

RS.2314.1.2022

Dane adresowe Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Koninie
ul. Zakładowa 4
62-510 Konin
NIP: 665 165 48 98

Zapytanie ofertowe

dotyczące zorganizowania i przeprowadzenia:

- szkolenia „Prawo jazdy kat C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”,
 - badań psychologicznych i lekarskich niezbędnych do podjęcia szkolenia
- oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych.

Kod CPV 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy, 85121000-3 usługi medyczne.

Zamówienie będzie realizowane w ramach :

POWR.01.01.01-30-0110/18 - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Konińskim (V) - zwanego w dalszej części POWER

i

RPWP.06.01.00-30-0015/19 - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V) - zwanego w dalszej części WRPO

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla 35 osób:

- szkolenia „Prawo jazdy kat C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”,
 - badań psychologicznych i lekarskich niezbędnych do podjęcia szkolenia,
- oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe ww. osób w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych.

Szczegółowy opis zamówienia został określony w załączniku nr I

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę Wykonawca musi wykazać, że spełnia następujące warunki:

1. Uprawnienia do wykonywania działalności

- 1) posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP - właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej;
- 2) posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (zgodnie z art. 39g ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym – Dz.U. 2022 poz. 180 z późn. zm.);

2. Wiedza i doświadczenie:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. zrealizował w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej

jedno szkolenie grupowe w zakresie przedmiotu zamówienia tj. szkolenie „Prawo jazdy C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy” lub kpl. szkoleń: „Prawo jazdy kat. C” i „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy”.

Przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie realizowane w ramach umowy/umów z podmiotem/tami zlecającym/cymi, której/ych przedmiotem było jednocześnie szkolenie co najmniej 10 osób (na każdym ze wskazanych szkoleń)

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

1) dysponuje co najmniej dwoma wykładowcami posiadającymi wiedzę, umiejętności i wykształcenie niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu szkolenia – w zakresie zajęć teoretycznych – posiadającymi doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 10 osób w zakresie szkoleń: „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy”- w ostatnim roku od dnia składania ofert; lub dwoma wykładowcami posiadającymi doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 10 osób w zakresie Prawa jazdy kat. C i dwoma wykładowcami posiadającym doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 10 osób w zakresie kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy - w ostatnim roku od dnia składania ofert; lub dwoma wykładowcami posiadającymi doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 10 osób w zakresie Prawa jazdy kat. C i 10 osób w zakresie kwalifikacji wstępnej na przewóz rzeczy - w ostatnim roku od dnia składania ofert;

2) dysponuje osobą do prowadzenia zajęć z zakresu udzielania pierwszej pomocy

3) dysponuje co najmniej dwoma instruktorami posiadającymi wymagane uprawnienia, określone ustawą z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (Dz.U.2021r poz. 1212 z późn. zm.) w zakresie prawa jazdy kat. C, posiadającymi doświadczenie w przeszkoleniu co najmniej 10 osób w zakresie szkoleń „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną na przewóz rzeczy” lub 10 osób w zakresie szkolenia „Prawo jazdy kat. C” i 10 osób w zakresie szkolenia „Kwalifikacji wstępnej przyspieszonej na przewóz rzeczy” - w ostatnim roku od dnia składania ofert;

4) dysponuje osobą posiadającą uprawnienia instruktora techniki jazdy w warunkach specjalnych posiadającą doświadczenie w przeszkoleniu w tym zakresie co najmniej 10 osób w ostatnim roku od dnia składania ofert (w przypadku planowania prowadzenia zajęć w miejscu przeznaczonym do jazdy w warunkach specjalnych).

Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.

4. Potencjał techniczny:

1) dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia – tj. co najmniej 2 sprawnymi technicznie samochodami ciężarowymi spełniającymi warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2016 poz. 2022 z późn. zm.), oraz urządzeniem technicznym do symulowania jazdy w warunkach specjalnych – w przypadku planowania przeprowadzenia zajęć na tym urządzeniu;

2) posiada odpowiednie warunki lokalowe i plac manewrowy – określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U z 2018r, poz. 1885 t.j.);

3) dysponuje miejscem do realizacji jazdy w warunkach specjalnych prowadzonych w oparciu o infrastrukturę, o której mowa w art. 39g ust2, pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz.U. z 2022r poz. 180 z późn. zm.) – w przypadku planowania przeprowadzenia zajęć bez użycia urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych, lub symulatorem do jazdy w warunkach specjalnych - w przypadku planowania przeprowadzenia zajęć z użyciem urządzenia technicznego do symulowania jazdy w warunkach specjalnych.

5. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia;

6. Nie podlega Wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art.108 i 109 ustawy Pzp z zastosowaniem art.110 i 111 ww ustawy Pzp.

III. SPOSÓB WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o posiadaniu aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych - (zał. II.2.);
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców – (zał. II. 2);
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – (zał. II.1);
- 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat od dnia składania ofert, usług odpowiadających przedmiotowi zamówienia - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (zał. II.4.);
- 5) Wykaz osób które, będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. (zał. II.5.);
- 6) Wykaz sal wykładowych i ich powierzchni, oraz wyposażenia techniczno - dydaktycznego, (w tym samochodów ciężarowych, placu manewrowego i symulatora jazdy w warunkach specjalnych lub miejsca do przeprowadzenia jazdy w warunkach specjalnych) którymi Wykonawca dysponuje i które wykorzysta przy realizacji zamówienia. (zał. II.6);

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty dostarczone przez Wykonawcę.
Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „Spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje, oświadczenia i dokumenty dostarczone przez Wykonawcę.

3. Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. II.1) na podstawie przesłanek określonych w art.108 i 109 ustawy Pzp z zastosowaniem art.110 i 111 ustawy Pzp.

2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich oddzielnie składa ww. dokumenty.

4. Grupy kapitałowe.

Wykonawca w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego w Bazie konkurencyjności i na stronie BIP Zamawiającego informacji o Wykonawcach którzy złożyli oferty, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021 poz. 275 t.j.) tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. II.3).

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich oddzielnie składa ww. dokumenty.

IV. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagane terminy:

- realizacja zajęć : do 30.11.2022r ;
- ustalenie terminu egzaminu w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy i dokonanie opłaty za ten egzamin : do 03.12.2022r
- egzamin w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy do 31.12.2022r
- dokonanie opłaty za egz. praktyczny w zakresie Prawa jazdy kat C do 20.12.2022r

1) przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich każdej ze skierowanych grup – w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich skierowania, przy czym Wykonawca skieruje na badania lekarskie osoby, które uzyskają pozytywny wynik badań psychologicznych;

2) przeprowadzenie szkolenia w zakresie zajęć dot. Prawa jazdy kat. C i kwalifikacji na przewóz rzeczy dla 3 grup najpóźniej do 30.11.2022r., przy czym przeszkolenie każdej z grup w terminie do 2,5 miesiąca od rozpoczęcia szkolenia;

3) ustalenie uczestnikom szkolenia terminów egzaminów teoretycznych w zakresie prawa jazdy kat. C przy czym egzaminy powinny się odbyć w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia w zakresie Prawa jazdy C każdej ze skierowanych osób, dokonanie opłat za te egzaminy i dostarczenie kserokopii dowodów wpłat za poszczególne osoby razem z fakturą najpóźniej w terminie do 20.12.2022r;

4) ustalenie terminów egzaminów praktycznych w zakresie prawa jazdy kat. C niezwłocznie po uzyskaniu z WORD informacji o zdaniu egzaminu z części teoretycznej, dokonanie opłat za te egzaminy i dostarczenie kserokopii dowodów wpłat za poszczególne osoby razem z fakturą najpóźniej do 20.12.2022r.

Wykonawca nie opłaca :

- egzaminu z części praktycznej za absolwentów szkolenia, którzy nie zaliczyli egzaminu z części teoretycznej lub zaliczyli go po 20.12.2022r
- egzaminów poprawkowych

5) przesłanie - w terminie 3 dni od zakończenia zajęć z zakresu kwalifikacji na przewóz rzeczy - do właściwego Wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy) wniosku o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.

