

Rydułtowy, dnia 25 luty 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

***Przedmiotem zamówienia jest badanie przez biegłego rewidenta
raportów/sprawozdań okresowych/rocznych i końcowych dla dwóch zadań***

Wspólny słownik zamówień (CPV):

79212100-4 Usługi audytu finansowego

ZADANIE nr 1.

Przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 1 jest weryfikacja dokumentów finansowych przez biegłego rewidenta, czyli badanie przez biegłego rewidenta raportów okresowych/rocznych i raportu końcowego z realizacji projektu „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny”.

ZADANIE nr 2.

Przedmiotem zamówienia dla Zadania nr 2 jest zweryfikowanie i zatwierdzenie przez niezależnego biegłego rewidenta sprawozdań rocznych/okresowych z realizacji projektu i sprawozdania końcowego z wykonania projektu pt. „Rydułtowy – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Rydułtowy
ul. Ofiar Terroru 36,
44-280 Rydułtowy
tel. (32) 453 74 11,
um@rydułtowy.pl



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Tryb udzielania zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach określonych we Wytocznych w zakresie udzielenia zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług (rozdział 1, pkt 7 lit. h Wytocznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021).

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE nr 1.

- **Przedmiot zamówienia**

Dotyczy weryfikacji dokumentów finansowych przez biegłego rewidenta, badania przez biegłego rewidenta raportów okresowych/rocznych i raportu końcowego z realizacji projektu „W cieniu Szarlotty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, realizowanego w ramach programu „Rozwój Lokalny” i sporządzenia protokołów z przeprowadzonych badań.

Projekt pn. „W cieniu Szarlotty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy”

Umowa w sprawie projektu nr 11/2021/RL pn. „W cieniu Szarlotty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 z dnia 16 grudnia 2021 roku.

Projekt realizowany jest w terminie od 09.07.2021 r. do 30.04.2024 r.



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Całkowity maksymalny koszt kwalifikowany w ramach projektu wynosi 15 328 498,86 zł.

Liczba przedsięwzięć w ramach PRL to 23, w ramach PRI to 20, łącznie w projekcie 43 przedsięwzięcia.

- **Uzasadnienie przedmiotu zamówienia**

Zgodnie z § 9 ust. 11. Umowy w sprawie projektu nr 11/2021/RL pn. „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 z dnia 16 grudnia 2021 roku, gdy łączna wartość wszystkich wydatków poniesionych w projekcie w danym okresie sprawozdawczym będzie:

1. niższa niż 100 000 EUR, do raportów, o których mowa w ust. 1, Beneficjent dołącza dokumenty finansowe potwierdzające poniesienie wydatków wraz z ich zestawieniem albo protokół z badania biegłego rewidenta, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do Umowy w sprawie projektu, wraz z zestawieniem dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków;
2. równa lub wyższa niż 100 000 EUR, do raportów o których mowa w ust. 1, do zestawienia dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków, Beneficjent dołącza protokół z badania biegłego rewidenta, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do Umowy w sprawie projektu.

Art. 8.12 ust. 4 Regulacji w sprawie wdrażania Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) na lata 2014- 2021 również wskazuje na rolę biegłego rewidenta w badaniu raportów. Raport niezależnego audytora posiadającego kwalifikacje do przeprowadzania ustawowych kontroli dokumentów księgowych, w którym zaświadcza, że deklarowane koszty poniesione zgodnie z niniejszymi Regulacjami, prawem krajowym oraz odpowiednimi krajowymi praktykami w zakresie rachunkowości – zgodnie z ust. 3 – jest akceptowany jako wystarczające udokumentowanie poniesionych wydatków. Raport wydany przez kompetentnego i niezależnego funkcjonariusza publicznego uznanego przez właściwe władze krajowe za posiadającego potencjał w zakresie kontroli podmiotu ponoszącego koszty pod względem budżetowym i finansowym, który nie uczestniczył w przygotowaniu sprawozdań finansowych, w którym zaświadcza, że deklarowane koszty



poniesione zgodnie z Regulacjami, obowiązującym prawem i krajowymi praktykami w zakresie rachunkowości – zgodnie z ust. 3 – również jest akceptowalny jako wystarczające udokumentowanie poniesionych wydatków.

