

ZAPYTANIE OFERTOWE nr RMW2/ELEOS/2022/7 z dnia 22.02.2022 r.
prowadzone w trybie zasady konkurencyjności

ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej zaprasza do składania ofert dotyczących przeprowadzenia dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży w Specjalistycznych Placówkach Wsparcia Dziennego ELEOS.

Zapytanie dotyczy projektu „Razem możemy więcej II” RPPD.07.02.02-20-0004/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020, Oś. priorytetowa VII. Poprawa spójności społecznej, poddziałanie 7.2.2 Rozwój usług społecznych w ramach BOF.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO

ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej

Adres siedziby: ul. Św. Mikołaja 5, 15-420 Białystok

NIP: 542-21-83-238 REGON: 050490531 KRS: 0000225374

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ogloszenia>

PODSTAWA PRAWNA:

Zamówienie stanowi część większego zamówienia o wartości powyżej 50 tys. PLN netto i udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności. Dokumentem regulującym są *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie dotyczy wyłonienia wykonawców do **przeprowadzenia dodatkowych zajęć dla dzieci i młodzieży rozwijających umiejętności kluczowe**.
2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć **„Kreatywny rozwój potencjału umysłowego”**.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Zajęcia zostaną zrealizowane w 3 grupach w Specjalistycznej Placówce Wsparcia Dziennego ELEOS w Białymstoku przy ul. Dojnowskiej 80D, w tym w jednej grupie wiekowej 6-9 lat oraz w dwóch grupach wiekowych 10-15 lat.
5. Zajęcia mają zostać zrealizowane w następującym wymiarze: 20 godzin zajęć w grupie wiekowej 6-9 lat oraz po 40 godzin zajęć w dwóch grupach wiekowych 10-15 lat. Łącznie Wykonawca zrealizuje 100 godzin zegarowych zajęć.
6. Zajęcia muszą obejmować następujące zagadnienia i uwzględniać realizację następujących celów:

- a) celem głównym zajęć jest rozwój potencjału umysłowego dzieci jako sposobu na wyrównanie braków edukacyjnych, emocjonalnych i społecznych;
- b) warsztaty powinny być oparte o metody i ćwiczenia wspierające rozwój emocjonalny, psychofizyczny i edukacyjny, przy użyciu metod pedagogiki cyrku, pedagogiki zabawy, Gimnastyki Mózgu, tańców integracyjnych, zabaw Team building'owych, kreatywnych sposobów rozwiązywania problemów oraz metod rozwijających współpracę potencjału obu półkul mózgowych;
- c) uczestnicy powinni nabyć umiejętności przyswajania wiedzy oraz radzenia sobie z emocjami podczas trudnych zadań;
- d) zajęcia mają za zadanie pracę nad koncentracją uwagi, kształtowanie postawy automotywacji oraz zapewnienie dobrego samopoczucia i poprawę więzi z grupą.

II. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80100000-5 – Usługi szkolnictwa podstawowego
80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie zamówienia ustala się w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2022 r., przy czym zajęcia rozpoczną się nie wcześniej niż 03.03.2022 r.
2. Szczegółowy harmonogram zamówienia zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

IV. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca to podmiot, który uzewnętrzniał wolę uczestnictwa w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności. Podmiotem tym może być osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać podmioty prowadzące działalność gospodarczą, jak również osoby fizyczne niebędące przedsiębiorcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ceny brutto za 1 godzinę zegarową zajęć. Wykonawca zagwarantuje niezmienność ceny przez cały okres trwania umowy.
3. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą programu zajęć**, który będzie uwzględniał wszystkie elementy, o których mowa w paragrafie I.
4. Program zajęć, o którym mowa w punkcie 3 powinien być rozpisany odrębnie na poszczególne grupy wiekowe, to jest: program zajęć w wymiarze 20 godzin w grupie wiekowej 6-9 lat oraz program zajęć w wymiarze 40 godzin w grupie wiekowej 10-15 lat. Wykonawca podczas realizacji zajęć może dostosowywać i modyfikować program w zależności od potrzeb, oczekiwań oraz możliwości uczestników (dzieci i młodzieży).
5. Wykonawca po rozstrzygnięciu zapytania ofertowego może przedłożyć Zamawiającemu listę pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć, które po akceptacji Zamawiającego zostaną zakupione do realizacji zajęć. W przypadku braku możliwości zakupu ww. pomocy i materiałów

