



SPIS TREŚCI

I. ZAMAWIAJĄCY	2
II. INFORMACJE O PROJEKCIE.....	2
III. TRYB POSTĘPOWANIA.....	3
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA	21
VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	21
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE	21
VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	23
IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT	24
X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	27
XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	28
XII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	28
XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA	29
XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA	30
XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI	30
XVI. UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	30
XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA	32
XVIII. ZAŁĄCZNIKI	33



I. ZAMAWIAJĄCY

MTD Consulting Marcin Król

ul. Garbary 100/11, 61 – 757 Poznań

Adres do doręczeń:

ul. Naramowicka 154, 61 – 619 Poznań

Tel./fax/: 61 63 94 960

e-mail: biuro@mtdconsulting.pl

II. INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt partnerski pn. „**DOSTĘPNOŚĆ PLUS w urzędach JST województwa lubuskiego**” (nr POWR.02.18.00-00-0127/20) realizowany jest od 1 lutego 2021 r. do 30 kwietnia 2022 r., gdzie Beneficjentem jest MTD Consulting Marcin Król, a Partnerem Związek Gmin Województwa Lubuskiego. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), II Oś Priorytetowa Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

Celem głównym projektu jest: „Podniesienie poziomu przygotowania 23 jednostek samorządu terytorialnego z województwa lubuskiego do zapewnienia dostępności urzędów administracji publicznej dla osób z niepełnosprawnościami poprzez wdrożenie wniosków i rekomendacji dotyczących dostosowania procedur obsługi klienta ze szczególnymi potrzebami w 23 lubuskich samorządach, a także podniesienie kompetencji ich pracowników samorządowych w ramach szkoleń 46 osób z zakresu stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami i 46 koordynatorów dostępności w terminie do 30.04.2022 r.”

Cel główny wynika ze zdiagnozowanego w PO WER problemu, jaki będzie rozwiązany w projekcie: „Niski poziom przygotowania JST do zapewnienia dostępności urzędów dla osób z niepełnosprawnościami w samorządach województwa lubuskiego spowodowany brakiem wdrożonych standardów i procedur w obsłudze klienta ze szczególnymi potrzebami oraz niskich kompetencji pracowników samorządowych do stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami, a także legitymowanie się niewystarczającą wiedzą i umiejętnościami osób, które zostaną/zostały powołane na koordynatorów dostępności w urzędach”.



Uzasadnieniem wsparcia w ramach projektu są zdiagnozowane:

POTRZEBY I OCZEKIWANIA INSTYTUCJI (JST): w zakresie wsparcia we wdrożeniu wymogów wprowadzonych Ustawą z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Samorządy (29 JST, 100%) mają potrzeby przeprowadzenia kompleksowego audytu (przeglądu) procedur związanych z obsługą klienta w urzędach pod kątem zapewnienia dostępności, a następnie zaproponowanie ich optymalizacji w zakresie rozwiązań ułatwiających obsługę osób ze specjalnymi potrzebami. JST po raz pierwszy muszą zmierzyć z nowym pojęciem osób z ze specjalnymi potrzebami wprowadzonym Ustawą z 19.07.2019 r., do których zalicza się nie tylko osoby z niepełnosprawnościami (ON) w świetle ustawy z 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społ. (...), ale także osoby, których cechy utrudniają lub uniemożliwiają im standardową obsługę (np. os. starsze, ludzie poruszający się przy pomocy kul, protez, wózków inwalidzkich, słabi, chorujący, niesłyszący, niedowidzący, z trudnościami manualnymi i poznawczymi). Według danych GUS w województwie lubuskim jest aż 144 tys. ON w wieku 16+ [BAEL IV kw. 2019], dlatego też niezbędne będzie doposażenie urzędów w drobne usprawnienia np. odpowiednie oznakowanie urzędu ułatwiające poruszanie, przystosowanie stanowisk obsługi ON, zapewnienie alternatywnych możliwości komunikacji czy inne rozwiązania organizacyjne zapewniających dostęp alternatywny.

Zadania realizowane w ramach projektu:

- Zadanie 1: Działania w zakresie przeszkolenia 46 pracowników samorządowych w 23 jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób niepełnosprawnych.
- **Zadanie 2: Działania w zakresie przeglądu procedur związanych z obsługą klienta w 23 urzędach administracji publicznej pod kątem zapewnienia dostępności i wsparcia urzędów we wdrożeniu wypracowanych wniosków i rekomendacji.**
- Zadanie 3: Działania w zakresie przeszkolenia 46 koordynatorów dostępności w 23 jednostkach administracji publicznej w zakresie stosowania ustawowych zadań.

Niniejsze postępowanie dotyczy przedmiotu zamówienia finansowanego w ramach **Zadania 2**. MTD Consulting Marcin Król (Zamawiający), jako Beneficjent Projektu odpowiada za realizację powyższego zadania i niniejszego zamówienia.

III. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
2. Zamówienie jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności (pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020). Zapytanie zostaje upublicznione poprzez umieszczone w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>



IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)

CPV 33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

CPV 30195000-2 – Tablice

CPV 32342410-9 – Sprzęt dźwiękowy

CPV 32000000-3 - Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

CPV 35113300-2 – Instalacje bezpieczeństwa

CPV 35111400-9 - Sprzęt do ucieczki w razie pożaru

2. Założenia ogólne:

- 1) Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o osobach ze szczególnymi potrzebami należy przez to rozumieć [zgodnie Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1062)]: osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami. Przez osoby ze szczególnymi potrzebami należy rozumieć m.in.:
 - Osoby mające trudności w poruszaniu się,
 - Osoby niewidome i słabowidzące,
 - Osoby głuchoniewidome,
 - Osoby głuche i słabosłyszące,
 - Osoby w spektrum autyzmu,
 - Osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
 - Osoby starsze,
 - Opiekunowie z małymi dziećmi,
 - Osoby z epilepsją,
 - Osoby z czasową niepełnosprawnością,
 - Kobiety w ciąży,
 - Obcokrajowcy nieznający języka polskiego,
 - Wszystkie inne osoby, które ze względu na ograniczenia fizyczne mogą mieć problem z poruszaniem się, zdobyciem informacji i uczestniczeniem w wydarzeniach, z wyłączeniem osób będących pod wpływem środków odurzających.
- 2) Ilekroć w niniejszym zapytaniu ofertowym jest mowa o drobnych usprawnieniach – należy przez to rozumieć sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie – wspierające proces obsługi klienta pod kątem zapewnienia dostępności urzędu.
- 3) Zakup i dostawa drobnych usprawnień w celu zapewnienia dostępności Urzędów administracji publicznej dla potrzeb obsługi osób ze szczególnymi potrzebami,



przeprowadzona zostanie dla 23 Jednostek Samorządu Terytorialnego (dalej JST) z województwa lubuskiego, zrekrutowanych i zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

