

Regulamin organizacyjny Świetlicy Podwórkowej hufca ZHP Piotrków Trybunalski

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Regulamin organizacyjny zwany dalej Regulaminem określa organizację, zasady działania, szczegółowe zadania oraz dokumentację dotyczącą dzieci i sposób jej prowadzenia Świetlicy Podwórkowej, zwanej dalej Świetlicą.
2. Świetlica działa na terenie powiatu piotrkowskiego
3. Świetlica posiada 4 oddziały w gminach: Grabica, Sulejów, Wolbórz i Moszczenica.
4. Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Chorągiew Łódzką ZHP – Hufiec Piotrków Trybunalski, zwanym dalej Hufcem, nie posiadającym osobowości prawnej.
5. Świetlica działa pod nazwą „Cztery pory roku” z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Sienkiewicza 7.
6. Świetlica działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. Z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności użytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723, 1365)
 - c) Statutu ZHP (z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez XXXIX Zjazd Nadzwyczajny ZHP) z dn.22.09.2017r.

CELE I ZADANIA.

§ 2

1. Jako placówka wsparcia dziennego Świetlica realizuje model pracy animacyjno-socjoterapeutyczny z pracą podwórkową:
 - a) organizuje czas wolny poprzez organizację zajęć metodą harcerską;
 - b) wspiera postępy w nauce u dzieci i młodzieży;
 - c) wspiera i organizuje wszelkie działania na rzecz integracji środowiska lokalnego.
2. W placówce są realizowane zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe wskazane w zaleceniu Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE):
 - a) porozumiewanie się w języku ojczystym;
 - b) umiejętność uczenia się;
 - c) kompetencje społeczne i obywatelskie;
 - d) świadomość i ekspresja kulturalna.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY.

§ 3

Struktura organizacyjna.

1. Świetlica prowadzi w każdej gminie dwie grupy wychowanków po maksymalnie 15 osób, tj. w sumie maksymalnie jednocześnie 120 miejsc.
2. Pod opieką jednego wychowawcy w placówce w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
3. Do Świetlicy przyjmowane są dzieci w wieku od 6. do 18. roku życia.
4. Dzieci przyjmowane są do Świetlicy bez skierowania.
5. Dzieci do Świetlicy przyjmowane są na podstawie formularza rekrutacyjnego, a pobyt w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny. Do przyjęcia dziecka wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów na uczestnictwo dziecka w świetlicy oraz umowa o świadczenie usług.
6. O rezygnacji ze świadczeń Świetlicy, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować Kierownika Świetlicy.
7. Świetlica zapewnia dzieciom opiekę przez 4 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 19.00 oraz w jedną, wyznaczoną sobotę miesiąca w godzinach 9.00-15.00 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy). W okresie wakacji, ferii, dni wolnych od zajęć szkolnych godziny pracy świetlicy mogą ulec zmianie zgodnie z potrzebami dzieci i możliwościami Świetlicy.
8. Dopuszcza się zamknięcie Świetlicy na okres miesiąca w okresie wakacji letnich. Szczegółowe informacje o dyżurach Świetlic wywieszone zostaną na stronie internetowej www.piotrkow.zhp.pl
9. Każda grupa w ramach działania świetlicy bierze udział w tygodniu w 6 godzinach zajęć rozwijających kompetencje kluczowe wymienione w §2 pkt. 2.
10. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Świetlicy lub podczas powrotu ze świetlicy odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie, którzy składają kierownikowi świetlicy pisemne oświadczenie czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do świetlicy, czy też będzie przyprowadzane do świetlicy i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego.
11. Dzieci uczestniczące w zajęciach pozostają pod opieką prowadzącego zajęcia wychowawcy.
12. Za całość organizacji pracy świetlicy odpowiada Kierownik – instruktor harcerski i pedagog.
13. W każdej gminie zbudowany będzie zespół instruktorski składający się z drużynowego (pełnoletni wychowawca) oraz przybocznego (wolontariusza), którzy bezpośrednio sprawują opiekę nad dziećmi.
14. W przypadku miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w świetlicy (pomimo kontaktu z rodzicami dziecka lub opiekunami prawnymi), dziecko może zostać skreślone z listy uczestników Świetlicy.
15. Kierownika Świetlicy, wychowawców oraz specjalistów zatrudnia i zwalnia Komendant Chorągwi Łódzkiej ZHP.

