

Gdańsk, dnia 21.02.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA zaprasza do składania ofert w zakresie: **realizacji kursu komputerowego wraz egzaminami ECDL na rzecz szczęściu uczestniczek/uczestników projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji II”.**

I. Zamawiający:

Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA

ul. Chopina 42

80-268 Gdańsk

Sposób kontaktu z Wykonawcami:

Pytania prosimy kierować na adres e-mail: lukaszhillier@fundacjafofa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności wg *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* wydane przez Ministerstwo Rozwoju. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zapytanie zgodne z zasadą konkurencyjności dla wydatków powyżej 50 tys. zł.

Nazwa kodu CPV

80500000-9 Usługi szkoleniowe

III. Informacje o Projekcie, w ramach którego udzielane jest zamówienie:

1. Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pt. „**System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji II**”, zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w ramach działania 06.01.00 „Aktywna Integracja”, poddziałania 06.01.02. Aktywizacja społeczno-zawodowa. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest w partnerstwie.
4. Głównym celem Projektu jest zwiększenie szans na zatrudnienie osób dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez wdrożenie kompleksowych programów aktywizacji społeczno-zawodowej.



IV. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu komputerowego wraz z egzaminami ECDL dla uczestniczek/ uczestników projektu „System Aktywizacji Społeczno-Zawodowej w Gdańsku – komponent aktywnej integracji II”.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zorganizowania i przeprowadzenia kursu komputerowego dla sześciu osób.

1. Kurs komputerowy przygotowujący do egzaminu ECDL PROFIE B4 wraz z egzaminem.

B4 – Arkusze kalkulacyjne (łącznie 20h godzin, 1 godzina = 45min), wraz z egzaminem ECDL B4.

Liczba osób: 1

2. Kurs komputerowy przygotowujący do egzaminu ECDL PROFIE B3 wraz z egzaminem.

B3 – Edytor tekstu (łącznie 20h godzin, 1 godzina = 45min), wraz z egzaminem ECDL B3.

Liczba osób: 2

3. Kurs komputerowy przygotowujący do egzaminu ECDL PROFIE S4 wraz z egzaminem.

S4 – Edycja grafiki (łącznie 20h godzin, 1 godzina = 45min), wraz z egzaminem ECDL S4.

Liczba osób: 2

4. Kurs komputerowy przygotowujący do egzaminu ECDL PROFIE S10 wraz z egzaminem.

S10 – Podstawy programowania (łącznie 20h godzin, 1 godzina = 45min), wraz z egzaminem ECDL S10.

Liczba osób: 1

Okres realizacji kursu wraz z egzaminem: do 31.03.2022r.



Sposób realizacji:

Realizacja możliwa w następujące dni tygodnia: wtorek, środa, czwartek i piątek

Realizacja możliwa w następujących pasmach godzinowych: 11:00-18:00

Maksymalna liczba godzin kursu jednego dnia to 4 godziny.

Program szkolenia/kursów musi być dostosowany do odpowiednich przepisów prawa lub innych ogólnie respektowanych wytycznych i zgodny z programem ECDL

Istnieje możliwość dołączenia uczestników i uczestniczki Projektu do grup szkoleniowych prowadzonych przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować kurs w formie bezpośredniej, sprzęt dla uczestników/uczestniczek zapewnia wykonawca.

1. Miejsce realizacji szkolenia/kursu: kurs realizowany w Gdańsku
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) opracowania programu i harmonogramu szkolenia/kursu;
 - b) prowadzenia zajęć w formie bezpośredniej;
 - c) prowadzenia dokumentacji realizacji kursu;
 - d) pokrycia kosztów ubezpieczenia uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków od dnia rozpoczęcia szkolenia/kursu do dnia zakończenia szkolenia/kursu (koszty ubezpieczenia powinny być doliczone do ceny szkolenia/kursu i wliczone w cenę oferty);
 - e) wydania uczestniczkom i uczestnikom stosownych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu;
 - f) zorganizowanie wymaganych egzaminów.
 - g) stosowanie zasad bezpieczeństwa i wszelkich regulacji obowiązujących w związku z wirusem COVID 19

VI. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja usługi będzie odbywała się w okresie od dnia zawarcia umowy nie dłużej niż do dnia 31.03.2022r. Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być możliwie najkrótszy.

