



UA.670.3.2022

Konin, 22.02.2022 r.

**Zapytanie ofertowe na opracowanie Standardów dbania o przestrzeń miejską
w ramach projektu pn.: „Miasto Konin – opracowanie dokumentacji w ramach
wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020”**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności w ramach projektu pn. „Miasto Konin – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” Miasto Konin zaprasza do złożenia oferty na opracowanie Standardów dbania o przestrzeń miejską.

I. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Konin
Plac Wolności 1, 62-500 Konin
NIP 665-28-99-834, Regon 311019036
tel. 63 2401111
e-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie Standardów dbania o przestrzeń miejską** w ramach realizacji projektu „Miasto Konin – opracowanie dokumentacji w ramach wsparcia rozwoju miast POPT 2014-2020” finansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz z budżetu państwa.



III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie Standardów dbania o przestrzeń miejską

Kod CPV:

- 71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni
- 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego
- 71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

W ramach prac nad opracowaniem standardów dbania o przestrzeń miejską zostaną opracowane następujące elementy:

1. **Analizy istniejących standardów i stref dotyczących utrzymania zieleni miejskiej.** Takie standardy wymagane wobec firm opiekujących się zielenią miejską, opracowywane są przez Wydziały Urzędu Miejskiego, czy jednostki organizacyjne miasta (ZDM w Koninie, MOSIR Konin, jednostki oświatowe, spółki miejskie itp.), np. w formie zapisów do Specyfikacji Warunków Zamówienia w momencie wyłaniania wykonawców zewnętrznych, czy w formie np. wewnętrznych regulaminów, wytycznych czy procedur z tym związanych i na to miejsce wprowadzenie jednolitych standardów dla poszczególnych elementów i stref uwzględniający podział ogólny z pkt. 3 ust. a, b, c.

Przykłady:

Wydział Gospodarki Komunalnej UM Konin

https://konin.logintrade.net/zapytania_email,29928,c0f9e3a82853383bf86339603c2f0996.html

https://konin.logintrade.net/zapytania_email,70251,5fd55a4ffb1e6632bc31a01a9fa5b213.html

Podział terytorialny istniejących stref dla obsługi miasta, o ile jest spójny z zamierzeniami i analizą niniejszego opracowania można pozostawić bez zmian.

2. Wyznaczenie przestrzeni miejskich istotnych dla reprezentacji miasta o wyższym standardzie wyposażenia i utrzymania.



3. Opracowanie katalogu, wytycznych i parametrów dla: roślin/kompozycji nasadzeń (rośliny odporne na suszę), mebli miejskich, wyposażenia i miejskiej błękitno-zielonej infrastruktury:
 - a. na terenie pasów drogowych,
 - b. na terenie przestrzeni miejskiej poza pasami drogowymi,
 - c. na terenie obszaru o wyższym standardzie.
4. Opracowanie standardów zarządzania - utrzymania, pielęgnacji, nawadniania, konserwacji i porządkowania przestrzeni miejskiej:
 - a. na terenie pasów drogowych,
 - b. na terenie przestrzeni miejskiej poza pasami drogowymi,
 - c. na terenie obszaru o wyższym standardzie.
5. Opracowanie standardów i sposobów zarządzania zielenią miejską podczas długotrwałej suszy np.: koszenia traw, cykliczności nawadniania, robót pielęgnacyjnych.
6. Opracowanie standardów zarządzania i harmonogramu prac przy zakładaniu nowych lub istniejących przebudowywanych terenów przestrzeni miejskiej: prac ziemnych, pielęgnacji roślin po posadzeniu, nawadniania, wyposażenia, sposobu oświetlania, monitorowania (dla przeciwdziałania aktom wandalizmu).
7. Opracowanie standardów i sposobów ochrony zieleni miejskiej w trakcie prowadzenia prac budowlanych przez Miasto Konin, jednostki organizacyjne i spółki miejskie.
8. Opracowanie analizy kosztów utrzymania zieleni oraz stworzenia narzędzi do ich szacowania w przyszłości tzn. ile może kosztować pielęgnacja jednego drzewa, ile kosztuje utrzymanie 1m² trawnika czy skweru oraz utrzymanie nowych inwestycji.
9. Przeprowadzenie konsultacji społecznych (warsztaty online, ankieta), w tym z autorami pierwotnych materiałów, aktualnymi zarządcami, ws. powstającego dokumentu: analiza danych, rozpatrzenie uwag, raport końcowy i prezentacja szkoleniowa podsumowująca wytyczne dla służb.
10. Opracowanie końcowego dokumentu z wyraźnym podziałem standardów utrzymania zieleni i wyposażenia w zależności od jej lokalizacji/przeznaczenia.