2. Wykonawca:

1) zrealizuje przedmiot zamówienia z zachowaniem obowiązujących warunków reżimu sanitarnego, a w szczególności zapewni uczestnikom szkolenia odpowiednie warunki sanitarne, adekwatne do sytuacji epidemiologicznej oraz obostrzeń obowiązujących w dniu rozpoczęcia szkolenia oraz przez cały okres jego trwania.

2) w trakcie zajęć teoretycznych zapewni uczestnikom szkolenia serwis kawowy w postaci kawy i herbaty, cukru, kubków do napoi, urządzenia zapewniającego wrzącą wodę, oraz wodę gazowaną i niegazowaną;

3) zapewni uczestnikom szkolenia niezbędne materiały dydaktyczne: długopis, zeszyt lub brulion, teczkę wiążaną lub na gumkę, oraz skrypty, płytę CD lub pendrive zawierające najważniejsze informacje dotyczące poruszanych zagadnień lub podręcznik zgodny z tematyką szkolenia.

Skrypty obejmują czytelne i estetycznie wykonane kserokopie materiałów .

Ww. materiały przekazuje na własność uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć teoretycznych. Pokwitowanie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu razem z fakturą;

4) najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia każdej z grup przekazuje Zamawiającemu harmonogram zajęć

5) ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków - powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem – osoby:

a - którym z tytułu szkolenia nie będzie przysługiwało stypendium - na podstawie listy przekazanej przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę osób, które ubezpieczył z wyszczególnieniem ich nazwisk i okresu ubezpieczenia, oraz kserokopią polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia szkolenia

b - którym będzie przysługiwało stypendium, a w trakcie szkolenia podejmą pracę i będą kontynuować szkolenie – na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu listę osób, które ubezpieczył z wyszczególnieniem ich nazwisk i okresu ubezpieczenia, oraz kserokopią polisy ubezpieczeniowej w terminie 7 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o podjęciu pracy przez te osoby.

Wysokość składki będzie odpowiadać sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 20.000,00 zł.

6) Wykonawca może powierzyć podwykonawcy jedynie realizację zamówienia w zakresie przeprowadzenia badań psychologicznych i lekarskich, oraz realizację szkolenia w zakresie zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych;

V. OFERTY

1. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć jedną ofertę.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej
- 4) Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym - załącznik nr II;
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim), na maszynie, komputerze lub ręcznie trwałą i czytelną techniką;

- 6) Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa;
- 7) Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę;
- 8) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 9) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;

2. Sposób składania ofert:

- 1) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w terminie do 09.03.2022r do godz. 15:00.
Kopertę należy oznakować nazwą Wykonawcy, Zamawiającego i opisem : Oferta na przeprowadzenie: szkolenia „**Prawo jazdy kat C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy**”, **badań psychologicznych i lekarskich, oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych - nie otwierać przed dniem 09.03.2022r do godz. 15⁰⁰**
 - osobiście w siedzibie Zamawiającego ul. Zakładowa 4: pokój 104
 - pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin (decyduje data wpływu do PUP Konin)
- 2) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
- 3) oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oświadczenia w kopercie opisanej w sposób określony w pkt. V.2 ppkt.1 z dodatkową adnotacją: **wycofanie lub zmiana oferty**;
- 4) oferta winna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek, a każda zapisana strona winna być ponumerowana kolejnymi numerami;
- 5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za otwarcie oferty przed upływem terminu składania w przypadku nieodpowiedniego oznakowania koperty;
- 6) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.
- 8) Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie będzie podlegała ocenie;
- 9) oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane z ofertą powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3. Dokumenty, które należy złożyć z ofertą:

- 1) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - załączniki II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, II.6, II.7 w formie oryginałów z zastrzeżeniem, że:
 - dowody potwierdzające należyte wykonanie usług,
 - pisemne zobowiązanie podmiotów – z zasobów których Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówieniaskładane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
- 2) dokumenty wymienione w:
 - pkt. III.3 ppkt 2 niniejszego ogłoszenia w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
 - pkt.III.4 w formie oryginału
- 3) oświadczenia: załączniki II.8, II.9a i II.9b w formie oryginałów
- 4) dokument, z którego będzie wynikało kto jest uprawniony do działania w imieniu Wykonawcy - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

VI. TRYB POSTĘPOWANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. W przypadku kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia we wskazanym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, że nie podlega wykluczeniu i, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia we wskazanym przez siebie terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dot. treści złożonej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia wyjaśnień .
4. W przypadku gdy cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności gdy jest niższa o 30% od oszacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wzywa o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie oszczędnych metod wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych wykonawcy.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarski,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt. VI.5 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie później niż do końca 3 dnia, od dnia ogłoszenia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami - bez ujawniania źródła zapytania – w Bazie konkurencyjności
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Dokonaną zmianę zamieści niezwłocznie w Bazie konkurencyjności. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający jednocześnie przedłuży termin składania ofert.
10. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Z postępowania zostanie odrzucona oferta jeżeli:
 - a) jej treść jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) Wykonawca nie wyrazi zgody na dokonanie przez Zamawiającego poprawy innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

13. Informacje o złożonych ofertach, o odrzuceniu ofert i o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności i na stronie BIP Zamawiającego.

14. Informację o kwocie przeznaczonej na realizację zamówienia Zamawiający zamieści na stronie BIP Zamawiającego.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca w Formularzu ofertowym , w tabeli podaje:

W kolumnie nr 2 – cenę brutto za usługi wskazane w kol. 1 tabeli;

W kolumnie nr 4 – wartość brutto za usługi z kol. 1 w przeliczeniu na prognozowaną w kol. 3 liczbę osób skierowanych na usługi;

W wierszu 5 – cenę ofertową brutto wynikającą z sumy kolumny 4 ;

Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę jest wartością służącą do porównania ofert złożonych w w/w postępowaniu.

Rozliczenie za wykonaną usługę będzie dokonywane w oparciu o ceny jednostkowe wskazane w Formularzu ofertowym w odniesieniu do faktycznej liczby osób, wobec których zrealizowano dany rodzaj usługi tj.:

- liczba osób skierowanych na badania psychologiczne i lekarskie – dotyczy kosztu za badania psychologiczne i lekarskie;

- liczby osób, które rozpoczęły szkolenie - dot. kosztu szkolenia,

- liczby osób, za które dokonano opłaty za państwowy egzamin teoretyczny z zakresu prawa jazdy kat. C – dot. kosztu egzaminu teoretycznego,

- liczby osób, za które dokonano opłaty za państwowy egzamin praktyczny z zakresu prawa jazdy kat. C - dot. kosztu egzaminu praktycznego.

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr II wiersz 5) podaje cenę ofertową brutto za wykonanie całości zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Cena ofertowa brutto powinna zawierać ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.

2. W cenie oferty Wykonawca ujmuje wszystkie koszty usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Szkolenie będące przedmiotem zamówienia finansowane jest ze środków publicznych w związku z czym zwolnione jest z podatku VAT.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z warunkami umowy. (załącznik nr IV)

VIII. OCENA OFERT

1. Ocenie zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy wykazą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym i złożyli oferty, których treść odpowiada treści zapytania ofertowego i które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

a - Cena	70 %
b - Doświadczenie Wykonawcy	15 %
c – Posiadanie certyfikatu jakości usług	15 %

Szczegółowy opis kryteriów został określony w załączniku nr III

IX. WYBÓR OFERTY I UMOWA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 2 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności i na stronie BIP Zamawiającego.
3. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. W przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.
5. Wykonawcy występujący wspólnie – których oferta została wybrana - zobowiązani są do dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej ich współpracę.
6. Warunki umowy zostały określone w załączniku nr IV: wzór umowy.
7. Wybór oferty jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, lub w formie elektronicznej (e-mail Zamawiającego: **zamowienia.publiczne@konin.praca.gov.pl**

Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oferty składa się w formie pisemnej.