VII. Wymagania wobec Wykonawcy:

1. Rzetelna, terminowa, kompleksowa i zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy.
2. Przedstawienie zamawiającemu harmonogramu realizacji szkolenia/kursu oraz informowaniu na bieżąco o każdorazowej jego zmianie.
3. Zapewnienie wykwalifikowanej kadry wykładowców/instruktorów posiadających doświadczenie związane z przedmiotem zamówienia.



4. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkolenia/kursu którą stanowią:
 - a) dzienniki zajęć zawierające wymiar godzinowy zajęć, tematy zajęć edukacyjnych oraz imię i nazwisko wykładowcy/trenera;
 - b) listy obecności za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu/kursie zawierające datę i godziny zajęć, podpisy uczestników oraz osoby prowadzącej zajęcia;
 - c) potwierdzenie wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie kwalifikacji
5. Oznakowanie prowadzonej w ramach usługi dokumentacji oraz oznakowanie szkolenia zgodnie z obowiązującymi *Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.*
6. Przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn podczas realizowanej usługi objętej umową, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020.*
7. Poinformowania uczestników Projektu o współfinansowaniu szkolenia/kursu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub elektronicznej informacji o opuszczaniu zajęć lub posiadaniu innego rodzaju zaległości przez uczestnika/uczestników.
9. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do przeprowadzania kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
10. Dostarczenie wyżywienia Uczestnikom Projektu nie jest objęte przedmiotem zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego posiadanie ww. wpisu (jako *Załącznik nr 1* do Formularza ofertowego).
2. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (jako *Załącznik Nr 2 do Formularza ofertowego*).



IX. Kryteria wyboru oferty

1. Cena brutto całości zamówienia – max. 100%

Sposób oceny oferty:

Kryterium CENA (C) – 100%

- 1) Maksymalna liczba punktów przyznanych wg kryterium może wynieść 100 punktów.
- 2) Maksymalną liczbę punktów otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
- 3) Cena oferty jest ceną brutto.
- 4) Liczba punktów wg kryterium obliczona zostanie na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.

X. Wymagania w stosunku do ofert

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Kompletna oferta na wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać opracowana na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania wraz z wypełnionymi załącznikami.

XI. Dodatkowe i informacje i zastrzeżenia

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji umowy lub/i zakresie godzinowym zajęć i/lub ich wydłużenia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających uczestnikom ukończenie szkolenia/kursu w zakładanym zakresie godzinowym/terminie lub zmian preferencji w tym zakresie.
2. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę i zaakceptowania przez Zamawiającego faktury/rachunku oraz innych wymaganych dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia



Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania umowy z zachowaniem formy pisemnej.

6. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie umowy.
7. Zamawiający zapewni bieżącą współpracę oraz gotowość do udzielenia informacji i wyjaśnień odnośnie problemów i wątpliwości mogących się pojawić na etapie realizacji zamówienia.
8. W przypadku gdy osoba uczestnicząca w kursie w trakcie jego trwania zostanie skreślona z listy Uczestników Zamawiający pokryje tylko koszty faktycznie poniesione przez Wykonawcę.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami można dostarczyć osobiście Fundacji Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA lub przesłać pocztą/kurierem na adres:
Fundacja Oparcia Społecznego Aleksandry FOSA
ul. Chopina 42,
80-268 Gdańsk

Ofertę można również złożyć elektronicznie, za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

2. W sytuacji złożenia oferty papierowej, Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie z napisem: „*Oferta na przeprowadzenie szkolenia – ZIT II*”.
3. Jednocześnie informujemy, że biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 - 16.00.
4. Oferty dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane czytelnie. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny w języku polskim. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje odrzucenie oferty.
6. Termin składania ofert: do dnia 02.03.2022r. do godz. 16:00 Uwaga! Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską. Decyduje data wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



7. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania telefonicznie lub w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie.
8. Informacja o wynikach postępowania zostanie również opublikowana na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

XIII. Załączniki

Wzór formularza ofertowego wraz z załącznikami.