

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2022

## UMOWA

zawarta w dniu ..... roku w Dąbrowie Górniczej na podstawie postępowania przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego pt. Wdrożenie samoobsługowego systemu wydawania elektronicznych legitymacji dla studentów Akademii WSB, postępowanie nr 5/POWR/ZR21/2020

pomiędzy:

Akademią WSB, z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, REGON nr 272653903, NIP nr 6291088993, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod nr 66, w imieniu której działa:

.....

dalej zwaną Zamawiającym,

a

.....:

dalej zwanym Wykonawcą,

Strony ustalają, co następuje:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z wdrożeniem samoobsługowego systemu wydawania elektronicznych legitymacji dla studentów Akademii WSB na warunkach zawartych w ofercie Wykonawcy z dnia .....  
Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) zakup licencji samoobsługowego systemu wydawania elektronicznych legitymacji,
  - 2) zakup urządzenia drukującego karty plastikowe wraz z materiałami do czyszczenia,
  - 3) wdrożenie wraz z integracją, szkolenie oraz gwarancję.
2. Przedmiot zamówienia został opisany w zapytaniu ofertowym nr 5/POWR/ZR21/2022.
3. Ilekroć w umowie jest mowa o systemie, należy przez to rozumieć system wydawania elektronicznych legitymacji, stanowiący przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymagania przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie narusza praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich do systemu, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
5. W ramach umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną, instrukcje oraz dokumenty licencyjne.
6. Prawa i obowiązki stron związane z przetwarzaniem danych osobowych, wynikające z realizacji przedmiotowej umowy strony uregulują w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „EduLider – rozwój Akademii WSB dla regionu”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.

## § 2

### MIEJSCE I TERMIN

1. Termin realizacji: zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie do 30.04.2022 r.
2. Miejsce realizacji wdrożenia systemu: Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c, 41 -300 Dąbrowa Górnicza.
3. Miejsce realizacji szkolenia: Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej, ul. Cieplaka 1c, 41 -300 Dąbrowa Górnicza lub z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
4. Zamówienie uważa się za wykonane w dniu ukończenia przez Wykonawcę wszystkich czynności, składających się na przedmiot zamówienia, potwierdzonych protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

## § 3

### LICENCJA

1. Wraz dostarczeniem systemu, Wykonawca udziela bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie i sprzętowo, niewyłącznej licencji na wszystkie moduły systemu, zapewniającej jednoczesny dostęp dla nieograniczonej liczby użytkowników zewnętrznych i wewnętrznych.
2. Pola eksploatacji, na których Zamawiający uprawniony jest do korzystania z systemu określone zostały w dokumentacji licencyjnej.

## § 4

### WDROŻENIE SYSTEMU

1. Wymagane funkcjonalności systemu oraz wymagania dotyczące urządzenia drukującego zostały opisane w *Szczegółowym wykazie funkcjonalności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy\**.
2. Zamawiający wymaga wdrożenia systemu w postaci zainstalowania, skonfigurowania, uruchomienia i przetestowania systemu w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić integrację systemu z innymi systemami wykorzystywanymi przez Zamawiającego, w szczególności z systemem Uczelnia 10. Integracja zapewni możliwości wymiany danych pomiędzy wdrażanym systemem a dotychczas używanymi u Zamawiającego systemami, w tym przeniesienie niezbędnych danych z dotychczas używanych systemów.
4. Prawidłowe wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone przez strony protokołem odbioru zamówienia – wzór protokołu odbioru zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Odbiór systemu nastąpi w oparciu o przeprowadzone testy poprawności funkcjonowania systemu w warunkach rzeczywistych u Zamawiającego, przeprowadzone w terminie 14 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu wdrożenia.
6. W przypadku pomyślnych wyników testów strony podpiszą protokół odbioru wdrożenia. Przez pomyślne wyniki testów strony rozumieją zgodność z opisem funkcjonalności systemu, wskazanym w szczegółowym opisie funkcjonalności, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a także w zapytaniu ofertowym nr 5/POWR/ZR21/2020.
7. W przypadku niepomyślnych wyników testów, Wykonawca w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia testów dokona niezbędnych poprawek i przedstawi Zamawiającemu poprawioną wersję systemu. Procedura przedstawiona w ust. 5 i 6 będzie miała odpowiednie zastosowanie.