Np. zieleń w pasie drogowym jest inaczej utrzymywana niż zieleń rekreacyjna, czy zieleń na/wokół obiektów sportowych)

11. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu opracowanych Standardów w formie:
 - a) w wersji drukowanej trwale połączonej - 3 egzemplarze;
 - b) w wersji elektronicznej - na płytach CD lub DVD - w postaci plików w formacie „shp” i „pdf” oraz w wersji edytowalnej z rozszerzeniem „doc” lub „docx.” - 2 egzemplarze.
12. Wykonawca musi posiadać umiejętność generowania map, w standardzie GIS, np. w oparciu o miejski system informacji przestrzennej – dla wyznaczenia obszarów lub innego sposobu uzgodnionego z inwestorem po podpisanej umowie.

Efektem końcowych prac będzie powstanie jednolitych standardów przestrzeni miejskiej (zieleń, porządek, mała architektura) dla Miasta Konina, jednostek organizacyjnych, które muszą być zgodne z opracowywanym równolegle Programem „Zielona Przestrzeń” zrównoważone zagospodarowanie przestrzeni miejskiej oraz Strategią Rozwoju Miasta Konina, Zielone Miasto Energi. Plan 2020-2030, <https://www.konin.pl/index.php/konin-zielone-miasto-energii.html>

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2022 roku. Termin ten jest końcowym terminem wykonania przedmiotu zamówienia, w trakcie którego, m.in. Wykonawca powinien przygotować projekt opracowania, przeprowadzić konsultacje społeczne ze szkoleniem służb, a po nich przedstawić Zamawiającemu ostateczny dokument. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony odpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
 - a) posiada zespół osób niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności osoby:
 - 1 osoby koordynującej wykonanie przedmiotu zamówienia, posiadającej



kwalifikacje do pełnienia funkcji głównego projektanta architekta krajobrazu (tytuł zawodowy, architekta krajobrazu po ukończeniu studiów inżynierskich lub magisterskich na kierunku architektura krajobrazu)

b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania przedmiotu zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, Wykonawca powinien wskazać, że w okres ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to za okres prowadzenia działalności zrealizował:

- 1 dokument dotyczący założeń planistycznych lub parkowych, o powierzchni minimum 0,60 ha
lub
- 1 dokument dotyczący standardów związanych z zielenią miejską (np.: standardy zieleni i mebli miejskich, kierunki rozwoju zieleni miejskiej).

c) nie jest powiązany osobowo i kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów i akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie doświadczenia osób do wykonywania zamówienia, wypełni tabelę w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1

b) Spełnienie warunku nastąpi poprzez wypełnienie Załącznika nr 3 – o którym mowa w Warunkach udziału w postępowaniu, pkt 1b).



- c) Podpisane Załącznika nr 4 - oświadczenie potwierdzające brak powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie następujących kryteriów oceny:

- 1) cena - 60%
- 2) doświadczenie zawodowe osoby koordynującej wykonanie przedmiotu zamówienia - 40%

Oceny oferty w kryterium ceny dokonuje się na podstawie poniższego wzoru:

1) cena:

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty najtańszej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Liczba punktów możliwa do uzyskania: 60

2) doświadczenie zawodowe osoby koordynującej wykonanie przedmiotu zamówienia.

Liczba opracowań zrealizowanych przez osoby koordynującej wykonanie przedmiotu zamówienia, założeń planistycznych lub parkowych, o powierzchni minimum 0,60 ha lub opracowań standardów związanych z zielenią miejską w okresie 5 lat:

- 2 szt. - 10 pkt
3-4 szt. - 20 pkt
5 szt. i więcej - 40 pkt

Liczba punktów możliwa do uzyskania: 40

W kryterium 2) nie będą punktowane dokumenty wskazane przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt. 1b)



VII. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

- a) elektronicznie na adres: joanna.olczak@konin.um.gov.pl
z dopiskiem: Oferta na **opracowanie standardów dbania o przestrzeń miejską.**
- b) **termin składania ofert: 4.03.2022 r. do godziny 15:00**
- c) sposób składania oferty: scan podpisanego własnoręcznie formularza ofertowego wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami lub podpisany podpisem elektronicznym formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.

Ponadto:

1. Zamawiający wymaga, by oferta złożona została na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga, by oferta złożona została wyłącznie w języku polskim
3. Zamawiający wymaga, by oferta była podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, w innym przypadku niezbędne jest dołączenie pełnomocnictwa.
4. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert równoważnych/ wariantowych/ częściowych.
5. Wykonawca ma możliwość zmiany lub wycofania oferty do terminu składania ofert.
6. Oferta złożona po terminie nie podlega ocenie.
7. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia ofert lub ich wyjaśnienia.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Zamawiający załącza wzór umowy – załącznik nr 2

IX. OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZAPYTANIA

Joanna Olczak

Wydział Urbanistyki i Architektury

Urząd Miejski w Koninie

Plac Wolności 1, 62-500 Konin

email: joanna.olczak@konin.um.gov.pl

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 – wzór umowy,
- załącznik nr 3 – wykaz opracowań,
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.