

**UMOWA CYWILNOPRAWNA NR
na realizację warsztatu Inicjatywa młodzieżowa
w ramach projektu
w ramach projektu AS: aktywnie – społecznie
(nr POWR: 01.04.00-00-0034/18)**

zawarta w dniu r. w Krakowie pomiędzy:

Fundacją Dzieła Kolpinga w Polsce, z siedzibą w Krakowie, przy ul. Żułowskiej 51, NIP: 945-21-10-111, reprezentowaną przez Panią Beatę Harasimowicz (prezes) i przez Panią Bożenę Michałek (członek zarządu)
zwaną dalej Zamawiającym,
oraz

.....
zwaną dalej Wykonawcą

§1

Szczegółowy Opis Zamówienia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności **w zakresie przeprowadzenia warsztatu „Inicjatywa młodzieżowa” mającego na celu angażowanie młodzieży w projektowanie i realizację różnego rodzaju inicjatyw na rzecz lokalnych środowisk w ramach projektu „AS: aktywnie- społecznie” w terminie: dla uczestników mając na uwadze Wytyczne GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w związku z pandemią COVID-19.**
2. Celem warsztatów jest opracowanie i przygotowanie konkretnych akcji zaplanowanych przez młode osoby w oparciu o zgłaszaną inicjatywę. Inicjatywa młodzieżowa, czyli realizacja projektu, którego pomysłodawcą i realizatorem są młodzi ludzie. To działanie, który inicjuje, tworzy i realizuje sama młodzież, to doświadczenie w ramach aktywności społecznej i szansa sprawdzenia w praktyce swoich pomysłów. Dzięki projektowi młodzi ludzie robią coś dla siebie, uczą się czegoś nowego, ale też działają na rzecz wybranej grupy docelowej. Ponadto celem warsztatów jest wzmocnienie kompetencji społecznych. Zajęcia powinny zostać zrealizowane zgodnie z wartościami, które przyświecają Europejskiemu Korpusowi Solidarności, takimi jak: poszanowanie godności ludzkiej i praw człowieka, w tym poszanowanie dla różnorodności, poprzez promowanie

sprawiedliwego i równego społeczeństwa, w którym panuje pluralizm, niedyskryminacja, tolerancja, sprawiedliwość, solidarność i równość, co umożliwi wzmacnianie spójności społecznej.

3. W ramach realizacji zajęć trener zobowiązany jest w szczególności do:

- A. przeprowadzenia warsztatu dla wskazanych Uczestników Projektu (dopuszcza się niewielką zmianę liczby uczestników)
- B. opracowania materiałów dla Uczestników Projektu (np. skrypt),
- C. przygotowania programu zajęć,
- D. tworzenia odpowiednich warunków do aktywnej współpracy z uczestnikiem projektu (atmosfery zaufania i zrozumienia),
- E. traktowania pracy z uczestnikiem projektu jak procesu (realizacja działań w oparciu o dotychczasową obserwację uczestników – informacje przekazane od Fundacji)
- F. prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego
- G. prowadzenia dokumentacji z warsztatów zawierającej m.in.: listy obecności, ankiety monitorujące wypełniane przez UP, raporty po zakończonym wsparciu (w oparciu o dostarczone wzorce)
- H. Przekazywania niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości,
- I. Przekazania w terminie 7 dni od zakończenia każdego działania dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- J. Współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania szczegółowego programu warsztatów (w oparciu o wcześniejsze, inne warsztaty z daną grupą)

Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:

- K. oznaczania materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami Europejskiego Funduszu Społecznego dostarczonymi przez Zamawiającego,
 - L. rozliczania co miesiąc z wykonanej pracy
4. Warsztaty w ramach projektu muszą spełniać poniższe minimalne wymagania jakościowe:
- A. Warsztat powinien być dopasowany do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie warsztatu i dostosowanie do nich programu zajęć oraz wykorzystywanych metod.
 - B. Program warsztatu zostanie opisany w języku efektów uczenia się.

- C. Materiały do zajęć będą zawierać podsumowanie treści warsztatów i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostało ono oparte, z poszanowaniem praw autorskich.
- D. Podczas warsztatu wykorzystywane będą być różnorodne, angażujące uczestników metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te będą adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści warsztatu oraz specyfiki grupy.
- E. Dokumentacja po warsztacie obejmować będzie:
 - a) raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się;
 - b) program warsztatu (z uwzględnieniem tematów zajęć, harmonogram wraz z wymiarem czasowym, metody prowadzenia zajęć)
 - c) materiały edukacyjne;
 - d) listy obecności.
- 5. Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego”, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie).
- 6. Wszystkie dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny zostać oznakowane zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Wytocznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020”
- 7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie materiały wytworzone i wykorzystane podczas realizacji umowy na rzecz Zamawiającego.
- 8. Realizacja zamówienia odbywa się w czasie ustalonym z Zamawiającym, w oparciu o opracowywany na bieżąco harmonogram i uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
- 9. Warsztaty realizowane będą w woj. małopolskim
- 10. Czas trwania zamówienia: 16 dyd. w rozkładzie:
I dzień: 8, II dzień: 8h,
Jednostka rozliczeniowa to 1 godzina dydaktyczna = 45 minut.
- 11. Wykonawca po otrzymaniu zapotrzebowania przez Zamawiającego na usługę w określonym miejscu i czasie podejmie niezwłocznie realizację zamówienia.
- 12. Wykonawca ma obowiązek informowania uczestników o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach I. Osi

Priorytetowej: Osoby młode na rynku pracy, Działanie: 1.4 Młodzież solidarna w działaniu.

