



Umowa nr – WZÓR UMOWY
zawarta w dniu

pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Warszawie z siedzibą w Warszawie przy ul. Łabiszyńskiej 25, 03-204 Warszawa, NIP 1132187591, REGON 016174673, wpisaną pod pozycją 311 do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, reprezentowaną przez

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy łącznie „Stronami”, każda z nich oddzielnie „Stroną”.

W wyniku zapytania ofertowego, przeprowadzonego zgodnie z Zasadą Konkurencyjności, pn. „Usługa szkoleniowa z zakresu metod zwinnych dla studentów Informatyki WSB w Warszawie”. Usługa realizowana będzie w ramach projektu „Innowacyjne kształcenie oraz cyfryzacja – zintegrowany program rozwoju uczelni na rzecz rozwoju regionalnego” (POWR.03.05.00-00-ZR03/18) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Strony zawierają umowę o treści następującej.

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest Usługa szkoleniowa z zakresu metod zwinnych dla studentów Informatyki WSB w Warszawie na podstawie Zapytania ofertowego (Załącznik nr 1 do Umowy) oraz złożonej przez Wykonawcę oferty (Załącznik nr 2 do Umowy).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i kompetencje gwarantujące prawidłowy przebieg i przeprowadzenie usługi z zakresu wskazanego w § 2 Umowy.

Cel i zakres usługi

§ 2

1. Przeprowadzenie cyklu szkoleń w trybie on-line zgodnie z zakresem tematycznym i organizacyjnym przedstawionym w Zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1 do Umowy).



2. Opracowanie programu szkoleń, zgodnie z zakresem tematycznym i godzinowym wskazanym w Zapytaniu ofertowym, i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji: przygotowanie formularzy zgłoszeniowych wraz z deklaracjami udziału w projekcie dofinansowanym ze środków UE, bazę uczestników, weryfikację zgłoszeń, nabór uczestników szkoleń i utworzenie grup szkoleniowych. Po stronie Zamawiającego będzie przesłanie do uczestników szkoleń informacji marketingowej o terminach i tematach szkoleń.
4. Opracowanie regulaminu rekrutacji, w tym harmonogramu szkoleń dla każdego tematu szkolenia i grup szkoleniowych i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającemu do 14 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Zamawiający zastrzega konieczność współpracy Wykonawcy z Zamawiającym przy opracowywaniu regulaminu i harmonogramu szkoleń.
6. Wykonawca przeprowadzi rekrutację i szkolenia z wykorzystaniem platformy Microsoft 365 Teams udostępnionej przez WSB Warszawa lub innej platformy/komunikatora o zbliżonych parametrach technicznych i sieciowych. W takiej sytuacji Wykonawca przed rozpoczęciem procesu rekrutacji oraz pierwszego dnia szkoleniowego wskaże platformę/rodzaj komunikatora, za pomocą, którego będzie prowadzone szkolenie, minimalne wymagania sprzętowe oraz wymagania łącza internetowego, niezbędne oprogramowanie, okres ważności linku i dostępu do dokumentów rekrutacyjnych i materiałów szkoleniowych. Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom szkoleń materiały dydaktyczne, prezentacje w wersji elektronicznej.
7. Wykonawca przygotuje i udostępni uczestnikom szkoleń materiały dydaktyczne, prezentacje w wersji elektronicznej. Wykonawca przeprowadzi badanie bilansu kompetencji (ankiety, pre/post testy). Po zakończeniu szkolenia przedstawi Zamawiającemu raport. Po zakończeniu wszystkich szkoleń **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport podsumowujący bilans kompetencji, w terminie do 10 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego szkolenia.**
8. Wykonawca będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, tj. list obecności, pre/post testów, ankiety, certyfikaty po zakończeniu szkolenia, deklaracje udziału w projekcie, raport bilansu kompetencji.
9. Po zakończeniu każdego szkolenia, Wykonawca prześle uczestnikom certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.
10. Szkolenia muszą odbywać się w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem połączeń on-line, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia. Uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewniony interaktywny udział we wszystkich elementach szkolenia.
11. Zamawiający ma prawo korzystać z materiałów szkoleniowych otrzymanych od Wykonawcy na użytek własny i prowadzonych przez siebie zajęć dla pracowników i współpracowników, z podaniem, że są to materiały Wykonawcy. Jeżeli w wyniku realizacji niniejszej umowy Wykonawca wytworzy utwór w rozumieniu prawa autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, autorskie prawa majątkowe do tego utworu na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego.

