

**PROJEKT UMOWY .....-1/2022**

Zawarta w .....dniu .....2022 r. we Wrocławiu,  
z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
pomiedzy:

Gminą Wrocław z siedzibą przy pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551, REGON 931934839, w imieniu której działa **Wrocławski Zespół Żłobków** z siedzibą przy ul. Fabrycznej 15, 53-609 Wrocław, adres poczty elektronicznej: [sekretariat@wzz.wroc.pl](mailto:sekretariat@wzz.wroc.pl)  
reprezentowany przez:

**Marię Iwonę Bugajską – Dyrektora Wrocławskiego Zespołu Żłobków**  
przy kontrasygnacie **Małgorzaty Juskiewicz – Głównej Księgowej**  
zwany dalej „Zamawiającym”

a:

Panią / Panem.....imię i nazwisko....., prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą..... z siedzibą w..... (.....), przy ul....., posiadającym REGON..... oraz NIP....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl)) według stanu na dzień..... r.,  
lub

....., z siedzibą w.....(.....) przy ul....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez.....pod nr KRS....., posiadającą REGON..... oraz NIP....., reprezentowaną przez:

.....  
adres poczty elektronicznej:.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”:

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy są usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego i ppoż w 17 obiektach WZZ.
2. Wykaz systemów z opisem czynności w obiektach zawiera, załącznik nr 3 do umowy wraz z harmonogramem prac:
  - 1) Wykaz central przeciwpożarowych( systemów sygnalizacji przeciwpożarowej) wraz z harmonogramem prac,
  - 2) Wykaz systemów oddymiania wraz z przynależnymi urządzeniami z harmonogramem prac,
  - 3) Wykaz przeciwpożarowych wyłączników prądu wraz z harmonogramem prac,
  - 4) Wykaz instalacji hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, węży hydrantowych wraz z harmonogramem prac,
  - 5) Wykaz drzwi i okien ppoż. oraz drzwi dymoszczelnych wraz z harmonogramem prac,
  - 6) Wykaz przeglądu technicznego UDT zbiornika, remontu gaśnic (konserwacja, usuwanie awarii i naprawy) wraz z harmonogramem prac,
  - 7) Wykaz przeciwpożarowych klap odcinających oraz systemu sterowania klapami odcinającym wraz z harmonogramem prac,
  - 8) System awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego wraz z harmonogramem prac,
  - 9) Szczegółowy wykaz znaków ppoż.

**§ 2**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

„Usługi przeglądów technicznych, konserwacji, napraw i usuwanie awarii systemu sygnalizacji pożarowej, systemu oddymiania, przeciwpożarowych wyłączników prądu, instalacji hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych, drzwi przeciwpożarowych, gaśnic, przeciwpożarowych klap odcinających, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego oraz zakup oznakowania ewakuacyjnego i ppoż. Znak sprawy: WZZ.DZP/2022/6”

1. Umowa obowiązuje od daty zawarcia do dnia **17.12.2022** r. lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Z dniem następnym po wygaśnięciu umowy wskutek wyczerpania kwoty wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług.

