

Konin, dnia 24.02.2022 r.

NR 2/11/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami

w związku z realizacją projektu pn. Otwarcie na samodzielność, RPWP.07.02.02-30-0101/19-00, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Priorytet VII: Włączenie społeczne; Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne Poddziałanie 7.2.2. usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe.

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do mieszkań treningowych i usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami – ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością intelektualną i ich opiekunów zamieszkałych na terenie miasta Konina i powiatów: konińskiego, słupeckiego, kolskiego i tureckiego w okresie 01.09.2020 r. – 28.02.2023 r.

1. Sposób i tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” (z dnia 22 sierpnia 2019 r.).

2. Przedmiot zamówienia:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnością, zamieszkałych na terenie Konina i powiatów: konińskiego, kolskiego, słupeckiego, tureckiego, w miejscu ich zamieszkania oraz w wybranych miejscach, w których zadaniem asystenta będzie towarzyszyć Uczestnikowi Projektu. Usługi świadczone będą od poniedziałku do piątku, a w uzasadnionych przypadkach także w soboty, niedziele i święta.
2. Zamówienie uzupełniające. Zamawiający planuje zlecenie 1 osobie świadczenie usług asystenckich. Zakłada się miesięczny przydział godzin dla 1 asystenta na ok. 45 godzin w miesiącu.
3. Zamawiający dopuszcza realizację większej lub mniejszej ilości godzin w miesiącu przez danego Wykonawcę w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania uczestników, do wysokości kwoty wskazanej we wniosku o dofinansowanie.
4. Zamawiający przewiduje zwrot kosztów dojazdu asystenta do miejsca świadczenia usługi.
5. W ramach umowy asystent będzie wykonywał następujące czynności:
 - a) wspieranie i towarzyszenie osobie z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania:
 - pomoc w samoobsłudze (przesiadanie, korzystanie z toalety, wykonywanie innych czynności, w tym higienicznych),

- ułatwienie osobie z niepełnosprawnościami przemieszczania się z domu/mieszkania do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach,
 - wspieranie w realizacji spraw urzędowych i innych,
 - asystowanie w trakcie spędzania czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- b) wspieranie rodziny z osobą niepełnosprawną,
- c) dokumentowanie usług w formie dziennika usług asystenckich.
6. Asystent nie może wykonywać czynności medycznych oraz zadań z zakresu rehabilitacji zdrowotnej, jeżeli nie ma do tego wymaganych uprawnień i odpowiedniego przygotowania medycznego.
7. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa osoby z niepełnosprawnością są określone w kontrakcie trójstronnym, zawartym pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie kontraktu przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie kontraktu, a nie ma ona opiekuna prawnego.
8. Usługa asystencka będzie świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnościami.

3. Termin realizacji zamówienia

03.2022 r. – 28.02.2023 r.

4. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty w formie papierowej należy składać w siedzibie fundacji: Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie”, ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin. Oferty w formie elektronicznej należy przesyłać na adres e-mail: fundacja@otwarcie.pl
- 2) Termin składania ofert upływa: 04.03.2022 r. o godz.: 15.00.
- 3) O ważności złożenia oferty będzie decydowała data i godz. jej wpływu do Zamawiającego.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- Asystent osoby niepełnosprawnej (AON) – warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.), oraz minimalnie dwuletnie doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością ;
- lub
- Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej (AOON) – posiada wykształcenie co najmniej zawodowe i pozytywną opinię psychologa na podstawie weryfikacji predyspozycji osobowościowych oraz kompetencji społecznych:
 - podstawowych: empatia, zrównoważenie emocjonalne, solidność, zaradność, cierpliwość, dyskrecja, odporność na stres, kultura osobista, motywacja do pracy;
 - pożądanych: umiejętność słuchania, umiejętność nawiązywania kontaktu z innymi, umiejętność zachowań asertywnych;

oraz posiada (minimum dwuletnie) doświadczenie w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego : Wymagane minimalne dwuletnie doświadczenie w pracy z osobą z niepełnosprawnością poświadczane formalnie poprzez świadectwo pracy, referencje, umowę o pracę/cywilnoprawną, zaświadczenie o odbytym lub odbywanym wolontariacie lub nieformalnie: cv, list motywacyjny kandydata na Asystenta osobistego opisując posiadane doświadczenie (w tym np. cykliczna i długotrwała opieka nad członkiem rodziny), referencje, polecenia;

lub - bez doświadczenia;

odbyła minimum 60-godzinne szkolenie asystenckie. Szkolenie składa się z minimum 20 godzin części teoretycznej z zakresu wiedzy ogólnej dotyczącej niepełnosprawności, udzielania pierwszej pomocy, pielęgnacji i obsługi sprzętu pomocniczego oraz z minimum 40 godzin części praktycznej w formie przyuczenia do pracy np. praktyki, wolontariat;

Wykształcenie zawodowe nie stanowi zasadniczego kryterium naboru kandydatów do pracy na stanowisku AOON.

Oceny spełnienia ww. warunków Zamawiający dokona na podstawie wykazu doświadczenia, na druku Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

6. Kryteria oceny oferty

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie:

1. **Cena** rozumiana jako cena jednostkowa brutto za jedną godzinę fizyczną usługi Wykonawcy – 80 pkt (80%).