- 4) W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do dostarczenia, dla każdej z 23 Jednostek Samorządu Terytorialnego - instrukcji montażu / obsługi drobnych usprawnień, sporządzonej w języku polskim, w wersji elektronicznej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa drobnych usprawnień dla 23 Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu województwa lubuskiego w celu zapewnienia dostępności Urzędów administracji publicznej dla potrzeb obsługi osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z wymogami zawartymi w Ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1062).
- 2) Każda z 23 Jednostek Samorządu Terytorialnego wskazanych w **Tabeli 1** otrzyma zestaw drobnych usprawnień zgodnie z wynikami rekomendacji, zawartymi w indywidualnym *Raporcie dla JST*, w zakresie wprowadzenia niezbędnych rozwiązań związanych z obsługą klienta w Urzędzie administracji publicznej pod kątem dostępności (przy czym *Raporty dla JST* opracowane zostały poza przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego).
- 3) Jednostki Samorządu Terytorialnego z terenu województwa lubuskiego objęte wsparciem w ramach Projektu, w tym adres dostawy oraz wykaz drobnych usprawnień przewidzianych do zakupu w ramach przedmiotu zamówienia dla każdej JST przedstawia **Tabela 1**:

Tabela 1: JST objęte wsparciem wraz z wykazem drobnych usprawnień

L.p.	Odbiorca	Adres dostawy	Wykaz drobnych usprawnień	Ilość
1.	Gmina Bogdaniec	Urząd Gminy Bogdaniec Mickiewicza 45 66-450 Bogdaniec	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	1
			Oprogramowanie - program powiększający i czytający ekran	1
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	1
			Krzesełko ewakuacyjne	1



2.	Miasto Kostrzyn nad Odrą	Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10x6cm srebrna)	69
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	1
			System wezwania asysty	2
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Koc ewakuacyjny	2
3.	Gmina Krzeszyce	Urząd Gminy Krzeszyce ul. Skwierzyńska 16 66-435 Krzeszyce	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	1
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	1
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	2
			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	2
			Koc ewakuacyjny	1
4.	Gmina Ośno Lubuskie	Urząd Miejski w Ośnie Lubuskim ul. Rynek 1 69-220 Ośno Lubuskie	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10x6cm złota)	2
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12x8cm złota)	10
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	1
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	2
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	1
			Krzesło ewakuacyjne	1



5.	Gmina Rzepin	Urząd Miejski w Rzepinie Pl. Ratuszowy 1 69-110 Rzepin	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	4
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	2
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	2
			Koc ewakuacyjny	1
6.	Gmina Sulęcín	Urząd Miejski w Sulęcínie ul. Lipowa 18 69-200 Sulęcín	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	2
			System wezwania asysty	2
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Krzesło ewakuacyjne	1
7.	Gmina Lubsko	Urząd Miejski w Lubsku pl. Wolności 1 68-300 Lubsko	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	8
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12x8cm srebrna)	3
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	2
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	2
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	2
			System wezwania asysty	2
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	2
			Koc ewakuacyjny	2
8.	Gmina Brody	Urząd Gminy Brody Rynek 2 68-343 Brody	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	4
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10x6cm srebrna)	4
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12x8cm srebrna)	3
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm czarna)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	2
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	2



			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	1
			Oprogramowanie - program powiększający i czytający ekran	1
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	1
9.	Gmina Iłowa	Urząd Miejski w Iłowej ul. Żeromskiego 27 68-120 Iłowa	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	5
			Lupa elektroniczna	2
			Krzesło ewakuacyjne	1
10.	Gmina Żary o statusie miejskim	Urząd Miejski w Żarach Rynek 1-5 68-200 Żary	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	3
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	2
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	2
			Oprogramowanie - program powiększający i czytający ekran	1
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	1
			Koc ewakuacyjny	2
11.	Gmina Trzebień	Urząd Gminy Trzebień ul. Żarska 41 68-212 Trzebień	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	11
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Krzesło ewakuacyjne	1
12.	Gmina Świdnica	Urząd Gminy Świdnica ul. Długa 38 66-008 Świdnica	Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	2
			Lupa elektroniczna	1
			Krzesło ewakuacyjne	1
13.	Gmina Czerwieńsk	Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25 00-016 Czerwieńsk	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	2
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	2
			System wezwania asysty	3
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1



			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	2
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	1
			Krzesło ewakuacyjne	1
14.	Gmina Krosno Odrzańskie	Urząd Miasta w Krośnie Odrzańskim (budynek A) ul. Parkowa 1 66-600 Krosno Odrzańskie	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	8
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10x6cm srebrna)	8
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12x8cm srebrna)	2
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	2
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	1
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	2
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	4
15.	Gmina Gubin o statusie miejskim	Urząd Miejski w Gubinie ul. Piastowska 24 66-620 Gubin	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	2
			System wezwania asysty	2
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	4
			Krzesło ewakuacyjne	1
16.	Gmina Nowa Sól-Miasto	Urząd Miejski w Nowej Soli ul. Piłsudskiego 12 67-100 Nowa Sól	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	2
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	2
			System wezwania asysty	2
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Oprogramowanie - program powiększający i czytający ekran	1
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	2
			Koc ewakuacyjny	1



17.	Gmina Szlichtyngowa	Urząd Miasta i Gminy w Szlichtyngowej Rynek 1 67-407 Szlichtyngowa	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	1
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	2
			Lupa elektroniczna	1
			Koc ewakuacyjny	2
18.	Gmina Sulechów	Urząd Miejski Sulechów Plac Ratuszowy 6 66-100 Sulechów	Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Krzesło ewakuacyjne	1
			Koc ewakuacyjny	1
19.	Gmina Siedlisko	Urząd Gminy w Siedlisku Pl. Zamkowy 6 67-112 Siedlisko	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	4
			Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10x6cm srebrna)	4
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	3
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	2
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	2
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	3
			Koc ewakuacyjny	2
20.	Gmina Sława	Urząd Miejski w Sławie ul. Henryka Pobożnego 10 67-410 Sława	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	3
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	2
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	3
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	1
			Krzesło ewakuacyjne	1



21.	Gmina Słońsk	Urząd Gminy w Słońsku ul Sikorskiego 15 66-436 Słońsk	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	8
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Krzesło ewakuacyjne	1
22.	Gmina Santok	Urząd Gminy Santok ul. Gorzowska 59 66-431 Santok	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12x8cm srebrna)	4
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	1
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	2
			Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	1
			System wezwania asysty	2
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Lupa elektroniczna	1
			Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	3
			Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	1
23.	Gmina Żary	Urząd Gminy Żary Al. Jana Pawła II 6 68-200 Żary	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12x8cm srebrna)	34
			Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	1
			System wezwania asysty	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	1
			Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	1
			Koc ewakuacyjny	2

4) Podsumowanie ilościowe drobnych usprawnień przewidzianych do zakupu w ramach przedmiotu zamówienia dla wszystkich 23 JST przedstawia **Tabela 2:**



Tabela 2: Wykaz drobnych usprawnień

L.p.	Wykaz drobnych usprawnień	Łączna ilość
1	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego stopnia w każdym biegu	58 metrów bieżących ¹
2	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10cmx6cm srebrna)	85 szt.
3	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (10cmx6cm złota)	2 szt.
4	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12cmx8cm srebrna)	46 szt.
5	Tabliczka brajlowska na drzwi wewnętrzne (12cmx8cm złota)	10 szt.
6	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm niebieska)	15 szt.
7	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety (20cmx20cm czarna)	1 szt.
8	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm niebieska)	19 szt.
9	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego (20cmx20cm czarna)	9 szt.
10	Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety wraz z odbiornikiem	12 szt.
11	System wezwania asysty	24 szt.
12	Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny)	9 szt.
13	Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących - pętla indukcyjna (zestaw przenośny)	24 szt.
14	Lupa elektroniczna	19 szt.
15	Ramka do podpisu (zestaw 10 sztuk)	21 szt.
16	Oprogramowanie - program powiększający i czytający ekran	4 szt.
17	Specjalistyczna klawiatura komputerowa dla osób z dysfunkcją wzroku	14 szt.
18	Krzeseło ewakuacyjne	11 szt.
19	Koc ewakuacyjny	17 szt.