- **Zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są protokoły z badania raportów okresowych/rocznych i raportu końcowego z realizacji projektu przez biegłego rewidenta. Zgodnie z pkt 10 Podręcznika Beneficjenta Programu Rozwoju Lokalnego Beneficjent realizujący projekt ma obowiązek sporządzać i przekładać do Operatora Programu raporty okresowe, roczne oraz raport końcowy z realizacji projektu.

Protokoły biegłego rewidenta z badania raportów okresowych/rocznych i raportu końcowego z realizacji projektów będą przedkładane Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej. Każdy raport biegłego rewidenta z realizacji projektu będzie zawierał badanie części finansowej raportu (Część B Raport finansowy) oraz rozliczenie wykorzystania środków transzy w ww. projekcie.

Zamawiający zakłada, że w trakcie realizacji projektu zostaną sporządzone cztery protokoły z badania raportów w zależności od postępu wydatkowania środków w projekcie, w tym:

- raporty okresowe,
- raporty roczne,
- raport końcowy.

O terminach i zasadach sporządzania raportów z realizacji projektu stanowi § 9 Umowy w sprawie projektu nr 11/2021/RL z 16 grudnia 2021 r. pn. „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021. Beneficjent składa raport okresowy z realizacji projektu niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną płatność, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 10 do Umowy w sprawie projektu. Raporty okresowe zawierają merytoryczną informację o stopniu realizacji projektu, osiągniętych rezultatach w raportowaniu roku – część A raportu oraz rozliczenie poszczególnych płatności otrzymanych przez Beneficjenta w okresie poprzedzającym złożenie danego raportu oraz kwotę wnioskowaną na kolejny okres sprawozdawczości – część B raportu. Beneficjent składa raport roczny zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



do Umowy w sprawie projektu, w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego. Raport końcowy jest ostatecznym sprawozdaniem z realizacji projektu, składa się go do 21 dni od daty zakończenia projektu. Raport zawiera między innymi merytoryczną informację o stopniu realizacji projektu (część A raportu) oraz rozliczenie płatności otrzymanych przez Beneficjenta w całym okresie realizacji projektu (część B raportu).

Dokumentacja podlegająca badaniu przez biegłego rewidenta znajduje się w siedzibie Zamawiającego, jego jednostkach organizacyjnych realizujących przedsięwzięcia na terenie miasta, a także u partnerów projektu.

Wykonawca jest zobowiązany przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail um@urzad.rydultowy.pl Zamawiającemu na bieżąco uwagi i wnioski, ewentualnie rekomendacje w sprawie usunięcia stwierdzonych podczas badania uchybień.

Zamawiający zastrzega, że badanie raportów okresowych/rocznych/końcowych musi być oparte na zweryfikowaniu 100% dokumentacji i nie może zostać przeprowadzone w oparciu o próbę.

W razie wydania opinii zawierającej zastrzeżenia, co do prawidłowości lub rzetelności badanego raportu, wydania o nim opinii negatywnej lub odmowy wydania opinii, biegły rewident przekaże stosowne szczegółowe pisemne uzasadnienie ich przyczyn.

Ostateczny odbiór każdego z etapów zamówienia nastąpi po zweryfikowaniu i zaopiniowaniu bez uwag raportu z realizacji projektu (roczny/okresowy/końcowy) i protokołu z badania raportu okresowego/rocznego/końcowego z realizacji projektu przez biegłego rewidenta stanowiącego przedmiot zamówienia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. W przypadku uwag zgłoszonych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej do przekazywanej dokumentacji, a szczególnie w przypadku wystąpienia w raportach błędów, których poprawa wymaga ponownej weryfikacji raportu przez biegłego rewidenta, Wykonawca jest zobowiązany do ponownej weryfikacji dokumentów, raportów i wydania dokumentu korygującego w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania owej informacji przez Zamawiającego .