Termin wykonania przedmiotu umowy

§ 3

1. Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany do 31 grudnia 2022 r. na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu szkoleń.

Zasady realizacji umowy

§ 4

1. Potwierdzeniem realizacji szkoleń dla każdej z czterech grup będzie protokół odbioru, wraz z kompletem dokumentów wymienionych w Zapytaniu ofertowym, w dwóch egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.
2. Podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, będzie podstawą do wystawienia faktury VAT w wysokości wynikającej z formularza ofertowego Wykonawcy (Załącznik nr 2).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy podpisania protokołu, jeżeli realizacja usługi nie będzie zgodna z wymogami wynikającymi z niniejszej umowy. W takim przypadku, jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, uznaje się, że dana sesja nie została zrealizowana.
4. Zamawiający oświadcza, iż wszelkie materiały przekazane lub udostępnione Wykonawcy w toku realizacji umowy, nie naruszają żadnych praw osób trzecich i zostaną przekazane w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. W każdym przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za organizację szkoleń zgodnie z zapisami umowy i Zapytaniem ofertowym. W przypadku niedotrzymania jakiegokolwiek warunku, zastosowanie mają zapisy § 6.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 5

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu Umowy **w wysokości nie większej niż netto, słownie netto** (usługa szkoleniowa ma charakter kształcenia zawodowego, jest finansowana w 100% ze środków publicznych i podlega możliwości zastosowania zwolnienia z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit c ustawy o podatku od towarów i usług).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w ratach - po realizacji i zakończeniu szkoleń dla każdej z grup po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru oraz kompletu dokumentów w wysokości zł netto, słownie - za zrealizowanie szkolenia dla 1 grupy.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu faktura VAT. Wykonawca ma prawo wystawić fakturę VAT dopiero na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego i podpisanego przez obie strony protokołu odbioru z informacją potwierdzającą realizację szkolenia, zgodnie z § 4 ust. 2. Umowy.
4. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wystawiony na fakturze.

5. Faktura VAT zostanie przesłana w formie elektronicznej, pobranej z programu do faktur na adres
6. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W skład wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia wliczone są koszty Wykonawcy związane przygotowaniem i przeprowadzeniem procesu rekrutacji oraz szkoleń, w tym koszty organizacyjne, koszty dojazdu, prezentacje, materiały szkoleniowe/przygotowanie szkoleń w trybie online. Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek kosztów wykonania umowy, chyba, że zostały one wyszczególnione w zamówieniu.
8. Wykonawca uwzględnił wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, a także składkę na podatek dochodowy od osób fizycznych w przypadku Wykonawców nie będących przedsiębiorcami.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za wynagrodzenie Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT:
 - 1) tylko na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w oparciu o art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nie spełni warunku określonego powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego dokonania płatności nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat / odszkodowań z tytułu dokonania nieterminowej płatności,
 - 2) w ramach mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Odpowiedzialność za wykonanie umowy

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza zmianę harmonogramu, pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego najpóźniej do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku zrealizowania szkolenia niezgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego Zamawiający uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
3. Za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych. Strona zobowiązana jest do naprawienia szkody poniesionej przez drugą Stronę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Strona nie ponosi odpowiedzialności.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia całkowitego netto

określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi każdorazowo notę obciążeniową.
7. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z kwot naliczonych do wypłaty z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
8. Płatność z tytułu kar umownych zostanie uiszczona przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. W przypadku braku zapłaty kary w terminie wskazanym w notie obciążeniowej Zamawiającemu należne są odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych za okres od dnia następnego po upływie terminu płatności wynikającego z noty obciążeniowej do dnia zapłaty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

Wypowiedzenie umowy

§ 7

Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie wykonywania Umowy w ciągu 14 dni od ustalonej daty rozpoczęcia jej wykonywania;
- 2) Wykonawca zaniecha, z przyczyn leżących po jego stronie, realizacji przedmiotu Umowy;
- 3) wadliwego lub sprzecznego z Umową wykonywania przedmiotu Umowy.