## § 5

### ZAKRES I ZASADY PROWADZENIA SZKOLENIA

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez min. 1 osobę wskazaną przez Wykonawcę, posiadającą niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkolenia.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, tj. Akademia WSB w Dąbrowie Górniczej, ul. Ciepłaka 1c lub w formie zdalnej w tym z wykorzystaniem środków komunikacji na odległość.
3. Szkolenie ma na celu umożliwienie pracownikom Zamawiającego prawidłowo i samodzielnie korzystać z systemu.
4. Wykonawca zapewni materiały i pomoce szkoleniowe, w tym instrukcje użytkownika.
5. Wszelkie koszty związane z wynagrodzeniem, transportem i utrzymaniem osób prowadzących szkolenie leżą po stronie Wykonawcy.

## § 6

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu następujących warunków:
  - 1) w każdym wypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań oraz szkody wyrządzone przez podwykonawcę jak za własne działania lub zaniechania;
  - 2) korzystając ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca nałoży na niego obowiązek przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnoszą się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy, pozostając jednocześnie gwarantem ich wykonania oraz przestrzegania przez podwykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę, tak jak za pracę własną.

## § 7

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w następującej wysokości:
  - 1) z tytułu udzielonej licencji: ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto),
  - 2) z tytułu zakupu urządzenia drukującego wraz z materiałami do czyszczenia: .....zł brutto (słownie: ..... zł brutto),
  - 3) z tytułu wdrożenia i integracji systemu, gwarancji a także przeprowadzenia szkolenia: ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto),

**- łącznie ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto).**
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w oparciu o dostarczoną przez Wykonawcę fakturę. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru zamówienia, o którym mowa w § 4 ust.4 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury.
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

## § 8

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na System na okres ....., z kolei urządzenie drukujące objęte jest gwarancją .....
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu wsparcie techniczne - tzw. Helpdesk i wsparcie użytkowników w trakcie użytkowania przedmiotu zamówienia obejmujące:
  - 1) dostosowanie oprogramowania do obowiązujących przepisów,
  - 2) możliwość zgłaszania nielimitowanej ilości zgłoszeń serwisowych z obowiązkiem uzyskania przez użytkownika końcowego informacji zwrotnej dla każdego zgłoszenia serwisowego,
  - 3) możliwość nieodpłatnych konsultacji telefonicznych, poprzez e-mail, poprzez serwis www – w zakresie działania przedmiotu zamówienia,
  - 4) dokonanie bieżących aktualizacji oprogramowania,
  - 5) usuwanie błędów, w tym błędów krytycznych – przy czym błąd krytyczny oznacza wadę powodującą całkowite zatrzymanie lub poważne zakłócenie pracy urządzenia, dla której nie ma alternatywnej metody wykonania danej operacji.
  - 6) Zamawiający będzie uprawniony do zgłaszania błędów w funkcjonowaniu systemu co najmniej w okresie: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00.
  - 7) Czas reakcji (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) na zgłoszony błąd krytyczny nie może przekroczyć 4 godzin od momentu uzyskania przez serwis Wykonawcy zgłoszenia. Czas reakcji na zgłoszenie pozostałych błędów nie może przekroczyć 3 dni od momentu uzyskania przez serwis Wykonawcy zgłoszenia.
  - 8) Czas usunięcia błędu krytycznego musi nastąpić w ciągu 24 godzin roboczych od momentu uzyskania przez serwis Wykonawcy zgłoszenia. Czas usunięcia pozostałych błędów nie może przekroczyć 7 dni od momentu uzyskania przez serwis Wykonawcy zgłoszenia.
  - 9) Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których przedmiot zamówienia był wyłączony z eksploatacji, z powodu naprawy podczas trwania okresu gwarancyjnego.
  - 10) Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych błędów ponosi Wykonawca.