Załączniki

1. załącznik nr I: opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr II: formularz ofertowy
3. załącznik nr III: kryteria oceny i ich waga procentowa
4. załącznik nr IV: warunki umowy
5. załącznik nr V: klauzula informacyjna

ZATWIERDZAM

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie dla 35 osób:

- szkolenia „Prawo jazdy kat C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”,
- badań psychologicznych i lekarskich niezbędnych do podjęcia szkolenia,

oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych.

Kod CPV 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy, 85121000-3 usługi medyczne.

Zamówienie finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:

POWR.01.01.01-30-0110/18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Konińskim (V) - zwanego w dalszej części POWER (20 osób)

i

RPWP.06.01.00-30-0015/19 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V) - zwanego w dalszej części WRPO (15 osób).

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia zorganizuje badania psychologiczne i lekarskie mające na celu stwierdzenie braku lub istnienie przeciwwskazań do kierowania pojazdami (w zakresie prawa jazdy kat. C) i pracy na stanowisku kierowcy, przy czym na badania lekarskie skieruje osoby, które uzyskają pozytywny wynik badań psychologicznych.

Badania powinny być przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami: Dz. U. 2021r. poz. 1212 z późn. zm., ustawą z 6 września 2001r. o transporcie drogowym Dz.U. z 2022r, poz. 180 z późn.zm. tj.) w zakresie i na zasadach określonych przepisach ustawy z 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (Dz.U. 2020r poz.1320 z późn. zm.) z udziałem osób (psychologa/ów i lekarza/y) posiadających odpowiednie uprawnienia (ustawa z 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej - Dz.U. 2021 poz. 711 z późn. zm.)

Badania mają być przeprowadzone w Koninie, lub innej miejscowości – o ile Wykonawca dowiedzie skierowane osoby na badania i z powrotem - w terminach ustalonych między Zamawiającym i Wykonawcą po zawarciu umowy.

- 1) Podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na badania.
- 2) Badania każdej z grup mają być wykonane w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich skierowania;
- 3) W sytuacji gdy skierowana osoba nie zgłosi się na badania lub wynik badania uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę – Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego, a ten będzie mógł skierować na badania kolejną osobę. Zamawiający skieruje na każde z badań nie więcej niż po 40 osób.
- 4) Skierowanie na badania będzie oznakowane logo POWER lub WRPO w zależności od źródła finansowania;
- 5) Wykonawca w terminie do 5 dni od zakończenia badań skierowanej grupy dostarczy Zamawiającemu faktury (w rozbiciu na POWER i WRPO) wystawione zgodnie z cenami określonymi w ofercie szkoleniowej i dołączy do nich:

- listy osób, które przystąpiły do badań (zał. 5 i 5a do umowy)
- kserokopie faktur wystawionych przez lekarza i psychologa wykonujących badania.

2. Szkolenie „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”, ma być przeprowadzone zgodnie z:

- Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2021 poz. 450 z późn.zm.)
- Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (Dz. U z 2021r poz. 1212 z późn. zm.)
- ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz.U.2022r poz. 180 t.j.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U z 2018r. poz. 1885 t.j.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r. w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2017 poz. 151 t.j.), oraz innymi aktami wykonawczymi do ww. ustaw.

1. Szkolenie „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy” – ma być przeprowadzone dla 35 osób bezrobotnych, które uzyskają pozytywny wynik badań psychologicznych i lekarskich i założą Profil Kandydata na Kierowcę.

Zamawiający skieruje osoby w 3 grupach 10-14 osobowych :

- 20 osób w ramach POWER
- 15 osób w ramach WRPO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnie o 4 osoby liczby osób skierowanych na szkolenie.

4. Terminy szkoleń dla poszczególnych grup będą ustalane pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą w trakcie trwania umowy, terminy te będą mogły się częściowo pokrywać.

5. Czas trwania szkolenia: 190 godzin zegarowych dla każdego z uczestników

w tym:

- zajęcia teoretyczne: 150 godz. zegarowych

(godzina zegarowa = 45 minut zajęć edukacyjnych + przerwa, licząca średnio 15 min.

długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny),

- zajęcia praktyczne : 40 godz. zegarowych

(godzina zegarowa = 60 min.)

190 godz. szkolenia każdej ze skierowanych grup ma być przeprowadzone w terminie do 2,5 miesiąca od rozpoczęcia szkolenia.

6. Miejsce szkolenia: Konin (za wyjątkiem zajęć praktycznych prowadzonych poza placem manewrowym)

a) Zajęcia teoretyczne mają się odbywać codziennie przez następujące po sobie dni, mają się rozpoczynać nie wcześniej niż o godz. 7:00 i kończyć nie później niż o godz. 20:00. Soboty, niedziele i święta są dniami wolnymi od zajęć;

b) Zajęcia praktyczne mają się rozpoczynać nie wcześniej niż o godz. 7:00 i kończyć nie później niż o godz. 22:00. Święta są dniami wolnymi od zajęć.

7. Szkolenie ma się zakończyć:

- w zakresie Prawa jazdy kat. C - egzaminem wewnętrznym,

- w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy - testem kwalifikacyjnym przed właściwą komisją powołaną przez wojewodę

(ww. egzaminu i testu kwalifikacyjnego nie dolicza się do wymiaru 190 godz. szkolenia).

8. Każdy uczestnik otrzyma:

- a) po zakończeniu szkolenia (tj. po zdaniu egzaminu wewnętrznego z prawa jazdy kat. C i przystąpieniu do egz. w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy) - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia opatrzony znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu i tytułem projektu, a w przypadku osoby skierowanej w ramach WRPO również herbem województwa Wielkopolskiego i dodatkowo w przypadku kolorowego wydruku również flagą Rzeczypospolitej Polskiej – logotypy w kolorze (zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie BIP Zamawiającego przy niniejszym ogłoszeniu) odpowiednim do programu w ramach którego osoba została skierowana na szkolenie - zawierające/y co najmniej imię i nazwisko osoby szkolonej, PESEL, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.
 - b) po zaliczeniu testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy: Świadectwo kwalifikacji zawodowej – wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2017 poz. 151 t. j.).
 - c) w przypadku przerwania szkolenia ale zrealizowania zajęć:
 - z zakresu: prawa jazdy C zakończonego egz. wewnętrznym – zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenia szkolenia w tym zakresie;
 - z zakresu kwalifikacji na przewóz rzeczy zakończonego testem kwalifikacyjnym - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w tym zakresie.
- Zaświadczenia wymienione w pkt. 8c będą wydane w formie określonej w pkt. 8a**

9. Egzamin państwowy w zakresie Prawa jazdy kat. C:

Wykonawca:

a) po przeprowadzeniu egzaminu wewnętrznego z zakresu Prawa jazdy C ustali uczestnikom szkolenia termin egzaminu państwowego z części teoretycznej – przy czym egzamin powinien się odbyć w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia w zakresie Prawa jazdy kat. C każdej ze skierowanych osób, oraz dokona opłaty za ten egzamin i dostarczy Zamawiającemu kserokopie dowodów wpłat za poszczególne osoby razem z fakturą za przeprowadzenie szkolenia – najpóźniej w terminie do 30 dni od zakończenia szkolenia całej grupy jednak nie później niż do 20.12.2022r.

b) niezwłocznie po uzyskaniu z WORD informacji o zdaniu przez poszczególne osoby egzaminu teoretycznego ustali uczestnikom szkolenia - termin egzaminu państwowego z części praktycznej, dokona opłaty za ten egzamin i dostarczy Zamawiającemu kserokopie dowodów wpłat za poszczególne osoby razem z fakturą (najpóźniej do 20.12.2022r.)

Wykonawca dokona opłaty za poszczególne części egzaminu państwowego w wysokości określonej w Rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 16 stycznia 2013r. w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie egzaminu państwowego oraz stawek wynagrodzenia związanych z uzyskiwaniem uprawnień przez egzaminatorów (Dz. U. 2014 r. poz. 974 t.j.).

