorzystanie wodoru w sektorach: energetycznym, ciepłowniczym, przemysłowym;
- budowa stacji wodoru - regulacje prawne, normy jakościowe, kategorie (autobusy/transport ciężki drogowy, pojazdy osobowe), koszty budowy stacji;
- stacje wodoru – budowa infrastruktury oraz sieci stacji, zasady działania, modele: z dostawą wodoru w postaci gazowej, ciekłej oraz z produkcją na miejscu;
- wymagania i zasady bezpieczeństwa i eksploatacji urządzeń i instalacji stacji wodoru;
- wymogi prawne w zakresie funkcjonowania stacji wodoru - zadania i obowiązki operatorów stacji oraz dostawców usług tankowania, umowy /procedury niezbędne do eksploatacji stacji i świadczenia usługi tankowania wodoru;
- wykorzystanie wodoromobilności w transporcie drogowym, na użytek: prywatny, publiczny/biznesowy, transportu publicznego, koszty tankowania wodoru w zależności od rodzaju;
- modele biznesowe sieci stacji wodoru (lokalizacja, rodzaje, trendy i sposoby płatności);
- producenci i operatorzy infrastruktury wodoru w Polsce.
- analiza kluczowych punktów strategii wodorowych najbardziej rozwiniętych państw świata raz porównanie z sytuacją i możliwościami Polski.

Szczegółowe zagadnienia i problemy objęte zakresem merytorycznym szkolenia zostaną przedstawione i ustalone z Wykonawcą przed realizacją zamówienia. Program szkolenia zostanie dostosowany do potrzeb NFOŚiGW.

2. TERMIN REALIZACJI SZKOLENIA.

Termin realizacji szkolenia: do ustalenia z wybranym Wykonawcą, preferowany termin: marzec/kwiecień 2022 r.

Planowany harmonogram szkolenia (9:00-12:30, w tym przerwa).

3. FORMA SZKOLENIA.

Szkolenie online z możliwością bieżącego zadawania pytań przez uczestników. Narzędzie służące realizacji szkolenia zapewni Wykonawca.

4. UCZESTNICY SZKOLENIA.

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy NFOŚiGW.

5. TRENER.

5.1. Warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkolenia online nt. „Infrastruktura ładowania pojazdów elektrycznych” oraz „Gospodarka wodorowa” dla pracowników NFOŚiGW, jest wskazanie przez Wykonawcę Wykładowcy/ Trenera, który posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń prowadzeniu szkoleń z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych oraz gospodarki wodorowej, rozumiane jako przeprowadzenie przez niego co najmniej 3 szkoleń z ww. zakresów, w tym co najmniej 2 szkolenia z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych i co najmniej 1 szkolenie z zakresu gospodarki wodorowej, w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.2. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany trenera, Wykonawca zapewnia zastępstwo osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym nie gorszych, niż trenera zastępowanego, przedstawiając Zamawiającemu potwierdzenie jego kwalifikacji i doświadczenia.

5.3. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkolenia przez więcej niż jednego trenera pod warunkiem, że osoby te zostały zgłoszone do prowadzenia szkolenia w ofercie i każda z osób spełnia warunki udziału w postępowaniu (bez dodatkowych kosztów – cena za przeprowadzenie szkolenia bez względu na liczbę trenerów).

6. PROGRAM SZKOLENIA.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia, przedstawienia propozycji programu wraz z propozycją czasu poświęconego na realizację poszczególnych zagadnień. Wykonawca powinien kierować się swoim doświadczeniem w doborze metod i narzędzi realizacji zamówienia.

6. MATERIAŁY SZKOLENIOWE.

6.1. Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu przed rozpoczęciem szkolenia jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

6.2. Wykonawca przekaze jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych w formie papierowej dla Zamawiającego, jako załącznik do protokołu odbioru, które zostaną załączone do dokumentacji szkolenia.