## § 9

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na warunkach wskazanych w zapytaniu ofertowym nr 5/POWR/ZR21/2022 oraz niniejszej umowie.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy spełniać będzie wszelkie wymogi przewidziane polskim prawem, a jednocześnie nie narusza praw osób trzecich. W razie naruszenia przez Wykonawcę praw osób trzecich, Wykonawca ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie oraz urządzenie drukujące dostarczone zostaną w najnowszej wersji dostępnej na dzień wykonania zamówienia.
4. Urządzenie drukujące dostarczone przez Wykonawcę musi być fabrycznie nowe.
5. Zamawiający wymaga dostarczenia instrukcji w języku polskim.
6. Na zabezpieczenie wszelkich roszczeń, jakie mogą powstać w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, udziela on Zamawiającemu zabezpieczenia w postaci .....
7. Strony wzajemnie zobowiązują się do ochrony wszelkich poufnych informacji drugiej strony pozyskanych przy realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zarówno w

- okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Żadna ze stron bez pisemnej zgody drugiej strony nie ujawni takich informacji jakiegokolwiek stronie trzeciej.
8. Przez tajemnice przedsiębiorstwa strony rozumieją nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, bez względu na ich formę lub sposób utrwalenia, co do których strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie osobom trzecim może narazić stronę na szkodę.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania do dnia ..... wszystkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy celem udostępnienia organom kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu przez Zamawiającego.
  10. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
  11. Na potrzeby realizacji umowy Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:
    - 1) ze strony Zamawiającego: .....,
    - 2) ze strony Wykonawcy: .....

## § 10

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania niniejszej umowy lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w jej realizacji, lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 10 000 zł,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający – 10 000 zł,
  - 3) za opóźnienie w realizacji umowy – 100 zł za każdy dzień opóźnienia – do wysokości kwoty 10 000 zł,
  - 4) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania zgłoszonych błędów lub usterek w okresie gwarancji i wsparcia technicznego, a także za opóźnienia w usunięciu zgłoszonych błędów lub usterek – w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia – do wysokości kwoty 10 000 zł.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przekroczy wartość naliczonych kar umownych.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z winy Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca nie wywiązuje się z zadań wynikających ze sprawowania opieki serwisowej.
5. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, do którego doszło w wyniku działania siły wyższej, pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej strony listem poleconym o wystąpieniu takiej okoliczności w ciągu 7 dni od daty jej wystąpienia. Powiadomienie powinno zawierać odpowiednie dowody wystąpienia okoliczności siły wyższej.

## § 11

### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50 % wartości zamówienia określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. Złożenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:

- 1) terminu wykonania umowy,
- 2) warunków płatności,
- 3) zasad udzielania licencji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
  - 2) omyłek pisarskich,
  - 3) zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia, jeżeli zamiana ta jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 4) istnieje możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili składania oferty,
  - 5) wystąpienia zdarzeń losowych, mających wpływ na wykonanie umowy.
4. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy.
5. Zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednio stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i innych prawach pokrewnych, a także innych przepisów dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do niniejszej umowy oraz jej integralną częścią są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy wykaz funkcjonalności\*,
  - 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru zamówienia.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\* - Wykaz funkcjonalności systemu zostanie przygotowany w oparciu o załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 5/POWR/ZR21/2022

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Akademia WSB, z siedzibą 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Cieplaka 1c, REGON nr 272653903, NIP nr 6291088993, wpisaną do Ewidencji Uczelni Niepublicznych pod nr 66, w imieniu której działa:

.....

Wykonawca:

.....

Niniejszym potwierdzam, że dokonałem/am odbioru zamówienia, polegającego na:

.....

.....

.....

Potwierdzam całkowitą zgodność/ nie potwierdzam zgodności\* realizacji zamówienia z treścią umowy nr:

..... z dnia: .....

Realizację zamówienia przyjęto *bez zastrzeżeń* / *z zastrzeżeniami*\*: .....

Miejscowość.....

Data .....

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

\* - *niepotrzebne skreślić*