5) Specyfikacja techniczna drobnych usprawnień:

- Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy własne, należy je traktować wyłącznie jako przykład produktu, który dokładnie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że oferowany asortyment posiada parametry jakościowe, co najmniej takie same lub lepsze, jak asortyment opisany za ich pomocą przez Zamawiającego.
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne winien udowodnić Zamawiającemu, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia.
- Każde z drobnych usprawnień (tj. sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie) musi być objęte minimum 24 miesięczną gwarancją.

6) Specyfikacja drobnych usprawnień (zgodnie z Tabelą nr 3):

¹ Wykonawca musi uwzględnić ewentualny odpad (+/- 10% wskazanych metrów bieżących)



Poz. 1 SPECYFIKACJA: NAKŁADKI KĄTOWE NA SCHODY WRAZ Z POLAMI UWAGI DLA OZNAKOWANIA KRAWĘDZI PIERWSZEGO I OSTATNIEGO STOPNIA W KAŻDYM BIEGU

NAKŁADKI KĄTOWE NA SCHODY WRAZ Z POLAMI UWAGI DLA OZNAKOWANIA KRAWĘDZI PIERWSZEGO I OSTATNIEGO STOPNIA W KAŻDYM BIEGU		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Nakładki kątowe na schody wraz z polami uwagi, zostaną wykorzystane dla ułatwienia wejścia/wyjścia z budynku osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności osobom niewidomym i słabowidzącym. Pola uwagi – tzw. guzy ostrzegawcze, wypustki, które po przymocowaniu do podłoża stają się tzw. polami uwagi, mającymi zastosowanie w wyznaczaniu ścieżek poruszania się osobom z dysfunkcją wzroku.
2	Nakładki kątowe na schody- wymagania	- Nakładki kątowe na schody (aluminiowe narożniki schodowe) służące do kontrastowego oznaczenia krawędzi stopni schodowych. Muszą posiadać wkłady na stopniach i podstopnicach tworzące kolorowe pasy wyraźnie widoczne przy wchodzeniu i schodzeniu (oba wkłady muszą być tej samej barwy), - Materiał: walcowane aluminium z wkładem PVC, - Kolor wypełnienia: czarny lub żółty, - Sposób mocowania: mocowanie przylepne lub mocowanie mechaniczno -przylepne (według instrukcji producenta), - Przekrój: profil wznoszący do zastosowania z wytrzymałymi wykładzinami lub bez wykładzin, - Rozmiar stopnia: 55 mm (razem z progiem: 72 mm), - Rozmiar podstopnicy: 55 mm, - Ceownik: ceownik z walcowanego aluminium z pojedynczym wkładem antypoślizgowym, - Kształt profilu: kwadratowy, - Wkład: wkład PVC zmniejszający ryzyko poślizgnięcia w zarówno mokrych, jak i suchych warunkach wewnętrznych (PTV >36 w mokrych i suchych warunkach).
3	Pola uwagi - wymagania	- Materiał: poliuretan, - Wykończenie: kształt ściętego stożka, zaokrąglone krawędzie, - Rozmiar: średnica 25 lub 35 mm (+/- 10%), wysokość 3,5 lub 5 mm (+/- 10%), - Samoprzylepne, - Właściwości: dobra zdolność do spowolniania rozprzestrzeniania się ognia, odporność na: ścieranie, warunki atmosferyczne, - Bardzo dobra trwałość koloru, - Montaż: taśma dwustronna akrylowa (w zestawie).



Poz. 2 SPECYFIKACJA: TABLICZKA BRAJLOWSKA NA DRZWI WEWNĘTRZNE (10cmx6cm)

TABLICZKA BRAJLOWSKA NA DRZWI WEWNĘTRZNE (10cmx6cm)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Tabliczka brajlowska zostanie wykorzystana do oznakowania drzwi wewnętrznych urzędu, w celu zwiększenia dostępności urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2	Materiał	- Stal nierdzewna 304/304 L o grubości 0,5 mm, - Zaokrąglone narożniki oraz zatępione wszelkie krawędzie, by uchronić użytkowników przed ryzykiem skaleczenia o krawędź tabliczki.
3	Rozmiar	- 10cmx6cm
4	Kolor	- Satynowe srebro, - Satynowe złoto, - Z zachowaniem właściwego kontrastu między tłem a tekstem dla osób widzących.
5	Tekst	- Tekst dla osób widzących grawerowany laserowo, - Pismo Braille'a przetłaczane, wymiary pisma zgodne ze standardem Marburg Medium.
6	Sposób mocowania	Trwała taśma dwustronna

Poz. 3 SPECYFIKACJA: TABLICZKA BRAJLOWSKA NA DRZWI WEWNĘTRZNE (12cmx8cm)

TABLICZKA BRAJLOWSKA NA DRZWI WEWNĘTRZNE (12cmx8cm)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Tabliczka brajlowska zostanie wykorzystana do oznakowania drzwi wewnętrznych urzędu, w celu zwiększenia dostępności urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami.
2	Materiał	- Stal nierdzewna 304/304 L o grubości 0,5 mm, - Zaokrąglone narożniki oraz zatępione wszelkie krawędzie, by uchronić użytkowników przed ryzykiem skaleczenia o krawędź tabliczki.
3	Rozmiar	- 12cmx8cm
4	Kolor	- Satynowe srebro, - Satynowe złoto, - Z zachowaniem właściwego kontrastu między tłem a tekstem dla osób widzących.
5	Tekst	- Tekst dla osób widzących grawerowany laserowo, - Pismo Braille'a przetłaczane, wymiary pisma zgodne ze standardem Marburg Medium.

Poz. 4 TABLICZKA BRAJLOWSKIA Z WYPUKŁYM PIKTOGRAMEM (20cmx20cm)

TABLICZKA BRAJLOWSKIA Z WYPUKŁYM PIKTOGRAMEM (20cmx20cm)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem zostanie wykorzystana w celu zwiększenia dostępności urzędu dla osób ze szczególnymi potrzebami i będzie służyć do: - Oznakowania drzwi toalety, - Przedstawienia informacji o możliwości wejścia psa asystującego do budynku urzędu.