### **§ 3**

#### **Zasady realizacji przedmiotu umowy**

1. Usunięcie usterek i awarii wynikłych w czasie trwania umowy.
2. Rozpoczęcie usunięcia awarii powinno nastąpić najpóźniej po dwóch godzinach od chwili telefonicznego zgłoszenia potwierdzonego faksem lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail. Zadanie będzie rozliczane według faktycznych potrzeb Zamawiającego.
3. Koszt części zamiennych użytych do usunięcia usterek i awarii może być powiększony maksymalnie o 10 % od cen katalogowych.
4. Przekazanie jednego egzemplarza protokołu z każdorazowego przeglądu lub usuwania usterek/awarii Wykonawca przekazuje Pani Kierownik danego żłobka lub osobie upoważnionej oraz drugi egzemplarz protokołu przekazuje do Wrocławskiego Zespołu Żłobków przy ul. Fabrycznej 15 we Wrocławiu. Protokół należy przekazać do 3 dni od dokonania czynności w formie pisemnej. Wykaz osób, którym należy przekazać protokoły oraz dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 4 do umowy.
5. Szczegółowy opis wykonanych prac powinien być odnotowany w książce pracy instalacji wraz z datą i zakresem działań.
6. Wszelkie działania winny być przeprowadzone jedynie w godzinach pracy żłobków, czyli między 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku. Dopuszczalne jest prowadzenie prac w innym czasie, jednak wymaga to zgody Kierownika danego żłobka. Wszelkie czynności należy zgłosić telefonicznie lub w formie elektronicznej Kierownikowi danej placówki lub osobie upoważnionej w terminie minimum 2 dni przed podjęciem działań. Dane kontaktowe zawiera Załącznik nr 4 do umowy.
7. Konserwacja powinna być prowadzona wyłącznie przez właściwie przeszkolonych specjalistów, którzy są również specjalistami w zakresie przeglądów, obsługi technicznej i napraw instalacji.
8. Wykonawca, jeśli uzna, iż jest to niezbędne, winien dokonać na własny koszt wizji lokalnej w terenie, gdzie ma być wykonana usługa oraz zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do wykonania usługi i prawidłowej wyceny jej wartości.
9. Wykonawca daje gwarancję na wykonane usługi na 12 miesięcy, na materiały – gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
10. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za skutki spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac.
11. Wykonawca bez zgody WZZ nie może zlecać wykonywania obowiązków wynikających z w/w zakresu prac osobom trzecim.
12. Wykonawca winien posiadać polisę odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prac objętych zamówieniem.
13. Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzone przez kompetentny personel.

### **§ 4**

#### **Podwykonawcy**

Wykonawca realizuje usługi objęte umową bez udziału podwykonawców.

### **§ 5**

#### **Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy**

1. Strony ustalają na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 1 do umowy), że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty brutto :.....( słownie.....).

2. W wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 zawiera limit na zakup części zamiennych w kwocie 12 000,00 zł oraz limit na roboczogodziny 7 500,00 zł (kwoty rozliczane wg rzeczywistych potrzeb Zamawiającego).
3. Naprawy będą rozliczane według roboczogodziny brutto wynoszącej..... zł (słownie.....) zgodnie z ofertą wykonawcy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 pozostaje niezmiennie przez okres realizacji umowy i zawiera wszelkie koszty niezbędne do należytego zrealizowania umowy – w tym zakup części i materiałów, koszty dojazdów.
5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za transport urządzeń będących przedmiotem umowy.
6. Wykonawca na wniosek Zamawiającego ma obowiązek na czas legalizacji lub naprawy dostarczyć do żłobka urządzenie zastępcze. Za udostępnienie urządzenia zastępczego Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
7. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za udostępnienie urządzenia zastępczego na czas legalizacji lub naprawy (na wniosek Zamawiającego).

## **§ 6**

### **Rozliczenie**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... który został przez Niego, zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia, jeżeli Wykonawca nie umieścił swojego rachunku bankowego, na który ma być przekazane wynagrodzenie, w bazie podatników VAT (tzw. „Biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie opóźnienia w zapłacie należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Na fakturze Wykonawca wymieni:
  - 1) podatnika , Gminę Wrocław pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław  
NIP 897 13 83 551,
  - 2) odbiorcę tj. Wrocławski Zespół Żłobków ul. Fabryczna 15, 53-609 Wrocław  
NIP 894 30 25 414 oraz nr żłobka
6. Wykonawca wystawi fakturę osobno dla każdego żłobka.
7. W przypadku niedopełnienia wymagań, określonych w ust. 5 i ust. 6 Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku wraz z dokumentem odbioru (ust. 8 lub ust.9).
8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie legalizacji będzie protokół odbioru usługi (Załącznik nr 6 do umowy). Protokół odbioru stanowić będzie załącznik do faktury.
9. Podstawą do wystawienia faktury za konserwacje i naprawy urządzenia będzie załączony do faktury protokół odbioru usługi (Załącznik nr 6 do umowy) oraz zaakceptowane przez przedstawiciela Zamawiającego rozliczenie wraz z dokumentami zakupu materiałów oraz części zamiennych.