6.3. Materiały papierowe drukowane będą na papierze ekologicznym, tj. na papierze, który musi posiadać jeden z następujących certyfikatów: Niebieski Anioł (niem. Der blaue Engel, ang. Blue Angel), Europejska Stokrotka (ang. Ecolabel Flower), Nordycki Łabędź (ang. Nordic Swan), FSC (ang. Forest Stewardship Council, międzynarodowy system certyfikacji produktów gospodarki leśnej), PEFC (ang. Programme for the Endorsement of Forest Certification, program zatwierdzania certyfikacji lasów) lub inny równoważny potwierdzający, że papier jest ekologiczny.

6.4. Wykonawca poniesie pełny koszt przygotowania dokumentów określonych w ppkt. 1 i 2 bez dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego związanych ze zwrotem kosztów zakupu, czy ich przygotowania.

6.5. Dni robocze, to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy na terenie RP.

7. ORGANIZACJA SZKOLENIA.

7.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia na co najmniej 2 dni robocze przed jego rozpoczęciem, z zastrzeżeniem możliwości zmiany/modyfikacji w celu zapewnienia pełnego wykorzystania miejsc na szkoleniu. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym w zakresie maksymalnego wykorzystania miejsc zaplanowanych na szkoleniu.

7.2. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu protokół odbioru po zrealizowaniu szkolenia.

7.3. Protokół odbioru szkolenia winien zawierać w szczególności:

a) pełną informację o przebiegu szkolenia, w tym w szczególności:

- opis nabytych przez uczestników kwalifikacji,
- liczbę godzin zajęć wraz z opisem realizowanej na zajęciach tematyki,
- imiona i nazwiska pracowników, którzy ukończyli szkolenie,
- imię i nazwisko trenera, który przeprowadził szkolenie,
- temat i termin realizacji szkolenia,

b) komplet materiałów szkoleniowych

7.4. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia przygotowuje Wykonawca (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

8. PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE.

Płatność za szkolenie nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru szkolenia potwierdzającego prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.

9. CENA SZKOLENIA.

Cena szkolenia zawiera koszty:

- a) przygotowania i udostępnienia szkolenia,
- b) przygotowania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej,
- c) przygotowania jednego egzemplarza materiałów merytorycznych, w formie papierowej, do dokumentacji Zamawiającego, przekazanych jako załącznik do protokołu odbioru szkolenia,
- d) obsługi narzędzia, za pomocą którego udostępniane będzie szkolenie (wsparcie techniczne),
- e) przygotowania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich uczestników (oryginał + 2 kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem)

oraz inne koszty związane z merytorycznym przeprowadzeniem i rozliczeniem szkolenia.

10. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJNE.

- 10.1. W przypadku zakwalifikowania kosztów przedmiotu Umowy w ramach projektu Pomocy Technicznej POLiŚ, przedmiot umowy może zostać zrefundowany ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko zgodnie „Wytycznymi w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020”.
- 10.2. Wykonawca umieści na liście obecności, programie, zaświadczeniach oraz protokole odbioru: informacje o współfinansowaniu szkolenia ze środków Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, logo NFOŚiGW, logo Unii Europejskiej oraz logo Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej Narodowej Strategii Spójności. Wzory logo zostaną przygotowane i przesłane drogą e-mailową przez Zamawiającego.
- 10.3. Dodatkowo, w ramach promocji Programu Priorytetowego „Wsparcie infrastruktury do ładowania pojazdów elektrycznych i infrastruktury do tankowania wodoru”, Wykonawca umieści na liście obecności, programie, zaświadczeniach oraz protokole odbioru logo elektromobilności. Wzory logo zostaną przygotowane i przesłane drogą e-mailową przez Zamawiającego.
- 10.4 Wykonawca każdorazowo oznaczy, w sposób określony w pkt 10.2., inne dokumenty i opracowania wskazane przez Zamawiającego, powstałe w toku realizacji Umowy.

Zamawiający oświadcza, że udział pracowników w szkoleniu jest finansowany w całości ze środków publicznych, co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy o podatku od towarów i usług (VAT), stanowi podstawę do wystawienia za usługę szkolenia, faktury zwolnionej z podatku VAT.

10. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Warunkiem przystąpienia do postępowania o udzielenie zamówienia na przygotowanie, organizację i przeprowadzenie szkolenia online nt. nt. „Infrastruktura ładowania pojazdów elektrycznych” oraz „Gospodarka wodorowa” dla pracowników NFOŚiGW, jest wskazanie przez Wykonawcę Wykładowcy/ Trenera, który posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń prowadzeniu szkoleń z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych oraz gospodarki wodorowej, rozumiane jako przeprowadzenie przez niego co najmniej 3 szkoleń z ww. zakresów, w tym co najmniej 2 szkolenia

z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych i co najmniej 1 szkolenie z zakresu gospodarki wodorowej, w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:

- wykaz przeprowadzonych przez Wykładowcę/Trenera co najmniej co najmniej 3 szkoleń z ww. zakresów, w tym co najmniej 2 szkolenia z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych i co najmniej 1 szkolenie z zakresu gospodarki wodorowej, w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z poniższą tabelą):

Imię i nazwisko Wykładowcy/Trenera

Lp.	Temat szkolenia	Termin realizacji szkolenia od - do (wymagany zapis w formacie: od dd-mm-rrrr - do dd-mm-rrrr)	Program szkolenia (prosimy dołączyć do wykazu)
1			
...			

11. KRYTERIA OCENY OFERT.

Doświadczenie szkoleniowe Wykładowcy (A), z wagą 30 pkt,

Cena brutto za szkolenie (B), z wagą 70 pkt.

(A)

Doświadczenie szkoleniowe Wykładowcy - rozumiane jako doświadczenie trenera w prowadzeniu szkoleń z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych oraz gospodarki wodorowej, rozumiane jako przeprowadzenie przez niego co najmniej 3 szkoleń z ww. zakresów, w tym co najmniej 2 szkolenia z zakresu ładowania pojazdów elektrycznych i co najmniej 1 szkolenie z zakresu gospodarki wodorowej, w ciągu ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W kryterium „doświadczenie szkoleniowe Wykładowcy” (A) punkty będą przyznane w następujący sposób:

Przeprowadzenie 4-5 szkoleń – 10 punktów

Przeprowadzenie 6-7 szkoleń – 20 punktów

Przeprowadzenie powyżej 7 szkoleń – 30 punktów

W przypadku zgłoszenia do przeprowadzenia szkolenia więcej niż jednego Wykładowcy, do oceny ofert przyjęta będzie najniższa liczba punktów spośród uzyskanych przez poszczególnych Wykładowców, spełniających minimalne warunek udziału w postępowaniu dotyczący Doświadczenia szkoleniowego Wykładowcy.

(B)

Cena brutto za szkolenie

W kryterium „cena brutto za szkolenie” (B), we wzorze określona jako cena, punkty będą przyznane wg wzoru:

$$B = (\text{cena najkorzystniejszej oferty} / \text{cena ocenianej oferty}) \times 70.$$

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów otrzyma najwyższą punktację obliczoną wg wzoru:

$$\text{Ocena} = A + B$$

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną łączną.

13. OSOBA DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

Anna Wituła
Wydział Kadr i Płac
Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3A
02-673 Warszawa, Polska
tel.: (+48 22) 45 90 467
e-mail: anna.witula@nfosigw.gov.pl

14. INFORMACJE DODATKOWE:

- Wzór formularza ofertowego znajduje się w załączniku nr 1.
- Podpisany przez osobę upoważnioną formularz ofertowy będzie przyjmowany jedynie w formie nieedytowalnej (np. skan, fotokopia, .pdf).
- O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu na serwer poczty elektronicznej NFOŚiGW.
- Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: szkolenia@nfosigw.gov.pl
- Złożone oferty mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia/zawarcia umowy.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących przedłożonych dokumentów i jednokrotnego wezwania do ich uzupełnienia wyłącznie w zakresie potwierdzającym spełnianie warunku udziału w postępowaniu (bez uwzględniania uzupełnionych informacji przy ocenie ofert w kryterium doświadczenie szkoleniowe Wykładowcy).