2	Rodzaj tabliczki	- Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi toalety, - Tabliczka brajlowska z wypukłym piktogramem do oznakowania drzwi zewnętrznych - możliwości wejścia psa asystującego .
3	Materiał	Warstwa główna wykonana z transparentnego tworzywa sztucznego (akrylu), od spodu naniesiony wydruk kolorowy z informacją dla osób widzących, na stronę wierzchnią naniesiony wypukły piktogram.
4	Rozmiar	20cmx20cm
5	Kolor	- Czarny, - Niebieski.
6	Opisy	Opisy w alfabecie Braille'a (standard Marburg Medium) wykonane z transparentnych lub kolorowych kulek wpuszczonych w powierzchnię tworzywa sztucznego.
7	Sposób mocowania	Trwała taśma dwustronna

Poz. 5 SYSTEM WEZWANIA ASYSTY

SYSTEM WEZWANIA ASYSTY		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	System wzywania pomocy przeznaczony zostanie dla osób ze szczególnymi potrzebami. System ułatwia dostęp do budynku każdemu, kto ma trudności w samodzielnym poruszaniu się. Ponadto, zamontowany w newralgicznych miejscach budynku, umożliwia błyskawiczną reakcję w sytuacjach nagłych i awaryjnych. Po aktywowaniu system wezwania asysty generuje sygnały dźwiękowe i wizualne. Informuje, że w budynku / lub przed wejściem do urzędu znajduje się osoba ze szczególnymi potrzebami, potrzebująca asysty (pomocy).
2	Wypożenie	Kompletny system składający się z: - Jednostki alarmującej – bezprzewodowego nadajnika, - Odbiornika wewnętrznego.
3	Wymagania	- Bezprzewodowy nadajnik możliwy do zamontowania zarówno na zewnątrz, jak i wewnątrz budynku urzędu, - Sygnał wysyłany przez nadajnik: dźwiękowy i wizualny, - Natychmiastowe i automatyczne wysyłanie informacji nt. obecności osób potrzebujących pomocy do odbiornika wewnętrznego.
4	Zakres transmisji	Zakres transmisji do 30 metrów wewnątrz, do 70 metrów na zewnątrz.
5	Częstotliwość	- Częstotliwość 433,92 MHz, - Dokładność częstotliwości nadajnika ± 120 kHz
6	Rozmiar	- Rozmiar jednostki alarmującej 230 x 110 x 15 mm (+/- 10%), - Rozmiar odbiornika zewnętrznego 140 x 125 x 65 mm (+/- 10%).
7	Zakres temperatur pracy	Od -20° C do +55° C

Poz. 6 AKTYWATOR SZNUROWY GONGU ALARMOWEGO DO TOALETY WRAZ Z ODBIORNIKIEM

AKTYWATOR SZNUROWY GONGU ALARMOWEGO DO TOALETY WRAZ Z ODBIORNIKIEM		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Aktywator sznurowy gongu alarmowego do toalety przeznaczony zostanie dla osób ze szczególnymi potrzebami i pozwoli na uruchomienie (w razie potrzeby) alarmu przywoławczego. Po aktywowaniu gong generuje sygnały dźwiękowe i wizualne. Informuje, że w miejscu lokalizacji aktywatora oczekuje osoba ze szczególnymi potrzebami prosząca o pomoc lub o asystę personelu.
2	Wypożyczenie	Kompletny system składający się z: - Sznurowego gongu alarmowego, - Odbiornika wewnętrznego.
3	Wymagania	- Sznurowy nadajnik możliwy do zamontowania w toaletach, uruchamiający gong alarmowo-przywoławczy, - Sygnał wysyłany przez nadajnik: dźwiękowy i wizualny, - Natychmiastowe i automatyczne wysyłanie informacji nt. obecności osób potrzebujących pomocy do odbiornika wewnętrznego.
4	Wymiary gongu sznurowego	60 mm × 40 mm × 50 mm (+/- 10%)
5	Waga gongu	75 g (+/- 10%)
6	Częstotliwość	- Pasma częstotliwości nadajnika 433,92 MHz, - Stabilność częstotliwości nadajnika ± 120 kHz, - Tryb modulacji - kluczkowanie przesunięcia amplitudy.
7	Szum fazowy	Szum fazowy > 60dBc przy 10 kHz
8	Poziom emisji niepożądanych	Poziom emisji niepożądanych < -36 dBm,
9	Moc	- Moc wyjściowa 0dBm (co odpowiada 1 mW), - Moc nadawania < 0dBm
10	Prąd	- Prąd spoczynkowy 0 - Prąd pracy < 25 mA
11	Wskaźnik	Wskaźnik LED nadajnika
12	Zasięg transmisji	Zasięg transmisji do nadajnika > 30 metrów wewnątrz, na zewnątrz > 70 metrów
13	Przełącznik	Przełącznik membranowy, jednostronny nadajnik RF
14	Baterie	- Baterie alkaliczne, - Żywotność baterii do 12 miesięcy.
15	Zakres temperatur pracy	Od -20 °C do 55 °C

Poz. 7 URZĄDZENIE DO OBSŁUGI OSÓB SŁABOSŁYSZĄCYCH - PĘTLA INDUKCYJNA (ZESTAW RECEPCYJNY)

URZĄDZENIE DO OBSŁUGI OSÓB SŁABOSŁYSZĄCYCH - PĘTLA INDUKCYJNA (ZESTAW RECEPCYJNY)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	System wspomagania słuchu. Urządzenie do obsługi osób słabosłyszących – pętla indukcyjna (zestaw recepcyjny) pozwoli osobom posiadającym aparat słuchowy na zapewnieniu komfortu komunikacji z pracownikiem urzędu.
2	Wypożyczenie	- Wzmacniacz pętli indukcyjnej, - Mikrofon (przyklejany na szybę / ścianę i na gęsiej szyjce),



		- Łatwy w montażu, - Mata indukcyjna z przewodem pętli, - Etykieta z symbolem T, 80x73mm (+/- 10%), - Uchwyt montażowy do wzmacniacza, - Zasilacz.
3	Wymagania	- Podwójny układ ARW (automatyczna regulacja wzmocnienia) – zapewniający wyrazistość mowy, - Kompensacja oddalenia od mikrofonu (min. odległość 1 metr), - Izolacja od szumów, - Możliwość regulacji siły sygnału, - Możliwość regulacji tonów wysokich i niskich, - Min. 3 wejścia sygnału w tym liniowe i mikrofonowe, - Min. 2 wejścia sygnału pętli, - Zestaw nie wymagający kalibracji.
4	Norma	Spełnienie wymagań normy IEC 60118-4

Poz. 8 URZĄDZENIE DO OBSŁUGI OSÓB SŁABOSŁYSZĄCYCH - PĘTLA INDUKCYJNA (ZESTAW PRZENOŚNY)

URZĄDZENIE DO OBSŁUGI OSÓB SŁABOSŁYSZĄCYCH - PĘTLA INDUKCYJNA (ZESTAW PRZENOŚNY)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	System wspomagania słuchu. Urządzenie do obsługi osób słabosłyszających – pętla indukcyjna (zestaw przenośny) pozwoli osobom posiadającym aparat słuchowy na zapewnieniu komfortu komunikacji z pracownikiem urzędu.
2	Wymagania	- Zestaw przenośny, - Prosty w obsłudze, - Wbudowany automatyczny wyłącznik, - Wskaźniki: zasilania, poziomu stanu wejściowego, ładowania.
3	Elementy zestawu	- Wzmacniacz z baterią, - Wbudowany mikrofon, - Ładowarka, - Półka montażowa (mocowana do ściany lub do mebli).
4	Gniazda	Jack 3,5 mm do podłączenia mikrofonu zewnętrznego.
5	Waga	Max. 2 kg
6	Obszar działania	Pole odsłuchu pętli o powierzchni 1,2 m kw. (+/- 10%)
7	Odpowiedź częstotliwościowa	Od 100 Hz do 5 kHz
8	Norma	Spełnienie wymagań normy EN 60118-4.