## **§ 7**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na usługi objęte przedmiotem umowy liczonej od dnia odbioru usługi, określonego w protokole.  
Gwarancja na części zamienne będzie nie krótsza niż 12 m-cy, chyba że producent przewidział dłuższy okres gwarancji.

W protokole odbioru Wykonawca określa czas gwarancji na części zamienne, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru.

2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dokonanej usłudze zakończonej protokołem odbioru.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 3 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeśli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w ust. 3.  
Zgłoszenia usterek będą dokonywane na adres e-mail .....  
nr telefonu kontaktowego.....
5. Umowa w części określającej obowiązki Wykonawcy z tytułu gwarancji, po odbiorze przedmiotu umowy, będzie stanowić dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele stron**

1. Dane kontaktowe osób upoważnionych przez Zamawiającego do realizacji umowy w poszczególnych obiektach żłobkowych zawiera **Załącznik nr 4 do umowy**.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest Pan Adam Pęk, telefon: 696 099 629, e-mail: [adam.pek@wzz.wroc.pl](mailto:adam.pek@wzz.wroc.pl).
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: .....
4. W przypadku zmiany osób upoważnionych przez strony do realizacji przedmiotu umowy zostanie wysłane pisemne powiadomienie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zmiana wykazu osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia ( nie dotyczy sytuacji kiedy Wykonawca w ramach prowadzonej działalności osobiście realizuje przedmiot umowy).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji czynności o jakich mowa w ust.1 oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach realizacji umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że osoby realizujące umowę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.
3. Zmiana osób biorących udział w realizacji zamówienia nie wymaga aneksu do umowy. W przypadku dokonania takiej zmiany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu skorygowane oświadczenie.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- d) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników oraz innych danych umożliwiających identyfikację pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
  - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
  - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z 27.04.2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
  - d) oświadczenia zatrudnionych pracowników, zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika,
  - e) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
6. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony opierają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i wysokościach:
- 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnej wartości za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
  - 1) za odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnej wartości za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 10 zł za każdy dzień roboczy (poniedziałek – piątek oprócz dni ustawowo wolnych od pracy) zwłoki w wykonaniu usługi,
  - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez

5

Wykonawcę gwarancji jakości w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w wysokości 10 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.

- 4) każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art.22 §1 ustawy z dnia 23 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, zgodnie z §10 ust.1 umowy w wysokości 20 zł (słownie: dwadzieścia złotych), za każdy dzień, w którym nie dopełniono przedmiotowego wymogu;
  - 5) za naruszenie określonego w §11 umowy obowiązku zapewnienia zatrudnienia przy realizacji umowy osoby, o której mowa w §11 umowy – kryterium społeczne, w wysokości 30 zł (słownie: trzydzieści złotych), za każdy dzień naruszenia obowiązku, z zastrzeżeniem zapisów §11 ust.6.
  - 6) w przypadku zwłoki w usunięciu awarii zgłoszonych w wysokości 20 zł za każdą następną godzinę liczoną po 2 godzinach od zgłoszenia.
1. Łączna wysokość kar umownych naliczona z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy
  2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% maksymalnej wartości za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy tj. tak jak w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  5. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy nie wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
  6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyłączeniem przypadków naliczenia kar umownych z tytułu nieterminowego wykonania lub niewykonania przedmiotu umowy.