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp sprzętu i oprogramowania komputerowego. Zamawiający udostępni pomieszczenie biurowe niezbędne Wykonawcy do pracy.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Wykonawca musi zapewnić sobie materiały biurowe, usługi techniczne, a także transport na własny koszt.

- **Wymogi prawne przedmiotu zamówienia**

Badanie raportów finansowych przez biegłego rewidenta winno zostać przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) i ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415 z późn. zm.)

Biegły rewident w trakcie realizacji zadania nr 1 zobowiązuje się wykonywać zadanie zgodnie z wytycznymi określonymi w dokumentach zawartych w § 1. ust. 1. Umowy w sprawie projektu nr 11/2021/RL pn. „W cieniu Szarloty – jak wydobyć potencjał miasta Rydułtowy” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 z dnia 16 grudnia 2021 roku.

ZADANIE nr 2.

Dotyczy zweryfikowania i zatwierdzenia przez niezależnego biegłego rewidenta sprawozdań rocznych/okresowych z realizacji projektu i sprawozdania końcowego z wykonania projektu pt. „Rydułtowy – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Projekt pt. „Rydułtowy – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020.

Umowa Nr DPT/BDG-II/POPT/122/21 w ramach projektu POPT.03.01.00-00-0239/18 „Wzrost potencjału beneficjentów polityki spójności w obszarze prowadzenia efektywnej polityki miejskiej” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Dotacja Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.

Projekt realizowany jest w terminie od 09.07.2021 r. do 31.03.2023 r.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Całkowity maksymalny koszt kwalifikowany w ramach projektu wynosi 611 333,99 zł.

Liczba przedsięwzięć w ramach inicjatywy to 15.

- **Uzasadnienie przedmiotu zamówienia**

§ 8 ust. 7. Umowy o dofinansowaniu projektu pt. „Rydułtowy – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 wskazuje, że sprawozdania, o których mowa w ust. 1-3, wraz z zestawieniem dokumentów księgowych, powinny być zweryfikowane i zatwierdzone przez niezależnego biegłego rewidenta, co zostanie następnie potwierdzone protokołem z kontroli biegłego rewidenta zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem nr 6 do Umowy o dofinansowanie projektu.

- **Zakres przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zweryfikowanie i zatwierdzenie przez niezależnego biegłego rewidenta sprawozdań rocznych/okresowych z realizacji projektu i sprawozdania końcowego z wykonania projektu.

Protokoły biegłego rewidenta z badania sprawozdań okresowych/rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji projektów będą przedkładane Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej. Każde sprawozdanie będzie zawierało rozliczenie wykorzystania środków dotacji w ww. projekcie.

Zamawiający zakłada, że w trakcie realizacji projektu zostaną sporządzone trzy sprawozdania, w tym:

- sprawozdania okresowe,
- sprawozdania roczne,
- sprawozdanie końcowe.

O terminach i zasadach sporządzania sprawozdań stanowi § 8 do Umowy o dofinansowaniu projektu pt. „Rydułtowy – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 – Dotacjobiorca jest zobowiązany do przygotowania i złożenia w terminie 21 dni od zakończenia roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego za dany rok zawierającego rozliczenia wykorzystania środków dotacji otrzymanych w danym roku. Dotacjobiorca sporządza sprawozdanie zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 Umowy o dofinansowaniu projektu, z dopiskiem: „Rozliczenie Umowy nr ... za okres/rok ...” Sprawozdania rocznego nie składa się, w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania końcowego. Sprawozdania okresowe składa się niezwłocznie po zrealizowaniu zakresu finansowo-rzeczowego umożliwiającego wystąpienie o kolejną transzę dotacji. Sprawozdania okresowego nie składa się w przypadku gdy w danym okresie przypada złożenie sprawozdania rocznego. Sprawozdanie końcowe składa się do 21 dnia od daty zakończenia projektu i jest sprawozdaniem z wykonania projektu, zawierającym rozliczenie wykorzystania otrzymanych środków oraz dokumentację potwierdzającą poniesienie pozostałych wydatków na realizację projektu, przewidzianych do refundacji w ramach ostatniej dotacji celowej.