§ 4

Kierownik

1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością Świetlicy;
 - b) organizowanie przyjęć dzieci do świetlicy;
 - c) reprezentowanie świetlicy na zewnątrz;
 - d) sprawowanie nadzoru nad pracą wychowawców i innych specjalistów;
 - e) nadzorowanie planów pracy świetlicy i czuwanie nad jego realizacją;
 - f) prowadzenie dokumentacji związanej z merytoryczną działalnością świetlicy;
 - g) sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
 - h) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
 - i) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Świetlicy;
 - j) sprawowanie nadzoru nad mieniem;
 - k) rozpatrywanie skarg związanych z działalnością Świetlicy, badanie zasadność skarg, analizowanie źródła przyczyn ich powstawania oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte terminowe załatwienie.
2. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Komendantem Chorągwi, bądź wyznaczonym pełnomocnikiem.
 3. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce wszystkich pracowników.
 4. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą.
 5. Obowiązki i prawa Kierownika określa dodatkowo jego zakres czynności.
 6. W przypadku nieobecności Kierownika świetlicą kieruje osoba wyznaczona przez Komendanta Chorągwi, bądź wyznaczonego pełnomocnika.

§ 5

Wychowawcy

1. Do obowiązków wychowawcy należy:
 - a) rekrutacja uczestników
 - b) przygotowanie zajęć
 - c) prowadzenie zajęć z grupą;
 - d) sprawowanie opieki nad procesem wychowania;
 - e) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Świetlicy, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez poza terenem Świetlicy (np. wycieczkach)
 - f) prowadzenie obowiązującej dokumentacji dziecka;
 - g) opracowywanie miesięcznego/rocznego? planu pracy wychowawczej poszczególnych grup;
 - h) organizowanie zajęć tematycznych;
 - i) czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych i nauce;
 - j) rozwiązywanie bieżących trudności w pracy z grupą;
 - k) informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach;
 - l) odpowiadanie za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
 - m) udział w spotkaniach organizacyjnych oraz kształceniowych kadry projektu
 - n) samokształcenie;
 - o) wykonywanie inne polecenia Kierownika Świetlicy.

2. Obowiązki i prawa wychowawców określają dodatkowo ich zakresy czynności.

§ 6 Specjaliści

1. Do obowiązków specjalisty należy:
- a) przygotowanie zajęć;
 - b) prowadzenie zajęć z grupą rozwijających odpowiednie kluczowe kompetencje wymienione w §2, zgodne z daną specjalizacją;
 - c) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
 - d) ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w miejscu działania Świetlicy, podczas zabaw ruchowych na zewnątrz budynku oraz podczas innych imprez poza terenem Świetlicy (wycieczkach);
 - e) odpowiedzialność za miejsce działania oddziału Świetlicy i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
 - f) czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych i nauce;
 - g) wykonywanie innych poleceń Kierownika Świetlicy.

§7

Funkcjonowanie oddziałów i ich wychowankowie

1. Wychowanek ma prawo do:
- a) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - b) swobody wyrażania myśli i przekonań;
 - c) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej;
 - d) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
- a) uznawania godności i podmiotowości innych osób;
 - b) przestrzegania zasad kultury współżycia;
 - c) współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;
 - d) pomagania słabszym;
 - e) przestrzegania regulaminu Świetlicy;
 - f) dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych;
 - g) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie;
 - h) podczas zajęć w placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu i korzystania z innego rodzaju używek;
 - i) dbania o mienie Świetlicy, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach;
 - j) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Świetlicy jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
3. W przypadku zniszczenia mienia Świetlicy, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie prawni). Zobowiązani oni są do ich naprawienia bądź

zwrotu w naturze bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

4. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.
5. W razie naruszenia zasad współżycia społecznego przez dzieci w świetlicy przewiduje się następującą konsekwencję:
 - a) upomnienie udzielane przez wychowawcę na forum świetlicy;
 - b) zawieszenie w prawach uczestnika;
 - c) skreślenie z listy uczestników świetlicy dokonane przez kierownika świetlicy.

§8

Dokumentacja Świetlicy

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) Formularz zgłoszeniowy dziecka do Świetlicy;
 - b) umowa z rodzicami o świadczenie usług;
 - c) dzienna lista obecności wychowanków;
 - d) kartę pobytu dziecka w placówce;
 - e) dzienniki zajęć;
 - f) protokoły zebrań kadry Świetlicy;
 - g) plany pracy Świetlicy i jej oddziałów;
 - h) karty wyjścia dzieci poza teren świetlicy;
 - i) dokumentacja wycieczek;
 - j) Inne wynikające z bieżących potrzeb Świetlicy.
1. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji zgodnie z ustawą RODO
 2. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla wychowawców i rodziców (opiekunów prawnych) danego dziecka, a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik Świetlicy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Informacji z zakresu działalności Świetlicy udziela Komendant Chorągwi, bądź wyznaczony pełnomocnik, w szczególności upoważniony Kierownik Świetlicy.
2. Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność Świetlicy do Kierownika lub Komendanta Chorągwi Łódzkiej ZHP, bądź wyznaczonego pełnomocnika.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 1 niniejszego Regulaminu.