## **§ 11**

### **Weryfikacja kryterium społecznego**

1. Zgodnie z zapisami w zaproszeniu oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu oferty, przy realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia i utrzymania tego zatrudnienia, co najmniej jednej osoby w wymiarze co najmniej **1/2 etatu** spośród:
  - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
  - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy,
  - 3) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.
2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1, uczestniczący w sposób czynny w realizacji przedmiotu umowy, powinien być zatrudniony przez Wykonawcę nie wcześniej niż na 2 miesiące przed terminem składania ofert lub nie później niż 14 dni od daty podpisania umowy, nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wykonawca w terminie do 21 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest do udokumentowania statusu zatrudnionej osoby, o której mowa w ust.1 i jej zatrudnienia, poprzez przedstawienie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień oraz kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów, w szczególności umowy o pracę oraz odnoszące się do takiej osoby zaświadczenie wystawione w formie i przez organ określony w odpowiednich przepisach prawnych znajdujących zastosowanie do statusu danej osoby. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy z

- zatrudnioną osobą, o której mowa w ust.1 (niezależnie od trybu), Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spośród wymienionych w ust.1, w terminie do 14 dni od ustania stosunku pracy ze zwolnionym pracownikiem.
4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osoby. Kontrola odbywa się w miejscu realizacji zamówienia i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków jego wykonywania, w szczególności weryfikację udziału wskazanej przez Wykonawcę osoby przy wykonywaniu zamówienia.
  5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca niezwłocznie przedstawi pisemne wyjaśnienia oraz dokumentację świadczącą o zatrudnieniu ww. osoby i potwierdzającą jej status (zgodnie z ust. 3).
  6. W przypadku niezatrudnienia w sposób nieprzerwany przy realizacji zamówienia zadeklarowanej co najmniej jednej osoby, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w §10 umowy, chyba, że Zamawiający uzna, że niezatrudnienie zadeklarowanej osoby nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, co Wykonawca jest w stanie udokumentować. Nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów i wyjaśnień, o których mowa w ust.3, ust.5 lub ustępie niniejszym będzie traktowane jak niezatrudnienie takiej osoby.

## **§ 12**

### **Rozwiązywanie sporów**

Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Zmiany do umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia lub nie wykorzystania do 10 % wartości zamówienia.
2. Zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie zawiadamiać się o każdorazowej zmianie adresu miejsca siedziby oraz numerów telefonów. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia pozostawia się w dokumentach ze skutkiem doręczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

### **Załączniki do umowy:**

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

3. Załącznik nr 3 - Wykaz systemów z opisem czynności w obiektach z załącznikami oraz harmonogramami prac.
4. Załącznik nr 4 - Wykaz osób wraz z danymi kontaktowymi.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób (WYMAGANIA KADROWE)
6. Załącznik nr 6 - Wzór protokołu odbioru

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wrocławski Zespół Żłobków**  
**ul. Fabryczna 15**  
**53-609 Wrocław**