13. Jakość realizowanego zlecenia może być weryfikowana podczas wizyt monitorujących realizowanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.
14. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na następujących zasadach:
 - a. bieżącego zapoznawania się z zasadami realizacji Projektu, w ramach którego wykonywane jest niniejsze zamówienie;
 - b. przestrzegania harmonogramu realizacji zamówienia, ustalanego na bieżąco z Zamawiającym
 - c. stosowania wyłącznie wzorów dokumentów zatwierdzonych przez Zamawiającego;
 - d. przestrzegania zasad w zakresie ochrony danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit g RODO:
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
- rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące

- wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
- ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
 - e. zabezpieczania i zachowania w poufności danych osobowych osób korzystających z ze wsparcia świadczonych przez Wykonawcę, tj. wykorzystywania tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości.

§2

Płatności

1. Rozliczenie z Zamawiającym będzie się odbywać na podstawie rzeczywiście zrealizowanego zakresu zamówienia.
2. Cena brutto za przeprowadzenie warsztatu wynosi **zł brutto** (słownie: złotych) tj. **16 h dyd. x złotych brutto**.
3. Wynagrodzenie za zamówienie obejmuje wszystkie koszty związane z jej wykonaniem, w tym:
 - a. koszty dojazdów do miejsc wykonywania zamówienia,
 - b. koszty połączeń telefonicznych związanych z obowiązkiem umawiania się na warsztaty
4. Zamawiający pokrywa koszty wyżywienia Wykonawcy w trakcie trwania warsztatów (jeśli dotyczy).
5. Podstawą do wystawienia faktury jest przedłożenie Zamawiającemu:
 - a. miesięcznych ewidencji godzin przeprowadzonego wsparcia w danym miesiącu (zgodnie z wzorem stosowanym u Zamawiającego)
 - b. karty czasu pracy
 - c. dokumentacji z przeprowadzonego wsparcia wraz z zastosowanymi narzędziami
6. Zatwierdzenie prac przez Zamawiającego odbywa się w formie comiesięcznego protokołu wykonania zadania.
7. Zamawiający na podstawie zatwierdzonych przez Wykonawcę prac w formie protokołu wykonania zadania i przedłożonej faktury wypłaci wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie do dokumentowania swojego czasu pracy w formie karty czasu pracy, wykazując łączne zaangażowanie zawodowe w

realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych i innych podmiotów (zgodnie z wzorem stosowanym u Zamawiającego). Łączne zaangażowanie w realizację ww. zadań nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu kartę czasu pracy w okresie realizacji zlecenia po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym wykonywane były czynności objęte zleceniem.

9. W przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 (rozdział 6.16), w szczególności w zakresie maksymalnego łącznego nie przekraczającego 276 godz. miesięcznie zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, Zamawiający przewiduje karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Zamawiającego.
10. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawca określi na fakturze.
11. Płatność zostanie wykonana zgodnie z terminem określonym na fakturze pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów rozliczeniowych (narzędzi wykorzystywanych podczas pracy, ewidencji godzin pracy, karty czasu pracy, dokumentacji merytorycznej).
12. Wynagrodzenie płatne przelewem bankowym na rachunek nr:
.....
13. W przypadku nieprawidłowej realizacji Zamówienia przez Wykonawcę i uznania z tego tytułu za niekwalifikowalne wydatki przez Instytucję Pośredniczącą, Wykonawca z tego tytułu zostanie obciążony karę umowną równą wysokości niekwalifikowalnych wydatków.
14. Przewiduje się możliwość dokonywania zmian postanowień umowy w zakresie:
 - a. liczby Uczestników na warsztatach;
 - b. rozkładu czasowego zajęć (bloków tematycznych)
15. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
16. Zmiany postanowień umowy mogą zostać wprowadzone do umowy w drodze aneksu do umowy bądź zmiany załączników do umowy.

17. Zamawiający będzie upoważniony do wypowiedzenia umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie świadczy lub nienależyte świadczy usługi objęte niniejszą umową.
18. Przez nienależyte świadczenie zamówienia należy rozumieć w szczególności nie podjęcie przez Wykonawcę prac powyżej 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego na usługę i nie rozpoczęcia jej świadczenia. Stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania spotkań i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Uczestników Projektu zgłaszanych podczas spotkań.
19. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne informacje z realizacji tej części umowy, która została zrealizowana do daty odstąpienia.
20. W przypadku niemożności wypracowania porozumienia między Wykonawcą a uczestnikiem projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozstrzygnięcia sprawy, zgodnie z celem realizowanego Projektu.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa oraz Kodeks Cywilny. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Strony polubownie w drodze mediacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
22. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca