



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ul. Prószkowska 76
45-758 Opole
www.po.opole.pl

POLITECHNIKA OPOLSKA

Sekcja Zamówień Publicznych

tel. +48 77 449 81 77
+48 77 449 81 78
+48 77 449 81 79
e-mail: zamowienia@po.edu.pl

Oznaczenie sprawy: PU/7/2022

Opole, 24.02.2022 r.

Zaproszenie do składania ofert

na dostawę rzutników multimedialnych o wysokim kontraście i jasności dla Politechniki Opolskiej.

1. Zamawiający:

Politechnika Opolska
ul. Prószkowska 76,
45- 758 Opole

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest poniżej kwoty określonej na podstawie art. 2ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.)- zwanej dalej ustawą na potrzeby projektu pt. „Projektuj uniwersalnie! Program podnoszenia kompetencji kadry dydaktycznej Politechniki Opolskiej” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa rzutników multimedialnych o wysokim kontraście i jasności dla Politechniki Opolskiej w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego pn.: „Projektuj uniwersalnie! Program podnoszenia kompetencji kadry dydaktycznej Politechniki Opolskiej”
- 2) Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 5) Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
38652120-7 – Projektory wideo

4. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności:

- 1) Termin realizacji: do 25.03.2022 r.
- 2) Miejsce realizacji: Politechnika Opolska, Wydział Budownictwa i Architektury, ul. Katowicka 48, pok. K209.
- 3) Warunki płatności: przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Kontakt, pytania, odpowiedzi, zmiany treści Zaproszenia,:

- 1) Wszelkie zapytania związane z przygotowaniem oferty należy kierować do pracownika prowadzącego sprawę: **Agnieszka Jucha**, e- mail: a.jucha@op.edu.pl

- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.po.opole.pl/> oraz w bazie konkurencyjności.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wprowadzone zmiany będą mieć wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
- 5) Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami Zaprośzenia zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego dlatego zaleca się jej bieżące monitorowanie.

6. Warunki udziału w postępowaniu i ich ocena:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

7. Kryteria oceny ofert:

Cena brutto – waga 100%

Maksymalną ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Ilość punktów liczona będzie według wzoru:

Cena (C) – waga 100 %

$$C = \frac{\text{Cena najniższa brutto}^*}{\text{Cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „CENA” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

9. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** według **załącznika nr 1** do Zaprośzenia;
 - b) wypełniony i podpisany **opis techniczny przedmiotu zamówienia** według **załącznika nr 2** do Zaprośzenia;
 - c) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego: pełnomocnictwo.
- 2) Oferty należy składać w postaci elektronicznej tj.: skan podpisanej oferty lub oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
- 3) Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 5) Wykonawca na prowadzone postępowanie może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 6) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert.

10. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **07.03.2022 r.**

- a) **pocztą elektroniczną (e-mailem)** w postaci elektronicznej tj.: skan podpisanej oferty lub oferta podpisana profilem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem) lub w formie elektronicznej (tj. podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym) na adres: a.jucha@po.edu.pl
 - b) **przez bazę konkurencyjności** w postaci elektronicznej (tj. skan podpisanej oferty lub oferta podpisana profilem zaufanym lub podpisem osobistym e-dowodem) lub w formie elektronicznej (tj.: podpisanej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).
- 2) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
 - 3) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
 - 4) Oferty zostaną otwarte w dniu **08.03.2022 r.**
 - 5) Zamawiający w dniu otwarcia ofert zamieści ich zestawienie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Uzupełnianie dokumentów:

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni robocze, terminie.

12. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, poprawa omyłek oraz unieważnienie postępowania:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz jej załączników.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (poprawienie omyłki nastąpi wyłącznie za zgodą Wykonawcy wyrażoną w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia przez Zamawiającego);
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z określonymi lub wynikającymi z odrębnych przepisów wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

13. Wybór najkorzystniejszej oferty, wynik postępowania:

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - spełnia wymagania stawiane przez Zamawiającego w Zaproszeniu;
 - zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.
- 2) O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.po.opole.pl/> oraz w bazie konkurencyjności.

14. Zawarcie umowy:

- 1) Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do zawarcia umowy w oparciu o wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia.
- 2) Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W przypadku, gdy wynik negocjacji będzie negatywny, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z kolejnymi Wykonawcami wg pozycji rankingowej.

15. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający – Politechnika Opolska informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Opolska z siedzibą w 45-758 Opole, ul. Prószkowska 76;
 - kontakt z przedstawicielami Administratora możliwy jest przy pomocy formularza i danych umieszczonych na stronie po.opole.pl. Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@po.opole.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzone zgodnie z Pzp oraz w pozostałych celach określonych w Pzp.
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Pzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania, stosowanie do art. 22 RODO;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w Pzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z Pzp.
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją nie udostępnienia do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty lub wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W przypadku, gdy dotyczy - Zamawiający wymaga aby Wykonawca dołączył do treści Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do Zaproszenia – oświadczenie, jak poniżej wraz z podpisem osoby do reprezentowania firmy:

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu”.

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1– Formularz ofertowy*
2. *Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Załącznik nr 3 – Wzór umowy*

Z A T W I E R D Z A M:

*Prorektor ds. ogólnych i operacyjnych
prof. dr hab. inż. Tomasz Boczar*

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.