Poz. 9 LUPA ELEKTRONICZNA

LUPA ELEKTRONICZNA		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Lupa elektroniczna przeznaczona zostanie dla osób szczególnymi potrzebami (z dysfunkcją wzroku) i pozwoli na powiększenie obrazu / tekstu.
2	Wymagania	- Regulowane powiększenie od 2 x do 14 x poziomu powiększenia,



		- Wbudowany stojak do czytania, - Co najmniej dwupozycyjny uchwyt, - Możliwość zachowywania wewnętrznej pamięci co najmniej 80 obrazów, - Możliwość przesyłania obrazów na komputer poprzez port USB, - Co najmniej 20 trybów kolorów o wysokim kontraście, w tym 15 konfigurowalnych, - Co najmniej 3 godziny nieprzerwanej pracy.
3	Wypożyczenie	- 5-calowy monitor LCD, panoramiczny, - Kamera 5 -megapikselowa z auto fokusem, o rozdzielczości HD, - Wbudowane oświetlenie LED, - Port USB.
4	Wymiary	13,8 cm x 8,8 cm x 2 cm (+/- 10%)
5	Waga	300 gram (+/- 10%)
6	Bateria	Bateria litowo-jonowo-polimerowa wystarczająca na ~ 3 godziny nieprzerwanej pracy

Poz. 10 RAMKA DO PODPISU (ZESTAW 10 SZTUK)

RAMKA DO PODPISU (ZESTAW 10 SZTUK)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Ramka do podpisu przeznaczona zostanie dla osób szczególnymi potrzebami (z dysfunkcją wzroku) i ułatwi składanie podpisów.
2	Materiał	Wykonane z trwałego PVC
3	Wymiary	Długość: 10 cm, wysokość: 4 cm (+/- 10%)
6	Funkcjonalność	Wysoko kontrastowa obwódka dla słabowidzących

Poz. 11 OPROGRAMOWANIE – PROGRAM POWIĘKSZAJĄCY I CZYTAJĄCY EKRAN

OPROGRAMOWANIE - PROGRAM POWIĘKSZAJĄCY I CZYTAJĄCY EKRAN		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Oprogramowanie przeznaczone zostanie dla osób szczególnymi potrzebami (z dysfunkcją wzroku), jako w pełni zintegrowany program powiększający i czytający ekran komputera.
2	Funkcjonalność – wymogi minimalne	- Możliwość wypowiadania na głos wciskanych klawiszy i informacji stosownie do aktywności użytkownika, - Automatyczne odczytywanie dokumentów, stron internetowych, wiadomości e-mail, - Automatyczne odczytywanie kontrolek programów, łącznie z menu dialogami, widokami list i komunikatorami, - Elastyczne powiększanie w pełnym zakresie poziomów powiększenia do 36 x i do 60 x w Windows 8, 8.1, 10, - Powiększanie i pomniejszanie przy użyciu wszystkich poziomów powiększenia, - Możliwość wyłączania ulubionych poziomów powiększenia lub wyłącznie pełnych poziomów powiększenia, - Odczytywanie wszystkich istotnych informacji z ekranu syntetycznymi głosami wysokiej jakości, - Echo pisanie pozwalające usłyszeć naciskane klawisze i wyrazy, które są pisane,



		- Echo myszy pozwalające na automatyczne odczytywanie tekstu wybranego przez wskaźnik, - Echo programów czytające tytuły okien, menu, dialogi, widoki list i inne kontrolki programów gdy użytkownik nawiguje i używa aplikacji, - Trzy poziomy oznajmiania, udostępniające szybkie zwiększanie lub zmniejszanie ilości odczytywanych informacji, - Płynna nawigacja w aplikacjach i płynne przewijanie widoku, - Zapisywanie unikatowych ustawień dla dowolnej aplikacji, - Możliwość kontroli przez użytkownika (słuchowo) wszystkich czynności wykonywanych na ekranie.
3	Obsługa urządzeń / aplikacji	- Obsługa urządzeń z ekranami dotykowymi - obsługa tabletów, laptopów i monitorów biurkowych, - Wbudowana obsługa popularnych aplikacji, m.in. Internet Explorer, pełny pakiet Microsoft Office, Adobe, Firefox, OpenOffice, iTunes i Java
4	Wymagania systemowe	- System operacyjny Windows 10, 8.1 lub 7 z Service Pack 1 (lub nowszy), - Procesor 2 GHz i3 dual core lub podobny, zalecany i5 lub i7, - Pamięć operacyjna min. 4 GB RAM, zalecane 8 GB, - Karta graficzna lub zintegrowana grafika ze wsparciem dla DirectX 10 lub wyższym, - Przestrzeń na twardym dysku min. 1,3 GB, zalecany napęd SSD, - 5-punktowy, wielodotkowy wyświetlacz do obsługi ekranu dotykowego, - USB 2.0 do obsługi kamery.

Poz. 12 SPECJALISTYCZNA KŁAWIATURA KOMPUTEROWA DLA OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU

SPECJALISTYCZNA KŁAWIATURA KOMPUTEROWA DLA OSÓB Z DYSFUNKCJĄ WZROKU		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Specjalistyczna klawiatura komputerowa przeznaczona zostanie dla osób ze szczególnymi potrzebami (z dysfunkcją wzroku).
2	Wymagania	- Klawisze min. 2,5 cm z dużymi, wyraźnymi nadrukami, - Wyposażenie klawiatury w klawisze funkcyjne, - Min.2 porty USB 2.0.
3	Wymiary	- Wymiary: 48,3 x 3,8 x 17,8 cm (+/- 10%), - Wymiary klawiszy: min. 2,5 cm
4	Kompatybilność	Kompatybilność z systemem: Windows (poczynając od wersji 98SE), z systemem MAC OS (poczynając od wersji 10.1.5), z systemami OS X oraz Android.
5	Kolor	- Klawiatura z białymi klawiszami i czarnym drukiem, - Klawiatura z żółtymi klawiszami i szarym drukiem.