Odstąpienie od umowy

§ 8

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie spełnić swoich obowiązków wynikających z niniejszej Umowy z powodów innych niż te leżące wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy na warunkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na warunkach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu:
 - 1) w przypadku gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania rażąco i uporczywie narusza obowiązki wynikające z Umowy;
 - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

Kontakty

§ 9

1. Wszelkie powiadomienia i informacje, które Strony są zobowiązane sobie przekazywać w związku z zawarciem umowy, wymagają formy pisemnej i niezwłocznego doręczenia na adresy wskazane w treści umowy.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy i kontakty z drugą Stroną, w tym podpisania Protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 3, jest niezwłocznie zgłaszana drugiej Stronie i nie wymaga zmiany umowy.

Zmiany umowy

§ 10

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Zapytania ofertowego oraz oferty Oferenta, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana terminu wykonania i/lub terminów pośrednich:
 - z powodu przestojów i opóźnień leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy - maksymalnie o okres przestojów i opóźnień;
 - z powodu działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy – maksymalnie o czas jej występowania;
 - na skutek działania organów administracji, a w szczególności: opóźnień wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Oferenta – maksymalnie o czas opóźnień, wydania decyzji odmownych w zakresie konsekwencji wynikających z wydanych decyzji;
 - z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Oferenta, skutkujących niemożliwością realizacji przedmiotu umowy maksymalnie o czas trwania tych przyczyn;
 - polegających na zmianie terminu realizacji zamówienia z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem lub z powodu zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności)
 - na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących skrócenia terminu - o uzgodniony okres;
 - konieczność zmian w terminach realizacji zamówienia spowodowana obiektywnymi czynnikami, leżącymi po stronie Zamawiającego lub spowodowanej przyczynami niezależnymi od stron umowy, uniemożliwiającymi realizację zamówienia w pierwotnie określonym czasie,

z zastrzeżeniem, iż wydłużenie terminu realizacji zamówienia jest możliwe do dnia 30 września 2023 r.

- przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji, rezygnacji uczestników z udziału w projekcie lub zmiany wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie zwiększenia ilości grupy docelowej - uczestników projektu, co spowoduje zmianę zakresu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w szczególności zwiększenia albo zmniejszenia liczby osób biorących udział w szkoleniach lub grup szkoleniowych.
- b) w przypadkach wskazanych w rozdziale 6.5.2 ust. 20 lit. b) do e) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020;
- c) w sytuacji, w której wybrany Oferent odstąpi od podpisania Umowy lub Zamawiający albo Oferent odstąpią od zawartej umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zawarta z takim Oferentem umowa może zawierać zmiany w stosunku do treści Zapytania ofertowego lub oferty Oferenta, o których mowa w pkt. a i pkt. b powyżej.

2. Zmiany, o których mowa wymagają podpisania aneksu przez strony umowy.

§ 11

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż 1 (jeden) miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

Przechowywanie dokumentacji

§ 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego, Instytucji Pośredniczącej, instytucji krajowych i Unii Europejskiej, upoważnionych do kontroli Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) oraz innego uprawnionego podmiotu zobowiązany jest do udzielenia



dokładnych wyjaśnień związanych z realizacją niniejszej umowy oraz do przedłożenia wszelkich wymaganych przez te podmioty dokumentów.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zmianami).
2. Nieważność któregoś z zapisów umowy nie powoduje nieważności całej umowy. W przypadku gdy którykolwiek z zapisów umowy zostanie prawomocnie uznany za nieważny, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis polskiego prawa powszechnie obowiązującego.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ustalenia i uzgodnienia dokonane przez Strony, jeśli były poczynione między nimi przed zawarciem umowy a dotyczyły stosunku prawnego powstałego wskutek zawarcia umowy, o ile nie znalazły się w treści umowy, z chwilą podpisania umowy tracą moc.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną jej część.
5. Strony zgodnie postanawiają, że jeżeli w umowie jest mowa o dniach, należy rozumieć przez to dni kalendarzowe. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wszelkie ewentualne spory powstałe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa wraz z załącznikami została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy – Zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 do umowy – oferta Wykonawcy