Wykonawca nie opłaca:

- egzaminu z części praktycznej za uczestników szkolenia, którzy nie zaliczyli egzaminu teoretycznego, lub zaliczyli go po 20.12.2022r.;
- egzaminów poprawkowych.

10. Test kwalifikacyjny w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy:

- Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia zajęć w zakresie kwalifikacji wstępnej przyspieszonej prześle do właściwego Wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy) wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego. Wykonawca, niezwłocznie po ustaleniu terminu testu poinformuje o nim uczestników szkolenia i Zamawiającego .

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie nr ogłoszenia w Bazie konkurencyjności.....Z dnia..... na przeprowadzenie: szkolenia „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”, badań psychologicznych i lekarskich, oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych dla 35 osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego.

W tym:

- 20 osób w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Konińskim (V)
- 15 osób w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO) Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V).

składam niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako lider konsorcjum*

*(niepotrzebne skreślić)

nazwa i adres Wykonawcy/ Lidera Konsorcjum]

nazwa i adres Partnera Konsorcjum

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adres do korespondencji.

REGON.....

REGON.....

NIP.....

NIP

Nr telefonu/faksu

mail

Nazwisko i imię osoby reprezentującej Wykonawcę:.....

Oferuję/jemy wykonanie zamówienia zgodnie z programem szkolenia stanowiącym integralną część

niniejszej oferty za cenę brutto.....zł

słownie)

(cena z kol. 4 z wiersza 5 poniższej tabeli)

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto za usługę z kol. 1	liczba osób skierowanych na usługi z kol. 1	Wartość brutto za usługę z kol.1 (kol. 2 x kol. 3)
	1	2	3	4
1	Koszt badania psychologicznego		40	
2	Koszt badania lekarskiego		40	
3	Szkolenie (w tym egz. z kwalifikacji na przewóz rzeczy)	.	35	
4	Koszt egzaminu państwowego z Prawa jazdy C	egz. teoretyczny	35	
		egz. praktyczny	35	
5	Cena ofertowa brutto (suma kol. 4)			

Szkolenie stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

- realizacja zajęć: do 30.11.2022r ;
- ustalenie terminu egzaminu w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy i dokonanie opłaty za ten egzamin: do 03.12.2022r
- egzamin w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy: do 31.12.2022r
- dokonanie opłaty za egz. praktyczny w zakresie Prawa jazdy kat C: do 20.12.2022r

od podpisania umowy.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym dot. przedmiotu zamówienia

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 40 dni od dnia składania ofert.

3. Oświadczamy, że zamierzamy / nie zamierzamy *powierzyć wykonanie/a część zamówienia podwykonawcy:

.....

(wpisać jaką część zamówienia Wykonawca powierza podwykonawcy oraz nazwę i adres podwykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

4. W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia o zamówieniu.

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) Zał. II.1 – Oświadczenie Wykonawcy (w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania).
- 2) Zał. II.2 - Oświadczenie Wykonawcy (dot. wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych i wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców).
- 3) Zał. II.3 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

- 4) Zał. II.4 - Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.
- 5) Zał. II. 5 - Wykaz osób które, będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
- 6) Zał. II. 6 - Wykaz sal wykładowych (w których prowadzone będą zajęcia), ich powierzchni, oraz wyposażenia techniczno - dydaktycznego, którymi dysponuje i które wykorzysta Wykonawca przy wykonaniu zamówienia.
- 7) Zał. II. 7 - Program szkolenia
- 8) Zał.II.8 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub 14 RODO
- 9) Zał. II 9 a i II 9 b – Oświadczenie oferenta
- 10) Inne

.....
(w tym między innymi: zaświadczenie z ZUS Lub KRUS, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, certyfikaty jakości usług, upoważnienie do podpisania oferty - o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty,)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy lub podpis
i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik II. 1

Dotyczy postępowania którego przedmiotem jest przeprowadzenie: szkolenia „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”, badań psychologicznych i lekarskich, oraz dokonanie opłaty za egzamin państwowy umożliwiający nabycie uprawnień zawodowych.

.....
Wykonawca

Oświadczenie

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby

Oświadczenie

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie 108 i 109 ustawy Pzp z zastosowaniem art.110 i 111 ustawy Pzp.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby

Oświadczenie

Oświadczam, że osoby, które skieruję do wykonania zamówienia wykazane w załączniku II.5 posiadają wymagane uprawnienia.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby



Załącznik II.2

Oświadczenie

Oświadczam, że

Nazwa Wykonawcy

Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji Szkoleniowych – nr wpisu:.....

Prowadzonego przez

Nazwa WUP

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby
upoważnionej

Oświadczenie

Oświadczam, że

Nazwa Wykonawcy

Posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców –
nr wpisu:.....

Prowadzonego przez

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby
upoważnionej

.....

.....

.....

nazwa i adres Wykonawcy

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej Oświadczenie Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, którego przedmiotem jest przeprowadzenie:

szkolenia „**Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy**”, badań psychologicznych i lekarskich, oraz dokonanie opłaty za egzamin państwowy umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych”

- oświadczam, że nie należę/ oświadczamy, że nie należymy * do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

- przedkładam / przedkładamy * listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, (Wykonawca wymienia poniżej podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwy i adresy. W przypadku większej liczby podmiotów, Wykonawca rozszerza poniższą listę)

1.

2.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r, poz. 275 t.j.), złożyli odrębne oferty, ofert częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
nazwa i adres Wykonawcy

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT OD DNIA SKŁADANIA OFERT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM USŁUGOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA,

lp	Szkolenia grupowe * w zakresie przedmiotu zamówienia przeprowadzone przez Wykonawcę	Ilość osób objętych szkoleniem	Wartość zamówienia	Termin realizacji	Nazwa Zamawiającego

*** Przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie realizowane w ramach umowy/umów z podmiotem/tami zlecającym/cymi, której/rych przedmiotem było jednoczesne szkolenie co najmniej 10 osób.**

Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium tylko za osoby przeszkolone w ramach szkoleń do których będą dołączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie tj. referencje wystawione przez podmiot, dla którego usługi były wykonane lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Zamawiający za jedno szkolenie będzie uznawał:

- szkolenie „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszona na przewóz rzeczy” (dla 10 osób)
lub

- kpl. szkoleń: „Prawo jazdy C” i „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy” (dla co najmniej 10 osób każde z nich)

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej



Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ SKIEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA**

L.p.	Nazwisko i imię + informacja o podstawie dysponowania *	Opis posiadanych kwalifikacji * niezbędnych do wykonania zamówienia	DOŚWIADCZENIE** W PRZESZKOLENIU OSÓB W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W OSTATNIM ROKU OD DNIA SKŁADANIA OFERT (dot. wykładowców/ instruktorów nauki jazdy)
1	2	3	4
	WYKŁADOWCY:		
	INSTRUKTORZY NAUKI JAZDY:		
	OSOBA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ Z ZAKRESU UDZIELANIA PIERWSZEJ POMOCY:		
	PSYCHOLOG:		
	LEKARZ:		

czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby upoważnionej

*W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

**** Zamawiający wymaga doświadczenia w przeszkoleniu w ostatnim roku od dnia składania ofert przez każdego wykazanego wykładowcę i instruktora nauki jazdy co najmniej 10 osób w zakresie, w którym będą realizowali zamówienie.**

.....
.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ SAL WYKŁADOWYCH I ICH POWIERZCHNI ,
ORAZ WYPOSAŻENIA TECHNICZNO-DYDAKTYCZNEGO,
KTÓRYMI DYSPONUJE I KTÓRE WYKORZYSTA WYKONAWCA PRZY WYKONANIU
ZAMÓWIENIA**

W tym:

a) sala wykładowa :

I.p.	adres , powierzchnia, wyposażenie	Informacja o podstawie dysponowania *
1.		

b) plac manewrowy do realizacji zajęć w zakresie części praktycznej

I.p.	adres, powierzchnia,	Informacja o podstawie dysponowania *
1		

c) samochód ciężarowy

I.p.	Marka, rok produkcji, nr rejestracyjny	Informacja o podstawie dysponowania *
1		
2		

d)

I.p.	Symulator lub miejsce do realizacji jazdy w warunkach specjalnych	Informacja o podstawie dysponowania *
1		

* W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby
upoważnionej

Załącznik II. 7

PIECZĄTKA INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ

PROGRAM SZKOLENIA *

Nazwa instytucji szkoleniowej											
Województwo	Miasto	Kod pocztowy									
Ulica		Numer tel.									
Numer fax.		E-mail									
Miejsce-adres szkolenia (sala wykładowa)		Miejsce - adres prowadzenia zajęć praktycznych (plac manewrowy)									
Nazwa i zakres szkolenia											
Czas trwania szkolenia i sposób organizacji szkolenia a) ilość godzin szkoleniowych w godzinach ogółem, w tym zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne..... b) częstotliwość zajęć: - teoretycznych..... razy w tygodniu po godzin dziennie dla grupy - praktycznych (średnio)..... razy w tygodniu po godziny dziennie dla każdej z osób											
Materiały dydaktyczne, środki i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć:											
Materiały dydaktyczne jakie uczestnicy szkolenia otrzymają na własność:											
Wykaz literatury:											
Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia I. Najniższe wymagane wykształcenie <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;">1 - szkoła podstawowa/ gimnazjum</td> <td style="width: 33%;">3 - szkoła średnia</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>2 - zasadnicza szkoła zawodowa</td> <td>4 - szkoła wyższa</td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table>			1 - szkoła podstawowa/ gimnazjum	3 - szkoła średnia	☐	2 - zasadnicza szkoła zawodowa	4 - szkoła wyższa	☐			
1 - szkoła podstawowa/ gimnazjum	3 - szkoła średnia	☐									
2 - zasadnicza szkoła zawodowa	4 - szkoła wyższa	☐									
Wykonawca w czasie szkolenia zapewni uczestnikom*: <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 33%;">1. Serwis kawowy</td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>2. Wodę gazowaną i niegazowaną</td> <td></td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> <tr> <td>3. Ubranie robocze</td> <td></td> <td style="text-align: center;">☐</td> </tr> </table> *właściwe zaznaczyć			1. Serwis kawowy		☐	2. Wodę gazowaną i niegazowaną		☐	3. Ubranie robocze		☐
1. Serwis kawowy		☐									
2. Wodę gazowaną i niegazowaną		☐									
3. Ubranie robocze		☐									

Cele szkolenia			
Plan nauczania			
Temat zajęć edukacyjnych	Treść szkolenia w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych	Ilość godzin teoretycznych	Ilość godzin praktycznych
Nabyte kwalifikacje/ rodzaj uprawnień/ typ dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia:			
Sposób sprawdzenia efektów szkolenia			
1. praca końcowa	☐	4. zaliczenie całego programu	☐
2. egzamin wewnętrzny	☐	5. frekwencja na zajęciach	☐
3. aktywność	☐	6. egzamin zewnętrzny	☐

czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby
upoważnionej

Dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie: szkolenia „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”, badań psychologicznych i lekarskich, oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych.**

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾

.....
Wykonawca

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W
RAMACH SL2014/ WYKONAWCY/OFERENTA**

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu PUP pn. „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Konińskim (V)**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm.;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu PUP „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Konińskim (V)”, Nr: POWR.01.01.01-30-0110/18 w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:

- Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań,
- beneficjentowi realizującemu projekt – Powiatowemu Urzędowi Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
- oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu PUP
.....
.....
..... (nazwa i adres ww. podmiotów).

Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta w szczególności kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.

6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wykonywania pracy w ramach Projektu PUP.
8. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
11. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mfipr.gov.pl lub adres poczty iodo@konin.praca.gov.pl (należy podać dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych u Beneficjenta lub innej osoby, która odpowiada za ochronę przetwarzanych danych osobowych u Beneficjenta).
12. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Konin

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014/
WYKONAWCY/ OFERENTA¹**

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do Projektu PUP pn. „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V)**” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy Alejach Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) W odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm.;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.).
 - 2) W odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z późn. zm.;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 818 z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących

¹ niepotrzebne skreślić

do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. U. UE. L. 2014.286.1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V)” Nr: RPWP.06.01.00-30-0015/19, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
 - Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań,
 - Beneficjentowi realizującemu Projekt - Powiatowi Konińskiemu – Powiatowemu Urzędowi Pracy, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin,
 - oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu PUP -
..... (nazwa i adres ww. podmiotów).
2. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta w szczególności kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
5. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Podanie danych jest warunkiem koniecznym, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wykonywania pracy w ramach Projektu PUP.
7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Mogę skontaktować się u Beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iodo@konin.praca.gov.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej, odpowiednio:
 - a) inspektor.ochrony@umww.pl – w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020
 - b) iod@mfipr.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Konin

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW

Ocenie zostaną poddane:

- oferty Wykonawców, którzy wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym
- oferty, których treść odpowiada treści zapytania ofertowego i które spełniają wymogi określone w zapytaniu ofertowym

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie poniższych kryteriów:

- | | |
|--|------|
| a - Cena | 70 % |
| b - Doświadczenie Wykonawcy | 15 % |
| c – Posiadanie certyfikatu jakości usług | 15 % |

a) **Cena Pc** obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

Cm – minimalna cena ofertowa

$$Pc = \frac{Cm - Cb}{Cm} \times 10 \text{ pkt} \times 70\%$$

Cb - cena badanej oferty

W kryterium cena - można uzyskać maksymalnie 7 pkt.

b) Doświadczenie Wykonawcy Pd

Punktacja za kryterium doświadczenie Wykonawcy, będzie obliczona przez Zamawiającego na podstawie załącznika II.4. Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę osób, przeszkolonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń grupowych* będących przedmiotem zamówienia w następujący sposób:

	Liczba szkoleń grupowych* będących przedmiotem zamówienia – przeprowadzonych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat	Punktacja
1	2-3	4 pkt
2	4-5	8 pkt
3	Powyżej 5	10 pkt

* Przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie realizowane w ramach umowy/umów z podmiotem/tami zlecającym/cymi, której/rych przedmiotem było jednocześnie szkolenie co najmniej 10 osób.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium tylko za szkolenia, do których będą dołączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie tj. referencje wystawione przez podmiot, dla którego usługi były wykonane, lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie.

Zamawiający za jedno szkolenie będzie uznawał:

- szkolenie „Prawo jazdy kat.C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”(dla 10 osób)

lub

- kpl. szkoleń: „Prawo jazdy C” i „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy (dla co najmniej 10 osób każde z nich)

Kryterium – doświadczenie Wykonawcy- Pd - obliczone zostanie w poniższy sposób

$$Pd = \text{ilość uzyskanych pkt badanej oferty} \times 15 \%$$

W kryterium Doświadczenie Wykonawcy - można uzyskać maksymalnie 1,5 pkt

c) Posiadanie certyfikatu jakości usług – Pj

Wykonawca, który dołączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości usług (certyfikat systemu zarządzania jakością w zakresie kształcenia/szkolenia będącego przedmiotem zamówienia - ważny na dzień złożenia oferty) – otrzyma 10 pkt, które zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 15%

W kryterium Posiadanie certyfikatu jakości usług - można uzyskać maksymalnie 1,5 pkt

Ocena łączna $P = P_c + P_d + P_j \times \text{ilość członków Zespołu ds. wyboru Wykonawcy}$

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

3 Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie konkurencyjności i na stronie BIP Zamawiającego.

4. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

5 Wykonawcy występujący wspólnie – których oferta została wybrana - zobowiązani są do dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej ich współpracę.

RS.

**UMOWA/G/EFS
ORGANIZACJI SZKOLENIA**

W dniuzostała zawarta umowa pomiędzy Powiatem Konińskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie w imieniu, którego działa Dyrektor

**.....
zwanym dalej „Zamawiającym”
z jednej strony, a**

**.....
zwanym dalej „Wykonawcą”**

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego-szkolenia „Prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy” zwanego dalej „szkoleniem”, przeprowadzenie badań psychologicznych i lekarskich, oraz dokonanie opłaty za egzaminy państwowe w zakresie prawa jazdy kat. C umożliwiające nabycie uprawnień zawodowych zgodnie ze złożoną ofertą (zał. nr 1 do umowy).