przez Zamawiającego (m.in. ze względu na zbyt wysoką cenę, niedostępność, brak możliwości sfinansowania danego wydatku w przedmiotowym projekcie), Wykonawca może dostarczyć pomoce i materiały we własnym zakresie (na własny koszt) lub zmodyfikować program zajęć, z uwzględnieniem elementów, o których mowa w punkcie 3.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności z należytą starannością.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z winy Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prowadzenia zajęć dostosowanych do wieku, potrzeb rozwojowych, predyspozycji oraz zainteresowań dzieci i młodzieży;
 - b) sprawowania opieki nad dziećmi w czasie trwania zajęć;
 - c) prawidłowego prowadzenia dokumentacji związanej z zajęciami (m.in. list obecności, dziennika zajęć, kart pracy i innej dokumentacji projektowej) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego;
 - d) przekazania Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zamówienia całej dokumentacji związanej z wykonaniem umowy;
 - e) ścisłej współpracy z osobami nadzorującymi projekt;
 - f) zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom jego reprezentującym wstępu na zajęcia prowadzone w ramach zamówienia, również w celu ewaluacji;
 - g) ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe dzieci, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - h) zachowania poufności wszelkich informacji związanych z realizacją zadania, w tym przede wszystkim informacji powziętych w toku realizacji zadania;
 - i) informowania Zamawiającego o bieżących sprawach wymagających interwencji oraz o wszelkich zmianach dotyczących realizacji zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zamówienia oraz wglądu w dokumentację Wykonawcy związaną z realizowanym zadaniem.
10. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
11. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU ICH OCENY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu w zakresie kwalifikacji własnych jak i dysponowania osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania konkretnej osoby, która osobiście będzie świadczyć usługę prowadzenia zajęć. Oferta zostanie oceniona na podstawie kwalifikacji i doświadczeń osoby wskazanej do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane do wykonania zamówienia, posiadają uprawnienia i kwalifikacje do prowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia.
4. Osoba wskazana do wykonania zamówienia musi spełniać następujące **wymagania formalne**:
 - a) posiada doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, w szczególności z rodzin z trudnościami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - b) posiada doświadczenie zawodowe w obszarze merytorycznym, w którym prowadzone będą zajęcia, w wymiarze łącznym minimum 50 godzin;
 - c) posiada kwalifikacje do prowadzenia zajęć, tj. oferent spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - ukończone studia w kierunku pedagogicznym, psychologicznym lub pokrewnym albo
 - ukończone kursy lub szkolenia uprawniające do prowadzenia zajęć będących przedmiotem zamówienia;
 - d) nie była karana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa i nie toczy się przeciwko niej postępowanie w takiej sprawie.
5. **Wykonawca (zarówno oferent, jak i osoba wskazana do wykonania zamówienia) nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.** Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Spełnienie wszystkich wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie zweryfikowane na podstawie stosownych oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz na podstawie **dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów formalnych w zakresie kwalifikacji i doświadczenia.**
7. W przypadku Oferenta, będącego osobą prawną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osoba wskazana imiennie do realizacji zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi określone w zapytaniu. W przypadku wyboru takiej oferty, osoba wskazana w ofercie będzie zobowiązana do osobistego wykonywania zadań wynikających zawartej umowy.
8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY WRAZ Z OPISEM SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI

Sposób obliczania ofert: Maksymalna liczba punktów: 100

Kryterium I – Cena brutto za usługę – waga 60%

1. Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę zegarową zajęć – waga 60%.
2. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 60 punktów.
3. Liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium cenowego (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\% = \text{Liczba punktów Kc}$$

4. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Ocena oferty zostanie dokonana w oparciu o podaną cenę jednostkową brutto.
6. Cena będzie obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a także przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania rzeczowego przedmiotu zamówienia.
7. Podana cena będzie stała przez okres realizacji przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszystkie koszty i składniki wynagrodzenia, w tym również koszty zlecniodawcy wynikające z zawarcia z Wykonawcą umowy zlecenia (np.: zaliczka na podatek dochodowy, należne składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne).
8. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów – Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość przedstawionej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Kryterium II – Doświadczenie – waga 40%.