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach kryterium.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie :

Cena najniższa – najniższa cena brutto za 1h usługi spośród ważnych ofert

Cena badana – cena brutto za 1h usługi oferty badanej

Cena oferty brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. **Doświadczenie** w latach – max. 20 pkt (20%)

od 2 do 3 lat – 10 pkt

Powyżej 3 lat – 20 pkt

Pod pojęciem doświadczenia Zamawiający rozumie doświadczenie asystenta w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

3. Kończącą ocenę stanowi suma punktów pozyskanych według wymienionych wyżej kryteriów, przy czym obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. W wyniku prowadzonego postępowania Zamawiający przewiduje wyłonienie jednego Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. W przypadku gdy liczba najkorzystniejszych ofert przekroczy jedną i będą one miały tę samą liczbę punktów, Zamawiający przy ocenie ofert i wyłonieniu Wykonawcy będzie brał pod uwagę:

- w pierwszej kolejności najniższą cenę,
- w drugiej kolejności największe doświadczenie asystenta w pracy z osobami z niepełnosprawnościami.

7. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający nie udziela zaliczek na realizację zamówienia.
- 2) Na realizację przedmiotu zamówienia zawarta zostanie umowa cywilnoprawna.
- 3) Zamawiający dopuszcza zlecenie działań przez Oferenta podwykonawcy. Zmiana osoby wykonującej działania jest możliwa TYLKO za zgodą Zamawiającego i na osobę mającą takie samo lub większe doświadczenie niż osoba wskazana do realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie związany ofertą przez 7 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia ofert lub ich wyjaśnienia ofert.
- 6) Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych/wariantowych.
- 7) Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania oferty do terminu składania ofert.
- 8) Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie i bez otwierania zwraca się ją Wykonawcy.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) następujące dokumenty:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji, lub Wykonawca nie jest w stanie upadłości,
- w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą, ubiegających się o zamówienie, ofertę i załączniki należy wypełnić prezentując pracownika/ów spełniającego kryteria zapytania ofertowego, oraz kopie dokumentów potwierdzających ich kwalifikacje zawodowe,
- osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej składają swoje CV oraz kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
- oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami, na druku stanowiącym załącznik nr 3,
- oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych, na druku stanowiącym załącznik nr 4,
- wykaz doświadczenia – na druku stanowiącym załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

9. Warunki zmiany umowy

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, dotyczące zmiany termin realizacji zamówienia, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikająca ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego projektu.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy wyłącznie w sytuacji kiedy będzie to związane z pojawieniem się nowych informacji, faktów uniemożliwiających realizację umowy

w pierwotnym kształcie i pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na cele i rezultaty projektu, a zmiana będzie wprowadzona dla dobra projektu. Wprowadzenie zmiany będzie wyłącznie za porozumieniem obu stron Umowy. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

10. Zastrzeżenia

- 1) Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdej chwili do zmian całości lub części zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

11. Sposób przygotowania oferty

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy zaleca się wpisać „nie dotyczy” w odpowiednią rubrykę formularza.
- 4) Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez Wykonawcę.
- 5) W przypadku składania oferty w formie papierowej zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną zaleca się przesłanie oferty zeskanowanej w jednym pliku z kolejno ponumerowanymi stronami.
- 6) Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres fundacja@otwarcie.pl, lub przesłana pocztą/kurierem lub dostarczona osobiście na adres: Fundacja na Rzecz Rozwoju Dzieci i Młodzieży „Otwarcie”, ul. Kilińskiego 1, 62-500 Konin, **do dnia 04.03.2022 do godz. 15.00** (liczy się data wpływu).
- 7) W temacie e-mail lub na kopercie Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia oznakowania o następującej treści: *Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia na: świadczenie usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu Otwarcie na samodzielność –współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.*
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 9) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną ofertę lub e-mail zawierające powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

12. Informacje uzupełniające

- 1) Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli nie spełni wymagań co do wysokości środków finansowanych zagwarantowanych w budżecie projektu.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość składania wyjaśnień do oferty, nieprowadzących do zmiany jej treści.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- będzie niezgodna z treścią Zapytania ofertowego,
 - będzie niepodpisana,
 - złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu,
 - złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - zawierającą błędy w obliczeniu ceny,
 - stanowiącą czyn nieuczciwej konkurencji.
- 4) Wyniki oceny ofert zostaną opublikowane w Bazie Konkurencyjności.
- 5) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane przez Strony pisemnie lub drogą elektroniczną. Poprzez przekazanie drogą elektroniczną rozumie się przesłanie e-maila zawierającego skan dokumentu podpisanego przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo działające w imieniu Zamawiającego. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Do kontaktu drogą elektroniczną należy używać adresu e-mail: fundacja@otwarcie.pl
- 6) **Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:**
Ewa Dubanosow nr telefonu: 694 450 531
- 7) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego przesyłając swoje zapytania na adres e-mail: fundacja@otwarcie.pl

Załączniki do Zapytania ofertowego :

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Załącznik nr 5 – Wykaz doświadczenia