2. Warunkiem rozpoczęcia szkolenia jest uzyskanie przez skierowaną osobę pozytywnego wyniku badań psychologicznych i lekarskich, oraz założenie Profilu Kierowcy.

3. Szkolenie kończy się:

- w zakresie Prawa jazdy C – egzaminem wewnętrznym
- w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy – testem kwalifikacyjnym przed właściwą komisją powołaną przez Wojewodę.

§ 2

1. Szkolenie obejmuje 35 osób skierowanych przez Zamawiającego w 3 grupach 10 -14 osobowych. Z czego:

- 20 osób w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (POWER) Projekt: „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w Powiecie Konińskim (V) zwanego w dalszej części POWER.
- 15 osób w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO) Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia maksymalnie o 4 osoby liczby osób skierowanych na szkolenie.

2. Terminy:

- realizacja zajęć : do 30.11.2022 ;
- ustalenie terminu egzaminu w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy i dokonanie opłaty za ten egzamin : do 03.12.2022r
- egzamin w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy do 31.12.2022r
- dokonanie opłaty za egz. praktyczny w zakresie Prawa jazdy kat C do 20.12.2022r

3. Czas trwania szkolenia 190 godz. zegarowych zajęć (dla każdego z uczestników) w tym zajęcia:

- teoretyczne: 150 godz. (*godzina zegarowa = 45 minut zajęć edukacyjnych + przerwę, licząc średnio 15 min. - długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny*).
- praktyczne: 40 godz. (godz. zegarowa = 60 min.)

4. 190 godz. szkolenia każdej ze skierowanych grup będzie zrealizowane w terminie do 2,5 miesiąca od dnia rozpoczęcia szkolenia.

5. Zajęcia teoretyczne będą odbywały się codziennie przez następujące po sobie dni robocze, będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godz.7:00 i kończyły nie później niż o godz.20:00. Soboty, niedziele i święta są dniami wolnymi od zajęć.

Zajęcia praktyczne będą rozpoczynały się nie wcześniej niż o godz. 7:00 i kończyły się nie później niż o 22:00. Święta są dniami wolnymi od zajęć.

6. Miejsce szkolenia: Konin – za wyjątkiem zajęć praktycznych prowadzonych poza placem manewrowym).

§ 3

1. Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia zorganizuje i przeprowadzi badania psychologiczne i lekarskie mające na celu stwierdzenie braku lub istnienia przeciwwskazań do kierowania pojazdami kat. C, oraz do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, przy czym na badania lekarskie skieruje osoby, które uzyskają pozytywny wynik badań psychologicznych.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać badania zgodnie z obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 5 stycznia 2011r o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2021r, poz. 1212 z późn. zm.) z udziałem osób (psychologa/ów i lekarza/y) posiadających odpowiednie uprawnienia.(ustawa z 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej: Dz. U. 2021 poz. 711 z późn. zm.).

Badania będą przeprowadzone w Koninie lub w innej miejscowości – o ile Wykonawca zapewni dowóz skierowanych osób na badania i z powrotem - w miejscu i terminach ustalonych między Zamawiającym i Wykonawcą po zawarciu umowy.

- 1) badania każdej z grup zostaną wykonane w terminie do 5 dni roboczych od dnia ich skierowania;
- 2) podstawą przyjęcia osoby na badania będzie imienne skierowanie wydane przez Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę osób skierowanych na badania.
- 3) w sytuacji gdy skierowana osoba nie zgłosi się na badania lub wynik badania uniemożliwi ubieganie się o Profil Kandydata na Kierowcę – Wykonawca niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego, a ten będzie mógł skierować na badania kolejną osobę. Zamawiający skieruje na każde z badań nie więcej niż po 40 osób.
- 4) skierowanie na badania będzie oznakowane w zależności od źródła finansowania logo POWER lub WRPO;
- 5) wykonawca w terminie do 5 dni od zakończenia badań skierowanej grupy dostarczy Zamawiającemu faktury (w rozbiciu na POWER i WRPO) wystawione zgodnie z cenami określonymi w § 7 ust.1 pkt 1 i 2 i dołączy do nich:

- listy osób, które przystąpiły do badań (zał. 5 i 5a)
- kserokopie faktur wystawionych przez psychologa i lekarza wykonujących badania.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków - powstałych w związku ze szkoleniem, oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem – osób:

a) którym z tytułu szkolenia nie będzie przysługiwało stypendium - na podstawie list przekazanych przez Zamawiającego przed rozpoczęciem szkolenia.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej w ciągu 7 dni od rozpoczęcia szkolenia przez wskazane osoby.

b) którym będzie przysługiwało stypendium ale w trakcie szkolenia podejmą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą – na podstawie informacji przekazanej przez Zamawiającego.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu kserokopię polisy ubezpieczeniowej w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o podjęciu zatrudnienia przez wskazane osoby

Wysokość składki powinna odpowiadać sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 20.000,00 zł.

2. Realizacji przedmiotu umowy z zachowaniem obowiązujących warunków reżimu sanitarnego, a w szczególności do zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich warunków sanitarnych, adekwatnych do sytuacji epidemiologicznej oraz obostrzeń obowiązujących w dniu rozpoczęcia szkolenia oraz przez cały okres jego trwania.
3. Dostarczenia Zamawiającemu - najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia każdej z grup - harmonogramu zajęć (zał. 2).
4. Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
5. Niezwłocznego informowania Zamawiającego (pisemnie lub mailem) o nie zgłoszeniu się na szkoleniu osób/osoby skierowanej, o nieobecności uczestnika szkolenia na zajęciach dłuższej niż 2 dni, przypadającej w kolejnych, następujących po sobie dniach zajęć, oraz o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
6. Powiadomienia Zamawiającego i uczestników szkolenia o ustalonym terminie i miejscu egzaminu w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy.
7. Dostarczania potwierdzonej za zgodność z oryginałem listy obecności uczestników szkolenia - zgodnie z zał. 3. potwierdzającej udział w zajęciach - do 3 dnia roboczego po: zakończeniu każdego miesiąca i po zakończeniu szkolenia (zał. 3).
8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia składającej się z:
 - 1) dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
 - 2) karty oceny z egzaminu wewnętrznego w zakresie Prawa jazdy kat. C i protokołu z testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy;
 - 3) rejestru wydanych świadectw, zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczeniaDostarczenia Zamawiającemu razem z fakturą - za przeszkolenie każdej z grup - kserokopii ww. dokumentacji - poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
9. Ustalenia uczestnikom szkolenia:
 - 1) terminu egzaminu państwowego z części teoretycznej (po zaliczeniu egzaminu wewnętrznego) – przy czym egzamin powinien się odbyć w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia w zakresie Prawo jazdy C każdej z osób, oraz dokonania opłaty za ten egzamin i dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dowodów wpłat za poszczególne osoby razem z fakturą za przeprowadzenie szkolenia – najpóźniej do 20.12.2022r.
 - 2) terminu egzaminu państwowego z części praktycznej (niezwłocznie po uzyskaniu z WORD informacji o zdaniu egzaminu z części teoretycznej), dokonania opłaty za ten egzamin i dostarczenia Zamawiającemu kserokopii dowodów wpłat za poszczególne osoby razem z fakturą - najpóźniej do 20.12.2022r.
Wykonawca nie opłaca:
 - egzaminu z części praktycznej za absolwentów kursu, którzy nie zaliczyli egzaminu z części teoretycznej, lub zaliczyli go po 20.12.2022r.,
 - egzaminów poprawkowych.
 - 3) terminu egzaminu w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy.
Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia zajęć z zakresu kwalifikacji na przewóz rzeczy prześle do właściwego Wojewody (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010 r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy) wniosek o przeprowadzenie testu kwalifikacyjnego.
10. Przekazania Zamawiającemu razem z fakturą za przeszkolenie każdej z grup oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem – pokwitowania odbioru przez uczestników szkolenia materiałów dydaktycznych .