1. Maksymalna ilość punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 40 punktów.

2. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w zał. nr 2 do zapytania ofertowego i stosownych załączników, potwierdzających wykazane doświadczenie osoby wskazanej do prowadzenia zajęć w ramach przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku niewypełnienia załącznika w zakresie informacji umożliwiających ocenę i weryfikację kryterium lub niezałączenia wymaganych dokumentów Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna 0 pkt.
4. Ocena w ramach kryterium doświadczenia będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie liczby godzin zajęć, które zostały zrealizowane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, w okresie ostatnich 10 lat, z dziećmi w wieku od 6 do 14 lat, w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
5. Zasady przyznawania punktacji
 - a) jeżeli osoba wskazana do wykonania zamówienia posiada doświadczenie w realizacji ponad 200 godzin zajęć – oferta otrzyma 40 pkt;
 - b) jeżeli osoba wskazana do wykonania zamówienia posiada doświadczenie w realizacji ponad 150 godzin, jednak nie więcej niż 200 godzin – oferta otrzyma 30 pkt;
 - c) jeżeli osoba wskazana do wykonania zamówienia posiada doświadczenie w realizacji ponad 100 godzin, jednak nie więcej niż 150 godzin – oferta otrzyma 20 pkt;
 - d) jeżeli osoba wskazana do wykonania zamówienia posiada doświadczenie w realizacji ponad 50 godzin, jednak nie więcej niż 100 godzin – oferta otrzyma 10 pkt.
6. Dokumentami potwierdzającymi zrealizowane zajęcia mogą być między innymi zaświadczenia, referencje, pisma potwierdzające należyte wykonanie zamówienia, dzienniki zajęć, umowy i inne dokumenty, zawierające informacje o rodzaju zajęć, liczbie godzin, terminie wykonania i osobie prowadzącej.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Oferty złożone przez osoby prawne lub osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą muszą zawierać wskazanie konkretnej osoby, która spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Brak podpisu na formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem

oferty. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętką).

7. Oferta składana drogą elektroniczną (e-mailem) z uwagi na konieczność opatrzenia jej niezbędnymi podpisami i pieczęciami, musi zostać złożona w postaci skanu/skanów oryginalnej oferty opatrzonej podpisami poszczególnych dokumentów wchodzących w jej skład. Dokumenty powinny być załączone w formacie PDF – czytelny skan.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zastrzeżeniem, że oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
9. Kompletna oferta powinna zawierać:
 - a) ofertę Wykonawcy wg formularza załączonego do Zapytania ofertowego [**załącznik nr 1**] zawierająca określoną w PLN stawkę godzinową brutto wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zlecenia, wraz ze wskazaniem osób do wykonania zamówienia;
 - b) formularz kwalifikacji i doświadczenia wszystkich osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniami [**załącznik nr 2**];
 - c) **dokumenty** potwierdzające spełnienie wymogów formalnych (tj. kwalifikacji i doświadczenia) osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia;
 - d) **program zajęć** będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w paragrafie IV pkt 3 i 4.
 - e) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel prawny /przedstawiciele prawni Wykonawcy;
 - f) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) – jeżeli dotyczy.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Mateusz Suchocki – tel. 506 616 979, e-mail: razem.eleos@gmail.com

IX. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć jednym z niżej określonych przez Zamawiającego sposobów:

- a) **listem/przesyłką kurierską** na adres Zamawiającego: ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia, ul. Św. Mikołaja 5, 15-420 Białystok – z dopiskiem na kopercie „zapytanie ofertowe nr RMW2/ELEOS/2022/7” lub
 - b) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego: ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia, ul. Św. Mikołaja 5, 15-420 Białystok – z dopiskiem na kopercie „zapytanie ofertowe nr RMW2/ELEOS/2022/7” lub
 - c) **drogą mailową** na adres: razem.eleos@gmail.com – w temacie wiadomości proszę wpisać: „zapytanie ofertowe nr RMW2/ELEOS/2022/7” lub
 - d) **poprzez portal Baza Konkurencyjności** - Oferta składana poprzez portal Baza Konkurencyjności powinna być sporządzona zgodnie z *Instrukcją oferenta w BK2021* dostępną na stronie: https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction
2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie do dnia **02.03.2021 r. do godz. 15:00**
 3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
 5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
 6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany oferty poprzez:
 - a) złożenie zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,
 - b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikiem, który będzie stanowił integralną część złożonej oferty,
 - c) zmianę oferty w systemie informatycznym Baza Konkurencyjności – w celu edycji oferty Wykonawca powinien ją w pierwszej kolejności wycofać – zgodnie z instrukcją, o której mowa w ust. 1 lit d.
 7. Zaproszenie do składania ofert nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana Oferta najkorzystniejsza spośród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria i wyliczenia, o których mowa w części VI zapytania.
2. W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów, Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.
3. W przypadku, gdy Oferty najkorzystniejsze nadal okażą się równoważne, Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez

Zamawiającego, zastrzegając, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana cena oferty złożonej w odpowiedzi na zapytanie.