Poz. 13 KRZESŁO EWAKUACYJNE

KRZESŁO EWAKUACYJNE		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Krzesło przeznaczone zostanie dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniając im w razie potrzeby szybką, łatwą i bezpieczną ewakuację z budynku urzędu.
2	Wymagania	- Możliwość obsługi krzesła przez jedną osobę (operatora),



		- Łatwy w przygotowaniu – gotowy do natychmiastowego użycia, - Lekka konstrukcja, - Możliwość swobodnego manewrowania krzesłem, - Pozwalający bez większego wysiłku na transport osób o znacznej wadze, - Kompaktowe rozmiary pozwalające na złożenie krzesła, - Zapewnia szybką i bezpieczną ewakuację, - Do montażu na ścianie.
3	Wymiary	Wysokość 124 cm, szerokość 57 cm, głębokość 26,5 cm (+/- 10%)
4	Waga	Max. 16 kg
5	Ładowność	Ładowność max. 200 kg
6	Wyposażenie	- Antypoślizgowy uchwyt o regulowanej wysokości, ułatwiający rozkładanie, obsługę i przechowywanie, - Zagłówek z paskiem unieruchamiającym, - Kółka skrętne z blokadą przemysłową, - 4-punktowe pasy mocujące, z mechanizmem szybkiego uwalniania, - Przednie koła dostosowane do płynnego przemieszczania się w trudnym terenie, - Regulowana pozycja siedziska, - Haki do montażu krzesła na ścianie, - Pokrywa ochronna.
7	Materiał	Wykonane z ogniotrwałego materiału

Poz. 14 KOC EWAKUACYJNY

KOC EWAKUACYJNY		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne
1	Zastosowanie	Koc ewakuacyjny przeznaczony zostanie dla osób ze szczególnymi potrzebami, zapewniając im w razie potrzeby szybką, łatwą i bezpieczną ewakuację z urzędu.
2	Wymagania	- Podwójna gumowana pianka wewnętrzna, - Dolna część pokryta warstwą poślizgową – pozwalająca na przesuwanie koca po dowolnych powierzchniach.
3	Wymiary	190 cm x 60 cm x 40 cm (+/- 10%)
4	Waga	Do 6,5 kg
5	Ładowność	Ładowność max. 300 kg
6	Wyposażenie	- Dwa pasy bezpieczeństwa i kieszeń na nogi, do bezpiecznego mocowania osoby ewakuowanej, - ochronny pokrowiec do przechowywania koca, do montażu na ścianie.
7	Materiał	- Materiał wewnętrzny podwójna, gumowana pianka, - materiał zewnętrzny nylon z poślizgową warstwą spodnią.

4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Wykonawca przy realizacji usługi zobowiązany będzie do:

- a) Samodzielnego kontaktu ze wskazanymi przez Zamawiającego Jednostkami Samorządu Terytorialnego w celu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. w zakresie ustalenia szczegółów związanych z: przygotowaniem treści graweru na tabliczkach brajlowskich na drzwi wewnętrzne oraz docięciem nakładek kątowych na schody wraz z polami uwagi dla oznakowania krawędzi pierwszego i ostatniego



stopnia w każdym biegu. Dane (tj. imię i nazwisko, telefon, e-mail) osób do kontaktów z Wykonawcą ze strony Jednostek Samorządu Terytorialnego zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu z Zamawiającym umowy podpowierzenia przetwarzania danych osobowych. Niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia prace angażujące pracowników samorządowych odbywać się powinny w godzinach pracy urzędu i zostać dostosowane do możliwości organizacyjnych i indywidualnych potrzeb Jednostki Samorządu Terytorialnego.

- b) Bieżącej współpracy z Zamawiającym, przy czym współpraca będzie polegała na komunikacji bezpośredniej podczas spotkań osobistych i telekonferencyjnych oraz komunikacji telefonicznej i e-mailowej.

V. MIEJSCE DOSTAWY ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca dostarczy drobne usprawnienia (sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie) pod wskazane miejsca dostawy przedstawione w **Tabeli 1**.
2. Odbiór dostarczonych przez Wykonawcę drobnych usprawnień nastąpi na zasadach określonych w §7 Umowy, która stanowi **Załącznik nr 6**.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Zamówienia w terminie maksymalnie **do dnia 15.04.2022 r.**
2. Podany wyżej termin jest ostatecznym terminem realizacji zamówienia oczekiwanym przez Zamawiającego, NIE uwzględniającym Kryterium C (patrz rozdział IX). Ostateczny termin realizacji zamówienia określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia końcowego w przypadku wcześniejszego dostarczenia całości przedmiotu umowy niezależnie od zadeklarowanego terminu dostawy drobnych usprawnień zgodnie z Kryterium C (patrz rozdział IX).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONANIA ICH OCENY – KRYTERIA FORMALNE

1. Postanowienia ogólne:

- 1) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się Wykonawców o zamówienie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VIII. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu



i zawarcia umowy określającej ich wzajemne obowiązki w ramach niniejszego zamówienia (umowa konsorcjum).

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający ogólne warunki:

- 1) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności zawodowej lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) Znajduje się w sytuacji ekonomiczno-finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- 3) Dysponuje potencjałem organizacyjnym i technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Nie otwarto wobec niego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.
- 5) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- 6) Nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 7) Wobec którego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 8) Posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- 9) Spełnia wymóg braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.

4. Zamawiający ustala następujący sposób dokonania oceny ogólnych warunków udziału w postępowaniu:

- 1) ***W zakresie warunku wskazanego w pkt. VII, ust. 3 pkt. od 1) do 7) powyżej***, ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę ***Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)*** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 2) ***W zakresie warunku wskazanego w pkt. VII, ust. 3 pkt. 8) powyżej***, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (przez co Zamawiający rozumie: dostawę sprzętu i/lub wyposażenia i/lub oprogramowania z zakresu dostępności) o łącznej wartości nie mniejszej niż **200 000,00 zł brutto** (słownie: dwieście tysięcy złotych brutto 00/100).



Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę ***Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2)*** oraz ***Wykazu wykonanych dostaw (Załącznik nr 3)*** wraz z dowodami ich należytego wykonania i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

- 3) ***W zakresie warunku wskazanego w pkt. VII, ust. 3 pkt. 9) powyżej***, warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie zachodzą okoliczności powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (**MTD Consulting Marcin Król**) w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się przede wszystkim wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
- b. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę ***Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 4)*** i dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VIII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY, W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków formalnych udziału w postępowaniu, każdy z nich powinien przedłożyć wraz z Formularzem zgłoszeniowym (Załącznik nr 1) następujące dokumenty:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 2*,
- 2) Wykaz wykonanych dostaw wraz z dowodami ich należytego wykonania – *Załącznik nr 3*,
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – *Załącznik nr 4*.



- 4) Pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawcy będą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).

2. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy drobnych usprawnień (tj. sprzętu, wyposażenia, oprogramowania) spełniają wymagania określone w specyfikacji technicznej sformułowanej przez Zamawiającego należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o zgodności zamówienia ze specyfikacją techniczną (minimalnymi wymaganiami) określoną przez Zamawiającego - *Załącznik nr 5*,
- 2) Karty katalogowe drobnych usprawnień (tj. sprzętu, wyposażenia i oprogramowania – zgodnie z *Tabelą 2. Wykaz drobnych usprawnień*, zawartą w pkt. IV, ust. 3, pkt. 4) Zapytania ofertowego) lub inne dokumenty, zawierające parametry oferowanych drobnych usprawnień w taki sposób, aby Zamawiający mógł ocenić ich zgodność ze specyfikacją techniczną (minimalnymi wymaganiami) określoną przez Zamawiającego.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w następujący sposób:

1. Oferty zostaną ocenione pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” zgodnie z opisem pkt. VII Zapytania ofertowego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dostarczonych wg wzorów określonych w pkt. VIII Zapytania ofertowego.
2. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu, będą podlegać dalszej ocenie wg następujących czterech kryteriów:

- 1) **Kryterium A – Cena oferty – 60%**
- 2) **Kryterium B – Okres gwarancji drobnych usprawnień – 20%**
- 3) **Kryterium C – Termin dostawy drobnych usprawnień do JST – 10%**
- 4) **Kryterium D – Klauzule społeczne – 10%**

Punkty przyznawane dla kryteriów:

1) Kryterium A – Cena oferty – 60%

Punkty za **Kryterium A** zostaną przyznane na podstawie łącznej wartości brutto podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** stanowiącym *Załącznik nr 1* do niniejszego Zapytania ofertowego.

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 60 pkt.

Pozostałym ofertom zostanie przyznana liczba punktów zgodnie z poniższym wzorem:



$$P_1 = (C_N : C_B) \times 60$$

Gdzie:

- P_1 – oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie w Kryterium A
- C_N – oznacza cenę brutto najniższą spośród złożonych ofert podlegających ocenie
- C_B – oznacza cenę brutto podaną w badanej ofercie
- 60 – oznacza wagę kryterium (znaczenie tego kryterium w %)

Punkty zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku będą stanowiły punktację P_1 oferty za **Kryterium A**.

2) Kryterium B – Okres gwarancji drobnych usprawnień – 20%

Punkty P_2 w **Kryterium B** zostaną przyznane za zaoferowany przez Wykonawcę **okres gwarancji na wszystkie drobne usprawnienia** (tj. sprzęt, wyposażenie, oprogramowanie – zgodnie z *Tabelą 2. Wykaz drobnych usprawnień*, zawartą w pkt. IV, ust. 3, pkt. 4) Zapytania ofertowego). Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) jednego z dwóch możliwych do wyboru okresów gwarancji, tj. 24 miesięcy lub 36 miesięcy i więcej.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- | | |
|--|--------|
| – okres gwarancji – 24 miesiące | 0 pkt |
| – okres gwarancji – 36 miesięcy i więcej | 20 pkt |

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) oferowanego przez siebie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące.

Uzyskane punkty będą stanowiły punktację P_2 oferty za **Kryterium B**.

3) Kryterium C – Termin dostawy drobnych usprawnień do JST – 10%

Punkty P_3 w **Kryterium C** zostaną przyznane za zadeklarowany przez Wykonawcę **termin dostawy drobnych usprawnień do JST**. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) jednego z dwóch możliwych do wyboru terminów dostawy, tj. do 31.03.2022 r. lub do 15.04.2022 r.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- | | |
|--|--------|
| – termin dostawy drobnych usprawnień do JST – do 15.04.2022 r. | 0 pkt |
| – termin dostawy drobnych usprawnień do JST – do 31.03.2022 r. | 10 pkt |

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) terminu dostawy drobnych usprawnień do JST, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny wymagany termin dostawy drobnych usprawnień do JST, tj. 15.04.2022 r.

Uzyskane punkty będą stanowiły punktację P_3 oferty za **Kryterium C**.



4) Kryterium D – Klauzule społeczne – 10%

Punkty **P₄** w **Kryterium D** zostaną przyznane Wykonawcy, który **zrealizuje zamówienie z udziałem osób zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia (dostawy) na podstawie umowy o pracę, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli posiadających co najmniej jeden ze statusów osób:

- a) bezrobotnych,
- b) młodocianych w celu przygotowania zawodowego,
- c) niepełnosprawnych,
- d) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności,
- e) uzależnionych od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
- f) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
- g) chorych psychicznie,
- h) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem,
- i) uchodźców realizujących indywidualny program integracji.

Wykonawca jest zobowiązany do podania w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) liczby zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia (dostawy), znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę (w wymiarze min. ½ etatu), co najmniej dwóch osób spełniających w/w warunki w okresie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

Punktacja zostanie przyznana zgodnie z poniższym zestawieniem:

- | | |
|--|----|
| – brak zatrudnienia osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy | 0 |
| pkt | |
| – zatrudnienie min. 2 osób i więcej znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy | 10 |
| pkt | |

W przypadku gdy Wykonawca nie poda w Formularzu ofertowym (*Załącznik nr 1*) liczby zatrudnianych osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zatrudni tych osób przy realizacji zamówienia.

Wymaganie Zamawiającego o którym mowa powyżej zostanie uznane za spełnione, gdy Wykonawca zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników na podstawie umowy o pracę lub wyznaczy do realizacji zamówienia osoby spośród pracowników przez siebie zatrudnionych. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze Umowy (*Załącznik nr 6*).

Uzyskane punkty będą stanowiły punktację **P₄** oferty za **Kryterium D**.



Kryterium oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbą punktów P , gdzie: $P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium przy ocenie ofert
Kryterium A	P_1 - Cena oferty	60%
Kryterium B	P_2 - Okres gwarancji drobnych usprawnień	20%
Kryterium C	P_3 - Termin dostawy drobnych usprawnień do JST	10%
Kryterium D	P_4 - Klauzule społeczne	10%
Suma kryterium $P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$		100%

1. Łącznie w ramach wszystkich wymienionych wyżej kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów (100%).
2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert - Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może przeprowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.

X. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania Oferty przez pełnomocnika – niezbędne jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
4. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
5. Oferta może zostać złożona w formie papierowej do Biura Zamawiającego lub w formie elektronicznej poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
6. Ofertę w formie papierowej należy umieścić w opakowaniu zamkniętym w sposób uniemożliwiający odczytanie zawartości bez uszkodzenia koperty.
7. Opakowanie Oferty w formie papierowej powinno zawierać wskazanie nazwy i adresu Wykonawcy oraz oznaczenie napisem: „**Zakup i dostawa drobnych usprawnień dla 23 Jednostek Samorządu Terytorialnego z terenu województwa lubuskiego w celu**



zapewnienia dostępności Urzędów administracji publicznej dla potrzeb obsługi osób ze szczególnymi potrzebami” - nie otwierać przed 24.02.2022 r. godz. 10:00”.