11. Przeprowadzenia ankiet po szkoleniu wg zał. 4 do niniejszej umowy i przekazania ich Zamawiającemu razem z fakturą za przeszkolenie każdej z grup.

12. Używania na wszystkich materiałach przekazywanych osobom szkolonym oznakowania znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny i dodatkowo w przypadku kolorowego wydruku również flagą Rzeczypospolitej Polskiej – logotypy w kolorze (zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie BIP Zamawiającego przy ogłoszeniu o zamówieniu).

13. Oznakowania miejsc realizacji szkolenia przez cały okres realizacji niniejszej umowy, plakatem otrzymanym od Zamawiającego, informującym o realizacji projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. W przypadku uszkodzenia plakatu Wykonawca zobowiązany jest do osobistego kontaktu z Zamawiającym w celu pobrania nowego plakatu.

14. Udostępniania na żądanie Zamawiającego dokumentów związanych z realizowanym szkoleniem, w tym dokumentów finansowych .

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) Prawo kontroli realizacji programu szkolenia oraz frekwencji uczestników;
- 2) Prawo uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym.

2. W razie nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający wezwie Wykonawcę i wyznaczy termin do usunięcia wad, a w przypadku braku usunięcia wad w wyznaczonym terminie będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia.

§ 6

Każdy uczestnik otrzyma:

a) po zakończeniu szkolenia - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia opatrzone znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny, znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Programu i tytułem projektu, a w przypadku osoby skierowanej w ramach WRPO również herbem województwa Wielkopolskiego i dodatkowo w przypadku kolorowego wydruku również flagą Rzeczypospolitej Polskiej – logotypy w kolorze (zgodnym ze wzorem zamieszczonym na stronie BIP Zamawiającego przy niniejszym ogłoszeniu) odpowiednim do programu w ramach którego osoba została skierowana na szkolenie - zawierające/y co najmniej imię i nazwisko osoby szkolonej, PESEL, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, datę rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową.

b) po zaliczeniu egzaminu - testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy: Świadectwo kwalifikacji zawodowej – wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2010r w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy (Dz.U. 2010 poz. 151 t. j).

c) w przypadku przerwania szkolenia ale zrealizowania zajęć:

- z zakresu: prawa jazdy C zakońzonego egz. wewnętrznym – zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenia szkolenia w tym zakresie;

- z zakresu kwalifikacji na przewóz rzeczy zakońzonego testem kwalifikacyjnym - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia w tym zakresie

Zaświadczenia wymienione w pkt. c będą wydane w formie określonej w § 6 pkt. a.

§ 7

1. Ceny brutto za jednego uczestnika za poszczególne elementy zamówienia zostały zawarte w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy i wynoszą:
 - 1) za badania psychologiczne
 - 2) za badania lekarskie
 - 3) za szkolenie (w tym egzamin w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy).....
 - 4) za egzamin państwowy w zakresie Prawa jazdy Cw tym
 - a) za egz. teoretyczny....
 - b) za egzamin praktyczny.....
2. Ceny, o których mowa w ust.1 pozostają niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
3. Całkowita wartość wynagrodzenia za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwotyzł (słownie:.....)
4. Wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy stanowi:
 - 1) za badania psychologiczne: iloczyn liczby osób skierowanych przez Zamawiającego, którym przeprowadzono badania psychologiczne i ceny, o której mowa w ust.1 pkt 1
 - 2) za badania lekarskie: iloczyn liczby osób, które po uzyskaniu pozytywnego wyniku badań psychologicznych zostały skierowane na badania lekarskie i którym te badania przeprowadzono i ceny, o której mowa w ust.1 pkt 2;
 - 3) za szkolenie: iloczyn liczby osób, które rozpoczęły szkolenie po skierowaniu przez Zamawiającego i ceny, o której mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 4) za egzamin państwowy w zakresie Prawa jazdy C z części teoretycznej: iloczyn liczby osób, za które Wykonawca opłacił egzamin po ustaleniu jego terminu (zgodnie z § 4 ust.9 pkt 1) i ceny o której mowa w ust.1 pkt 4a;
 - 5) za egzamin państwowy w zakresie prawa jazdy C z części praktycznej: iloczyn liczby osób, za które Wykonawca opłacił egzamin po ustaleniu jego terminu (zgodnie z § 4 ust.9 pkt. 2) i ceny o której mowa w ust. 1 pkt 4b.
5. Cena brutto za przedmiot umowy dla 1 osoby wynosizł.
6. Koszt osobogodziny szkolenia wynosizł. Został wyliczony przez Zamawiającego poprzez podzielenie ceny, o której mowa w § 7 ust.1 pkt. 3 przez liczbę godzin szkolenia – tj. 190.
7. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie będzie przysługiwało w wypadku:
 - nie wykonania przez Wykonawcę części programu.
 - zaistnienia sytuacji określonej w § 5 ust.2
8. Zapłata za przedmiot umowy nastąpi :
 - 1) za badania: psychologiczne i lekarskie - po zakończeniu badań każdej ze skierowanych grup i po dostarczeniu faktur **w ramach każdego z programów** wraz z dokumentami wymienionymi w § 3 ust.2 pkt 5 - w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia
 - 2) koszt szkolenia (w tym koszt egzaminu w zakresie kwalifikacji na przewóz rzeczy) i egzaminu państwowego z części teoretycznej w zakresie Prawa jazdy kat. C - po zakończeniu szkolenia każdej z grup i dokonaniu opłaty za egzamin, oraz po dostarczeniu faktur za przeszkolenie osób **w ramach każdego z programów** wraz z dokumentami wymienionymi w § 4 ust. 1,7,8,9 pkt 1, ust.10 i 11 – w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia;
 - 3) koszt egzaminu państwowego z części praktycznej w zakresie Prawa jazdy kat. C – po ustaleniu terminu i dokonaniu opłaty za egzamin zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust.9 pkt 2 i dostarczeniu Zamawiającemu faktur w ramach każdego z projektów i kserokopii dowodów opłat za egzamin - w terminie 30 dni od dnia ich dostarczenia.
9. Wynagrodzenie za egzamin państwowy teoretyczny i praktyczny ustalony i opłacony przez Wykonawcę niezgodnie z warunkami niniejszej umowy nie będzie przysługiwało.

10. Należności przekazane zostaną na rachunek Wykonawcy:

.....

§ 8

1. Zamawiający wskazuje do współpracy
2. Wykonawca wskazuje do współpracy

§ 9

1. Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych uczestników szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U 2019r, poz. 1781)
3. W zakresie przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

§ 10

1. Zmiana umowy może być dokonana w przypadku zdarzeń, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie: przeprowadzenia badań psychologicznych i lekarskich, miejsca szkolenia, kadry wykładowców/instruktorów, samochodów ciężarowych, zmiany harmonogramu zajęć poszczególnych grup.
Przy czym:
 - czas przeprowadzenia badań psychologicznych i lekarskich każdej ze skierowanych grup nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia ich skierowania;
 - zmiana wskazanych: lekarza i/lub psychologa, na: lekarza i/lub psychologa posiadających odpowiednie uprawnienia (Ustawa z 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej – DZ.U.2021 poz. 711 z późn. zm)
 - zmiana miejsca szkolenia pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania szkolenia, a warunki lokalowe będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie;
 - kadra może być zmieniona na osoby posiadające kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoby wskazane w ofercie;
 - samochody ciężarowe mogą być wymienione na samochody spełniające warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U z 2016r poz. 2022 z późn. zm.)
 - zmiana harmonogramu zajęć poszczególnych grup nie może powodować wydłużenia szkolenia powyżej 3 m-cy od dnia rozpoczęcia i jego zakończenia po 30.11.2022r.
2. Wprowadzone zmiany wymagają formy pisemnej.
3. W przypadku utrzymywania się zachorowań na COVID-19 i braku możliwości zrealizowania szkolenia określonego w § 1 ust.1 przez trzy grupy w terminie określonym w umowie Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia, płacąc Wykonawcy za grupy co do których szkolenie zostało wykonane. Wykonawca jednocześnie zrzeka się wszelkich roszczeń w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy:

- 1) Ustawy z 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021, poz. 1100 z późn. zm.).
- 2) Kodeksu Cywilnego. (Dz.U. z 2020r poz. 1740 z późn. zm)

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

- 1) zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wys. 1% kwoty określonej w § 7 ust.3.
- 2) zwłokę w wykonaniu szkolenia każdej ze skierowanych grup w wys. 1% kwoty określonej w § 7 ust.3.
- 3) za rozwiązanie umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wys. 10 % kwoty określonej w § 7 ust.3

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności wynikających z naliczenia kar umownych z przysługującego wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu zamówienia

§ 13

Ewentualne spory wynikłe z postanowień niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo Sąd dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią:

- 1 - oferta Wykonawcy
- 2 - wzór harmonogramu zajęć
- 3 - wzór listy obecności
- 4- wzór ankiety
- 5 - Wzór listy osób, które przystąpiły do badań (POWER)
- 5a - Wzór listy osób, które przystąpiły do badań (WRPO)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W ZAKRESIE SZKOLENIA PRAWO JAZDY C

ZAJĘCIA TEORETYCZNE:

Miejsce prowadzenia zajęć

Dni zajęć (daty)					
Ilość godz. zajęć					

ZAJĘCIA PRAKTYCZNE: (należy rozpiścić po 30 godz. dla grupy skierowanych osób)

data	Liczba godz.	Nr rej. samochodu	Nazwisko instruktora

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej



HARMONOGRAM ZAJĘĆ W ZAKRESIE SZKOLENIA KWALIFIKACJA WSTĘPNA
PRZYSPIESZONA NA PRZEWÓZ RZECZY

.....

Miejsce prowadzenia zajęć

[illegible]

- Dla zajęć teoretycznych wpisać daty wszystkich zajęć
- Dla zajęć praktycznych wpisać daty graniczne (od – do) dla całej grupy

.....
miejscowość i data

.....

czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby
upoważnionej

IMIENNA LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU*
Wypełnia instytucja szkoleniowa:

Nazwisko i imię uczestnika szkolenia

.....

PESEL: Lista obecności za miesiąc

Oznaczenia w tabeli wpisane przez instytucję szkoleniową:

- „X” - dzień wolny od zajęć
- „ZW” – zwolnienie lekarskie lub obowiązkowe stawiennictwo przed sądem lub organem administracji publicznej
- „NN” - nieobecność.

Dzień m-ca	Liczba godzin zegarowych		Podpis uczestnika szkolenia	Dzień m-ca	Liczba godzin zegarowych		Podpis uczestnika szkolenia	Dzień m-ca	Liczba godzin zegarowych		Podpis uczestnika szkolenia
	planowanych	zrealizowanych			planowanych	zrealizowanych			planowanych	zrealizowanych	
1				12				23			
2				13				24			
3				14				25			
4				15				26			
5				16				27			
6				17				28			
7				18				29			
8				19				30			
9				20				31			
10				21							
11				22							

Podsumowanie liczby godzin obecności i nieobecności na szkoleniu

Planowana liczba godzin szkolenia	Liczba godzin obecności	„ZW” *	„NN”
1	2	3	4

Potwierdzam zgodność powyższych informacji

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej przez instytucję

.....
szkoleniową przeprowadzającą szkolenie)

*ZW – weryfikowane przez Zamawiającego na podstawie otrzymanych zwolnień lekarskich e-ZLA i dostarczonych przez bezrobotnego wezwań do stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej

ANKIETA

SZANOWNI PAŃSTWO

Powiatowy Urząd Pracy chciałby uzyskać opinię Państwa na temat kończącego się kursu

„Prawo jazdy kat C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną na przewóz rzeczy”

Jednym z naszych zadań jest zapewnienie osobom bezrobotnym wysokiego poziomu szkolenia, toteż opinia Państwa będzie dla nas bardzo przydatna.

Prosimy o przekazanie nam, w miarę możliwości wyczerpujących informacji na poniższe pytania ankiety.

I. DANE UCZESTNIKA:

płeć: _____

wiek: _____

zawód: _____

DANE OŚRODKA:

II. OCENA SZKOLENIA:

1. Czy szkolenie spełniał o Pani/Pana oczekiwania ?

- a) tak – w pełni
- b) raczej tak
- c) tylko częściowo
- d) raczej nie
- e) zdecydowanie nie
- f) trudno powiedzieć

2. Czy zakres tematyczny szkolenia - zdaniem Pani/ Pana był wystarczający:

- a) tak
- b) nie

3. Jeżeli "nie", jakie zagadnienia byłyby niezbędne do uwzględnienia w programie kursu:

4. Czy w zakresie tematycznym były zagadnienia, które uważa Pan/Pani za zbędne?

- a) tak
- b) nie

5. Jeżeli "tak" proszę podać tę problematykę, którą zdaniem Pani/Pana można pominąć:

6. Czy odpowiadał Pani/Panu sposób prowadzenia zajęć?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) tylko częściowo
- d) raczej nie
- e) nie

f) nie mam zdania

Uwagi i wnioski nt. sposobu prowadzenia zajęć:

7. Jak ocenia Pani/Pan organizację zajęć pod względem: (proszę zastosować skalę od 1 do 5, gdzie 1 oznacza ocenę najniższą, a 5 najwyższą.).

- a) czasu w którym się odbywały - _____
- b) miejsca ich odbywania - _____
- c) wyposażenia technicznego - _____
- d) poziomu wiedzy prowadzącego zajęcia - _____
- e) komunikatywności z grupą - _____
- f) zdolności przekazywania umiejętności praktycznych _____

8. Czy zamierza Pani/Pan poszukiwać pracy zgodnie z uzyskanymi w wyniku kursu umiejętnościami?

- a) zdecydowanie tak
- b) raczej tak
- c) jeszcze nie wiem
- d) raczej nie
- e) nie

Jeśli udzielicie Państwo odpowiedzi c, d lub e proszę krótko wyjaśnić dlaczego:

9. Inne uwagi dotyczące szkolenia:

DZIĘKUJEMY ZA WSPÓŁPRACĘ.

ANKIETA JEST ANONIMOWA



Załącznik 5 do umowy

Badania psychologiczne i lekarskie:

LISTA OSÓB, KTÓRE PRZYSTĄPIŁY DO BADAŃ

Lp.	Nazwisko i imię osoby	PESEL	Wynik badania psychologicznego	Wynik badania lekarskiego

LISTA OSÓB, KTÓRE NIE STAWIŁY SIĘ NA BADANIA:

Lp.	Nazwisko i imię osoby	PESEL	badania psychologiczne	badania lekarskie

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczętka imienna osoby
upoważnionej



Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w Powiecie Konińskim (V)”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik 5a do umowy

Badania psychologiczne i lekarskie:

LISTA OSÓB, KTÓRE PRZYSTĄPIŁY DO BADAŃ

Lp.	Nazwisko i imię osoby	PESEL	Wynik badania psychologicznego	Wynik badania lekarskiego

LISTA OSÓB, KTÓRE NIE STAWIŁY SIĘ NA BADANIA:

Lp.	Nazwisko i imię osoby	PESEL	Na badania psychologiczne	Na badania lekarskie

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby upoważnionej
lub podpis i pieczęć imienna osoby
upoważnionej

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin tel. 63 24 77 800;
- 2) z wyznaczonym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować za pomocą e-maila iodo@konin.praca.gov.pl lub wysyłając pismo na adres naszej siedziby, wskazany powyżej;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr RS.2314.1.2022 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Zamawiający będzie zobowiązany udostępnić dokumentację w związku z prowadzonym postępowaniem;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie zgodnie z obowiązującym w nim Jednolitym rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.