4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertach.
5. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących u Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, uzupełnienia lub poprawienia. Wykonawcy będą zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Niezastosowanie się do wezwania w wyznaczonym terminie, skutkuje odrzuceniem oferty budzącej wątpliwość Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i innych informacji.
8. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i / lub rachunkowe, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt X ppkt 6,
 - b) została złożona po terminie składania ofert,
 - c) nie spełnia wymogów formalnych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zapytania,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie Zamawiającego i w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - g) Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione.
11. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w pkt V ppkt 5 niniejszego zapytania.
12. Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe w przypadku, gdy kwoty przedstawione w odpowiedziach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie ww. Projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została oceniona najwyżej.
13. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.

14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia.
15. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.
16. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE I WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje w ramach postępowania udzielania zamówień, o których mowa w pkt. 7 lit. g podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XII. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że zmiany będą mogły być dokonywane wyłącznie na podstawie pkt. 6.5.2 ust 20) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej, w takim przypadku zmianie ulegnie zapis umowy w taki sposób, aby wyeliminować omyłkę pisarską,
 - b) zaistnienia siły wyższej mającej wpływ na realizację umowy, w takim przypadku zmianie może ulec wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy, termin realizacji zamówienia lub zakres przedmiotu umowy (w tym liczby godzin realizacji przedmiotu umowy).
3. Przez pojęcie „Siły Wyższej” Strony rozumieją wydarzenia powstałe niezależnie od ich woli, o charakterze zewnętrznym, zaistniałe po dniu zawarcia umowy. Następstwom niekorzystnych okoliczności nie można było zapobiec i uniemożliwiają one spełnienie zobowiązań Stron wynikających z zawartej umowy. Mogą to być na przykład: pandemia, epidemia, katastrofy, wojny i wojny domowe, strajk generalny, stany klęski żywiołowej, nieprzewidywalne działania sił natury, zarządzenia rządowe – uniemożliwiające dotrzymanie warunków Umowy.
4. Wprowadzenie zmian w Umowie z Wykonawcą, o których mowa powyżej wymaga formy pisemnej, nie będzie prowadziło do zmiany charakteru Umowy, dokonane zostanie na wniosek dowolnej ze stron i na mocy zgodnych postanowień stron.

5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w umowie a mających wpływ na jej ważność.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie realizacji zamówienia nie zostaną mu przyznane lub wcześniej przyznane zostaną cofnięte.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do czynności przetwarzania/procesów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 jest Województwo Podlaskie reprezentowane przez Marszałka oraz Zarząd Województwa Podlaskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego w Białymstoku, ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, tel. +48 (85) 66 54 549, e-mail: kancelaria@wrotapodlasia.pl , www.bip.umwp.wrotapodlasia.pl). Natomiast w odniesieniu do zbioru danych osobowych przetwarzanych w Centralnym systemie teleinformatycznym wspierającym realizację programów operacyjnych administratorem jest Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego (Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel.: +48 (22) 25 00 130, e-mail: kancelaria@miir.gov.pl).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych (e-mail: iod@miir.gov.pl i iod@wrotapodlasia.pl).
3. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dziennik Urzędowy UE L 119) oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e) RODO) wynikającego z zapisów ustawy wdrożeniowej — dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020;
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji ww. Projektu, w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, monitorowania, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020).
5. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Zarząd Województwa Podlaskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego, ul. Kard. S. Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok, beneficjentowi realizującemu projekt: Liderowi projektu

FUNDACJI DIALOG, ul. ks. A. Abramowicza 1, 15-872 Białystok oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu (Partnerom projektu): ELEOS Prawosławny Ośrodek Miłosierdzia Diecezji Białostocko-Gdańskiej, ul. Św. Mikołaja 5, 15-420 Białystok; Polskie Stowarzyszenie Pedagogów i Animatorów KLANZA Oddział Białostocki, ul Witosza 15B, 15-660 Białystok. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta oraz mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Zarządzającej RPOWP Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPOWP na lata 2014-2020.

6. Podanie danych jest wymogiem ustawowym pozwalającym na realizację celów wymienionych w pkt 4), niepodanie danych osobowych wyklucza z udziału w ww. Projekcie.
7. Kategoriami odbiorców moich danych osobowych są:
 - a) Instytucje pośredniczące we wdrażaniu RPOWP na lata 2014-2020,
 - b) Podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Podlaskiego w związku z realizacją RPOWP na lata 2014-2020 oraz podmioty, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji,
 - c) Podmioty świadczące usługi IT,
 - d) Podmioty wykonujące badania ewaluacyjne,
 - e) Osoby upoważnione,
 - f) Operatorzy pocztowi oraz podmioty wykonujące zadania w zakresie archiwizacji.
8. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z realizacji RPOWP 2014-2020 oraz z przepisów prawa dot. archiwizacji.
9. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu.
10. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia RODO;

Białystok, 22.02.2022 r.