Dokumentacja podlegająca badaniu przez biegłego rewidenta znajduje się w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail um@urzed.ryduktowy.pl Zamawiającemu na bieżąco uwagi i wnioski, ewentualnie rekomendacje w sprawie usunięcia stwierdzonych podczas badania uchybień.

Zamawiający zastrzega, że badanie sprawozdań okresowych/rocznych/końcowych musi być oparte na zweryfikowaniu 100% dokumentacji i nie może zostać przeprowadzone w oparciu o próbę.

W razie wydania opinii zawierającej zastrzeżenia, co do prawidłowości lub rzetelności badanego raportu, wydania o nim opinii negatywnej lub odmowy wydania opinii, biegły rewident przekaze stosowne szczegółowe pisemne uzasadnienie ich przyczyn.

Ostateczny odbiór każdego z etapów zamówienia nastąpi po zweryfikowaniu i zaopiniowaniu bez uwag raportu z realizacji projektu (roczny/okresowy/końcowy) i protokołu z badania raportu okresowego/rocznego/końcowego z realizacji projektu przez biegłego rewidenta stanowiącego przedmiot zamówienia przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



W przypadku uwag zgłoszonych przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej do przekazywanej dokumentacji, Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i wydania dokumentu korygującego w terminie do 5 dni kalendarzowych.

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp sprzętu i oprogramowania komputerowego. Zamawiający udostępni pomieszczenie biurowe niezbędne Wykonawcy do pracy. Wykonawca musi zapewnić sobie materiały biurowe, usługi techniczne, a także transport na własny koszt.

- **Wymogi prawne przedmiotu zamówienia**

Badanie sprawozdań finansowych przez biegłego rewidenta winno zostać przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) i ustawie z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1415 z późn. zm.)

Biegły rewident w trakcie realizacji zadania zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania wytycznych zawartych w § 1 ust 3. Umowy o dofinansowaniu projektu pt. „Rydułtowy – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są jednym z podmiotów określonych ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1415 z późn. zm.),
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. zrealizowali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na badaniu z realizacji zadań współfinansowanych ze środków unijnych.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



III. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ

1. Formularz ofertowy: załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru biegłych rewidentów prowadzonego przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów lub na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego, Zamawiający pozyska ww. dokument we własnym zakresie.
3. Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami, załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Dokumenty, wskazane w pkt 2 i 3 powinny być załączone przez oferenta z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia dwóch zadań obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia umowy w związku ze zmianą terminu zakończenia projektów przez Operatora Programu, a także liczby sporządzonych protokołów z badania raportów/sprawozdań w zależności od postępu wydatkowania środków w projektach.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

Ocenie podlegają będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Jedynym kryterium wyboru oferty będzie cena.

VI. OPIS SPOSOBÓW OBLICZANIA CENY

Kryterium wyboru oferty:

100% cena.

Oferta powinna zawierać:

- cenę jednostkową brutto za 1 protokół z badania raportu/sprawozdania,

- łączną cenę brutto za 4 protokoły z badania raportów dla zadania nr 1 i za 3 protokoły z badania sprawozdań dla zadania nr 2.
- łączną cenę dla wszystkich zadań będących przedmiotem zamówienia dla celów porównawczych (7 protokołów z badań dla dwóch zadań, tj. 4 protokoły z badań raportów z zadania 1 i 3 protokoły z badań sprawozdań z zadania 2).

Podana cena nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia Wykonawcy, ale służy do porównania cen złożonych ofert.