## **Załącznik nr 4 do umowy**

**Załącznik nr 4 do umowy – Wykaz osób wraz z danymi kontaktowymi**

| L.p. | Nazwa / adres                                      | Osoba upoważniona do odbioru sprawozdania<br>/ adres e-mail / telefon                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Żłobek nr 1<br>ul. Lwowska 20, Wrocław             | Pani, Iwona Szczepaniak<br>e-mail: <a href="mailto:iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl">iwona.szczepaniak@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 01           |
| 2    | Żłobek nr 2<br>ul. Zemska 33, Wrocław              | Pani, Anna Grabowska –Gnych<br>e-mail: <a href="mailto:anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl">anna.grabowska-gnych@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 02 |
| 3    | Żłobek nr 3<br>ul. Białowieska 27, Wrocław         | Pani, Irena Wójcikowska<br>e-mail: <a href="mailto:irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl">irena.wojcikowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 03           |
| 4    | Żłobek nr 4<br>ul. Kłodnicka 25, Wrocław           | Pani, Beata Wawer-świętek<br>e-mail: <a href="mailto:beata.wawer-swiatek@wzz.wroc.pl">beata.wawer-swiatek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 04     |
| 5    | Żłobek nr 5<br>ul. Dokerska 5, Wrocław             | Pani, Danuta Owczarek<br>e-mail: <a href="mailto:danuta.owczarek@wzz.wroc.pl">danuta.owczarek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 05                 |
| 6    | Filia Żłobka nr 5<br>ul. Barskich 45, Wrocław      | Pani, Ewa Banaś<br>e-mail: <a href="mailto:ewa.banas@wzz.wroc.pl">ewa.banas@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 718-62-20                                   |
| 7    | Żłobek nr 6<br>ul. Krowia 1, Wrocław               | Pani, Marta Staszewska<br>e-mail: <a href="mailto:marta.staszewska@wzz.wroc.pl">marta.staszewska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 06              |
| 8    | Żłobek nr 7<br>ul. Drukarska 9, Wrocław            | Pani, Beata Bronkowska<br>e-mail: <a href="mailto:beata.bronkowska@wzz.wroc.pl">beata.bronkowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 07              |
| 9    | Żłobek nr 8<br>ul. Sądowa 6, Wrocław               | Pani, Anna Kamińska<br>e-mail: <a href="mailto:anna.kaminska@wzz.wroc.pl">anna.kaminska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 09                       |
| 10   | Żłobek nr 9<br>ul. Wrońskiego 13d, Wrocław         | Pani, Kamila Stańko<br>e-mail: <a href="mailto:kamila.stanko@wzz.wroc.pl">kamila.stanko@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 09                       |
| 11   | Żłobek nr 10<br>ul. H. Brodatego 17, Wrocław       | Pani, Żaneta Józek<br>e-mail: <a href="mailto:zaneta.jozek@wzz.wroc.pl">zaneta.jozek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 10                          |
| 12   | Żłobek nr 11<br>ul. Hubska 39, Wrocław             | Pani, Joanna Tarnowska<br>e-mail: <a href="mailto:joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl">joanna.tarnowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 11              |
| 13   | Żłobek nr 12<br>ul. Jugosłowiańska 85a, Wrocław    | Pani, Danuta Owczarek<br>e-mail: <a href="mailto:danuta.owczarek@wzz.wroc.pl">danuta.owczarek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 08                 |
| 14   | Żłobek nr 13<br>ul. Wieczysta 107, Wrocław         | Pani, Aleksandra Czasos<br>e-mail: <a href="mailto:aleksandra.czaros@wzz.wroc.pl">aleksandra.czaros@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 13           |
| 15   | Żłobek nr 14<br>ul. Mulicka 4c, Wrocław            | Pani, Elżbieta Straś<br>e-mail: <a href="mailto:elzbieta.stras@wzz.wroc.pl">elzbieta.stras@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 14                    |
| 16   | Żłobek nr 15<br>ul. Łukowa 37, Wrocław             | Pani, Mirosława Lizak<br>e-mail: <a href="mailto:miroslaw.lizak@wzz.wroc.pl">miroslaw.lizak@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71 365 03 15                   |
| 17   | Żłobek nr 16 ul. Sygnałowa 23                      | Pani, Eliza Werykowska<br>e-mail: <a href="mailto:eliza.werykowska@wzz.wroc.pl">eliza.werykowska@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 71/7186216                |
| 18   | Budynek administracji<br>ul. Fabryczna 15, Wrocław | Pan, Adam Pęk<br>e-mail: <a href="mailto:adam.pek@wzz.wroc.pl">adam.pek@wzz.wroc.pl</a> , telefon: 721 977 793                                        |

**Wrocławski Zespół Żłobków**  
**ul. Fabryczna 15**  
**53-609 Wrocław**

## **Załącznik nr 6 do umowy**

### **WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU**

Miejsce wykonania usługi (adres):

.....

Zakres wykonanej usługi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zlecone zadanie zostało wykonane dnia ..... r.

Przez:

.....  
Pieczętka i podpis Wykonawcy

Potwierdzam wykonanie usługi ( zakres czynności opisany powyżej)

.....  
Podpis Zamawiającego

UWAGI:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

1. ....  
Podpis Wykonawcy

2. ....  
Podpis Zamawiającego