8. O ważności składanej Oferty decyduje data i godzina wpływu oferty na adres biura Zamawiającego lub poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl
9. Oferta musi zostać złożona na wzorze Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego wraz z Załącznikami.
10. Oferta musi zawierać wszystkie pieczęcie, podpisy i Załączniki.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełniania złożonych ofert, zatem oferty Wykonawców muszą być kompletne i zgodne z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jeżeli prośba potencjalnego Wykonawcy o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego nie później niż 2 dni robocze przed terminem składania ofert.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wszystkie Oferty muszą zostać złożone zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt. X powyżej oraz dostarczone w nieprzekraczalnym terminie **do 24.02.2022 r. godz. 10:00** (decyduje data wpływu):

1. Oferty w formie papierowej należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście na adres Biura Zamawiającego: MTD Consulting Marcin Król, ul. Naramowicka 154, 61-619 Poznań (biuro czynne od pon. – pt. w godzinach 9:00 – 16:00).
2. Oferty w formie elektronicznej należy przesłać poprzez moduł składania ofert w portalu Baza Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> (skan podpisanej oferty wraz z załącznikami w formacie pdf).

XII. OCENA OFERT I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem stawianych im w Zapytaniu ofertowym warunków opisanych w pkt VII. W przypadku, gdy oferta nie będzie ich spełniać zostanie odrzucona.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie kryteriami oceny oferty określonymi w pkt. IX.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert – Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki bilansu ceny i innych kryteriów.
5. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) Oferenta do złożenia wyjaśnień. W takiej sytuacji Oferent zobowiązany jest do jednokrotnego złożenia



wyjaśnić drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia wysłania przez Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej zgłoszenie wątpliwości.

6. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Przed zawarciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
8. W wyniku negocjacji może zostać ustalona cena niższa niż wskazana w ofercie, nie może jednak zostać ustalona cena wyższa niż wskazana w ofercie.
9. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania Umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie Umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną, najwyższą liczbę punktów.

XIII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY/UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
 - 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego.
 - 2) Nie będzie spełniała warunków opisanych w pkt VII.
 - 3) Zostanie złożona po terminie składania ofert.
 - 4) Będzie zawierała rażąco niską cenę (w wypadku podejrzenia, iż zaoferowana cena jest rażąco niska - Zamawiający wystąpi do danego Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie tej kwestii; Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami jest niewystarczająca.
 - 5) Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 6) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.
 - 7) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego pieczęci i podpisów.
 - 8) Nie zostaną złożone wyjaśnienia w wymaganej formie bądź terminie lub w sytuacji niewystarczającego złożenia wyjaśnień.
 - 9) Oferent nie uzupełnił któregośkolwiek z pól w wymaganych Załącznikach.
2. Zamawiający unieważni postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy limit dostępnych środków finansowych w ramach projektu, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i w toku podjętych negocjacji nie dojdzie do porozumienia lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania (w całości) bez wyboru którejkolwiek z ofert, w każdym czasie, bez podania przyczyny. W takim przypadku Oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.



XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie upubliczniona niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania poprzez zamieszczenie informacji o rozstrzygnięciu postępowania na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl oraz przesłanie tej informacji za pomocą poczty elektronicznej do wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.
3. Z wybranym Wykonawcą podpisana zostanie *Umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia*, której projekt stanowi **Załącznik nr 6**.

XV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ W WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego kierując ją wyłącznie za pośrednictwem modułu zadawania pytań w Bazie Konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Mając na uwadze konieczność zapewnienia Wykonawcom w szczególności równego dostępu do informacji nie dopuszcza się możliwości udzielania wyjaśnień drogą elektroniczną (e-mail), telefoniczną lub osobiście.
3. Zamawiający oświadcza, że wszyscy potencjalni Wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących przedmiotowego zamówienia publicznego i żaden Wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie prowadzone jest w sposób transparentny.

XVI. UMOWA, W TYM OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, podpisze Umowę zgodną z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6**, w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
2. Umowa może zostać zmodyfikowana w zakresie niezbędnym dla jej dostosowania do złożonej oferty oraz w zakresie logicznie wynikających z oferty zmian i ich spójności z treścią i kształtem zobowiązań umownych. Nie dopuszcza się składania wraz z ofertą postanowień modyfikujących treść umowy. Ewentualne zmiany zostaną ustalone drogą porozumienia pomiędzy stronami.
3. W Umowie w toku jej realizacji mogą być wprowadzane zmiany dotyczące:
 - 1) Zmian w podatku VAT – wynikających ze zmiany przepisów.
 - 2) Zmian w zakresie osób wykonujących zamówienie – w przypadkach losowych, w których dalsze wykonywanie zamówienia przez osoby dotychczas wskazane do jego realizacji nie jest możliwe z przyczyn nie dających się wcześniej przewidzieć i uniemożliwiających tym osobom dalsze wykonywanie Umowy.
 - 3) Zmian w zakresie terminu realizacji umowy lub terminów realizacji poszczególnych prac lub etapów harmonogramu prac przewidzianych Umową – jeżeli z przyczyn



niezawinionych przez żadną ze stron, wykonanie Umowy w terminie w niej przewidzianym nie jest możliwe.

- 4) Zmian przedmiotowych Umowy – jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze specyfiki projektu i Umowy lub nie dała się wcześniej przewidzieć, a przedmiotowa zmiana ma charakter istotny i celowy z punktu widzenia celów lub założeń projektu/Umowy.
- 5) Zmian w zakresie wynagrodzenia Oferenta lub ceny w zakresie wynikającym lub związanym z koniecznymi zmianami przedmiotowymi lub osobowymi lub zmianą terminów realizacji Umowy lub zmian zakresu przedmiotowego.
- 6) Realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niezgodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 7) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
- 8) Zastąpienia Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 9) Innych zmian, a zmiany te nie prowadzą do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 382 000 euro (co stanowi równowartość kwoty 23 969 275 zł) w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 215 000 euro (co stanowi równoważność 957 524 zł), w przypadku zamówień na dostawy i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień



na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych - RODO)²

1. Administratorem Danych jest MTD Consulting Marcin Król z siedzibą w Poznaniu przy ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się przez:
 - a) adres e-mail: biuro@mtdconsulting.pl
 - b) pisemnie na adres: MTD Consulting Marcin Król, ul. Garbary 100/11, 61-757 Poznań.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzieleni zamówienia - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania obowiązków w związku z zawarciem i realizacją umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - c) zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń jako prawnie uzasadniony interes Administratora co jest zgodne z art. 6 ust.1 lit. f.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania lub w zakresie w jakim na zamawiającym ciąży obowiązek upublicznienia wyniku wszczętego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wynikającym m.in. z wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków. Państwa dane mogą być także udostępnione Partnerowi wskazanemu w treści Zapytania ofertowego.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy lub obowiązków nałożonych na podmiot prowadzący postępowanie o udzielenie Zamówienia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego. Okresy te dotyczą również

² Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.



Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych będzie brak możliwości uczestnictwa w procedurze zamówień udzielanych w ramach Projektu.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1- FORMULARZ OFERTOWY
2. Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
3. Załącznik nr 3- WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW
4. Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM
5. Załącznik nr 5 – OŚWIADCZENIE O ZGODNOŚCI ZAMÓWIENIA ZE SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ (MINIMALNYMI WYMAGANIAMI) OKREŚLONĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO
6. Załącznik nr 6 – UMOWA (*PROJEKT*)