Cena, jaką zapłaci Zamawiający Wykonawcy będzie wynikać z liczby faktycznie zweryfikowanych sprawozdań finansowych przedstawionych przez Zamawiającego i przygotowanych protokołów z badań raportów/sprawozdań. Płatność nastąpi po przekazaniu protokołu z badania raportu/sprawozdania Zamawiającemu po każdym zweryfikowanym sprawozdaniu.

Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług z uwzględnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.

Cena ofertowa nie podlega zmianie i waloryzacji do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.) zobowiązany jest on nie później niż w terminie składania ofert wykonać następujące czynności:

- dokonać zastrzeżenia, że wskazane w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wyżej wskazanych, które powinno przyjąć następującą formę graficzną (muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i zostać umieszczone na końcu oferty,
- złożyć na formularzu oferty lub w odrębnym piśmie wyjaśnienia, z których wynikać będzie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, ciężar dowodu spoczywa na Wykonawcy,



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- w przypadku składania oferty za pomocą Bazy Konkurencyjności zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa należy dokonać zgodnie z wymogami przewidzianymi dla składania ofert w Bazie Konkurencyjności.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta może zostać złożona:

- w wersji elektronicznej za pomocą Bazy Konkurencyjności,
- formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1. do zapytania ofertowego). Wymaga się, aby wszystkie dokumenty składające się na kompleksową ofertę były opatrzone podpisem osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony za zgodność kopii przez notariusza. Ofertę należy składać w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z dopiskiem „Oferta na usługę badania przez biegłego rewidenta raportów okresowych/rocznych i końcowych dla dwóch zadań” w kancelarii Urzędu Miasta, przy ulicy Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy lub pocztą na ww. adres. Obowiązuje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Rydułtowy. Dopuszcza się wysłanie oferty pocztą, przy czym za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do siedziby Zamawiającego.

Oferty należy składać do dnia 10.03.2022 r. do godz 12.00.

VIII. INFORMACJA O ZAKAZIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PODMIOTOM POWIĄZANYM KAPITAŁOWO LUB OSOBOWO Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uniknięcia konfliktu interesów, w przypadku udzielania zamówienia zgodnie z procedurą opisaną w Wytycznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021:



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



- Beneficjent/partner projektu nie będący zamawiającym w rozumieniu Pzp nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanym z nim kapitałowo lub osobowo, przez co rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem/partnerem projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta/partnera projektu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta/partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Operatora Programu, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Operator Programu może wyrazić zgodę na udzielenie zamówienia pomimo wystąpienia przesłanek, o których mowa powyżej. Po wszczęciu postępowania zgoda może zostać udzielona wyłącznie w przypadku, gdy zamawiający zastrzegł taką możliwość w ogłoszeniu;

- w przypadku Operatora Programu/beneficjenta/partnera projektu będącego zamawiającym w rozumieniu Pzp określony w lit. a zakaz powiązań kapitałowych lub osobowych z Wykonawcą dotyczy wyłącznie osób wykonujących w imieniu Operatora Programu beneficjenta/partnera projektu czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy.

IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI

Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Katarzyna Iwulska – kwestie formalne



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Biuro Prawne I Zamówień Publicznych

Urząd Miast Rydułtowy

ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy

tel. 32 453 74 09, kontakt e-mail: kiwulska@urząd.rydułtowy.pl

Ewelina Francuz

Biuro ds. Rozwoju Lokalnego

Urząd Miasta Rydułtowy

ul. Ofiar Terroru 36, 44-280 Rydułtowy

tel. 32 4537476, kontakt e-mail: efrancuz@urząd.rydułtowy.pl

X. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz dokona wyboru Wykonawcy. Zamawiający powiadomi wszystkich uczestników o wynikach postępowania, zaś wybranemu Wykonawcy wyznaczy dodatkowo termin i miejsce podpisania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu opłaconą polisę potwierdzającą ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku prowadzoną działalnością gospodarczą.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wykaz wykonanych usług wraz z referencjami

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Klauzula informacyjna RODO

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Projekt umowy



**Fundusze
Europejskie**
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności

